

Месна заједница Малајница, Савет МЗ Малајница
Адреса наручиоца: село Малајница, општина Неготин
Матични број: 07253397
ПИБ: 100774059
Рачун број: 840 – 3678645-77
Број телефона: 064/9277793

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАЛАЈНИЦА
ОПШТИНА НЕГОТИН**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За доделу Уговора о јавној набавци радова на реконструкцији објекта Месне заједнице у селу
Малајница

ЈНМВ 1/2015

АПРИЛ - 2015. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 5/2015 од 21.04.2015.године, *Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.6/2015 од 21.04.2015.год. припремљена је:*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Реконструкција објекта Месне заједнице у селу Малајница
број ЈН 1/2015.**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Позив за доставу понуда и Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	/
	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
IV V	Образци	25-60

Конкурсна документација има 61 страна

1.1.ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Месна заједница Малајница, општина Неготин, село Малајница, интернет страна www.negotin.rs,

1.2.ВРСТА НАРУЧИОЦА

Корисник буџетских средстава(у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 39. и 60.став 1., тачка Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС ", број 124/2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 и 104/2013) и Прилога ЗБ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и конкурсном документацијом.

Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне.

1.3.ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС“ бр. 124 / 2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 и 104/2013) и Прилога ЗБ .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи : Закон о буџету РС за 2015. годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима ; Закон о планирању и изградњи, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012)и Нормативи за радове и материјал који се уграђује.

1.4.ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ЈНМВ је додела Уговора о јавној набавци на реконструкцији објекта Месне заједнице у селу Малајница, 45000000 – грађевински радови; ознака из класификације делатности 41- Изградња зграда а на основу Главног пројекта број 350-237/2012-V од 04.10.2013.год. урађен од стране Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин .

1.5.КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији.

Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

1.6.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИНТЕРНЕТ СТРАНА ГДЕ ЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети оригинал конкурсну документацију на адреси : Општина Неготин, канцеларија 105 , Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин на тој адреси могу се добити и остали подаци и доступна на увид на интернет страни : www.negotin.rs и на Порталу јавних набавки .

Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2015 – Реконструкција објекта Месне заједнице у селу Малајница.

- НЕ ОТВАРАТИ“, лично или путем поште, на адресу Општинска управа општине Неготин, Књиговодствени сервис МЗ,Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, до дана **30.04.2015. године до 13,00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

1.7.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца до **30.04.2015. године до 13.00 часова** .

Понуђачи подносе понуду препорученом пошиљком или лично на адресу :

Општинска управа општине Неготин, Књиговодствени сервис МЗ,Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин.

Понуду завести у услужном центру општине Неготин и доставити затим у канцеларију бр. 105 Понуда се доставља у писаном облику са конкурсном документацијом , у затвореној коверти овереној печатом, на којој је на предњој страни текст :

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2015
Реконструкција објекта Месне заједнице у селу Малајница
број ЈН 1/2015.
- НЕ ОТВАРАТИ“-**

/ залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/

На полеђини коверте обавезно назначити тачан назив, број телефона и факс понуђача, адресу понуђача и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће , по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће , на његов захтев, издати потврду о пријему.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени , допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 30.04.2015. године, у 13,15 сати, у просторијама Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., Неготин, мала сала општине Неготин .

1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСЕТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

2.0. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора , која ће бити образложена и која ће садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда, податке из члана 105. Закона , осим података из члана 105. став 2. тач.9 и 10, наручилац ће донети у оквирном року који не може бити дужи од десет дана од дана од дана отварања понуда.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ / назив, адреса, интернет страна /

Месна заједница Малајница, општина Неготин, село Малајница, интернет страна www.negotin.rs,

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности радови спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС“ бр.124/2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 и 104/2013) и Прилога ЗБ .

1.3. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : Иван Вујић /моб. 064/9277793, Горан Лепојевић/ моб. 069 8480760/ и Драгица Живковић/ моб.069 8482757/ .

II

ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ЈНМВ је додела Уговора о јавној набавци радова на реконструкцији објекта Месне заједнице у селу Малајница, 45000000 – грађевински радови и ознака из класификације делатности 41- Изградња зграда, а на основу Главног пројекта број 350-237/2012-V од 04.10.2013.год. урађен од стране Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин .

2.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДОВА - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

	Опис позиције	Јед. мере	Количина
	И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1	Монтажа и демонтажа металне цевасте фадасне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама НТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформе ставити фосне на кант. Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м ² вертикалне пројекције монтиране скеле.	м ²	130
2	Стругање вишеслојне, поткорушене старе фарбе са зидова и плафона унутар објекта. Све површине остругати и опрати а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Шут утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² зида.	м ²	337
3	Демонтажа хоризонталних олука и олучних вертикала. Олуке демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м ³ .	м ³	19
4	Обијање кречног малтера са фасадних зидова на местима где су видна оштећења. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине од 2цм, а површине фасадног зида опеке очистити челичним четкама и опрати водом. Сав шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију, удаљену до 15км. Обрачун по м ² .	м ²	12,00

5	Скидање кровних летви. Скинути летве, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² .	м ²	210,00
	Опис позиције	Јед. мере	Количина
6	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа. Скинути цреп на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² .	м ²	210,00
7	Демонтажа постојеће дрвене кровне конструкције. Кровну конструкцију пажљиво демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² .	м ²	145,00
8	Делимично рушење три димњака који се временом искривили (горњи део димњака заједно са димњачком капом). Сав шут прикупити утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун извршити паушално.	паушално	
9	Демонтажа и поновна монтажа громобранске траке. Громобранску траку демонтирати и након завршетка свих радова поново је монтирати. Обрачун извршити паушално.	паушално	
10	Демонтажа и поновна монтажа две антене које се налазе на крову. Антене демонтирати и након завршетка свих радова поново их монтирати. Обрачун извршити паушално.	паушално	
11	Демонтажа и поновна монтажа металне решетке на прозорима. Решетку демонтирати и након чишћења и фарбања поново је монтирати. Обрачун по комаду.	КОМ	3,00

	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1	<p align="center">II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</p> <p>Малтерисање унутрашњих зидова продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка у дебљини до 2цм. Други слој справити у истој размери са ситним и чистим песком без примеси муља и органских материја и нанети преко првог слоја у дебљини од 0,5цм односно у потребној дебљини до изједначавања са осталом малтерисаном површином. Омалтерисане површине морају бити равне без прелома и таласа а ивице оштре и праве, малтер квасити да не дође до брзог сушења. Обрачун по м² малтерисане површине.</p>	м ²	4,00
2	<p>Малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја на местима где је обијен малтер. Пре малтерисања површине фасаде очистити, по потреби опрати водом и испрскати млеком. Продужни малтер справити са просејаним шљунком "јединицом", нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м².</p>	м ²	12,00

3	<p>Малтерисање сокле на степеништу цементним малтером размере 1:3 у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и прскати ретким цементним млеком. Први слој, грунт радити цементним малтером размере 1:4 дебљине слоја до 2цм од просејаног шљунка, "јединице" и цемента. Малтер стално мешати да се цементно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој, размере 1:4 справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоривања". Обрачун по м².</p>		
		м ²	14,00
4	<p>Зидање димњака пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Спојнице са спољне стране по завршеном зидању очистити до дубине од 2цм. Унутрашњу страну димњачких канала обрадити приликом зидања. При врху димњака испустити опеке ради формирања венца. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м³.</p>		
		м ³	1,00
III ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
1	<p>Израда вишеводне кровне конструкције типа кровна вешалка од суве јелове грађе. Кров израдити у свему према пројекту и детаљима. На местима ослонца поставити слој Крабероида и греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. Дрвене елементе конструкције крова заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством по упутству произвођача, а спољашње делове конструкције додатно офарбати заштитном бојом за дрво, визуелно уклопити са осталом конструкцијом крова. Обрч. по м².</p>		
		м ²	145,00

	Опис позиције	Јед. мере	Количина
2	Летвисање крова летвама 24/48 мм на размаку од 32 цм за једноструко покривање фалцованим црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по м ² .	м ²	210,00
IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка и једноструко постављање фалцованог црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по м ² .	м ²	210,00
V БРАВАРСКИ РАДОВИ			
1	Израда и постављање оgrade степеништа од челичних профила и флахова. Ограду израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати, брусити и обојити два пута. Обрачун по м [□] .	м´	12,40
VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	Опшивање солобанка прозора поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 25цм, дебљине 0,60мм. Стране солобанка према зиду и штоку прозора подићи у вис 25 мм, у шток прозора учврстити укувањем. Предњу страну солобанка причврсти за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солобанка. Обрачун по м [□] .	м´	15,70

2	Израда и монтажа viseћих олука од поцинкованог лима $d=0,6\text{мм}$, РШ 50цм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог лима 25х5мм и нитовати са предње стране олука нитнама 4мм, на размаку до 80цм. Обрачун по м ² .	м ²	106,00
	Опис позиције	Јед. мере	Количина
3	Израда и монтажа олучних вертикала од поцинкованог лима $d=0,6\text{мм}$, РШ 33цм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче лежећих олука урадити од поцинкованог флаха 25х5мм и нитовати са предње стране олука нитнама 4мм, на размаку до 80цм. Обрачун по м ² .	м ²	40,00
4	Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине 66цм, дебљине 0,60мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20цм. Рфуб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Обрачун по м ² .	м ²	12,00
VII СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ			
1	Замена равног провидног стакла (на северозападној фасади) I класе, $d=3\text{мм}$, са скидањем постојећег стакла и чишћењем фалца од кита. Стакло мора бити равно, без таласа, мехурића и оштећења. Стакло је мање за 2-3мм од фалца, да не би пуцало. Стакло причврстити и заптити одговарајућим китом. Обрачун по м ² .	м ²	14,70

	VIII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
1	Набавка и уградња подних неглазираних керамичких плочица на степеништу, димензије 30/30цм прве класе. Плочице поставити на лепку са фуговањем након постављања. У површину урачуната и сокла висине 10цм дуж целог подеста. У цену урачунат рад и материјал. Обрачун по м ² .	м ²	24,00
	IX ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
1	Набавка и постављање подне облоге ламинат, клик, дебљине 8мм, 33 класа, отпорна на ударце. Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, а носач плоча високе густине, ХДФ, ивице импрегниране и са нутом и федером. Подну облогу унети распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова поставити дилатационе спојнице ширине 10мм. Систем затварања је на суво. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на "клик". Поред прагова ламинат укројити и попунити. На местима где није могуће попунити отворе између прага и ламината поставити алуминијумске лајсне у боји ламината. Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80цм лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по м ² .		
	Опис позиције	Јед.мере	Количина
	ламинат	м ²	79,00
	лајсне за ламинат	м´	76,50
	алуминијумске лајсне	м´	9,50

H МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Глетовање и бојење постојећих оструганих зидова и плафона унутар објекта. Све површине обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут, пребрусити и очистити од прашине. Све глетоване површине бојити полудисперзивном бојом у два слоја до постизања пуног тона у тону по избору инвеститора. У цену урачунат материјал, рад и потребна скела. Обрачун по м ² .	м ²	337,00
2	Бојење постојећих прозора и врата. Пре бојења скинути стару боју, све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити у браон боји, уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. У цену урачунат материјал и рад. Обрачун по м ² .		
	врата	м ²	51,00
	прозори	м ²	20,50
3	Бојење металне решетке на прозорима бојом за метал са скидањем старе боје. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На решетку нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м ² .	м ²	5,50

	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1	<p align="center">XI ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</p> <p>Обрада фасаде (са потребним предрадњама: нанети слој грађевинског лепка, утиснути по целој површини стаклену мрежицу и нанети завршни слој грађевинског лепка) зарибаним, једнокомпонентним полиакрилним материјалом Izolit ACRILPLAST. Пре бојења површине фасаде прећи шмирглом и опајати. Фасадна подлога мора бити чврста стабилна и без масних мрља. На претходно навлажену подлогу металном глетилицом нанети припремљен материјал, дебљине слоја 3мм. Неколико минута након наношења структуру извући зарибавањем гуменом глет хоблом дрвеном дашчицом или комадом стиропора. Након уградње фасаду штитити најмање 24 часа од атмосферских утицаја. У цену улази мрежица, лепак, Izolit ACRILPLAST и рад. Обрачун по м².</p>	м ²	174,00
2	<p>Завршна обрада сокле степеништа наношењем мермерног акрилног малтера на бази вишебојног мермерног гранулата - декоративни малтер - КУЛИРПЛАСТ *JUB* или производ истих карактеристика, другог произвођача. Мермерни акрилни малтер, гранулације 1,5 нанети на површину сокле. Радове извести према Техничким упутствима (ТУ). У цену урачуната набавка материјала и рад. Обрачун по м².</p>	м ²	14,00

2.3. ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВИ

Главног пројекта број 350-237/2012-V од 04.10.2013.год. урађен од стране Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, урађен од стране Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин .

Увид у Техничку документацију са плановима и графичким део могућ је у Заводу за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин .

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.4. Испуњеност услова из члана 75. став 1. закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона :

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре ПРИЛОГ 1.
 2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ПРИЛОГ 2.
 3. Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда . ПРИЛОГ БР. 3
 4. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода) ПРИЛОГ БР.4
 5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима ПРИЛОГ бр.5;
 6. Понуђач мора приликом састављања своје понуде изричито да наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине/ ако је то потребно у конкретной набавци /.
- Доказ под тачком 2.4. од 2) до 4) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

УМЕСТО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ПРИЛОГА (1- 4) ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОСТАВИ САМО:

ОБРАЗАЦ 7. Изјаву о испуњењу неопходних законских услова - из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.124/2012 и 14/2015), дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву којом потврђује да испуњава све услове из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву којом потврђује да испуњава услове од тачке 1 до 4 из члана 75. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује сваки члан групе понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача , чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4 овог закона , наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача , чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи ниси дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страцама надлежних органа .

Понуђач може да наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.

У овој набавци наручилац се определио да је Изјава понуђача довољан доказ и не тражи доставу других обавезних доказа из чл. 75. тач. 1 до 4., за тачку 5. може доставити фотокопију доказа ако је потребна у овој набавци .

2.5. Испуњеност услова из члана 76 . Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл.77. Закона – додатни услови :

- Изјава којом ће се Понуђач обавезати да ће наведени носилац лиценце бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке. ПРИЛОГ бр.6;

- Изјава о кључном техничком особљу и други експерти који раде за понуђача , који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета - кадровског капацитета - (Један одговорни извођач радова код Понуђача и наведен у понуди, који ће бити ангажован на наведеним пословима). Доказ : **Уговор о раду са одговорним извођачем радова заједно са лиценцом 410 или 411 за грађевинске радове и потврдом ИКС** (доставља се приликом отварања понуда) ПРИЛОГ бр.7;

- Депо картон, ОП образац, бланко меница , менично писмо и захтев за регистрацију менице - (доставља се код потписивања уговора) ПРИЛОГ БР. 8.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача , чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.

III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Ј Е З И К

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви обрасци морају бити попуњени, потписани, оверени, а где је предвиђено и парафирани.

Уколико понуђач достави копије докумената о доказивању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин из члана 77. Закона о јавним набавкама (" Сл. Гласник РС „ бр.124/2012 и 14/2015), није дужан да попуни Образац 7. из Конкурсне документације (исто се односи и на подизвођаче и на групу понуђача).

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни текст :
„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2015 на реконструкцији објекта Месне заједнице у селу Малајница

- НЕ ОТВАРАТИ - “

лично или путем поште, на адресу Општинска управа општине Неготин, Књиговодствени сервис МЗ,Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин,
/ залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/

На полеђини коверте назначити назив, број телефона и адресу понуђача и име контакт особе.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, пре истека рока за доставу понуде, на начин како се доставља понуда.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено поднете и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Понуда коју је наручилац одбио због битних недостатака неће се разматрати.
Разматрају се благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

3.3 ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуда са варијантама се неће прихватити.

3.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.5.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

3.6. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80 Закона о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС „ број 124/2012 и 14/2015) наведе у својој понуди :

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%;

као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача ;

- у Обрасцу понуде назив и седиште подизвођача;

- попуни ,печатом овери и потпише Образац „ подаци о подизвођачу „ ;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тач.до 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев , омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „ подаци о понуђачу „ и доставити доказ о испуњености услова из члана 75. Закона предвиђен конкурсном документацијом .

Обрасци из конкурсне документације , у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачун на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара (члан 81. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ број 124/2012).

3.8.a НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Научилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.9. ЦЕНА

Износ понуђене цене у понуди изражава се у апсолутном износу у динарима, без пореза на додату вредност, износ ПДВ-а и цене са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену улазе и сви обрачунати пратећи трошкови.

4.0 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс 30% од вредности уговора.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 45 дана од службеног пријема окончане ситуације оверене од стране надзорног органа инвеститора. Плаћање ће се извршити на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу.

4.1. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА , РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

4.1.А Рок за завршетак радова је 45(четрдесетпет дана) радних дана од дана увођења у посао након закључења уговора ;

4.1.Б Гарантни рок за изведене радове је 2 године ;

4.1.Ц Грешке у квалитету извршења радова (рекламација).

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање извршених радова приликом техничког пријема радова на локацији извођења радова. Услучају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана од дана рекламације.

4.2. Кључни стручњак

Кључни стручњак – одговорна особа за реализацију предмета јавне набавке, одговорни извођач радова са лиценцом 410 или 411 за грађевинске радове.

4.3. Преглед градилишта

Понуђачу се препоручује да прегледа градилиште где ће се изводити радови као и његову околину, и да за себе прибави, на личну одговорност и уз сопствени трошак, све информације које му могу бити неопходне за припремање понуде и закључење уговора за извођење радова.

Посете градилишту се могу договорити са : Иван Вујић /моб. 064/9277793.

Понуђачу и сваком његовом раднику или представнику ће бити обезбеђена дозвола од стране наручиоца за улазак у његове просторије и земљиште у сврху таквог прегледа, али једино под условом да понуђач, његови радници или представници ослободе Инвеститора сваке одговорности за штету која може настати том приликом да му исту надокнаде.

4.4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

4.5. Средства финансијског обезбеђење

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи соло менице са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо – овлашћење за коришћење бланко менице, соло менице :

- за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса
- добро обављени посао
- за отклањање грешака у гарантном року

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности радова (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од

вредности изведених радова и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- гаранцију за примљени аванс од 30% од вредности уговора, изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу и гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора, при закључењу уговора;

- гаранција за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу, приликом примопредаје свих радова који су предмет Уговора; издаје се у висини од 10% од вредности изведених радова; важи најмање 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове или коришћене материјале и уграђену опрему, који је дат у понуди у виду:

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова,

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова увећане, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова, и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле: "безусловна", „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

4.6. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

4.7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације- јавна набавка број 1/2015, и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.7.а. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

5. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач доставља изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао , у висини 15% од уговорене вредности радова, уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, (83. став 12. Закона), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по пређеном километру.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

7.

7. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања/поступак јавне набавке мале вредности /.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке, у случају јавне набавке мале вредности.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150 ЗЈН

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун- евиденциони рачун број 840-30678845-06, изврши уплату таксе - сврха плаћања Републичка административна такса у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Упутство понуђачи могу преузети са сајта www.kjn.gov.rs, у износу од:

- 1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;
- 2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 3) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 4) 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Станић Небојша ср.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова - Реконструкција објекта Месне заједнице у селу Малајница ЈНМВ број 1/2015, за коју је позив објављен дана 22.04.2015.године у на Порталу јавних набавки и сајту општине Неготин и достављен непосредно понуђачу

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице одговорно за потписивање уговора:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем и проценат извођења радова :

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Укупна цена радова на реконструкцији објекта Месне заједнице у селу Малајница :

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

4) Рок за извођење радова износи _____ дана (не дуже од 45 радних дана).

5) Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда) износи _____ дана од дана отварања понуда.

Место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум _____

ОБРАЗАЦ 2.

ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА ПО ЈЕДИНИЦИ РАДОВА

Реконструкција објекта Месне заједнице у селу Малајница

ЈНМВ број 1/2015

Јединичне цене обухватају: цене материјала на тржишту, цену рада, трошкове погонске енергије, трошкове транспорта, трошкове амортизације и режије извођача, трошкове осигурања, све изражено кроз јединицу мере готовог производа.

3.1 Опис позиције и јединичне цене по јединици рада

Опис позиције и јединичне цене по јединици рада обухватају: цене материјала на тржишту, цену рада, трошкове погонске енергије, трошкове транспорта, трошкове амортизације и режије извођача, трошкове осигурања, све изражено кроз јединицу мере готовог производа.

Јединичне цене обухватају: цене материјала на тржишту, цену рада, трошкове погонске енергије, трошкове транспорта, трошкове амортизације и режије извођача, трошкове осигурања, све изражено кроз јединицу мере готовог производа.

Јединичне цене обухватају: цене материјала на тржишту, цену рада, трошкове погонске енергије, трошкове транспорта, трошкове амортизације и режије извођача, трошкове осигурања, све изражено кроз јединицу мере готовог производа.

Јединичне цене обухватају: цене материјала на тржишту, цену рада, трошкове погонске енергије, трошкове транспорта, трошкове амортизације и режије извођача, трошкове осигурања, све изражено кроз јединицу мере готовог производа.

Јединичне цене обухватају: цене материјала на тржишту, цену рада, трошкове погонске енергије, трошкове транспорта, трошкове амортизације и режије извођача, трошкове осигурања, све изражено кроз јединицу мере готовог производа.

Јединичне цене обухватају: цене материјала на тржишту, цену рада, трошкове погонске енергије, трошкове транспорта, трошкове амортизације и режије извођача, трошкове осигурања, све изражено кроз јединицу мере готовог производа.

	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена (дин) без ПДВ-а	Укупна цена (дин) без ПДВ-а
1	<p>И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</p> <p>Монтажа и демонтажа металне цевасте фадасне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама НТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформе ставити фосне на кант. Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м² вертикалне</p>	м ²	130		

	пројекције монтиране скеле.				
2	Стругање вишеслојне, поткорушене старе фарбе са зидова и плафона унутар објекта. Све површине остругати и опрати а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Шут утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² зида.	м ²	337		
3	Демонтажа хоризонталних олука и олучних вертикала. Олуке демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м ¹ .	м ¹	19		
4	Обијање кречног малтера са фасадних зидова на местима где су видна оштећења. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине од 2цм, а површине фасадног зида опеке очистити челичним четкама и опрати водом. Сав шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију, удаљену до 15км. Обрачун по м ² .	м ²	12,00		

5	Скидање кровних летви. Скинути летве, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² .	м ²	210,00		
	Опис позиције	Јед.мере	Количина	Јед.цена (дин)	Укупна цена (дин)
6	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа. Скинути цреп на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² .	м ²	210,00		
7	Демонтажа постојеће дрвене кровне конструкције. Кровну конструкцију пажљиво демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² .	м ²	145,00		
8	Делимично рушење три димњака који се временом искривили (горњи део димњака заједно са димњачком капом). Сав шут прикупити утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун извршити паушално.	паушално			

9	Демонтажа и поновна монтажа громобранске траке. Громобранску траку демонтирати и након завршетка свих радова поново је монтирати. Обрачун извршити паушално.	паушално			
10	Демонтажа и поновна монтажа две антене које се налазе на крову. Антене демонтирати и након завршетка свих радова поново их монтирати. Обрачун извршити паушално.	паушално			
11	Демонтажа и поновна монтажа металне решетке на прозорима. Решетку демонтирати и након чишћења и фарбања поново је монтирати. Обрачун по комаду.	ком	3,00		
СВЕГА:					
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Малтерисање унутрашњих зидова продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка у дебљини до 2цм. Други слој справити у истој размери са ситним и чистим песком без примеси муља и органских материја и нанети преко првог слоја у дебљини од 0,5цм односно у потребној дебљини до изједначавања са осталом малтерисаном површином. Омалтерисане површине морају бити равне без прелома и таласа а ивице оштре и праве, малтер квасити да не дође до брзог сушења. Обрачун по м ² малтерисане површине.	м ²	4,00		

	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена (дин)	Укупна цена (дин)
2	Малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја на местима где је обијен малтер. Пре малтерисања површине фасаде очистити, по потреби опрати водом и испрскати млеком. Продужни малтер справити са просејаним шљунком "јединицом", нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Малтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м ² .	м ²	12,00		
3	Малтерисање сокле на степеништу цементним малтером размере 1:3 у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и прскати ретким цементним млеком. Први слој, грунт радити цементним малтером размере 1:4 дебљине слоја до 2цм од просејаног шљунка, "јединице" и цемента. Малтер стално мешати да се цементно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој, размере 1:4 справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и	м ²	14,00		

	<p>глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м².</p>				
4	<p>Зидање димњака пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Спојнице са спољне стране по завршеном зидању очистити до дубине од 2цм. Унутрашњу страну димњачких канала обрадити приликом зидања. При врху димњака испустити опеке ради формирања венца. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м³.</p>	м ³	1,00		
	<p style="text-align: right;">СВЕГА: Ш ТЕСАРСКИ РАДОВИ</p>				

1	Израда вишеводне кровне конструкције типа кровна вешаљка од суве јелове грађе. Кров израдити у свему према пројекту и детаљима. На местима ослонца поставити слој Крабероида и греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. Дрвене елементе конструкције крова заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством по упутству произвођача, а спољашње делове конструкције додатно офарбати заштитном бојом за дрво, визуелно уклопити са осталом конструкцијом крова. Обрач. по м ² .	м ²	145,00		
	Опис позиције	Јед.мере	Количина	Јед.цена (дин)	Укупна цена (дин)
2	Летвисање крова летвама 24/48 мм на размаку од 32 цм за једноструко покривање фалцованим црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по м ² .	м ²	210,00		
	СВЕГА:				
	IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
1	Набавка и једноструко постављање фалцованог црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по м ² .	м ²	210,00		
	СВЕГА:				

	V БРАВАРСКИ РАДОВИ			
1	<p>Израда и постављање ограде степеништа од челичних профила и флахова. Ограду израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати, брусити и обојити два пута. Обрачун по м´.</p> <p style="text-align: right;">СВЕГА:</p>	м´	12,40	
	VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	<p>Опшивање солобанка прозора поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 25цм, дебљине 0,60мм. Стране солобанка према зиду и штоку прозора подићи у вис 25 мм, у шток прозора учврстити укивањем. Предњу страну солобанка причврсти за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солобанка. Обрачун по м´.</p>	м´	15,70	

2	Израда и монтажа viseћих олука од поцинкованог лима д=0,6мм, РШ 50цм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог лима 25х5мм и нитовати са предње стране олука нитнама 4мм, на размаку до 80цм. Обрачун по м´.	м´	106,00		
	Опис позиције	Јед.мере	Количина	Јед.цена (дин)	Укупна цена (дин)
3	Израда и монтажа олучних вертикала од поцинкованог лима д=0,6мм, РШ 33цм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче лежећих олука урадити од поцинкованог флаха 25х5мм и нитовати са предње стране олука нитнама 4мм, на размаку до 80цм. Обрачун по м´.	м´	40,00		
4	Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине 66цм, дебљине 0,60мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20цм. РФуб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Обрачун по м´.	м´	12,00		
СВЕГА:					
VII СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ					

1	<p>Замена равног провидног стакла (на северозападној фасади) I класе, д=3мм, са скидањем постојећег стакла и чишћењем фалца од кита. Стакло мора бити равно, без таласа, мехурића и оштећења. Стакло је мање за 2-3мм од фалца, да не би пуцало. Стакло причврстити и заштити одговарајућим китом. Обрачун по м².</p>	м ²	14,70		
<p>СВЕГА:</p> <p>VIII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</p>					
1	<p>Набавка и уградња подних неглазираних керамичких плочица на степеништу, димензије 30/30цм прве класе. Плочице поставити на лепку са фуговањем након постављања. У површину урачуната и сокла висине 10цм дуж целог подеста. У цену урачунат рад и материјал. Обрачун по м².</p>	м ²	24,00		
<p>СВЕГА:</p> <p>IX ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</p>					

1	<p>Набавка и постављање подне облоге ламинат, клик, дебљине 8мм, 33 класа, отпорна на ударце. Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, а носач плоча високе густине, ХДФ, ивице импрегниране и са нутом и федером. Подну облогу унети распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова поставити дилатационе спојнице ширине 10мм. Систем затварања је на суво. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на "клик". Поред прагова ламинат укројити и поунити. На местима где није могуће поунити отворе између прага и ламината поставити алуминијумске лајсне у боји ламината. Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80цм лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по м².</p>				
	Опис позиције	Јед.мере	Количина	Јед.цена (дин)	Укупна цена (дин)
	ламинат лајсне за ламинат алуминијумске лајсне	м ² м´ м´	79,00 76,50 9,50		
	СВЕГА: Н МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				

1	<p>Глетовање и бојење постојећих оструганих зидова и плафона унутар објекта. Све површине обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут, пребрусити и очистити од прашине. Све глетоване површине бојити полудисперзивном бојом у два слоја до постизања пуног тона у тону по избору инвеститора. У цену урачунат материјал, рад и потребна скела. Обрачун по м².</p>	м ²	337,00		
2	<p>Бојење постојећих прозора и врата. Пре бојења скинути стару боју, све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити у браон боји, уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. У цену урачунат материјал и рад. Обрачун по м².</p>	<p>врата м² прозори м²</p>	<p>51,00 20,50</p>		
3	<p>Бојење металне решетке на прозорима бојом за метал са скидањем старе боје. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На решетку нанети импрегнацију и основну боју а затим бојити два пута бојом за</p>	м ²	5,50		

	метал. Обрачун по м².				
	СВЕГА: XI ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
1	<p>Обрада фасаде (са потребним предрадњама: нанети слој грађевинског лепка, утиснути по целој површини стаклену мрежицу и нанети завршни слој грађевинског лепка) зарибаним, једнокомпонентним полиакрилним материјалом Izolit ACRILPLAST. Пре бојења површине фасаде прећи шмирглом и опајати. Фасадна подлога мора бити чврста стабилна и без масних мрља. На претходно навлажену подлогу металном глетилицом нанети припремљен материјал, дебљине слоја 3мм. Неколико минута након наношења структуру извући зарибавањем гуменом глет хоблом дрвеном дашчицом или комадом стиропора. Након уградње фасаду штитити најмање 24 часа од атмосферских утицаја. У цену улази мрежица, лепак, Izolit ACRILPLAST и рад. Обрачун по м².</p>	м²	174,00		
	Опис позиције	Јед.мере	Количина	Јед.цена (дин)	Укупна цена (дин)

2	Завршна обрада сокле степеништа наношењем мермерног акрилног малтера на бази вишебојног мермерног гранулата - декоративни малтер - КУЛИРПЛАСТ *JUB* или производ истих карактеристика, другог произвођача. Мермерни акрилни малтер, гранулације 1,5 нанети на површину сокле. Радове извести према Техничким упутствима (ТУ). У цену урачуната набавка материјала и рад. Обрачун по м ² .			
		м ²	14,00	
	СВЕГА:			

3.2 □ Е □ А □ □ Т □ □ А □ □ Ј А

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
III	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
V	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
VII	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ	
VIII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
IX	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
X	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
XI	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	

**УКУПНА ВРЕДНОСТ
РАДОВА:**

ПДВ (20%)

УКУПНО (РСД):

Место : _____

Датум : _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

За ЈНМВ- радови бр .1 /2015

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

БРОЈ	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ	
		да	не
БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре као доказ да је понуђач регистрован	да	не
БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
БР.3	Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
БР.4	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)	да	не
БР.5	Изјава о присутности кључног стручњака	да	не
БР.6.	Један одговорни извођач радова код Понуђача и наведен у понуди, који ће бити ангажован на наведеним пословима . Понуђач је у обавези да достави једну од личних лиценци 410 или 411 за грађевинске радове, уговор о раду за одговорног извођача радова и потврду ИКС.	да	не
БР.7.	ОП образац и Депо картон, захтев за регистрацију менице, бланко менице- доставља се код потписивања уговора	да	не
БР.8.	Образац понуде	да	не
БР.9.	Образац - Финансијска понуда по јединици радова	да	не
БР.10.	Образац за оцену испуњености услова	да	не
БР.11.	Образац за оцену испуњености услова за подизвођача	Да	не

БР.12	Образац - Подаци о понуђачу		
БР.13.	Образац - Општи подаци о подизвођачу	да	не
БР.14.	Образац - Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
БР.15.	Образац - Изјава о испуњености неопходних законских услова из члана 75. ЗЈН / „Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012 и 14/2015 /	да	не
БР.16.	Образац - Изјава о кључном техничком особљу	да	не
БР.17.	Модел Уговора	да	не
БР.18.	Образац - Овлашћење за представника понуђача	да	не
БР. 19.	Образац - Залепити на предњој страни коверте	Да	не
БР.20.	Образац - Изјава о финансијској гаранцији	Да	не
БР.21.	Образац - Менична изјава-менично писмо	Да	не
БР.22	Образац - Изјава о независној понуди понуђача	да	не
БР.23.	Образац - Изјава понуђача	да	не
БР.24.	Образац - трошкова припреме понуде	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача за подизвођаче, и у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА И ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место : _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум : _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)		

Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

За ЈНМВ- радови бр . 1 /2015

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

МБ ПОНУЂАЧА _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

 потпис овлашћеног лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Радови и проценат	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____
Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	
Врста радова и проценат	

* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

За ЈНМВ- радови бр .1/2015

ИЗЈАВА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Уговор о јавној набавци радова - Реконструкција објекта Месне заједнице у селу Малајница

ЈНМВ број 1/2015

Понуђач _____, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све обавезне услове за учешће у јавној набавци број 1/2015, у смислу члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/ 2012 и 14/2015)

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре .
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Потврде надлежног суда (Привредни и Прекршајни суд) да понуђачу у последње две године од дана достављања позива није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке(која мора бити издата после дана достављања позива) .
4. Потврда надлежног пореског органа Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиренем порезима и доприносима, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда .

Место : _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум : _____

 потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О
КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора и квалитет изведених радова бити :

1. _____ са лиценцом бр. _____

и доступан у време извођења радова, који су предмет јавне набавке .

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(печат)

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и печатира

Закључен дана ____05. 2015.године, између:

Месна заједница Малајница, Савет МЗ,општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1 Неготин, коју заступа председник привременог Савета МЗ Иван Вујић, (у даљем тексту: Инвеститор), порески идентификациони број 100774059, Матични број 07253397
и

_____ из _____ ул. _____
бр.____,коју заступа _____ (у даљем тексту: добављач) порески
идентификациони број _____, МВ _____.

У Г О В О Р

**– Реконструкција објекта Месне заједнице у селу Малајница -
ЈНМВ број 1 /2015**

Члан 1.

Предмет овог уговора је уступање **радова** –ЈНМВ број 1 /2015, на основу Главног пројекта број 350-237/2012-V од 04.10.2013.год. урађен од стране Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин и спроведеног поступка јавне набавке радова мале вредности у поступку под редним бројем 1/2015, понуде добављача радова под бројем _____ од ____ . 04. 2015. године, Одлуке наручиоца о додели уговора број: _____ од ____ .2015. год.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације уступања извођења радова - **Реконструкција објекта Месне заједнице у селу Малајница**, ЈНМВ број 1/2015 , из члана 1. овог Уговора, изведе радове у складу са датом понудом , важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова.

Члан 3.

Добављач се обавезује да инвеститору омогући надзор над радовима- **Реконструкција објекта Месне заједнице у селу Малајница**, из члана 1. овог Уговора, контролу да ли се радови врше према Потврди о пријави радова, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Добављачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за добављача радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Добављач се обавезује да ће за евентуално одступање од пописа радова,уговорених радова, тражити писмену сагласност инвеститора.

Члан 4.

Инвеститор обезбеђује стручни надзорни орган у току грађења објекта, односно извођења радова.

Члан 5.

Добављач се обавезује и да радове из члана 1. овог уговора заврши у року од ____ (_____) дана / не дуже од 45 радних дана / од закључења уговора.

Члан 6.

Добављач се обавезује да Инвеститору :

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице, за аванс у висини од 30 % од вредности уговора , као гаранцију за примљена средства, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора из члана 8. овог уговора са роком важности 5 дана дуже од датог рока за коначно извршење радова.
 - На дан коначне примопредаје свих изведених радова соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је дужи 5 дана дуже од дана гарантног рока.
- Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Члан 7.

Инвеститор се обавезује да пре почетка извођења радова, преда Добављачу у два примерка:

- Техничку документацију : Попис радова

Члан 8.

Инвеститор се обавезује да извођачу за изведене радове плати надокнаду у износу од _____ динара(_____словима)динара без ПДВ-а,односно _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 45 дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012)) од службеног пријема, привремених ситуација – окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

Плаћање ће се извршити ,на жиро рачун број _____ код _____ банке у корист _____ .

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. Добављач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Добављач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Добављач не поступи по захтевима Инвеститора, у примереном року, Инвеститор има право да на терет Добављача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог добављача.

Члан 10.

Пријем радова извршиће када овлашћено лице инвеститора на месту извођења радова изврши квалитативан и квантитативан пријем радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Инвеститора и Добављача.

Члан 11.

Уколико Добављач касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, односно уколико Инвеститор оцени да кашњење у извођењу радова може утицати на рок завршетка радова који је фиксан, Инвеститор има право да раскине уговор, одмах активира гаранције из члана 2. овог уговора и ангажује другог извођача радова, а Добављач се обавезује да без одлагања Инвеститору омогући да другог Добављача уведе у посао.

Члан 12.

Добављач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекција.

Члан 13.

Добављач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 14.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Инвеститору уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке мале вредности број 1/ 2015– ЈНМВ - радови,
- понуда понуђача бр. ____/2015.године од ____ .04. 2015.године.
- Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: 1/2015 од ____ .04.2015.године
- Извештај о стручној оцени понуда број ____ /2015 од ____ . ____ .2015. године .

Члан 16.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Инвеститора и Добављача радова мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 20.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Зајечару

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3(три) примерака за обе уговорне стране.

Члан 22.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИНВЕСТИТОР,
МЗ Малајница**

ДОБАВЉАЧ,

Иван Вујић

За ЈНМВ- радови бр .1 /2015

ОБРАЗАЦ :10

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем _____, на радном месту _____ да присуствује отварању понуда по позиву бр. 1/2015 за набавку радова - **Реконструкција објекта Месне заједнице у селу Малајница.** Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

За ЈНМВ- радови бр .1 /2015

ОБРАЗАЦ 11

ПОШИЉАЛАЦ :

НАРУЧИЛАЦ: Месна заједница Малајница ,општина Неготин

Адреса за доставу понуда:

Трг Стевана Мокрањца бр.1,

19300 Неготин,

Канцеларија 105

Комисија за јавне набавке

- НЕ ОТВАРАТИ –

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАДОВА

– Реконструкција објекта Месне заједнице у селу Малајница -

Број 1/2015 – ЈНМВ

За ЈНМВ- радови бр .1/2015

– Реконструкција објекта Месне заједнице у селу Малајница -

ИЗЈАВА
О
финансијској гаранцији

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

На дан коначне примопредаје свих изведених радова соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Извођача код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извођача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(печат)

За ЈНМВ- радови бр .1/2015

ОБРАЗАЦ 13.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА**

Попуњава само понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача и доставља Наручиоцу у моменту потписивања Уговора у скалду са упутством понуђачима како да сачине понуду део 3. Средства финансијског обезбеђење

На основу захтева о меници и тачке 1,2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

_____, Мат.бр. _____ ПИБ _____
број жиро рачуна _____ Банка _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА са захтевом о регистрацији
менице**

Корисник : Буџет Месне заједнице Малајница ,општине Неготин (поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо МЗ Малајница ,општине Неготин као Повериоца до _____ . године да на меници број _____ може попунити износ од _____ динара

Словима:

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу

Уговора бр. _____ од ____ . 05. 2015. године

а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Месну заједницу Малајница, општине Неготин као Повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца _____ позив на број _____ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налга за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

____ . 05. 2015. година

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

За ЈНМВ- радови бр .1/2015

ОБРАЗАЦ 14.

ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА
(члан 26. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012 и 14/2015)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Место: _____

Датум: _____

(печат)

Понуђач

потпис

За ЈНМВ - радови бр .1/2015

ОБРАЗАЦ 15.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

(члан 75. Закона о јавним набавкама ,, Сл. Гласник РС ,, бр. 124/2012 и 14/2015)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци радова - **Реконструкција објекта Месне заједнице у селу Малајница**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(печат)

ОБРАЗАЦ 16.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 19. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. гласник РС „, бр. 29/2013)

Образац структуре цене

УКУПНО : _____ динара

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ - ДОКУМЕНТАЦИЈА