

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300
Неготин*

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА И НАСТАВНОГ ОСОБЉА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ДО МАТИЧНЕ ШКОЛЕ, ВАНРЕДНЕ
ВОЖЊЕ ЗА ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ, СТРАНИ ЈЕЗИК, ТАКМИЧЕЊА У
ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ РС ПО ШКОЛСКОМ
КАЛЕНДАРУ ЗА 2015/2016 ГОДИНУ**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/2015**

НОВЕМБАР 2015 године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4042-6/2015-IV/04 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4042-6/2015-IV/04, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку -УСЛУГА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА И НАСТАВНОГ ОСОБЉА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ДО МАТИЧНЕ ШКОЛЕ, ВАНРЕДНЕ
ВОЖЊЕ ЗА ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ, СТРАНИ ЈЕЗИК, ТАКМИЧЕЊА У
ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ РС ПО ШКОЛСКОМ
КАЛЕНДАРУ ЗА 2015/2016 ГОДИНУ
ЈН бр. 6/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	9
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VIII	Образац понуде	20
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
X	Образац трошкова припреме понуде	36
XI	Образац изјаве о независној понуди	37
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38

Конкурсна документација садржи 45 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Неготин
Адреса: *Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин*
Интернет страница: www.negotin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда спроводи се по члану 36. став 1, тачка 1 Закона о јавним набавкама из разлога што је наручилац у отвореном поступку добио све неодговарајуће понуде

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2015 су услуге- Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2015/2016. у даљем тексту : Превоз ученика за школску 2015/2016 годину од 01.09.2015 до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016. године.

4. Контакт

Лице за контакт: Фрања Пластић, телефон 069/8482763
Живојин Марковић, телефон 069 / 8482701,
Е-маил. jnnegotin@gmail.com, факс 019/544-000

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.6/2015 су услуге- Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2015/2016. у даљем тексту : Превоз ученика за школску 2015/2016 годину од 01.09.2015 до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016. године, ознака из општег речника- 60000000 услуге превоза

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

- 1.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Сиколe – Поповица – Трњане - Карбулово – ОШ “ Бранко Радичевић” Неготин - ОШ “ Вук Караџић” Неготин – ОШ “ Вера Радосављевић “ Неготин и обратно **2x64км=128Км** потребан аутобус са минимум 35 седишта 30 ученика и 9 наставника на линији
- 2.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Видровац – Милошево – ОШ “ Бранко Радичевић “ Неготин – ОШ “ Вук Караџић “ Неготин и обратно **2x16=32км** потребан аутобус са минимум 44 седишта 39 ученика 4 наставника
- 3.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Јасеница – ОШ “ Вук Караџић “ Неготин и обратно **2x24км = 48км** потребан аутобус са минимум 21 седишта 18ученика и 3 наставника
- 4.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Чубра – ОШ “ Бранко Радичевић “ Неготин и обратно **2x21км=42км** потребан аутобус са минимум 18 седишта 15ученика и 2 наставника
- 5.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Србово – Кобишница и обратно **2x15км=30км** потребан аутобус са минимум 28 седишта 18 ученика и 19 наставника
- 6.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Самариновац – ОШ “ Вера Радосављевић “ Неготин и обратно **2x11км=22км** потребан аутобус са минимум 18 седишта 18ученика и 2 наставника
- 7.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Речка – Мокрање - ОШ “ Вера Радосављевић “ Неготин и обратно **2x33=66км** потребан аутобус са минимум 32 седишта 31 ученик и 5 наставника
- 8.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Слатина – Уровица – Вратна – Јабуковац и обратно **2x43=86км** потребан аутобус са минимум 45 седишта 16 ученика и 43наставника
- 9.Јабуковац – Циганско Гробље – Јабуковац и обратно **2x36=72км** потребан аутобус са минимум 10 седишта 10 ученика и 1 наставник
- 10.Душановац - Дупљане – Душановац и обратно **2x14=28км** потребан аутобус са минимум 14 седишта 13 ученика и 2 наставника
- 11.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Самариновац – Душановац – Мала Каменица – Михајловац – Душановац и обратно **2x35=70км** потребан аутобус са минимум 20 седишта 10 ученика и 20 наставника
- 12.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Радужевац – Прахово и обратно **2x21=42км** потребан аутобус са минимум 20 седишта 29 наставника

13.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Вељково – Рогљево – Ковилово – Рајац – Тамнич – Браћевац – Црномасница – Александровац – Рајац и обратно **2x58=116км** потребан аутобус са минимум 28 седишта 22 ученика и 24 наставника

14.Дидићи (Запис) - Шаркамен – Штубик – Малајница и обратно **2x25=50км** потребан аутобус са минимум 20 седишта 18 ученика и 3 наставника

15.Перњеч – Малајница – Дубрава – Малајница – Штубик и обратно **2x14=28км** потребан аутобус са минимум 11 седишта 13 ученика

16.Плавна – Замна Река – Замна – КмпуЛунг – Плавна и обратно **2x15=30км** потребан аутобус са минимум 20 седишта 20 ученика

17.Неготин – Јасеница - Штубик – Плавна – Попадија – Плавна – Турија – Плавна - Штубик и обратно **2x62=124км** потребан аутобус са минимум 50 седишта 27 ученика и 18 наставника

Дневно

укупно **1014 км**

305 ученика

184 наставника

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

За ову јавну набавку ово не важи.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 4)- Решење Министарства за инфраструктуру и енергетику /Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре/.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ

1) Техничка опремљеност

Минимални услови за учешће у поступку по питању техничке опремљености су : 17 аутобуса- не старијих од 15 година(до дана отварања понуда) у власништву или аутобуси узети на лизинг или узети у закуп са којима ће реализовати предмет јавне набавке и то:

- за линију 1. са минимално 35 седишта
- за линију 2. са минимално 44 седишта
- за линију 3. са минимално 21 седишта
- за линију 4. са минимално 18 седишта
- за линију 5. са минимално 28 седишта
- за линију 6. са минимално 18 седишта
- за линију 7. са минимално 32 седишта
- за линију 8. са минимално 45 седишта
- за линију 9. са минимално 10 седишта
- за линију 10. са минимално 14 седишта
- за линију 11. са минимално 20 седишта
- за линију 12. са минимално 20 седишта
- за линију 13. са минимално 28 седишта
- за линију 14. са минимално 20 седишта
- за линију 15. са минимално 11 седишта
- за линију 16. са минимално 20 седишта
- за линију 17. са минимално 50 седишта

Уколико понуђач не поседује минимум техничке и кадровске опремљености на дан отварања понуде, понуда ће бити одбијена.

Уколико понуђач у својој понуди наведе и подизвођаче дужан је да достави податке о техничкој опремљености подизвођача за оне релације којима ће они извршити превоз, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2) Кадровска опремљеност

Минимално 17 возача, 1 аутомеханичар, 1 аутоелектричар

Уколико понуђач у својој понуди наведе и подизвођаче дужан је да достави податке о кадровској опремљености подизвођача за оне релације којима ће они извршити превоз, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3) Неопходан обим пословног и финансијског капацитета

Понуђач треба да располаже потребним пословним и финансијским капацитетом тако да гарантује да ће предмет јавне набавке пружити како је то предвиђено конкурсном документацијом. Понуђач треба да има позитивне резултате у пословању у 2014. године.

4) Референце

Списак најважнијих пружених услуга са износима за период од претходне три године, са датумима и листама наручилаца, са потврдом наручиоца о извршеној услузи или закљученим уговорима.

5) Кључни стручњак

Кључни стручњак – одговорна особа за реализацију предмета јавне набавке.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Решење Министарства за инфраструктуру и енергетику /Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре/.....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Решење мора бити важеће.**
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр 10). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Техничка опремљеност доказује се: попуном обрасца у коме уноси податке о врсти, типу, марке регистрованог аутобуса ,број седишта, регистарске ознаке и година производње и Решење Министарства за инфраструктуру и енергетику /Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре/.(којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника у ком се морају налазити регистарске ознаке свих возила којима превозник обавља јавни превоз)
То је доказ који достављају сви понуђачи. Сви понуђачи достављају јединствен доказ.
1. Кадровска опремљеност доказује се Изјавом понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу о техничком особљу са подацима : име и презиме радника, назив радног места, категорија возачке дозволе и степен стручне спреме, рад на неодређено или одређено време и датум заснивања радног односа .
2. Пословни и финансијски капацитет : Потврда АПР-а о пријему исправног редовног годишњег финансијског извештаја за претходну пословну годину која садржи сажет биланс стања, успеха и статусне податке, овим понуђач доказује позитивне резултате у пословању.
Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну годину и
 - потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године
 - Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:
 - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну пословну годину.
4. Референце понуђач доказује списаком најважнијих пружених услуга са износима за период од претходне три године, са датумима и листама наручилаца, са потврдом наручиоца о извршеној услузи или закљученим уговорима.
5. Изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и лицима одговорним за контролу квалитета услуга.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став

1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

У поступку преговарања преговараће се о цени. Након отварања понуда и потписивања записника о отварању понуда, наставља се поступак преговарања са присутним понуђачима. Уколико позвани понуђач достави своју понуду а не присуствује отварању понуда, сматраће се да у поступку преговарања остаје код понуђене цене у обрасцу понуде.

Преговара се о цени и комисија оставља време од 30 минута да понуђачи у припремљени образац унесу понуђену цену у поступку преговарања као своју коначну понуђену цену.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку -услуга –Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2015/2016. у даљем тексту : Превоз ученика за школску 2015/2016 годину од 01.09.2015 до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016.године, ЈН у преговарачком поступку без објављивање позива за подношење понуда бр. 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.11.2015.године до 10,00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, изјаве, спискове, модел уговора и образац понуде и уз исту прилаже сву документацију тражену у Позиву упућену понуђачу, изјаве ,спискови, образац понуде и модел уговора се попуњава читко штампаним словима, тј. да допуне своју понуду из ЈН у отвореном поступку бр.3/2015 тако да је учине одговарајућом и прихватљивом . Понуда се подноси у затвореној коверти овереној печатом тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити у оригиналу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације и позивом, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2015/2016. у даљем тексту : Превоз ученика за школску 2015/2016 годину од 01.09.2015 до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016.године, ЈН у преговарачком поступку без објављивање позива за подношење понуда бр. 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2015/2016. у даљем тексту : Превоз ученика за школску 2015/2016 годину од 01.09.2015 до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016.године, ЈН у преговарачком поступку без објављивање позива за подношење понуда бр. 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку- услуге – Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2015/2016. у даљем тексту : Превоз ученика за школску 2015/2016 годину од 01.09.2015 до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016.године, ЈН у преговарачком поступку без објављивање позива за подношење понуда бр.6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2015/2016. у даљем тексту : Превоз ученика за школску 2015/2016 годину од 01.09.2015 до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016.године, ЈН у преговарачком поступку без објављивање позива за подношење понуда бр. 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуђачи из заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Подносилац понуде је дужан да наведе, уколико наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду, назив подизвођача, односно другог подносиоца понуде и достави доказе сходно члану 75., став 1. тачке 1-3 ЗЈН-а, односно доказе из тачака 1-3 Упутства како се

доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, односно за сваког понуђача из групе понуђача посебно.

Понуђач који учествује са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80. ЗЈН-а наведе у својој понуди назив подизвођача, који ће у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија бити наведен у уговору, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико се сва доспела потраживања по овој јавној набавци пренесу директно на подизвођача, уз сагласност и одобрење Наручиоца, подизвођач је дужан да достави меницу за добро извршење посла. Уколико понуђач наступа као један од понуђача у заједничкој понуди дужан је да достави споразум којим се регулише међусобни однос и одговорност сваког понуђача у заједничкој понуди, односно да се дефинише коју врсту и обим посла, обавља сваки од понуђача из заједничке понуде, као и обавезе сваког од понуђача, ко је носилац посла и који понуђач из заједничке понуде ће потписати уговор, издати рачун, обезбедити средство обезбеђења и одредити рачун на који ће бити извршено плаћање. Споразум понуђача из заједничке понуде мора да садржи податке из члана 81. ЗЈН-а.

Закона и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач у понуди наводи услове плаћања фактуре за извршен превоз.

Понуђач испоставља фактуру од 01. до 05. у месецу за услугу извршену у претходном месецу.

Под условима плаћања подразумева се рок (број дана) у коме наручиоц треба да плати испостављену фактуру за превоз, почев од дана пријема фактуре код наручиоца и извештаја и контроле директора о стварно обављеном превозу и броју превезених ученика и наставног особља.

Наручилац ће плаћање извршити до 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену услугу превоза на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу и на основу извештаја директора школе, који се доставља до 5 у месецу за претходни месец .

Рок и начин плаћања представља услов за учествовање у јавној набавци, односно плаћање мора бити одложено и то до 45 дана од дана испостављања фактуре / рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)/, за извршену услугу на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу .Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс .

Напомена: Преференцијали у конкретној јавној набавци примењују се на домаћег понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

7.2. Рок реализације

Понуђач се обавезује да реализује јавну набавку услуга Превоз ученика по школском календару за 2015/2016 годину од 01.09.2015. године до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016. године .

Уколико понуђач не прихвати да јавну набавку реализује на овај начин понуда ће бити одбијена.

7.3. Контрола пружених услуга

Контрола квалитета пружања услуга се врши на свим утврђеним линијама за превоз ученика, приликом инспекцијског прегледа , од стране саобраћајног инспектора и извештаја и контроле директора о стварно обављеном превозу и броју превезених ученика и наставног особља.

7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Контрола квалитета пружања услуга се врши на свим утврђеним линијама за превоз ученика, приликом инспекцијског прегледа , од стране саобраћајног инспектора и извештаја и контроле директора о стварно обављеном превозу и броју превезених ученика и наставног особља.

7.5. Други захтеви

У конкурсној документацији су наведени сви захтеви од којих зависи прихватљивост понуде.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато све трошкове и све ризике промене тржишних услова набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Мерадавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану у обрасцу понуде.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања .

сајт за заштиту животне средине : www.sepa.gov.rs

сајт пореске управе : www.poreskauprava.gov.rs

сајт Националне службе за запошљавање : www.nsz.gov.rs

сајт управе за јавне набавке : www.ujn.gov.rs

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи соло менице, меница мора бити оверена печатом и потписана од овлашћеног лица за заступање са захтевом о регистрацији менице у регистар меница и овлашћења НБС са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо попуњено и оверено менично овлашћење - овлашћење за коришћење бланко менице, соло менице за :

- добро обављени посао

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- **изјаву о финансијској гаранцији** да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. / Изјава о финансијској гаранцији /.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге достави гаранцију :

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла .

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски , иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет.

Доказ : На отварању доставити ОП образац , Депо картон и потписану Финансијску изјаву из конкурсне документације.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивих података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднетих понуда, до отварања понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу : Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин, факс 019/544-000, електронска пошта на е-маил jnnegotin@gmail.com, са напоменом назива јавне набавке, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН у преговарачком поступку**

без објављивања позива за подношење понуда бр 6/2015 за јавну набавку услуга Превоза ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2015/2016“

– НЕ ОТВАРАТИ –

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

У поступку преговарања преговараће се о цени. Након отварања понуда и потписивања записника о отварању понуда, наставља се поступак преговарања са присутним понуђачима. Уколико позвани понуђач достави своју понуду а не присуствује отварању понуда, сматраће се да у поступку преговарања остаје код понуђене цене у обрасцу понуде.

Преговара се о цени и комисија оставља време од 30 минута да понуђачи у припремљени образац унесу понуђену цену у поступку преговарања као своју коначну понуђену цену.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор понуде је економски најповољнија понуда.

Критеријуми за оцењивање и рангирање понуда су:

Цена превоза по километру
Просечна старост возила

максимум 80 бодова
максимум 20 бодова

Када у понуди нису дати потребни елементи или је назначено „по договору“ исти се неће бодовати.

У случају да понуда не обухвата све елементе из конкурсне документације, иста ће се одбацити.

МЕТОДИ ОЦЕЊИВАЊА

1.Цена превоза по километру

Код овог критеријума упоређиваће се цена превоза по километру из понуде међу појединачним понудама.

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 80 бодова.

Понуда са најнижом ценом по километру из понуде (C min) добија максимални број бодова (BBmah), то јест 80 бодова. Број бодова за цену по километру из понуде (Cp) осталих понуда израчунава се према формули:

$$BB = (Cmin * BBmah) / Cp$$

2. Просечна старост аутобуса

Просечна старост аутобуса израчунава се на бази података из Обрасца у коме ће понуђачи унети тражене податке о аутобуса, тако што ће се за најмлађих 17 аутобуса одредити просечна старостна вредност.

Добијена просечна старостна вредност аутобуса упоредиће се са доле приложеним подацима у табели, и на бази исте утврдиће се број добијених бодова .

Табела

Просечна старост аутобуса у годинама	Број бодова
Од 0 до 5	20
Преко 5 до 10	10
Преко 10 до 15	0

УКУПАН БРОЈ БОДОВА

$$УББ = Ц + ПСВ$$

УББ – Укупан број бодова

Ц – број бодова за критеријум цена превоза по километру (ВВ)

ПСВ – број бодова по критеријуму просечна старост аутобуса (из горње табеле

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио квалитетније аутобусе / има већи број пондера за критеријум Просечна старост возила

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је десет од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева , а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3 овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун- евиденциони рачун број 840-30678845-06, изврши уплату таксе - сврха плаћања Републичка административна такса у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права , донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки . Упутство понуђачи могу преузети са сајта www.kjn.gov.rs, у износу од:

1. 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
2. 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
3. 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
5. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
6. 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
7. 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће се закључити у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају ако је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**образац бр.1**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.- превоз ученика у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, ЈН број 6/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ превоз ученика у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, ЈН број 6/2015

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања до 45 дана од дана испостављања фактуре за извршени превоз у претходном месецу и извештаја директора школе о извршеном превозу	
Број регистрованих аутобуса са којим учествује у поступку јавне набавке	
Просечна старост аутобуса	
Број возача	

Рок пружања услуга	01.09.2015. до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016.год.
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	РЕЛАЦИЈЕ НА КОЈИМА ЋЕ ДА ПРУЖА УСЛУГЕ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број **ЈН** бр.6/2015: Превоз ученика по школском календару за 2015/2016 годину од 01.09.2015 до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016. године
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

М.П.

Изјава о техничком капацитету

под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су технички подаци унешени у образац истинити и да ћемо користити следећа возила при вршењу услуге која је предмет јавне набавке

<i>рб.</i>	<i>Врста, марка и тип аутобуса</i>	<i>Број седишта</i>	<i>Регистарске ознаке</i>	<i>Година производње</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

<i>рб.</i>	<i>Врста, марка и тип аутобуса</i>	<i>Број седишта</i>	<i>Регистарске ознаке</i>	<i>Година производње</i>
1.				
23.				
24.				
25.				
26.				

Код уношења података о старости аутобуса поређати аутобусе од најмлађих до најстаријих, а бодоваће се првих 17 аутобуса са којима ће се реализовати превоз.

Место
Понуђач:
Датум

м.п.

Потпис

Изјава – Списак о запосленим лицима

рб.	Име и презиме радника	Назив радног места, категорија Возачке дозволе	Степен стручне спреме Рад на одређено време- неодређено
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су радници наведени у табели у радном односу код понуђача пре објаве позива на Порталу јавних набавки за доставу понуда и да ће извршавати предмет јавне набавке Превоз ученика по школском календару за 2015/2016 од 01.09.2015 до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016. године на територији општине Неготин

Место
Датум

м.п.

Понуђач:
Потпис

**Молимо да овде приложите доказе за возаче фотокопија возачке дозволе са
положеном Д категоријом**

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач треба да попуни модел уговора, потпише одговорно лице понуђача, овери печатом .

УГОВОР
О
ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА И НАСТАВНОГ ОСОБЉА ПО ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА 2015/2016
годину

ЈН у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
бр.6/2015.

Закључен дана између:

Наручиоца
са седиштем у , улица ,

ПИБ: Матични број:

Број рачуна: Назив банке: ,

Телефон: Телефакс:

кога
заступа.....

(у даљем тексту: Наручилац.)

и

.....
са седиштем у , улица ,

ПИБ: Матични број:

Број рачуна: Назив банке: ,

Телефон: Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач.),

Основ уговора:

ЈН у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број:
6/2015.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....2015. године.

I-ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања
позива за подношење понуда ЈН бр 6/2015

30/45

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2015/2016, ознака из општег речника 60000000 услуге превоза, од 01.09.2015.год. до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016.године.

II -ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Превозилац се обавезује да у циљу реализације јавне набавке услуге Превоз ученика по школском календару за 2015/2016 годину сваког радног дана по школском календару почев од 01.09.2015.године до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016.године по утврђеним релацијама, броју ученика и наставног особља.

1.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Сиколе – Поповица – Трњане - Карбулово – ОШ “ Бранко Радичевић” Неготин - ОШ “ Вук Караџић” Неготин – ОШ “ Вера Радосављевић “ Неготин и обратно 2х64км=128Км потребан аутобус са минимум 35 седишта 30 ученика и 9 наставника на линији

2.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Видровац – Милошево – ОШ “ Бранко Радичевић “ Неготин – ОШ “ Вук Караџић “ Неготин и обратно 2х16=32км потребан аутобус са минимум 44 седишта 39 ученика 4 наставника

3.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Јасеница – ОШ “ Вук Караџић “ Неготин и обратно 2х24км = 48км потребан аутобус са минимум 21 седишта 18ученика и 3 наставника

4.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Чубра – ОШ “ Бранко Радичевић “ Неготин и обратно 2х21км=42км потребан аутобус са минимум 18 седишта 15ученика и 2 наставника

5.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Србово – Кобишница и обратно 2х15км=30км потребан аутобус са минимум 28 седишта 18 ученика и 19 наставника

6.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Самариновац – ОШ “ Вера Радосављевић “ Неготин и обратно 2х11км=22км потребан аутобус са минимум 18 седишта 18ученика и 2 наставника

7.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Речка – Мокрање - ОШ “ Вера Радосављевић “ Неготин и обратно 2х33=66км потребан аутобус са минимум 32 седишта 31 ученик и 5 наставника

8.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Слатина – Уровица – Вратна – Јабуковац и Обратно 2х43=86км потребан аутобус са минимум 45 седишта 16 ученика и 43наставника

9.Јабуковац – Циганско Гробље – Јабуковац и обратно 2х36=72км потребан аутобус са минимум 10 седишта 10 ученика и 1 наставник

10.Душановац - Дупљане – Душановац и обратно 2х14=28км потребан аутобус са минимум 14 седишта 13 ученика и 2 наставника

11.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Самариновац – Душановац – Мала Каменица – Михајловац – Душановац и обратно $2 \times 35 = 70 \text{ км}$ потребан аутобус са минимум 20 седишта 10 ученика и 20 наставника

12.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Радујевац – Прахово и обратно $2 \times 21 = 42 \text{ км}$ потребан аутобус са минимум 20 седишта 29 наставника

13.Неготин (стајалиште испред педагошке) – Вељково – Рогљево – Ковилово – Рајац – Тамнич – Браћевац – Црномасница – Александровац – Рајац и обратно $2 \times 58 = 116 \text{ км}$ потребан аутобус са минимум 28 седишта 22 ученика и 24 наставника

14.Дидићи (Запис) - Шаркамен – Штубик – Малајница и обратно $2 \times 25 = 50 \text{ км}$ потребан аутобус са минимум 20 седишта 18 ученика и 3 наставника

15.Перњеч – Малајница – Дубрава – Малајница – Штубик и обратно $2 \times 14 = 28 \text{ км}$ потребан аутобус са минимум 11 седишта 13 ученика

16.Плавна – Замна Река – Замна – КмпуЛунг – Плавна и обратно $2 \times 15 = 30 \text{ км}$ потребан аутобус са минимум потребан аутобус са минимум 20 седишта 20 ученика

17.Неготин – Јасеница - Штубик – Плавна – Попадија – Плавна – Турија – Плавна - Штубик и обратно $2 \times 62 = 124 \text{ км}$ потребан аутобус са минимум 50 седишта 27 ученика и 18 наставника

Дневно	укупно 1014 км	305 ученика	184 наставника—
--------	----------------	-------------	-----------------

Члан 3.

Превозилац се обавезује да врши превоз ученика по школском календару радних дана са поласцима које ће се ускладити са преподневном и поподневном школском сменом према захтеву школе, као и превоз на школска такмичења, ванредне вожње и наставу изборног предмета и страног језика.

Превозилац се обавезује да изда возне карте за све кориснике превоза према списку који ће доставити наручилац пре почетка превоза.

Релације из члана 2. овог Уговора одрживе су само док има ученика и наставника – путника на тим релацијама.

Напомена : Уколико реализује набавку са подизвођачем ту је дужан да наведе назив подизвођача и релације :

1. _____
2. _____
3. _____

Члан 4.

Превозилац се обавезује да превоз ученика и наставног особља врши оним аутобусима са којима је учествовао у поступку јавне набавке и који су бодовани по критеријуму просечне старости аутобусима и на основу којих му је додељен Уговор о јавној набавци.

Превозилац се обавезује да ће за евентуалну измену аутобуса тражити сагласност наручиоца и да ће у случају замене аутобуса , превоз вршити само аутобусима истог или бољег квалитета, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Члан 5.

Превозилац се обавезује да за време важења овог уговора задржи у радном односу онај број возача који је навео у понуди.

Члан 6.

Наручилац превоза се обавезује да превозиоцу достави списак свих корисника превоза и да за извршени превоз плати понуђачу надокнаду у износу од:

Укупна цена без ПДВ-а по километру	
<i>ПДВ 10%</i>	
Укупна цена са ПДВ-ом по километру	

„Укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ-а. За редован превоз _____ динара без ПДВ-а и за ванредне вожње _____ динара без ПДВ-а.

Обавезе из овог уговора које доспевају у буџетској 2016. години, реализоваће се највише до износа средстава, која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.“

Члан 7.

Наручилац превоза се обавезује да уговорену надокнаду за извршене услуге превоза плати превозиоцу по испостављеној фактури и извештаја директора школе у року од 45 дана од дана пријема фактуре и извештаја за звршени превоз у протеклом месецу на жиро рачун превозиоца.

Уколико дође до закашњења превоза дужег од 15 минута , превозиоцу ће се фактурисати 10% мање од фактурне вредности, преко 30 минута фактурисаће се 20% мање .

Контрола извршеног превоза врши се свакодневно и на крају месеца на основу писменог извештаја директора основних школа које су дужни да доставе до 05. у месецу за претходни месец.

Члан 8.

Уколико се превозилац не придржава обавеза из члана 4. овог Уговора дужан је да наручиоцу превоза на име уговорене казне исплати 3% од вредности јавне набавке, а уколико се превозилац не придржава обавеза из члана 5. Уговора дужан је да наручиоцу превоза на име уговорене казне исплати износ од 1% од вредности јавне набавке.

Члан 9.

Уколико превозилац не врши превоз дуже од три дана наручилац превоза може ангажовати другог превозника о трошку превозиоца.

Члан 10.

Превозилац одговара за сигурност ученика и наставног особља од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника.

III-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог Уговора је:

- 6) Конкурсна документација ЈН у отвореном поступку број 3/2015;
- 7) Понуда понуђача бр. 4042-3____/2015 од _____.2015.године;
- 8) Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: 4042-3/2015 –IV/04 од _____. 2015.године ;
- 9) Извештај о стручној оцени понуда;
- 10)Списак аутобуса;
- 11)Списак кадрова.

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна, независно од наплате уговорене казне. Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико превозиоц не поштује одредбе уговора, односно ако и после писменог упозорења наручиоца не исправи неправилности у вршењу превоза.

У случају једностраног раскида уговора, наручилац превоза ће активирати средства из гаранције превозиоца.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Члан 13.

Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора, сачиниће се Одлука о измени уговора и Анекс основног уговора.

Одлуком и Анексом се не може мењати члан 6. овог Уговора.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 16.

У случају спора на основу уговора надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка од којих за сваку уговорну страну по 2(два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ,
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
НАЧЕЛНИК

ПОНУЂАЧ,

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична по км цена без ПДВ-а	Јединична по км цена са ПДВ-ом	Укупна за 1014км цена без ПДВ-а	Укупна за 1014 км цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Превоз ученика	1014км				
ЈН					
УКУПНО: 1014					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- ☐ у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- ☐ у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- ☐ у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- ☐ у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 6/2015 Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе , ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2015/2016, ознака из општег речника 60000000 услуге превоза , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуђач _____ у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2015/2016, ознака из општег речника 60000000 услуге превоза, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЗАЛЕПИТИ НА ОМОТУ

ПОШИЉАЛАЦ :

ПОНУДЕ ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ :

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

**Тре Стевана Мокрањца бр.1
19300 Неготин
Комисија за јавне набавке**

**НЕ ОТВАРАТИ
ПОНУДА**

ПОЗИВ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе , ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2015/2016 од 01.09.2015.године до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016.године

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, ЈН бр.6/2015

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора и квалитет пружених услуга бити :

- 1.
- 2.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

потпис

(печат)

образац бр.13

ОБРАЗАЦ ИСКУСТВО КАО ПРУЖАОЦ УСЛУГА

Молимо да овде приложите доказе :

- Списак најважнијих пружених услуга/ најмање једна референца / са износима за период од претходне три године, са датумима и листама наручилаца,
- Потврдом наручиоца о извршеној услузи или закљученим уговорима

образац бр.14

ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо _____, на радном месту _____ да присуствује отварању понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, ЈН бр. 6/2015 – за набавку услуга **Превоз ученика по школском календару за 2015/2016 годину од 01.09.2015 до закључења уговора о концесији а најдуже до 31.08.2016. године**

Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Дана :

М.П.

ПОНУЂАЧ

образац бр.15

ИЗЈАВА
О
финансијској гаранцији

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно пружање услуга.

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављач , промена печата, статусних промена код добављача, оснивања нових правних субјеката од стране добављача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

потпис

(печат)

образац бр.16

ОБРАЗАЦ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА**

**Попуњава само понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача и доставља
Наручиоцу у моменту потписивања Уговора у складу са упутством понуђачима како да
сачине понуду део 3. Средства финансијског обезбеђење**

На основу захтева о меници и тачке 1,2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

_____, Мат.бр. _____ ПИБ _____
број жиро рачуна _____ Банка _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА са захтевом о регистрацији
менице**

Корисник : Буџет општине Неготин (поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо општину Неготин као Повериоца до
_____. године да на меници број _____ може попунити износ од
_____ динара

Словима:

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу

Уговора бр. _____ од _____. 2015. године

а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Општинску управу општине Неготин као Повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца _____ позив на број _____ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налга за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

____. _____. 2015. година

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ