

Месене Заједнице РАДУЈЕВАЦ, општина Неготин
Савет МЗ РАДУЈЕВАЦ
Адреса наручиоца : село РАДУЈЕВАЦ, општина Неготин
Адреса за доставу понуда : Трг Стевана Мокрањца бр.1 , Неготин
Матични број : 7213743
ПИБ: 100774026
Рачун број : 840 – 3650645-75
Број телефона : 063/ 8991917

На основу члана 32. и 61. закона о јавним набавкама (“ Сл. гласник РС „ бр. 124/2012) , члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности у отвореном поступку број 1/2013 и деловодни број 8/2015 од 17. 07.2015. године МЗ Радујевац и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 1/2015 и деловодни број 9/2015 од 17.07.2015. године МЗ РАДУЈЕВАЦ , примремљена је :

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**За доделу уговора о јавној набавци радова - адаптација објекта Месне заједнице
Радујевац на к.п.бр. 2716/1 КО Радујевац**

ЈН у отвореном поступку 1/2015

ЈУЛ - 2015. година

Назив и адреса наручиоца: Месна заједница Радујевац, општине Неготин

Врста наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава- месна заједница (према врсти делатности)

Интернет страница наручиоца: www.negotin.rs

На основу члана 60. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 8/2015 од 17.07.2015.године, наручилац објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА у отвореном поступку

За јавну набавку: радова – адаптација објекта Месне заједнице Радујевац на к.п.бр. 2716/1 КО Радујевац, на основу основу Главног пројекта адаптације објекта Месне заједнице Радујевац, број 46-ГП/13, септембар 2013, Пројектно грађевински биро“ Пројект градња“ Неготин, и техничке контроле Главног пројекта адаптације објекта месне заједнице Радујевац, број 26-ТК/13 септембар 2013 и Извештаја о извршеној техничкој контроли- главног пројекта електроинсталација, број ТК-09-13/13 од 20.септембра 2013.године, зидарски, тесарски, покривачки радови, лимарски, столарски, сувомонтажни, керамичарски, молерско фарбарски, браварски, фасадерски радови, радови на инсталацијама водовода и канализације, радови за израду електричних инсталација, мобилне противпожарне заштите, ознака из општег речника набавке 45000000 – грађевински радови; 45400000- завршни грађевински радови ознака из класификације делатности 43.12 припрема градилишта, 43.31 малтерисање, 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству.

Јавна набавка се не обликује кроз партије.

1. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове предвиђене чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су ближе одређени конкурсном документацијом.

2. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе доказе о испуњености услова за учешће у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама и условима из конкурсне документације.

3. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем / подизвођачима, као и група понуђача која подноси заједничку понуду.

4. Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена, а елементи критеријума су ближе утврђени конкурсном документацијом:

Конкурсна документација се може преузети: електронским путем са интернет странице наручиоца www.negotin.rs и са Портала јавних набавки.

5. Понуде се могу поднети непосредно:

– у пословним просторијама општине Неготин Трг Стевана Мокрањца број 1.,19300 Неготин, услужни центар општине Неготин;

– путем поште на адресу Трг Стевана Мокрањца број 1.,19300 Неготин;

6. Понуде се подносе у затвореној коверти.

7. Рок за подношење понуде је 16. 08. 2015. године, до 10:00 часова, без обзира на начин доставе.

На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.
Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као прихватљива, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015).

8. Отварање понуда ће се обавити дана 16. 08. 2015. године у 10:30 часова, у просторијама општине Неготин у малој сали општине, Трг Стевана Мокрањца број 1,19300 Неготин.

9. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је достави овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица понуђача, печатирано, заведено код понуђача.

10. Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

11. Лице за контакт: Горан Лепојевић моб. 069 8482760 и Драгица Живковић моб. 069 8482757 и Поповић Воислав моб. 063 8991917, факс 019/544-000 са назнаком за ЈН у отвореном поступку број 1/2015;

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса, интернет страна /

Месна заједница Радујевац, општина Неготин , село Радујевац, интернет страна www.negotin.rs ,

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке велике вредности у отвореном поступку спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС“ бр.124/2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 и 104/2013) и Прилога ЗБ .

1.3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : Горан Лепојевић моб. 069 8482760 и Драгица Живковић моб.069 8482757 и Поповић Воислав моб. 063 8991917, факс 019/544-000 .

II

ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ЈН је додела Уговора о јавној набавци радова адаптација објекта Месне заједнице Радујевац на к.п.бр. 2716/1 КО Радујевац , на основу основу Главног пројекта адаптације објекта Месне заједнице Радујевац, број 46-ГП/13, септембар 2013, Пројектно грађевински биро“ Пројект градња“ Неготин, и техничке контроле Главног пројекта адаптације објекта месне заједнице Радујевац, број 26-ТК/13 септембар 2013 и Извештаја о извршеној техничкој контроли- главног пројекта електроинсталација, број ТК-09-13/13 од 20.септембра 2013.године, зидарски, тесарски, покривачки радови, лимарски, столарски, сувомонтажни, керамичарски, молерско фарбарски , браварски, фасадерски радови, радови на инсталацијама водовода и канализације, радови за израду електричних инсталација, мобилне противпожарне заштите, ознака из општег речника набавке 45000000 – грађевински радови; 45400000- завршни грађевински радови ознака из класификације делатности 43.12 припрема градилишта, 43.31 малтерисање, 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству.

2.2. ОПИС РАДОВА - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

на адаптацији зграде Месне заједнице у Радујевцу

I) Демонтажни радови

- I.1. Скидање кровног покривача од бибер црепа. Скинути цреп на безбедан начин. Шут прикупити и изнети, утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.

Обрачун по м2 косе површине.

м2

370.00

- I.2. Скидање грбина и слемена од слемењака. Грбине и слемена скинути са крованна безбедан начин. Шут покупити, изнети , утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.

Обрачун по м' . м' 54.30

- I.3. Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор, а на даљину до 5,0 км. Шут покупити, изнети , утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.

Обрачун по м2 летвисане површине. м2 370.00

- I.4. Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивка прозора, димњака и других елемената са објекта хоризонталне површине до 100 м2. Лимарију демонтирати, упоакovati, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор даљине до 5,0 км. Обрачун паушално.

- до 100 м2 паусално

- I.5. Скидање блатног малтера и дашчане оплате каратавана. Употребљени материјал очистити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 5,0 км.

Обрачун по м2 м2 144.09

- I.6. Скидање плафонске конструкције од трске и летви или од гипс-карстонских плоча са конструкцијом. Издвојити употребљиви материјал и сложити. Шут покупити, изнети , утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.

Обрачун по м2 . м2

- I.7. Демонтажа дрвених прозора површине до 2,0 м2. Демонтиране прозоре склопити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор даљине до 5,0 км. Обрачун по комаду.

- до 2,0 м2. ком 7.00 4

- I.8. Демонтажа улазних и унутрашњих врата заједно са стоком површине до 2,0 м2. Демонтирана врата склопити, утоварити на возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор на даљину до 5,0км. Обрачун по комаду.

- улазна ком 4.00

-унутрашња..... ком 11.00

- I.9. Делимично обијање кречног малтера са унутрашњих зидова. Где је потребно обити малтер и кламфама очистити спојнице до 2,0 цм дубине. Површину опеке очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут покупити, изнети , утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
- Обрачун по м2 обијене површине кречног малтера. м2 20.00
- I.10. Делимично обијање кречног малтера са фасадних зидова. Надзорни орглан и Извођач ће писменим путем одредити површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до до дубине од 2,0 цм. Површине опеке очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут покупити, изнети , утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
- Обрачун по м2 обијене површине м2 30.00
- I.11. Обијање малтера са фасадних зидова са вученим профилима - венца - симса. Пре обијања малтера са венца оставити по два најбоља сачувана профила у ширини од 20-30цм за узимање отисака и као контролни профил. Обити малтер са фасаде вученог профила - венца-симса. Малтер обити пажљиво да се зидани делови венца не оштете. Кламфама очистити спојнице до дубине 2,0 цм, а зидове опрати водом. Шут покупити, изнети , утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
Обрачун по м2 обијене површине венца.
- од продужног малтера м2 18.00
- I.12. Рушење зидова од опеке у кречном малтеру. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Употребљиву опеку очистити од малтера и сложити на градилишту. Шут покупити, изнети , утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
- Обрачун по м3 м3 4.72
- I.13. Рушење дела пода од бетона МБ-20 дебљине до 20 цм. Рушенеј бетонског пода извести ручним или машинским путем. Шут прикупити, изнети, утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
- Обрачун по м3 . м3 3.00
- I.14. Обијање вертикалних зидних керамичких плочица лепљених на цементни малтер. Плочице и подлогу скинути од зида. Плочице очистити од малтера и сложити. Шут изнети , утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
- Обрачун по м2 . м2 40.00

- I.15. Демонтажа водоводне и канализационе цеви. Демонтирати постојећу водоводну и канализациону инсталацију, утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 5,0 км. Објекат површине до 300 м2.

Обрачун паушално паушал

II) Зидарски радови

II.1.

Местимично малтерисање унутрашњих зидова од опеке крчним малтером у два слоја, тамо где је малтер обијен. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрати разређеним малтером - "шприц". Први слој грунт радити крчним малтером размера 1:3 дебљине слоја до 2,0 цм од сепарисаног песка "јединица" и креча. Малтер нанети преко подлоге и изрезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој размере 1:3 справити са ситним песком, без примеса муља и органских материја. Слој пердашити уз квашења и глађењем малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне и уклопљене у остале површине зида. Малтер квасити да не дође до бржег сушења и прегоревања.

Обрачун по м2 омалтерисане површине. м2 40.00

- II.2. Местимично малтерисање фасадних зидова од опеке продужним малтером, тамо где је малтер обивен. Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком. Рви слој, грунт радити продужним малтером дебљине слоја 2,0 цм од песка "1". Малтер нанети преко поквашене подлоге и изрезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа и уклопљене у остале постојеће површине малтера. малтер квасити да не дође до брзог сушења и пргоревања.

Обрачун по м2 малтерисане површине . м2 32.00

- II.3. Малтерисање венца-симса на деловима објекта где је малтер пропао односно где је обијен.
Извлачење венца-симса ортогоналне пројекције до 50цм продужним малтером, шаблоном тип као постојећи венац. Шаблон мора бити као постојећи облик венца. На подлогу набацити цементни шприц. Преко шприца нанети слој продужног малтера и више пута извући шаблоном све док венац не добије профил. Малтер за завршни слој справити са ситним песком и извући више пута шаблоном док се не добије фин профил са правим ивицама.

Обрачун по м' стварно изведеног венца. м' 18.00

- II.4. Малтерисање шпалетни око новопостављене столарије (прозора и врата) продужним малтером са постављањем угаоних лајсни од ПВЦ профила.
Обрачун по комаду.

- прозори вел. 120/140	ком	7.00
- прозори вел. 60/60	ком	1.00
- врата вел. 90/205	ком	6.00
- врата вел. 70/205	ком	1.00
- врата улазна вел. 130/210	ком	2.00
- врата улазна вел. 100/210	ком	1.00
- врата улазна 200/320	ком	1.00

II.5. Малтерисње унутрашњих преградних зидова мокрих чворова цементним малтером на грубо у пуној висини за постављање керамичких плочица. Омалтерисане површине морају бити потпуно вертикалне и равне.

Обрачун по м2 малтерисане површине. м2 96.50

II.6. Зидане преградних зидова дебљине 15 цм гитер опеком (или шупољим блоком) у продужном малтеру размере 1:2:6 са израдом серклажа, у висини пода надвратника или на висини од 200 цм, серклаж армирати са $\pm 2\emptyset 8$ узенгије УØ6/25. Везу са осталим зидовима урадити на правилан начин. У цену зида улази израда серклажа, армиатура, оплата и помоћна скела.

Обрачун по м2 зида, отвори се одбијају. м2 48.22

II.7. Зазидавање отвора преградних унутрашњих зидова дебљине 15цм, 30цм и 50 цм гитер блоком (или шупљим блоком) у продужном малтеру.
Обрачун по м2.

-дебљине 15 цм	м2	2.00
-дебљине 30 цм	м2	3.00
-дебљине 50 цм	м2	1.00

II.8. Затварање дела отвора изнад постојећих прозора сипорексом висине 30 цм и ширине до 30 цм због постављања прозора другог типа.

Обрачун по м'. м' 7.20

III) Тесарски радови

III.1. Летвисање крова летвама 48/48 мм на размаку 35 цм за покривање фалцованим црепом (цонтинентал +). Летвисање извести сувим профилем квалитетним летвама оптималне дужине.

Обрачун по м2 мерено по косини крова.

м2 352.00

III.2. Набавка и постављање дашчане облоге плафона. Даске дебљине 24 мм од суве, праве и квалитетне јелове даске, оптималне дужине поставити на додир и заковати на доњу површину тавањаче као носач термоизолације плафона. На постављене облоге плафона поставити слој термоизолације д=10цм од минералне вуне. Преко постављене термоизолације поставити дашчану облогу на горњу површину тавањаце са закивањем.

Обрачун по м2 постављене дашчане облоге са термоизолацијом.. м2 176.50

III.3. Набавка и постављање рогова од јелове грађе димензија 12/14 цм (замена изгорелих рогова) дужине 7,0 м.

Обрачун по комаду рога. . ком 3.00

III.4. Набавка и постављање греда димензија 16x18 цм на делу таванске конструкције - замена дела тавањача које су изгореле.

Обрачун по м3. м3

IV) Покривачки радови

IV.1. Набавка и постављање фалцованог цонтинентал+ црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан са потребним бројем снегобрана.

Обрачун по м2 постављене површине. м2 352.00 x

IV.2. Набавка и постављање слемењака и грбина крова од поклапаче. Поклапаче поставити у продужном малтеру и саставе обработити.

Обрачун по м' слемења и грбина. м' 58.20

V) Лимарски радови

V.1. Израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима развијене ширине (Рш) 33 цм ширине олука 15цм и дебљине 0,60мм. Олуке спајати нитнама једноредно са максималним размаком 3 цм летовати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог лима 25x5мм и нитовати са предње стране олука нитнама Ø 4мм на размаку од 80цм.

Обрачун по м' висећег олука. м2 48.50

V.2. Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви развијене ширине (Рш) до 40цм Ø12цм дебљине лима 060мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20мм. Завршетак олучне цеви по детаљу.

Обрачун по м' олучне цеви. м' 24.50

- V.3. Опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом развијене ширине (Pш) до 33цм, дебљине 0,60мм. Стране солбанка претрем азиду и штоку прозора подићи у вис 25мм, у штоку прозора ућврстити уквивањем на размаку 50-80мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене паклице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и зденути. Испод лима, поставит слој тер папира који улази у цену солбанка.
- Обрачун по м' солбанка. м' 10.50
- V.4. Набавка материјала, израда и постављање димњаћких капа од поцинкованог лима полукружног облика димензија да покрије једноканални димњак.
- Обрачун по ком постављене капе. ком 2.00

VI) Столарски радови

- VI.1. Израда и постављање застакљених ПВЦ прозора са ПВЦ венецијанерима. Прозоре урадити од високоотпорног ПВЦ-а са вишекоморним системом профила са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вилканизованом на угловима. Оков и боја прозора по избору инвеститора. Крила прозора застаклити термо флот стаклима д=4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Мере отвора узети на лицу места.
- Обрачун по комаду прозора.
- димензија 120x140 ком 7.00
- димензија 60x60 ком 1.00
- VI.2. Израда и постављање улазних врата од ПВЦ-а. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила са ојачаним челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков брава са цилиндром улошком и три шарке и боја врата по избору пројектанта-инвеститора. врата застаклити или испунити ПВЦ плочама по избору инвеститора. Мере узети на лицу места.
- Обрачун по комаду врата.
- димензија 130x210 цм двокрилна ком 2.00
- димензија 105x210 цм ком 1.00
- димензија 200x220+100цм ком 1.00
- VI.3. Израда и постављање једнокрилних унутрашњих врата од ПВЦ-а. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаним челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков брава и два кључа, три шарке и боја врата по избору пројектанта-инвеститора. врата застаклити или испунити ПВЦ плочама по избору инвеститора. Мере узети на лицу места.
- Обрачун по комаду врата.
- димензија 90/2050 ком 6.00
- димензија 70/205 ком 7.00

VII) Сувомонтажни радови

VII.1. Набавка материјала, израда спуштеног плафона са челичном подконструкцијом и облагање гипс картонским плочама ГKB 12,5мм система Кнауф Д112 на висини од пода 3,00м. Разред ватроотпорне заштите, само са доње стране. Двоструку подконструкцију урадити од носивих монтажних поцинкованих профила ЦД 60х27 причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама по упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком по упутству произвођача, а затим глетовати површине плафона.

Обрачун по м2 постављене површине. м2 73.86

VII.2. Скидање старих гипс картонских плоча са дрвене подконструкције, набавка материјала и облагање гипс картонским плочама ГKB 12,5мм система Кнауф Д112 преко постојеће дрвене подконструкције по упутству произвођача. Разред ватроотпорне заштите, само са доње стране. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком по упутству произвођача, а затим глетовати површине плафона.

Обрачун по м2 постављене површине. м2 70.23

VIII) Керамичарски радови

VIII.1. Набавка и постављање подних керамичких плочица димензија 30х30 (или слично) И класе на лепак преко постојећег пода од керамичких плочица. Плочице одабрати у боји по избору наручиоца. Подлогу предходно припремити и полагање извести ручно. Постављене плочице фуговати "фуг масом" и под очистити пиљевином.

Обрачун по м2 постављене површине. м2 144.09

VIII.2. Набавка и постављање сокле од подних керамичких плочица висине до 15цм. Плочице лепити лепком за плочице. Подлога мора бити равна и припремљена. Постављене плочице фуговати и соклу очистити.

Обрачун по м' . м' 148.34

IX) Молерско фарбарски радови

IX.1. Стругање и глетовање старих вертикалних зидова емулзионим китом. Све површине зидова остругати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китирати и глетовати емулзионим китом други пут.

Обрачун по м2 глетоване површине. м2 403.26

IX.2. Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзионим бојама по избору инвестиитора. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Пребојити - нанети подлогу, а затим бојити полудисперзионим бојом први и други пут. Обрачун по м2 обојене површине.

- плафони и зидови м2 547.09

X) Браварски радови

X.1. Набавка материјала, израда и постављање решетке прозора од арматурне мреже ребрастог профила Ø12 (или Ø10). Решетку прозора израдити и уградити по детаљу и упутству надзорног органа. Варове идеално обрусити решетку очистити од корозије и прашине и нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Поставити решетке, поправити основну боју и обојити два пута лаком за метале. Обрачун по комаду решетке.

- димензија 140x160 цм ком 6.00
- димензија 80x80 цм ком 1.00

XI) Фасадерски радови

XI.1. Набавка и постављање на фасади термоизолационе плоче, стиропор самогасив дебљине 10цм масе 16-20кг/м3 са припремом за израду термо фасаде. Стиропор плоче поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко грађевинског лепка и анкеровати специјалним типловима. Преко плоча нанети слој грађевинског лепка, утиснути по целој површини стаклену мрежицу и нанети завршни слој грађевинског лепка по детаљима и упутствима произвођача. Обрачун по м2 обрађене површине фасаде - део који је предмет адаптације.

- дебљина 10 цм м2 228.36

XI.2. Набавка материјала и обрада фасаде зарибаним пластичним малтером "Акрипласат", "Унивас" гранулације "2,0-2,5мм" је једнокомпонентни фабрички направљен на бази специјалне плומרне емулзије, са мермерним агрегатом и додацима. Фасадне површине прећи шмирглом, опајати, а затим грунтовати подлогу А у 1-2 премаза. Фасадну масу пре употребе међусобно помешати, да би се избегле различите нијансе фасадног малтера. Фасадну масу нанети глет хоблом у дебљини слоја 2-2,5 мм и структуру извући кружним зарибавањем гуменом глет хоблом или вертикалним зарибавањем стиropором. Након обраде фасаде штитити најмање 24 часа од утицаја атмосферија. Пре почетка наношења у сарадњи са инвеститором одредити боју и урадити пробне узорке.

Обрачун по м2 обрађене фасаде заједно са венцем (симсом).

м2

260.01

ОПИС РАДОВА ЗА ИЗРАДУ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА

Редни број	Опис позиције			
1	Ангажовање ЕД, Искључење напона, демонтажа постојећих напојних водова и прилагођавање условима ради адаптације крова паушално			
2.	Испорука и полагање напојног кабла Х00/0-А 4х16мм ² од најближег дистрибутивног стуба до ИМО. ИМО је на фасади објекта, кабл се полаже од дистрибутивног стуба до ИМО преко кровног носача (или зидног) у тавански простор и по фасади објекта, увучен у гибљиво "силикон" ПВЦ црево Све комплет са прибором за затезање, вешањем и увлачење у црево. Дужина кабла око 30 м (дужину проверити на лицу места) Испорука и уградња напојног кабла од ИМО до: РО-А и РО-МЗ Кабл ПП-У 5х6 мм ² просек 20 м			
3.	Мерно разводни орман ИМО за у зид -Орман је од полиестера за четири броила "Феман" са вратима, стаклом за читавање броила и на закључавање. комада 1 - трофазно двотарифно бројило,3х400В(10-40)А, са укл.сатом комплет 2 - комплет од 3 лимитатора МЦ32/16А-ИИИ комплет 2 - Прикључна кутија ПК-2 за издвајање комплет 1 - редна клема РНСС 4-16 мм „Синтер метал“ комплет 2 Комплет 1			
4.	Испорука и уградња типске НУ 24 разводне табле РО-А »Технопласт« или слично са елементима: ком. 1 -Струјна склопка „Фид“ 40/0,5А ком. 1 - аутоматски осигурачи МЦ32/ Б 6 А ком. 1 - аутоматски осигурачи МЦ32/ Б 10 А ком. 3 - аутоматски осигурачи МЦ32/ Б 16 А ком. 16			
5.	Испорука и уградња типске НУ 16 разводне табле РО-МЗ			

	ком 1
11.	Испитивање и мерења електричне и громобранске инсталације са издавањем стручног налаза од овлашћене организације

РАДОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

И . ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ :

1. Ископ земље III кат. за каналске ровове, са одбацивањем земље на даљину до 1,00м' од ивице рова. По завршеном уграђивању цеви, извести поновно враћање земље у ров са набијањем у слојевима д=20-30 цм. Вишак земље истовремено извести на депонију. У цену зарачунати евентуално црпљење воде из рова и разупирање страна рова на дубину већу од 1,00 м' .

Обрачун по м3 . М
3 12.60

2. Набавка и убацивање ситног речног песка у ров за подлогу цеви као и преко цеви, ради заштите од механичких оштећења.
- за канализацију 0,15 м3/м'
- за водовод 0,10 м3/м'

Обрачун по м3 . М
3 3.60

3. Израда ревизионог окна, водомерног и канализационог од бетона МБ 20 у потребној уплати са дебљином зида д=15цм. Унутрашње стране зидова омалтерисати цем.малтером. Истовремено са израдом окна уградити пењалице. Доња плоча, водомерног и канализационог ревизионог окна је од бетона МБ 20 д = 15 цм армирана са М-Q-135.

Обрачун по м3 зида. М
3 1.81

4. Израда армирано бетонске горње плоче И ревизионог окна армираним бетоном МБ 20 , д= 15 цм. У цену урачуната потребна арматура и уплата.

Обрачун по м2 плоче. М
2 2.88

ИИ . КАНАЛИЗАЦИЈА :

- 1 Набавка и уграђивање ПВЦ цеви за уличну и кућну канализацију са потребним спојним елементима за кућну и уличну канализацију (фитинзи). Цеви уградити у ров у слоју песка $d = 10 + \Delta E + 10$ цм. Обрачун по м'.

□i□	м'	15.00
□i	м'	0.00

- 2 Набавка и уграђивање гвоздено-ливених шахр поклопаца пречника 60 цм. Обрачун по комаду.

Тежине 60 кг	КО М	0.00
Тежине 30 кг	КО М	2.00

3. Набавка и уграђивање ПВЦ цеви за кућну канализацију с потребним спојним елементима за кућну канализацију (фитинзима). У ветикали цеви причврстити за зид кукама од кованог гвожђа. По завршеним радовима видне делове цеви обојити бојом са претходним чишћењем или обложити ригипсом или керамику. Обрачун по м' цеви.

□i□□	м'	22.00
□□□□□	м'	52.00
□□□□	м'	0.00

4. Набавка и уграђивање вентилационих глава од поцинкованог лима $d = 0,55$ мм на крају вертикале, са потребном опшивком продора кровне равни. Обрачун по комаду.

□i□□□	КО М	1.0 0
□i□□□	КО М	0.0 0

5. Набавка и уграђивање подних сливника од ПВЦ са емајлираним растом, хоризонталне или вертикалне израде. Обрачун по комаду.

□i□□	КО М	0.00
□□□□	КО М	30.00
□□□□	КО М	0.00

6. Набавка и уграђивање сепаратора масти и уља на погодном месту са повезивањем на канализацију. Сепаратор радити од бетона улив у сепаратор од ПВЦ фазонских делова одговарајућег профила (алтернативно уградити ливено - гвоздени сепаратор).

Обрачун по комаду. КО
М 0.00

7. Набавка и уграђивање ливеног таложника са решетком пречника Æ 300 мм и одводном цеви Æ 100 мм.

Обрачун по комаду. КО
М 0.00

ИИИ . ВОДОВОДНА МРЕЖА :

1. Набавка и уградња водоводних цеви од полуетилена са потребним фазонским комадима. За довод воде од градске мреже до водомерног окна цеви могу бити и од ПВЦ за радни притисак од 10 бари.

Обрачун по м' уграђених цеви.

□□□	м'	0.00
□□□	м'	0.00
□□□□□□□□□□	м'	45.00
□□□	м'	40.00
□□	м'	58.00

2. Набавка и уграђивање "М.С." пропусних вентила.

Обрачун по комаду

□	КО М	0.00
□□	КО М	4.00
□□□	КО М	3.00
□□	КО М	14.00

3. Набавка и уграђивање "М.С." пропусних вентила са славином за испуст воде .
Обрачун по комаду

□	КО М	0.00
□□	КО	1.00

		М	
	□□□	КО	2.00
		М	
	□□	КО	0.00
		М	
4.	Набавка и уграђивање "М.С." пропусних вентила са хромираном капом . Обрачун по комаду		
	□□	КО	7.00
		М	
5.	Набавка и уграђивање комплетног водомера и одговарајућег капацитета, са вентилима, осталим потребним прибором (у цену зарачунати и умањивач притиска одговарајућих димензија).		
	Обрачун по комаду.	КО	1.00
		М	
6.	Израда споја са јавном водоводном мрежом. У цену зарачунати сав потребан материјал, радну снагу и остале трошкове (по рачуну надлежног комуналног органа).		
	Апроксимативно:	КО	1.00
		М	
7.	Набавка и уграђивање електричног грејача воде В=80 л са сигурносним вентилом, прибором за уградњу и повезивање на мрежу.		
	Обрачун по комаду	КОМ	0.00
8.	Набавка и уграђивање проточног грејача воде В=10 л са батеријом за топлу и хладну воду.		
	Обрачун по комаду.	КО	2.00
		М	
9.	Набавка и уграђивање баштенског хидранта, са свим потребним прибором.		
	Обрачун по комаду.	КО	0.00
		М	
10.	Набавка и уграђивање хромирана "М.С." славине са холендером за веш машину.		
	Обрачун по комаду.	КО	0.00
		М	

11. Набавка и уграђивање кућног хидрофора са центрифугалном пумпом, са набавком и уграђивањем потребне електро опреме за аутоматски рад (уколико нема јавног водовода).

Напомена: довод електричне енергије није урачунат у цену хидрофорског уређаја.

Обрачун по комаду.	КО М	0.00
--------------------	---------	------

ИВ . САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ :

1. Набавка и уграђивање комплетног WC-а са шољом од фајанса, нискомонтажним резервоаром за испирање, пластичном испирном цеви $\text{Æ}5/4$ ", угаоним "Е.К." вентилом, пластичним поклопцем 2/2 кутијом за тоалет папир и осталим потребним прибором.

Обрачун по комаду.	КО М	3.00
--------------------	---------	------

2. Набавка и уграђивање комплет умиваоника са шкољком од фајанса, силуминским држачем за ношење шкољке, хромираним сифоном $\text{Æ}1$ " и хромираном покретном батеријом за топлу и хладну воду 1/2 " држачем за пешкир од хромираног месинга, огледало са етажером, држачем за чаше и осталим ситним прибором потребним за монтажу.

Обрачун по комаду.	КО М	7.0 0
--------------------	---------	----------

3. Набавка и уграђивање комплетне купатилске гарнитуре са кадом, одливним преливним вентилом, батеријом за топлу и хладну воду са ручним тушем и осталим материјалом потребним за монтажу.

Обрачун по комаду.	КО М	0.00
--------------------	---------	------

4. Набавка и уграђивање судопера од нерђајућег челика уграђеним у кабинет од дрвета. Судопер опремити са хватачем масти, батеријом за топлу и хладну воду и осталим прибором потребним за монтажу.

Обрачун по комаду.	КО М	0.00
--------------------	---------	------

5. Набавка и уграђивање комплет бидеа са шољом од фајанса и комплет арматуром за довод и одвод воде.

Обрачун по комаду.

КО
М 0.00

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН МОБИЛНЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

Редни број	Опис позиције	Количина		
1	Противпожарни ручни ватрогасни апарати за гашење иницијалних пожара типа S – 9А. Набавка, испорука и монтажа.Произвођач ручних РР-апарата је Vатроспрем- Београд. S-9А(одговарајући) Комада 6			
2.	Метална таблица димензије 400*300мм са натписом” УПУТСТВО ЗА КОРИШЋЕЊЕ ППА” и описним поступком употребе.Набавка, испорука и монтажа за монтажни материјалом. Комада 6			
3.	Метална таблица димензија 400*300мм са натписом: “ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА” и описаним поступком понашања у случају пожара. Набавка, испорука и монтажа са монтажним материјалом. Комада 4			
4.	Метална таблица димензије 300*200мм са флуоресцентним натписом:2 ЗАБРАЊЕНО ПУШЕЊЕ”. Набавка, испорука и монтажа са монтажним материјалом Комада 12			

2.3. ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВИ

Главни пројекат адаптације објекта месне заједнице Радујевац, к.п.бр. 2716/1 КО Радујевац, Број: 46-ГП/13, септембар 2013.

Налази се код особе за контакт :

У изворној конкурсној документацији као и код особе за контакт .

2.4. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Корисник буџетских средстава(у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 32. , 60.став 1. и 61.Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник РС”, број 124/2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС,, број 29/2013 и 104/2013) и Прилога ЗБ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и конкурсном документацијом.

Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне.

2.5. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак јавне набавке спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124 / 2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС „број 29/2013и 104/2014) и Прилога ЗБ .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи : Закон о буџету РС за 2014 годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима; Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС “ бр.119/2012) Закон о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС” бр. бр. 72/09 ; 81/09 ; испр., 64 /2010- одлука УС и 24/2011 и 145/2014), Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012) , Законом о безбедности здравља на раду („Сл.гласник РС“, бр. 101/2005) Посебне узансе о грађењу („ Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77) и Нормативи за радове и материјал који се уграђује.

III

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова из члана 75. став 1. , члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона :

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
4. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
5. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ под тачком 2.4. од 2) до 4) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то Извод из АПР-а.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

- Финансијски капацитет;
- Технички капацитет;

- Кадровски капацитет;
- референце- две
- Средства обезбеђења (ОП образац, депо картон , финансијска изјава)

Упутство како понуђачи доказују испуњеност услова :

1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ: за ову јавну набавку није потребан**

6 Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказ из става 1. тач. 1 и 3 овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 2 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач мора приликом састављања своје понуде изричито да наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Подаци о државном органу или организацији :

где се могу добити потребни подаци :

сајт за заштиту животне средине : www.sepa.gov.rs

сајт пореске управе : www.poreskauprava.gov.rs

сајт Националне службе за запошљавање : www.nsz.gov.rs

сајт управе за јавне набавке : [sajt www.ujn.gov.rs](http://sajt.www.ujn.gov.rs)

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ :

Биланс стања и успеха за 2014. годину или Извештај о бонитету – АПР- а/ БОН – ЈН образац / за 2014.годину , показатељ за оцену позитивног пословања за претходну обрачунску годину.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач доставља списак опреме коју ће користити у реализацији предмета уговора .

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Кадровски капацитет представља услов за учествовање у јавној набавци. Испуњеност овог услова понуђач доказује:

Одговорни извођачи радова :

лиценце за одговорног извођача грађевинских радова и да је у радном односу код добављача, уговор о раду и радна књижица, копија лиценце и потврда ИКС

и лиценца за одговорног извођача електроенергетских инсталација ниског напона; уговор о раду или пословнотехничкој сарадњи или уговор о делу, лиценца и потврда ИКС.

Доказ : фотокопија лиценце , потврда о продужењу истих – Потврда ИКС и уговор о раду за одговорног извођача грађевинских радова и лиценца за електро радове број 450 , са потврдом ИКС и уговор о раду или уговор о делу .

Добављач доставља и списак осталих радника који ће бити ангажовани на наведеним пословима.

РЕФЕРЕНЦЕ – ПОТВРДЕ – две референце - списак најважнијих изведених радова на адаптацији , изградњи и реконструкцији на објектима сличних димензија предмета набавке са : износима, датумима и листама наручилаца у периоду од претходне осам година. **Доказ - потврда о извршеним радовима или уговор и списак.**

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

На отварању доставити ОП образац , Депо картон и потписану Финансијску изјаву из конкурсне документације;

Код потписивања уговора, бланко меницу, менично писмо и регистрацију менице.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача , чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за

који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатни услов, који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне доказе о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, нити могу допуњавати потребне кадровске капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је ррегистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу II предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Пожељно је да понуђач прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (пожељно је да понуда буде повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или вадити поједини листови). Пожељно је и да понуђач сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

3. ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Научилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1 овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у обрасцу понуде и моделу уговора треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна, тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена. Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА , РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК И РОК ПЛАЋАЊА

11.А Рок за извођење радова представља услов за учествовање у јавној набавци. Предаја радова који су предмет јавне набавке мора бити завршена у року од 60 радних дана од дана увођења добављача у посао што се констатује записником. Записником се констатује и примопредаја свих изведених радова;

11.Б Гарантни рок за изведене радове је 2 године ;

11.Ц Грешке у квалитету извршења радова (рекламација).

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање извршених радова приликом техничког пријема радова на локацији извођења радова. Услучају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана од дана рекламације.

Уколико је рок за рекламацију дужи од траженог , понуда ће бити одбијена.

11.Д Рок и начин плаћања представља **услов** за учествовање у јавној набавци, односно плаћање мора бити одложено и то до **45 дана од испостављања привремене , окончане ситуације** по отклањању свих примедби од стране наручиоца код примопредаје радова.

12. Кључни стручњак

Кључни стручњак - важеће личне лиценце одговорног извођача радова 410 или 411. Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, као и писане изјаве којом ће се Понуђач обавезати да ће наведени носилац лиценце бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке

13. Преглед градилишта

Понуђачу се препоручује да прегледа градилиште где ће се изводити радови као и његову околину, и да за себе прибави, на личну одговорност и уз сопствени трошак, све информације које му могу бити неопходне за припремање понуде и закључење уговора за извођење радова.

Посете градилишту се могу договорити са Контакт особе су : Поповић Воислав моб. 063 8991917.

Понуђачу и сваком његовом раднику или представнику ће бити обезбеђена дозвола од стране наручиоца за улазак у његове просторије и земљиште у сврху таквог прегледа, али једино под условом да понуђач, његови радници или представници ослободе Инвеститора сваке одговорности за штету која може настати том приликом да му исту надокнаде.

14. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

15. Средства финансијског обезбеђење

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи соло менице са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо – овлашћење за коришћење бланко менице, соло менице :

- за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса
- добро обављени посао
- за отклањање грешака у гарантном року

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности радова (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- гаранцију за примљени аванс од 30% од вредности уговора ,изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу и гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора, при закључењу уговора;

- гаранција за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу, приликом примопредаје свих радова који су предмет Уговора; издаје се у висини од 10% од вредности изведених радова; важи најмање 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове или коришћене материјале и уграђену опрему, који је дат у понуди у виду:

- меничне изјаве и само меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова,

- меничне изјаве и само меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова увећане, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- меничне изјаве и само меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова, и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле: „безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

16. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

17. МЕСТО ПРИМОПРЕДАЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Место примопредаје радова је на објекту у Месна заједница Радујевац- село Радујевац - зграда Месне заједнице на к.п.бр.2716/1 КО Радујевац.

18. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА". Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на меил javne.nabavke@negotin.rs или факсом на бр. 019/541-386 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5

(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 9/2015" и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштита при запошљавању, условима рада и слишно, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

21. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком "Измена понуде" (или "Допуна понуде") за јавну набавку у отвореном поступку бр.1/2015, – **радови на адаптацији објекта Месне заједнице Радујевац , к.п.бр. 2716/1 КО Радујевац ” НЕ ОТВАРАТИ**". Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по пређеном километру.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

-Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

-Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
-Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

23. НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања/поступак јавне набавке мале вредности /.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке, у случају јавне набавке мале вредности .

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева , а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају

преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3 овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун- евиденциони рачун број 840-30678845-06, изврши уплату таксе - сврха плаћања Републичка административна такса у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Упутство понуђачи могу преузети са сајта www.kjn.gov.rs, у износу од:

1. 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;
2. 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
3. 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
4. 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

25.Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од ____ .08. 2015.године за јавну набавку радова - адаптација објекта
 Месне заједнице Радујевац на к.п.бр. 2716/1 КО Радујевац
 број ЈН у отвореном поступку 1/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

Име особе за контакт:	
-----------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Учесници у заједничкој понуди достављају и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

Цена понуде без ПДВ-а	
Словима	
ПДВ	
Вредност понуде изражене у динарима са ПДВ-ом	
Словима	
Рок извођења радова/не дуже од 60 радних дана/	
Рок важења понуде/ не може да важи краће од 30 дана/	

Датум _____ .2015.год.

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно .

ОБРАЗАЦ 2.

ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА ПО ЈЕДИНИЦИ РАДОВА на адаптацији зграде Месне заједнице у Радујевцу

Јединична цена
без ПДВ-а

колич. * јед.цена

I) Демонтажни радови

- I.1. Скидање кровног покривача од бибер црепа. Скинути цреп на безбедан начин. Шут прикупити и изнети, утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
Обрачун по м2 косе површине. м2 370.00 x
- I.2. Скидање грбина и слемена од слемењака. Грбине и слемена скинути са крованна безбедан начин. Шут покупити, изнети, утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
Обрачун по м' . м' 54.30 x
- I.3. Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор, а на даљину до 5,0 км. Шут покупити, изнети, утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
Обрачун по м2 летвисане површине. м2 370.00 x
- I.4. Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивка прозора, димњака и других елемената са објекта хоризонталне површине до 100 м2. Лимарију демонтирати, упоаковати, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор даљине до 5,0 км.
Обрачун паушално.
- до 100 м2 паусално
- I.5. Скидање блатног малтера и дашчане оплате каратавана. Употребљени материјал очистити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 5,0 км.
Обрачун по м2 м2 144.09 x

- I.6. Скидање плафонске конструкције од трске и летви или од гипс-карстонских плоча са конструкцијом. Издвојити употребљиви материјал и сложити. Шут покупити, изнети, утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
Обрачун по м2 . м2 144.09 x
- I.7. Демонтажа дрвених прозора површине до 2,0 м2. Демонтиране прозоре склопити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор даљине до 5,0 км.
Обрачун по комаду.
- до 2,0 м2. ком 7.00 x
- I.8. Демонтажа улазних и унутрашњих врата заједно са стоком површине до 2,0 м2. Демонтирана врата склопити, утоварити на возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор на даљину до 5,0 км.
Обрачун по комаду.
- улазна ком 4.00 x
..... ком 11.00 x
унутрашња.....
- I.9. Делимично обијање кречног малтера са унутрашњих зидова. Где је потребно обити малтер и кламфама очистити спојнице до 2,0 цм дубине. Површину опеке очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут покупити, изнети, утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
Обрачун по м2 обијене површине м2 20.00 x
кречног малтера.
- I.10. Делимично обијање кречног малтера са фасадних зидова. Надзорни орган и Извођач ће писменим путем одредити површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до до дубине од 2,0 цм. Површине опеке очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут покупити, изнети, утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
Обрачун по м2 обијене површине м2 30.00 x

- I.11. Обијање малтера са фасадних зидова са вученим профилима - венца - симса. Пре обијања малтера са венца оставити по два најбоља сачувана профила у ширини од 20-30цм за узимање отисака и као контролни профил. Обити малтер са фасаде вученог профила - венца-симса. Малтер обити пажљиво да се зидани делови венца не оштете. Кламфама очистити спојнице до дубине 2,0 цм, а зидове опрати водом. Шут покупити, изнети , утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
Обрачун по м2 обијене површине венца.
- од продужног малтера м2 18.00 х
- I.12. Рушење зидова од опеке у кречном малтеру. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Употребљиву опеку очистити од малтера и сложити на градилишту. Шут покупити, изнети , утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
Обрачун по м3 м3 4.72 х
- I.13. Рушење дела пода од бетона МБ-20 дебљине до 20 цм. Рушенеј бетонског пода извести ручним или машинским путем. Шут прикупити, изнети, утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
Обрачун по м3 . м3 3.00 х
- I.14. Обијање вертикалних зидних керамичких плочица лепљених на цементни малтер. Плочице и подлогу скинути од зида. Плочице очистити од малтера и сложити. Шут изнети , утоварити у возило и одвести на депонију до 3 км.
Обрачун по м2 . м2 40.00 х
- I.15. Демонтажа водоводне и канализационе цеви. Демонтирати постојећу водоводну и канализациону инсталацију, утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 5,0 км. Објекат површине до 300 м2.
Обрачун паушално паушал

II) Зидарски радови

II.1. Местимично малтерисање унутрашњих зидова од опеке крчним малтером у два слоја, тамо где је малтер обијен. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрати разређеним малтером - "шприц". Први слој грунтр адити крчним малтером размера 1:3 дебљине слоја до 2,0 цм од сепарисаног песка "јединица" и креча. Малтер нанети преко подлоге и изрезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој размере 1:3 справити са ситним песком, без примеса муља и органских материја. Слој пердашити уз квашења и глађењем малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне и уклопљене у остале површине зида. Малтер квасити да не дође до бржег сушења и прегоревања. Обрачун по м2 омалтерисане површине. м2 40.00 x

II.2. Местимично малтерисање фасадних зидова од опеке продужним малтером, тамо где је малтер обивен. Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком. Први слој, грунтр адити продужним малтером дебљине слоја 2,0 цм од песка "1". Малтер нанети преко поквашене подлоге и изрезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа и уклопљене у остале постојеће површине малтера. малтер квасити да не дође до брзог сушења и прегоревања. Обрачун по м2 малтерисане површине . м2 32.00 x

- II.3. Малтерисање венца-симса на деловима објекта где је малтер пропао односно где је обијен. Извлачење венца-симса ортогоналне пројекције до 50цм продужним малтером, шаблоном тип као постојећи венац. Шаблон мора бити као постојећи облик венца. На подлогу набацити цементни шприц. Преко шприца нанети слој продужног малтера и више пута извући шаблоном све док венац не добије профил. Малтер за завршни слој справити са ситним песком и извући више пута шаблоном док се не добије фин профил са правим ивицама. Обрачун по м' стварно изведеног венца. м' 18.00 x
- II.4. Малтерисање шпалетни око новопостављене столарије (прозора и врата) продужним малтером са постављањем угаоних лајсни од ПВЦ профила. Обрачун по комаду.
- | | | |
|-----------------------------|-----|--------|
| - прозори вел. 120/140 | ком | 7.00 x |
| - прозори вел. 60/60 | ком | 1.00 x |
| - врата вел. 90/205 | ком | 6.00 x |
| - врата вел. 70/205 | ком | 1.00 x |
| - врата улазна вел. 130/210 | ком | 2.00 x |
| - врата улазна вел. 100/210 | ком | 1.00 x |
| - врата улазна 200/320 | ком | 1.00 x |
- II.5. Малтерисње унутрашњих преградних зидова мокрих чворова цементним малтером на грубо у пуној висини за постављање керамичких плочица. Омалтерисане површине морају бити потпуно вертикалне и равне. Обрачун по м2 малтерисане површине. м2 96.50 x
- II.6. Зидање преградних зидова дебљине 15 цм гитер опеком (или шупољим блоком) у продужном малтеру размере 1:2:6 са израдом серклажа, у висини пода надвратника или на висини од 200 цм, серклаж армирати са $\pm 2\emptyset 8$ узенгије У $\emptyset 6/25$. Везу са осталим зидовима урадити на правилан начин. У цену зида улази израда серклажа, арматура, оплата и помоћна скела. Обрачун по м2 зида, отвори се м2 48.22 x

одбијају.

- II.7. Зазидавање отвора преградних унутрашњих зидова дебљине 15цм, 30цм и 50 цм гитер блоком (или шупљим блоком) у продужном малтеру.
Обрачун по м2.
- | | | |
|----------------|----|--------|
| -дебљине 15 цм | м2 | 2.00 x |
| -дебљине 30 цм | м2 | 3.00 x |
| -дебљине 50 цм | м2 | 1.00 x |
- II.8. Затварање дела отвора изнад постојећих прозора сипорексом висине 30 цм и ширине до 30 цм због постављања прозора другог типа.
Обрачун по м'.
- | | | |
|--|----|--------|
| | м' | 7.20 x |
|--|----|--------|

УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ

III) Тесарски радови

- III.1. Летвисање крова летвама 48/48 мм на размаку 35 цм за покривање фалцованим црепом (цонтинентал +). Летвисање извести сувим профилом квалитетним летвама оптималне дужине.
Обрачун по м2 мерено по косини крова.
- | | | |
|--|----|----------|
| | м2 | 352.00 x |
|--|----|----------|
- III.2. Набавка и постављање дашчане облоге плафона. Даске дебљине 24 мм од суве, праве и квалитетне јелове даске, оптималне дужине поставити на додир и заковати на доњу површину тавањаце као носач термоизолације плафона. На постављене облоге плафона поставити слој термоизолације д=10цм од минералне вуне. Преко постављене термоизолације поставити дашчану облогу на горњу површину тавањаце са закивањем.
Обрачун по м2 постављене дашчане облоге са термоизолацијом..
- | | | |
|--|----|----------|
| | м2 | 176.50 x |
|--|----|----------|
- III.3. Набавка и постављање рогова од јелове грађе димензија 12/14 цм (замена изгорелих рогова) дужине 7,0 м.
Обрачун по комаду рога .
- | | | |
|--|-----|--------|
| | ком | 3.00 x |
|--|-----|--------|

III.4. Набавка и постављање греда
димензија 16x18 цм на делу
таванске конструкције - замена
дела тавањача које су изгореле.
Обрачун по м3. м3 0.15 x

УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ

=

IV) Покривачки радови

IV.1. Набавка и постављање фалцованог
цонтинентал+ црепа. Цреп мора
бити раван, неоштећен и
квалитетан са потребним бројем
снегобрана.
Обрачун по м2 постављене м2 352.00 x
површине.

IV.2. Набавка и постављање слемењака
и грбина крова од поклапаче.
Поклапаче поставити у продужном
малтеру и саставе обрадити.
Обрачун по м' слемена и грбина. м' 58.20 x

УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ =

V) Лимарски радови

V.1. Израда и монтажа viseћих
полукружних олука од поцинкованог
лима развијене ширине (Рш) 33 цм
ширине олука 15цм и дебљине
0,60мм. Олуке спајати нитнама
једноредно са максималним
размаком 3 цм летовати калајем од
најмање 40%. Држаче viseћих
олука урадити од поцинкованог
лима 25x5мм и нитовати са предње
стране олука нитнама Ø 4мм на
размаку од 80цм.
Обрачун по м' viseћег олука. м2 48.50 x

V.2. Израда и монтажа олучних
поцинкованих цеви развијене
ширине (Рш) до 40цм Ø12цм
дебљине лима 060мм. Делови
олучних цеви морају да улазе један
у други минимум 50мм и да се
залетују калајем од најмање 40%.
Поцинковане обујмице са држачима
поставити на размаку од 200цм.
Преко обујмица поставити украсну
траку. Цеви морају бити удаљене од
зида минимум 20мм. Завршетак
олучне цеви по детаљу.

Обрачун по м' олучне цеви. м' 24.50 x

V.3. Опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом развијене ширине (Pш) до 33цм, дебљине 0,60мм. Стране солбанка птрем азиду и штоку прозора подићи у вис 25мм, у шток прозора ућврстити укувањем на размаку 50-80мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене паклице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и зденути. Испод лима, поставит слој тер папира који улази у цену солбанка.

Обрачун по м' солбанка. м' 10.50 x

V.4. Набавка материјала, израда и постављање димњаћких капа од поцинкованог лима полукружног облика димензија да покрије једноканални димњак.

Обрачун по ком постављене капе. ком 2.00 x

УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ =

VI) Столарски радови

VI.1. Израда и постављање застакљених ПВЦ прозора са ПВЦ венецијанерима. Прозоре урадити од високоотпорног ПВЦ-а са вишекоморним системом профила са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтховати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вилканизованом на угловима. Оков и боја прозора по избору инвеститора. Крила прозора застаклити термо флот стаклима д=4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Мере отвора узети на лицу места.

Обрачун по комаду прозора.

-димензија 120x140 ком 7.00 x

-димензија 60x60 ком 1.00 x

VI.2. Израда и постављање улазних врата од ПВЦ-а. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила са ојачаним челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков брава са цилиндром улошком и три шарке и боја врата по избору пројектанта-инвеститора. врата застаклити или испунити ПВЦ плочама по избору инвеститора. Мере узети на лицу места.

Обрачун по комаду врата.

-димензија 130x210 цм двокрилна	ком	2.00 x
-димензија 105x210 цм	ком	1.00 x
-димензија 200x220+100цм	ком	1.00 x

VI.3. Израда и постављање једнокрилних унутрашњих врата од ПВЦ-а. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаним челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима.

Оков брава и два кључа, три шарке и боја врата по избору пројектанта-инвеститора. врата застаклити или испунити ПВЦ плочама по избору инвеститора. Мере узети на лицу места.

Обрачун по комаду врата.

-димензија 90/2050	ком	6.00 x
-димензија 70/205	ком	7.00 x

УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ =

VII) Сувомонтажни радови

VII.1. Набавка материјала, израда спуштеног плафона са челичном подконструкцијом и облагање гипс картонским плочама ГKB 12,5мм система Кнауф Д112 на висини од пода 3,00м. Разред ватроотпорне заштите, само са доње стране. Двоструку подконструкцију урадити од носивих монтажних поцинкованих профила ЦД 60x27 причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама по упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком по упутству произвођача, а затим глетовати површине плафона.

Обрачун по м2 постављене површине. м2 73.86 x

VII.2. Скидање старих гипс картонских плоча са дрвене подконструкције, набавка материјала и облагање гипс картонским плочама ГKB 12,5мм система Кнауф Д112 преко постојеће дрвене подконструкције по упутству произвођача. Разред ватроотпорне заштите, само са доње стране. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком по упутству произвођача, а затим глетовати површине плафона. Обрачун по м2 постављене површине. м2 70.23 x

УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ =

VIII) Керамичарски радови

VIII.1. Набавка и постављање подних керамичких плочица димензија 30x30 (или слично) И класе на лепак преко постојећег пода од керамичких плочица. Плочице одабрати у боји по избору наручиоца. Подлогу предходно припремити и полагање извести ручно. Постављене плочице фуговати "фуг масом" и под очистити пиљевином. Обрачун по м2 постављене површине. м2 144.09 x

VIII.2. Набавка и постављање сокле од подних керамичких плочица висине до 15цм. Плочице лепити лепком за плочице. Подлога мора бити равна и припремљена. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. Обрачун по м' . м' 148.34 x

УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

IX) Молерско фарбарски радови

IX.1. Стругање и глетовање старих вертикалних зидова емулзионим китом. Све површине зидова остругати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китирати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по м2 глетоване површине. м2 403.26 x

IX.2. Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзионим бојама по избору инвестиитора. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Пребојити - нанети подлогу, а затим бојити полудисперзионим бојом први и други пут. Обрачун по м2 обојене површине.
- плафони и зидови м2 547.09 x

УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ =

X) Браварски радови

X.1. Набавка материјала, израда и постављање решетки прозора од арматурне мреже ребрастог профила Ø12 (или Ø10). Решетку прозора израдити и уградити по детаљу и упутству надзорног органа. Варове идеално обрусити решетку очистити од корозије и прашине и нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Поставити решетке, поправити основну боју и обојити два пута лаком за метале. Обрачун по комаду решетки.

- димензија 140x160 цм	ком	6.00 x
- димензија 80x80 цм	ком	1.00 x

УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ

XI) Фасадерски радови

XI.1. Набавка и постављање на фасади термоизолационе плоче, стиропор самогасив дебљине 10цм масе 16-20кг/м3 са припремом за израду термо фасаде. Стиропор плоче поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко грађевинског лепка и анкеровати специјалним типловима. Преко плоча нанети слој грађевинског лепка , утиснути по целој површини стаклену мрежицу и нанети завршни слој грађевинског лепка по детаљима и упутствима произвођача. Обрачун по м2 обрађене површине фасаде - део који је предмет адаптације.
- дебљина 10 цм м2 228.36 x

XI.2. Набавка материјала и обрада фасаде зарибаним пластичним малтером "Акрипласат", "Унивас" гранулације "2,0-2,5мм" је једнокомпонентни фабрички направљен на бази специјалне пломерне емулзије, са мермерним агрегатом и додацима. Фасадне површине прећи шмирглом, опајати, а затим грунтовати подлогу А у 1-2 премаза. Фасадну масу пре употребе међусобно помешати, да би се избегле различите нијансе фасадног малтера. Фасадну масу нанети глет хоблом у дебљини слоја 2-2,5 мм и структуру извући кружним зарибавањем гуменом глет хоблом или вертикалним зарибавањем стиропором. Након обраде фасаде штитити најмање 24 часа од утицаја атмосферија. Пре почетка наношења у сарадњи са инвеститором одредити боју и урадити пробне узорке. Обрачун по м2 обрађене фасаде заједно са венцем (симсом). м2 260.01 x

УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

УКУПНО ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ РАДОВЕ

У К У П Н О _____ ДИНАРА
 ПДВ 20% _____ ДИНАРА
 УКУПНО СА ПДВ-ом _____ ДИНАРА

ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА ЗА ИЗРАДУ ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Редни број	Опис позиције	Количина	Цена по јединици и мере без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1	Ангажовање ЕД, Искључење напона, демонтажа постојећих напојних водова и прилагођавање условима ради адаптације крова	паушално		
2.	Испорука и полагање напојног кабла Х00/0-А 4х16мм ² од најближег дистрибутивног стуба до ИМО. ИМО је на фасади објекта, кабл се полаже од дистрибутивног стуба до ИМО преко кровног носача (или зидног) у тавански простор и по фасади објекта, увучен у гибљиво "силикон" ПВЦ црево Све комплет са прибором за затезање, вешањем и увлачење у црево. Дужина кабла око 30 м (дужину проверити на лицу места) Испорука и уградња напојног кабла од ИМО до: РО-А и РО-М3 Кабл ПП-У 5х6 мм ² просек 20 м	Комплет 1 Комплет 1		
3.	Мерно разводни орман ИМО за у зид -Орман је од полиестера за четири броила "Феман" са вратима, стаклом за читавање броила и на закључавање. комада 1 - трофазно двотарифно бројило, 3х400В(10-40)А, са укл.сатом комплет 2 - комплет од 3 лимитатора МЦ32/16А-ИИИ комплет 2 - Прикључна кутија ПК-2 за издвајање комплет 1 - редна клема РНСС 4-16 мм „Синтер метал“ комплет 2	Комплет 1		
4.	Испорука и уградња типске НУ 24 разводне табле РО-А »Технопласт« или слично са елементима: ком. 1 -Струјна склопка „Фид“ 40/0,5А ком. 1 - аутоматски осигурачи МЦ32/ Б 6 А ком. 1 - аутоматски осигурачи МЦ32/ Б 10 А ком. 3 - аутоматски осигурачи МЦ32/ Б 16 А ком. 16	Ком. 1		
5.	Испорука и уградња типске НУ 16 разводне табле РО-М3 »Технопласт« или слично са елементима: ком. 1 -Струјна склопка „Фид“ 40/0,5А ком. 1 - аутоматски осигурачи МЦ32/ Б 6 А ком. 1 - аутоматски осигурачи МЦ32/ Б 10 А ком. 2 - аутоматски осигурачи МЦ32/ Б 16 А ком. 7	Ком. 1		
6.	Испорука и уградња материјала за инсталацију осветљења са расклопним материјалом	Ком. 45		

	<p>Кабл се полаже по зиду испод малтера. Кабл ПП-У 3 и 4 x 1,5 мм² просечна дужина 7 м./ сиј.место</p> <hr/> <p>Расклопни материјал: Прекидачи за светло 250 В, 10А за у зид</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Обични ком. 10 ● Сериски ком. 6 ● Наизменични ком 2 			
7.	<p>Испорука и уградња материјала за инсталацију монофазних прикључница са расклопним материјалом за у зид. Кабл се полаже по зиду испод малтера. Кабл ПП-У 3 x 2,5 мм² просечна дужина 8м/ сиј. места. Монофазне "шуко" прикључнице за у зид; - ком. 22 Монофазне "шуко" прик "двострука" за у зид; - ком. 6</p>	Сиј. места Ком. 28		
8.	<p>Испорука и уградња материјала за инсталацију трофазних прикључница са расклопним материјалом за у зид. Кабл се полаже по зиду испод малтера Кабл ПП-У 5 x 2,5 мм² просечна дужина 10м./сијалично место Трофазне "шуко" прикључнице за у зид - ком. 2</p>	Сијалична места Ком. 2		
9.	Предлог светилки са опремом и сијалицама			
	- светилка ПРО-УВС 4x18w ИП 20	ком 21		
	- светилка ПРО-УВС 2x36w ИП 20	ком. 3		
	- светилка Маринер 2x36w ИП 65	ком 1		
	- светилка "стрела" 1x18 w ИП 54	ком 3		
	- светилка ЗА,ПА,ПЛ 60w ИП 54	ком 6		
	- светилка Антипаник ПНП 1x8 w ИП 20	ком 11		
	-			
10	<p>Испорука и уградња громобрана: 1 x штапна хваталка са кружним прстеном типа "МОЦА" ГЛТ-300, уграђена на поцинковану цев Р=1"; л=5м. 2 x - спушни водови траком Фе/Зн 20x3мм на одговарајуће потпоре 2 x кутије за мерни спој на х= 1,7м 1 x земни вод траке 25x4мм повезати на побијене цеви - сонде Ø60мм, "пачја шапа" Број цеви (сонде Ø60мм) Л=3м, за уземљивач одређује вредност отпора која мора бити Р< 10 Ω Довођење уземљења из кутије за мерни спој у мерни орман ИМО проводником П-у 1x6 мм². За уграђени громобран обавезно се прилаже на увид Муп-у (против-пожарна заштита) - уверење и сертификат заступника произвођача громобрана (моб.тел. 060 420 838 0), и оверена изјава извођача радова о уграђеном тип-у громобрана. Све са материјалом и радом</p>	ком 1		
11.	Испитивање и мерења електричне и громобранске инсталације са издавањем стручног налаза од овлашћене организације			

УКУПНО ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЈЕ:

УКУПНО		ДИНАРА
ПДВ 20%		ДИНАРА
УКУПНО СА ПДВ-ом		ДИНАРА

ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА ЗА РАДОВЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

И. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ :

- | | | | | | | | |
|----|--|--|---|-----|---|---|----|
| 1. | <p>Ископ земље III кат. за каналске ровове, са одбацивањем земље на даљину до 1,00м' од ивице рова. По завршеном уграђивању цеви, извести поновно враћање земље у ров са набијањем у слојевима д=20-30 цм. Вишак земље истовремено извести на депонију. У цену зарачунати евентуално црпљење воде из рова и разупирање страна рова на дубину већу од 1,00 м' .</p> | | | | | | |
| | Обрачун по м3 . | <table style="border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">м</td> <td style="padding-right: 5px;">12.</td> <td rowspan="2" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">x</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 5px;">3</td> <td style="padding-right: 5px;">60</td> </tr> </table> | м | 12. | x | 3 | 60 |
| м | 12. | x | | | | | |
| 3 | 60 | | | | | | |
| 2. | <p>Набавка и убацивање ситног речног песка у ров за подлогу цеви као и преко цеви, ради заштите од механичких оштећења.
- за канализацију 0,15 м3/м'
- за водовод 0,10 м3/м'</p> | | | | | | |
| | Обрачун по м3 . | <table style="border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">м</td> <td style="padding-right: 5px;">3.6</td> <td rowspan="2" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">x</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 5px;">3</td> <td style="padding-right: 5px;">0</td> </tr> </table> | м | 3.6 | x | 3 | 0 |
| м | 3.6 | x | | | | | |
| 3 | 0 | | | | | | |
| 3. | <p>Израда ревизионог окна, водомерног и канализационог од бетона МБ 20 у потребној оплати са дебљином зида д=15цм. Унутрашње стране зидова омалтерисати цем.малтером. Истовремено са израдом окна уградити пењалице. Доња плоча, водомерн и канализационог ревизионог окна је од бетона МБ 20 д = 15 цм армирана са М-Q-135.</p> | | | | | | |
| | Обрачун по м3 зида. | <table style="border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">м</td> <td style="padding-right: 5px;">1.8</td> <td rowspan="2" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">x</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 5px;">3</td> <td style="padding-right: 5px;">1</td> </tr> </table> | м | 1.8 | x | 3 | 1 |
| м | 1.8 | x | | | | | |
| 3 | 1 | | | | | | |
| 4. | <p>Израда армирано бетонске горње плоче И ревизионог окна армираним бетоном МБ 20 , д= 15 цм. У цену урачуната потребна арматура и оплата.</p> | | | | | | |
| | Обрачун по м2 плоче. | <table style="border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">м</td> <td style="padding-right: 5px;">2.8</td> <td rowspan="2" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">x</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 5px;">2</td> <td style="padding-right: 5px;">8</td> </tr> </table> | м | 2.8 | x | 2 | 8 |
| м | 2.8 | x | | | | | |
| 2 | 8 | | | | | | |

ИИ . КАНАЛИЗАЦИЈА :

1 Набавка и уграђивање ПВЦ цеви за уличну и кућну канализацију са потребним спојним елементима за кућну и уличну канализацију (фитинзи). Цеви уградити у ров у слоју песка $d = 10 + \Delta E + 10$ цм. Обрачун по м'.

□i□	м' 15.00	x
□i	м' 0.00	x

2 Набавка и уграђивање гвоздено-ливених шахр поклопаца пречника 60 цм. Обрачун по комаду.

Тежине 60 кг	ко 0.00	x
	м 0	
Тежине 30 кг	ко 2.00	x
	м 0	

3. Набавка и уграђивање ПВЦ цеви за кућну канализацију с потребним спојним елементима за кућну канализацију (фитинзима). У ветикали цеви причврстити за зид кукама од кованог гвожђа. По завршеним радовима видне делове цеви обојити бојом са претходним чишћењем или обложити ригипсом или керамику. Обрачун по м' цеви.

□i□□	м' 22.00	x
□□□□□	м' 52.00	x
□□□□	м' 0.00	x

4. Набавка и уграђивање вентилационих глава од поцинкованог лима $d = 0,55$ мм на крају вертикале, са потребном опшивком продора кровне равни. Обрачун по комаду.

□i□□□	ко 1.00	x
	м 0	
□i□□□	ко 0.00	x
	м 0	

5. Набавка и уграђивање подних сливника од ПВЦ са емајлираним растом, хоризонталне или вертикалне израде. Обрачун по комаду.

□□□	ко 0.0 м 0	x
□□□□	ко 30. м 00	x
□□□□	ко 0.0 м 0	x

6. Набавка и уграђивање сепаратора масти и уља на погодном месту са повезивањем на канализацију. Сепаратор радити од бетона улив у сепаратор од ПВЦ фазонских делова одговарајућег профила (алтернативно уградити ливено - гвоздени сепаратор).
Обрачун по комаду.
- | | | |
|--|---------------|---|
| | ко 0.0
м 0 | x |
|--|---------------|---|

7. Набавка и уграђивање ливеног таложника са решетком пречника Æ 300 мм и одводном цеви Æ 100 мм.
Обрачун по комаду.
- | | | |
|--|---------------|---|
| | ко 0.0
м 0 | x |
|--|---------------|---|

УКУПНО КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА ДИН.:

ИИИ . ВОДОВОДНА МРЕЖА :

1. Набавка и уградња водоводних цеви од полуетилена са потребним фазонским комадима. За довод воде од градске мреже до водомерног окна цеви могу бити и од ПВЦ за радни притисак од 10 бари.
- Обрачун по м' уграђених цеви.
- | | | |
|------------|--------------|---|
| □□□ | м' 0.0
0 | x |
| □□□ | м' 0.0
0 | x |
| □□□□□□□□□□ | м' 45.
00 | x |
| □□□ | м' 40.
00 | x |
| □□□ | м' 58.
00 | x |
2. Набавка и уграђивање "М.С." пропусних вентила.
Обрачун по комаду
- | | | |
|-----|---------------|---|
| □□ | ко 0.0
м 0 | x |
| □□ | ко 4.0
м 0 | x |
| □□□ | ко 3.0 | x |

		м 0
	□□	ко 14. м 00 x
3.	Набавка и уграђивање "М.С." пропусних вентила са славином за испуст воде . Обрачун по комаду	
	□□	ко 0.0 м 0 x
	□□	ко 1.0 м 0 x
	□□□	ко 2.0 м 0 x
	□□	ко 0.0 м 0 x
4.	Набавка и уграђивање "М.С." пропусних вентила са хромираном капом . Обрачун по комаду	
	□□	ко 7.0 м 0 x
5.	Набавка и уграђивање комплетног водомера и одговарајућег капацитета, са вентилима, осталим потребним прибором (у цену зарачунати и умањивач притиска одговарајућих димензија). Обрачун по комаду.	ко 1.0 м 0 x
6.	Израда споја са јавном водоводном мрежом. У цену зарачунати сав потребан материјал, радну снагу и остале трошкове (по рачуну надлежног комуналног органа). Апроксимативно:	ко 1.0 м 0 x
7.	Набавка и уграђивање електричног грејача воде В=80 л са сигурносним вентилом, прибором за уградњу и повезивање на мрежу. Обрачун по комаду	ко 0.0 м 0 x
8.	Набавка и уграђивање проточног грејача воде В=10 л са батеријом за топлу и хладну воду. Обрачун по комаду.	ко 2.0 м 0 x
9.	Набавка и уграђивање баштенског хидранта, са свим потребним прибором.	

	Обрачун по комаду.	ко 0.0 м 0	x
10.	Набавка и уграђивање хромирана "М.С." славине са холендером за веш машину. Обрачун по комаду.	ко 0.0 м 0	x
11.	Набавка и уграђивање кућног хидрофора са центрифугалном пумпом, са набавком и уграђивањем потребне електро опреме за аутоматски рад (уколико нема јавног водовода). Напомена: довод електричне енергије није урачунат у цену хидрофорског уређаја. Обрачун по комаду.	ко 0.0 м 0	x

УКУПНО ВОДОВОДНА МРЕЖА ДИН:

ИВ . САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ :

1.	Набавка и уграђивање комплетног WC-а са шољом од фајанса, нискомонтажним резервоаром за испирање, пластичном испирном цеви $\text{Æ}5/4$ ", угаоним "Е.К." вентилом, пластичним поклопцем 2/2 кутијом за тоалет папир и осталим потребним прибором. Обрачун по комаду.	ко 3.0 м 0	x
2.	Набавка и уграђивање комплет умиваоника са шкољком од фајанса, силуминским држачем за ношење шкољке, хромираним сифоном $\text{Æ}1$ " и хромираном покретном батеријом за топлу и хладну воду 1/2 " држачем за пешкир од хромираног месинга, огледало са етажером, држачем за чаше и осталим ситним прибором потребним за монтажу. Обрачун по комаду.	ко 7.0 м 0	x
3.	Набавка и уграђивање комплетне купатилске гарнитуре са кадом, одливним преливним вентилом, батеријом за топлу и хладну воду са ручним тушем и осталим материјалом потребним за монтажу. Обрачун по комаду.	ко 0.0 м 0	x

4. Набавка и уграђивање судопера од нерђајућег челика уграђеним у кабинет од дрвета. Судопер опремити са хватачем масти, батеријом за топлу и хладну воду и осталим прибором потребним за монтажу.
- Обрачун по комаду. ко 0.0
м 0 x
5. Набавка и уграђивање комплет бидеа са шољом од фајанса и комплет арматуром за довод и одвод воде.
- Обрачун по комаду. ко 0.0
м 0 x

УКУПНО САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ ДИН

УКУПНО ЗА РАДОВЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

УКУПНО : _____ динара
ПДВ: _____ динара

УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____ динара

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН МОБИЛНЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

Редни број	Опис позиције	Количина	Цена по јединици и мере без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1	Противпожарни ручни ватрогасни апарати за гашење иницијалних пожара типа S – 9А. Набавка, испотука и монтажа.Произвођач ручних РР-апарата је Vatrosprem-Београд. S-9А(одговарајући)	Комада 6		
2.	Метална таблица димензије 400*300мм са натписом” УПУТСТВО ЗА КОРИШЋЕЊЕ ППА” и описним поступком употребе.Набавка, испорука и монтажа за монтажни материјалом.	Комада 6		
3.	Метална таблица димензија 400*300мм са натписом: “ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА” и описаним поступком	Комада 4		

	понашања у случају пожара. Набавка, испорука и монтажа са монтажним материјалом.			
4.	Метална таблица димензије 300*200мм са флуоресцентним натписом:2 ЗАБРАЊЕНО ПУШЕЊЕ". Набавка, испорука и монтажа са монтажним материјалом	Комада 12		

УКУПНО ЗА РАДОВЕ НА МОБИЛНЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

УКУПНО : _____ динара
ПДВ: _____ динара

УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____ динара

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВИХ РАДОВА :

I ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ _____ динара без ПДВ-а

II ЕЛЕКТРОРАДОВИ _____ динара без ПДВ-а

III РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ _____ динара без ПДВ-а

IV МОБИЛНЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ _____ динара без ПДВ-а

УКУПНО _____ динара без ПДВ-а

ПДВ _____ динара

УКУПНО _____ динара са ПДВ-ом

Место _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

.....

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. Тако што уписује јединичне цене у за сваку позицију радова, без ПДВ-а у групи радова;
2. јединичне цене се множе са количинама дате за сваку позицију и уписује укупну цену без ПДВ за сваку позицију у оквиру групе радова;
3. Испод сваке групе радова уписати укупну цену за ту групу радова без ПДВ-а;
4. Рекапитулацију радова попунити тако да се у колони поред назива групе радова упише укупан износ радова за ту групу без ПДВ-а;
5. Испод табела рекапитулација уписати:
6. Укупну вредност свих група радова без ПДВ-а
7. Посебно исказати износ обрачунатог ПДВ-а;
8. Укупну вредност свих радова са обрачунатим ПДВ-ом .

ОБРАЗАЦ 3.

ЈН у отвореном поступку број: 1/2015

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН*

РБ	Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је:	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:	Прилог уз понуду	
1.	Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (Понуђач није дужан да достави овај доказ, јер је исти доступан на интернет страници АПР-а).	Да	не
2.	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Доказ: правна лица достављају: 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) <i>Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.</i>	Да Да Да	Не Не не
3.	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. (за правна лица) - Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране	Да Да	не НЕ

		обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности. (за предузетника) - потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. (за физичко лице као понуђача)		
4.	Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прохода. Или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	Да Да Да Да	Не Не Не Не
5.	- Понуђач уредно испуњава обавезе према запосленима и према подизвођачима -Понуђач део набавке обезбеђује уз помоћ подизвођача.	- изјава понуђача да не наступа са подизвођачем - изјава понуђача о учешћу подизвођача, - изјава групе извођача, - општи подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди,	Да Да Да да	Не Не Не не
6.	Понуђач има искуство у извођењу радова – Референце две Кадровски капацитет : Одговорни извођач радова са лиценцом за грађевинске радове и електроенергетских инсталација ниског напона Технички капацитет : Финансијски капацитет : Средства финансијског обезбеђења :	- две референце - списак најважнијих изведених радова на адаптацији, изградњи и реконструкцији на објектима сличних димензија предмета набавке са : износима, датумима и листама наручилаца у периоду од претходне осам година. Доказ - потврда о извршеним радовима или уговор и списак. фотокопија лиценце , потврда о продужењу истих – Потврда ИКС и уговор о раду за одговорног извођача грађевинских радова и лиценца за одговорног извођача електроенергетских инсталација ниског напона , са потврдом ИКС и уговор о раду или уговор о делу и пословно техничкој сарадњи . Списак осталих радника који ће бити ангажовани на наведеним пословима. Списак опреме који ће користити у предметној јавној набавци Биланс стања и успеха за 2014. годину или Извештај о бонитету – АПР- а/ БОН – ЈН образац / за 2014.годину , показатељ за оцену позитивног пословања за претходну обрачунску годину	Да Да Да Да Да да	Не Не Не Не Не не

		Финансијска изјава на отварању понуда, Депо картон и ОП образац		
7	Лица овлашћена за заступање понуђача и подизвођача су: _____ _____	- образац ОП где се види оригиналан потпис лица овлашћеног за заступање понуђача и подизвођача ако понуђач наступа са подизвођачем.	да	не

* Доказ из тачке 2., 3. и 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Доказ из тачке 3. Овог упутства мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази се могу доставити и у неовереним копијама, а Наручилац може у складу са чланом 79., став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о додели уговора) достави на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Уколико понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, не достави на увид тражени оригинал или оверену копију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија може тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 4.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прохода. Или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не

Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА./ докази као и за понуђача /

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ОБРАЗАЦ 5.

ЈН у отвореном поступку број: 1/2015

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са јавним позивом за доделу уговора за радове – адаптација објекта Месне заједнице Радујевац на к.п.бр. 2716/1 КО Радујевац, ЈН у отвореном поступку број: 1/2015 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ 7**ЈН у отвореном поступку број: 1/2015**

Број: _____

Датум: _____

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив и седиште Наручиоца: _____.

Матични број: _____, ПИБ: _____.

Телефон и контакт особа: _____.

На основу чл. 77. ЗЈН-а Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ (назив и седиште) у предходних 8 године извршио радове на адаптацији, изградњи и реконструкцији на објектима сличних димензија предмета набавке у оквирима уговореног квалитета и уговореног рока, те није било реализације уговорених казни по било ком основу или другог спора по овом уговору.

Табела

Ред бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора	Укупна вредност предметних радова по уговору

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив и седиште) ради учешћа у поступку јавне набавке бр.1/2015 и у друге сврхе се не може користити. Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Образац ће понуђач копирати у довољном броју примерака и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно или са истим текстом али у форми наручиоца који издаје потврду.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 8

ЈН у отвореном поступку број: 1/2015

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а на укупну цену	
Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	
Процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергетике)	
Укупан износ трошкова припреме понуде (израда узорка или модела уколико су тражени пројектним задатком, трошкови прибављања средства обезбеђења)	

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то у процентима или вредносно у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Процентуално учешће одређене врсте трошкова попуњава се у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 9.

ЈН у отвореном поступку број: 1/2015

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ
ПОЗИВА**

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу уговора о набавци: **Радова** – адаптација објекта Месне заједнице Радујевац на к.п.бр. 2716/1 КО Радујевац, и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 10.

ЈН у отвореном поступку број: 1/2015

ИЗЈАВА

Изјављујем да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 11.

ЈН у отвореном поступку број: 1 /2015

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 12.

За ЈН у отвореном поступку - радови бр .1 /2015

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

Закључен дана ____ . ____ . 2015.године, између:

Месна заједница Радујевац, општине Неготин, Савет МЗ, Радујевац, коју заступа подпредседник Савета МЗ Поповић Воислав, (у даљем тексту: Инвеститор), порески идентификациони број 100774026, Матични број 7213743

и

____ из _____ ул. _____
бр.____, коју заступа _____ (у даљем тексту: Добављач) порески
идентификациони број _____, МВ _____.

У Г О В О Р

за набавку радова- адаптација објекта Месне заједнице Радујевац на к.п.бр. 2716/1 КО Радујевац за

ЈН у отвореном поступку број 1/2015

Члан 1.

Предмет овог уговора је уступање радова- адаптација објекта Месне заједнице Радујевац на к.п.бр. 2716/1 КО Радујевац „ЈН у отвореном поступку број 1/2015, а на основу основу Главног пројекта адаптације објекта Месне заједнице Радујевац, број 46-ГП/13, септембар 2013, Пројектно грађевински биро“ Пројект градња“ Неготин, и техничке контроле Главног пројекта адаптације објекта месне заједнице Радујевац, број 26-ТК/13 септембар 2013 и Извештаја о извршеној техничкој контроли- главног пројекта електроинсталација, број ТК-09-13/13 од 20.септембра 2013.године и спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова у поступку под редним бројем 1/2015, понуде добављача радова под бројем _____ од _____. 2015. године, Одлуке наручиоца о додели уговора број: _____ од _____. 2015. год.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације уступања извођења **радова** адаптација објекта Месне заједнице Радујевац на к.п.бр. 2716/1 КО Радујевац, **ЈН у отвореном поступку број 1/2015** из члана 1. овог Уговора, изведе радове у складу са датом понудом, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова.

Члан 3.

Добављач се обавезује да инвеститору омогући надзор над радовима адаптација објекта Месне заједнице Радујевац на к.п.бр. 2716/1 КО Радујевац, из члана 1. овог Уговора,

контролу да ли се радови врше према Потврди о пријави радова, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Добављачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за добављача радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Добављач се обавезује да ће за евентуално одступање од пописа радова, уговорених радова, тражити писмену сагласност инвеститора.

Члан 4.

Инвеститор обезбеђује стручни надзорни орган у току грађења објекта, односно извођења радова.

Члан 5.

Добављач се обавезује и да радове из члана 1. овог уговора заврши у року од ____ (_____) дана / не дужи од 60 радних дана / увођења у посао након закључења уговора.

Рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дужи од два дана а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером више силе.

Захтев за продужење уговореног рока Извођач доставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу. Уговор је продужен када уговорене стране о томе постигну писмени споразум.

Место извођења радова: зграда амбуланте у селу Радујевац.

Члан 6.

Добављач се обавезује да Инвеститору :

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице, за аванс у висини од 30 % од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за примљена средства, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, без ПДВ-а из члана 8. овог уговора са роком важности 5 дана дужи од датог рока за коначно извршење радова.

- На дан коначне примопредаје свих изведених радова соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова, без ПДВ-а, са роком важности који је дужи 5 дана дужи од дана гарантног рока.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Члан 7.

Инвеститор се обавезује да пре почетка извођења радова, преда Добављачу у два примерка:

- Главну свеску техничке документације : Попис радова са предмером и предрачуном.

Члан 8.

Инвеститор се обавезује да добављачу за изведене радове плати надокнаду у износу од _____ динара(_____словима)динара без ПДВ-а,односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране одговорног извођача радова и надзорног органа у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде понуђача.

Јединична цена важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Сл. лист СФРЈ“, бр. 18/77). Цена одређена у укупном износу не мења се због насталих вишкова радова.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 45 дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012)) од службеног пријема, привремених ситуација – окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

Плаћање ће се извршити ,на жиро рачун број _____ код _____ банке у корист _____ .

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. Добављач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Добављач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Добављач не поступи по захтевима Инвеститора, у примереном року, Инвеститор има право да на терет Добављача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог добављача.

Члан 10.

Пријем радова извршиће када овлашћено лице инвеститора на месту извођења радова изврши квалитативан и квантитативан пријем радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Инвеститора и Добављача.

Члан 11.

Уколико Добављач касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, односно уколико Инвеститор оцени да кашњење у извођењу радова може утицати на рок завршетка радова који је фиксан, Инвеститор има право да раскине уговор, одмах активира гаранције из члана 2. овог уговора и ангажује другог извођача радова, а Добављач се обавезује да без одлагања Инвеститору омогући да другог Добављача уведе у посао.

Члан 12.

Добављач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекција.

Члан 13.

Добављач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 14.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Инвеститору уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке у отвореном поступку број 1/ 2015 – ЈНМВ
- радови,
- понуда понуђача бр. _____/2015.године од ____ . ____ . 2015.године.
- Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: 1/2015 од ____ . ____ . 2015.године
- Извештај о стручној оцени понуда број ____/2015 од ____ . ____ . 2015. године .

Члан 16.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Инвеститора и Додављача радова мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима , Узансе о градњи и других одговарајућих прописа.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 20.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Зајечару

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3(три) примерака за обе уговорне стране.

Члан 22.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИНВЕСТИТОР,

ДОБАВЉАЧ,

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ОБРАЗАЦ 13.

За ЈН у отвореном поступку- радови бр .1/2015

ИЗЈАВА О финансијској гаранцији

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

На дан коначне примопредаје свих изведених радова соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(печат)

ЈН у отвореном поступку бр .1/2015

ОБРАЗАЦ 14.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА**

Попуњава само понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача и доставља Наручиоцу у моменту потписивања Уговора у скалду са упутством понуђачима како да сачине понуду део 3. Средства финансијског обезбеђење

На основу захтева о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

_____, Мат.бр. _____ ПИБ _____
број жиро рачуна _____ Банка _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА
са захтевом о регистрацији менице**

Корисник : Буџет Месне заједнице РАДУЈЕВАЦ , општине Неготин (поверилац)
Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо МЗ Радужевац ,општине Неготин као Повериоца до _____ . године да на меници број _____ може попунити износ од _____ динара

Словима:

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од ____ . ____ . 2015. године а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Месну заједницу РАДУЈЕВАЦ, општине Неготин као Повериоца , да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца _____ позив на број _____ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налга за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____ . ____ . 2015. година

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем _____, на радном месту _____ да присуствује отварању понуда по позиву бр. 1/2015 за набавку радова - **адаптација објекта Месне заједнице Радујевац на к.п.бр. 2716/1 КО Радујевац.**

Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Број: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ДОКАЗИ :

