

ОПШТИНА НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК
Трг Стевана Мокрањца бр.1
Неготин

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВА- (II Фаза)-Инвестициони радови у Комасацији

Број јавне набавке: 5/2015
Врста поступка : отворени поступак

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	08.10.2015. године до 10 часова
Јавно отварање понуда:	08.10.2015. године у 10:15 часова

СЕПТЕМБАР 2015

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 - удаљем тексту: Правилник), Уговора о коришћењу средстава за уређење земљишта комасацијом (II фаза) закључен између Министарства пољопривреде и заштите животне средине , Управа за пољопривредно земљиште број 461-02-0091/2015-14 од 26.08.2015. године и општине Неготин ,председник општине ,број уговора 461-45/2015-II/01 од 28.08.2015. године и

Уговора о коришћењу средстава за уређење земљишта комасацијом (II фаза) закључен између Министарства пољопривреде и заштите животне средине , Управа за пољопривредно земљиште број 461-02-0091/2015-14 од 26.08.2015. године и општине Неготин ,председник општине ,број уговора 461-46/2015- II/01 од 28.08.2015. године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 4042 – 5/2015 – II/04 од 02.09.2015.године, Комисија за јавну набавку образована Решењем Наручиоца број 4042 – 5/2015 – II/04 од 02.09.2015.године припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА: ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - (II Фаза)-Инвестициони радови у Комасацији

САДРЖИНА:

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за доставу понуда и Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	11
III	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
V	Образци Понуде, финансијске понуде, Изјава о испуњености услова Изјава о испуњености услова подизвођача Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем Изјава групе понуђача Образац структуре цене трошкова Изјава о прихватању услова позива Изјава Изјава о независној понуди Модел уговора Финансијска изјава Менично писмо Овлашћење за представника понуђача, Прилог- Докази	25 29 32 35 36 37 38 39 40 41 42 46 47 48 49

Конкурсна документација има 49 стран

Назив и адреса наручиоца: општина Неготин, председник општине, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин

Врста наручиоца: Корисник буџетских средстава

Интернет страница наручиоца: [www. negotin.rs](http://www.negotin.rs) ,

На основу члана 60. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 , 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 4042 – 5/2015 – II/04 од 02.09.2015.године, наручилац објављује:

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у отвореном поступку**

ЈН број 5/2015

1. За јавну набавку радова - (II Фаза)-Инвестициони радови у Комасацији, ознака из општег речника 45233120- радови на изградњи путева и ознака из класификације делатности 42- Изградња осталих грађевина, сектор Ф Грађевинарство.
2. Јавна набавка се не обликује кроз партије.
3. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове предвиђене чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су ближе одређени конкурсном документацијом.
4. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе доказе о испуњености услова за учешће у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама и условима из конкурсне документације.
5. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем / подизвођачима, као и група понуђача која подноси заједничку понуду.
6. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
 - Конкурсна документација се може преузети: електронским путем са интернет странице наручиоца [www. negotin.rs](http://www.negotin.rs) и са Портала јавних набавки.
7. Понуде се могу поднети непосредно:
 - у пословним просторијама наручиоца Трг Стевана Мокрањца број 1., Неготин, Општински услужни центар ;
 - путем поште на адресу Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин
8. Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком ЈН у отвореном поступку број 5/2015- НЕ ОТВАРАТИ- Понуда за јавну набавку радова- (II Фаза)-Инвестициони радови у Комасацији.
На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, контакт особа, телефон.
9. Рок за подношење понуде је 08.10.2015.године, до 10:00 часова, без обзира на начин доставе. *Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први радни дан до 10:00 часова.*
10. Отварање понуда ће се обавити дана 08.10.2015. године у 10:15 часова, у просторијама наручиоца Трг Стевана Мокрањца број1., Мала сала општине Неготин .*Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до 10:00 часова.*

11. Представник понуђача, мора имати овлашћење које ће предати комисији за јавне набавке приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

12. Лице за контакт:

Живојин Марковић, informatikang@yahoo.com, са назнаком за ЈН у отвореном поступку 5/2015, телефон 069/8482801.

Власта Радојичић, informatikang@yahoo.com, са назнаком за ЈН у отвореном поступку 5/2015, телефон 062/820-59-49

- *адресе и интернет адресу државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити и исправ-ни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.*

-Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

-Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

-Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања .

сајт за заштиту животне средине : www.sepa.gov.rs

сајт пореске управе : www.poreskauprava.gov.rs

сајт Националне службе за запошљавање : www.nsz.gov.rs

сајт управе за јавне набавке : www.ujn.gov.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса, интернет страна /

Општина Неготин ,Трг Стевана Мокрањца број1., 19300 Неготин, интернет страна www.negotin.rs ,

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке у отвореном поступку спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС“ бр.124/2012 ,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 и 104/2013) и Прилога 3Б .

1.3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

1.4. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт :

Живојин Марковић, informatikang@yahoo.com, са назнаком за ЈН у отвореном поступку 5/2015, телефон 069/8482801.

Власта Радојичић, informatikang@yahoo.com, са назнаком за ЈН у отвореном поступку 5/2015, телефон 062/820-59-49

II

ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ЈН у отвореном поступку је додела Уговора о јавној набавци радова- (II Фаза)- Инвестициони радови у Комасацији, ознака из општег речника 45233120- радови на изградњи путева и ознака из класификације делатности 42- Изградња осталих грађевина, сектор Ф Грађевинарство, на основу Предмера и предрачуна радова на изради нових пољских путева, одводних јаркова, пропуста и пошљунчавање главних путева, урађен од стране Пројектно грађевински биро” ПРОЈЕКТ ГРАДЊА“ број 32-пп/15 од августа 2015 г.

2.2. ОПИС РАДОВА - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

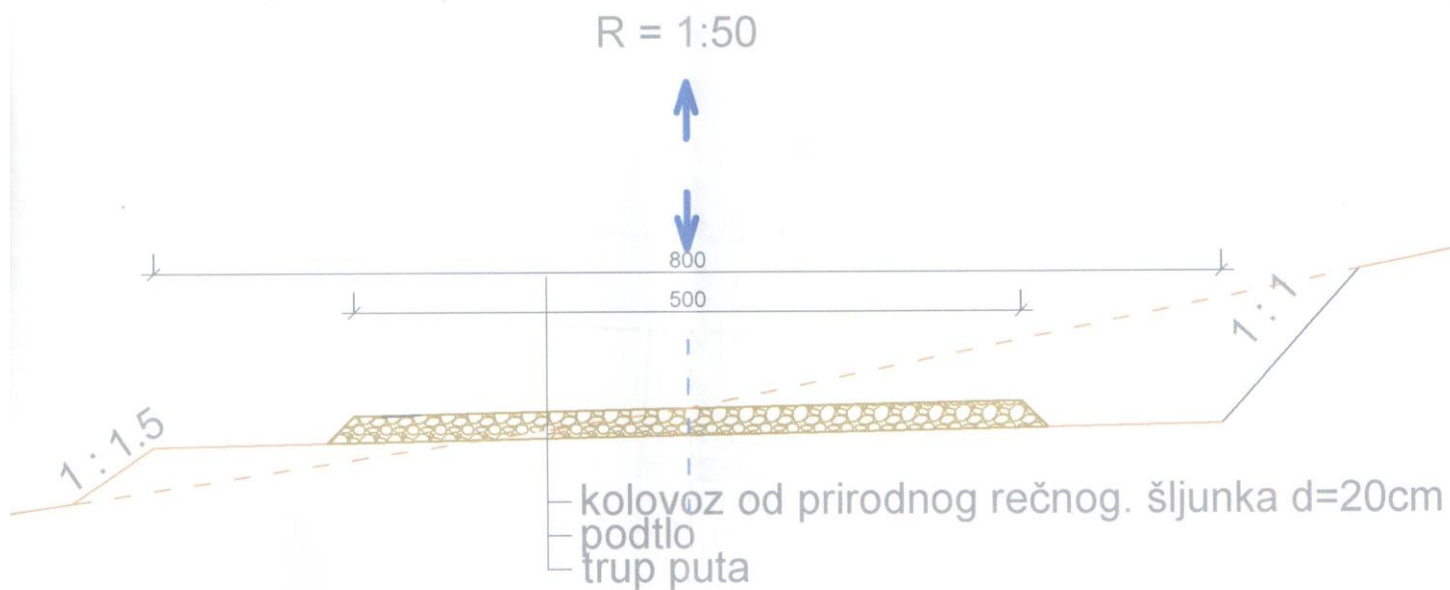
У току извођења радова- (II Фаза)-Инвестициони радови у Комасацији, треба извести радове: изради нових пољских путева, одводних јаркова, пропуста и пошљунчавање главних путева, урађен од стране Пројектно грађевински биро” ПРОЈЕКТ ГРАДЊА“ број 32-пп/15 од августа 2015 г..

Детаљан опис радова налази се у обрасцу - Финансијска понуда, где понуђачи уписују цене по спецификацији радова.

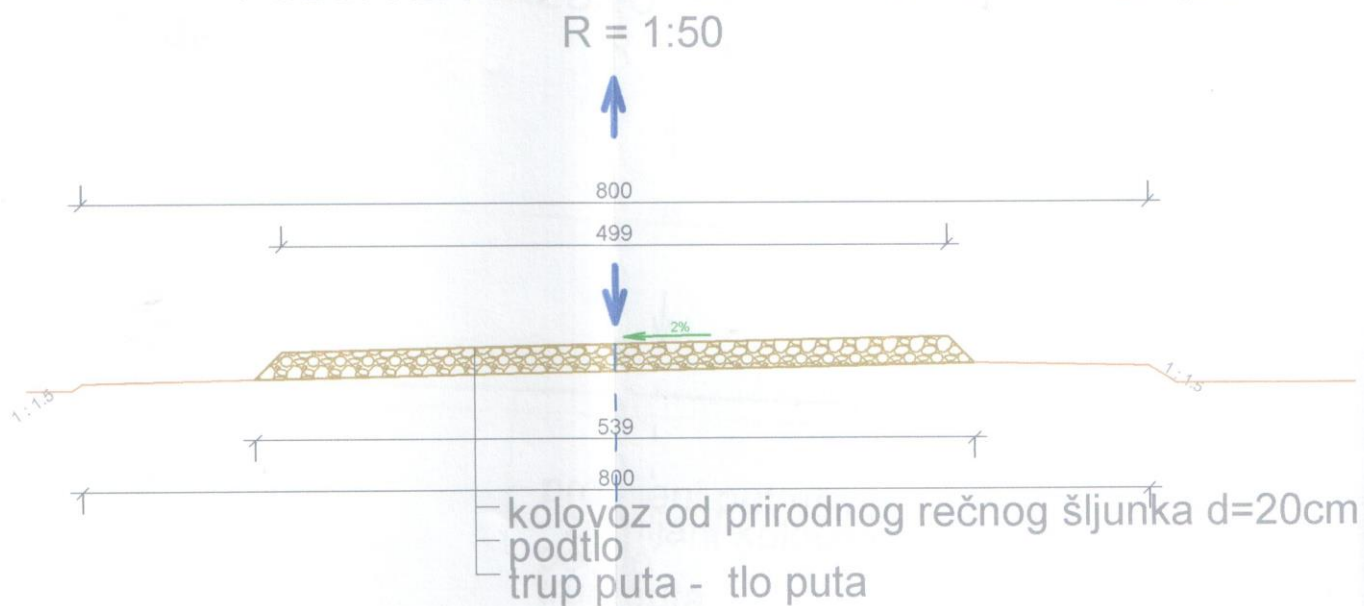
ГРАФИЧКИ ДЕО:



KARAKTERISTIČNI POPRAEČNI PRESEK
POLOPRIVREDNOG PUTA U ZASEKU BEZ JARKA
ŠIRINE 8,00m



KARAKTERISTIČNI POPRAEČNI PRESEK
POLOPRIVREDNOG PUTA U NASIPU ŠIRINE 8,00m

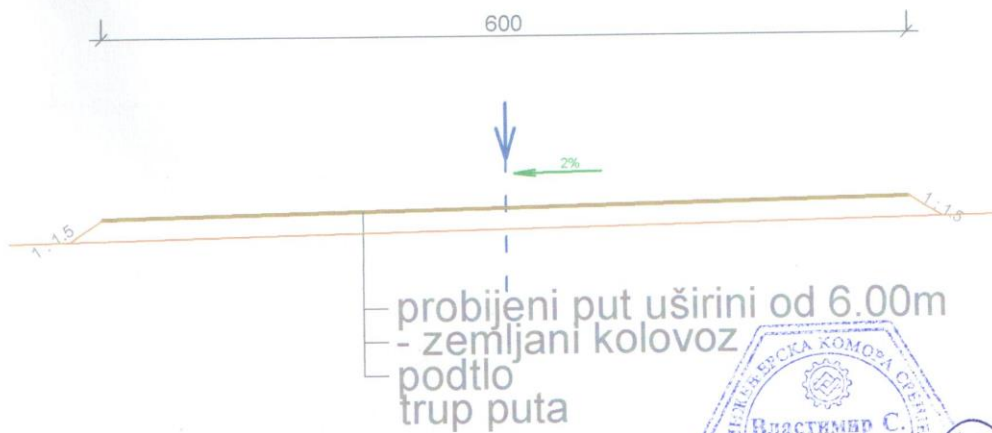


KARAKTERISTIČNI POPRAEČNI PRESEK
POLOPRIVREDNOG PUTA U ZASEKU BEZ JARKA
ŠIRINE 6,00m

$R = 1:50$

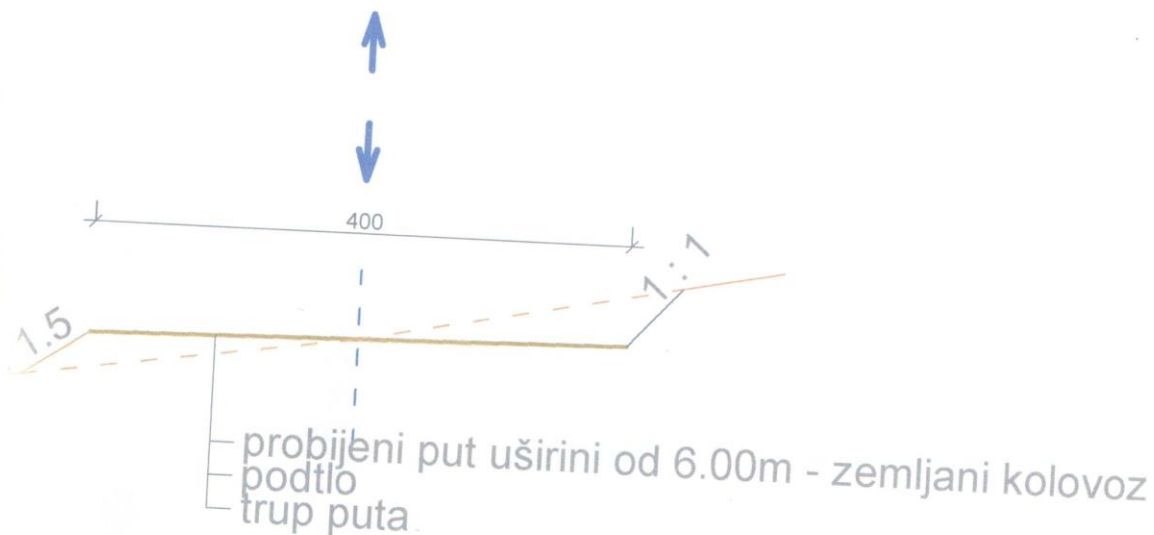


KARAKTERISTIČNI POPRAEČNI PRESEK
POLOPRIVREDNOG PUTA U NASIPU ŠIRINE 6,00m
 $R = 1:50$

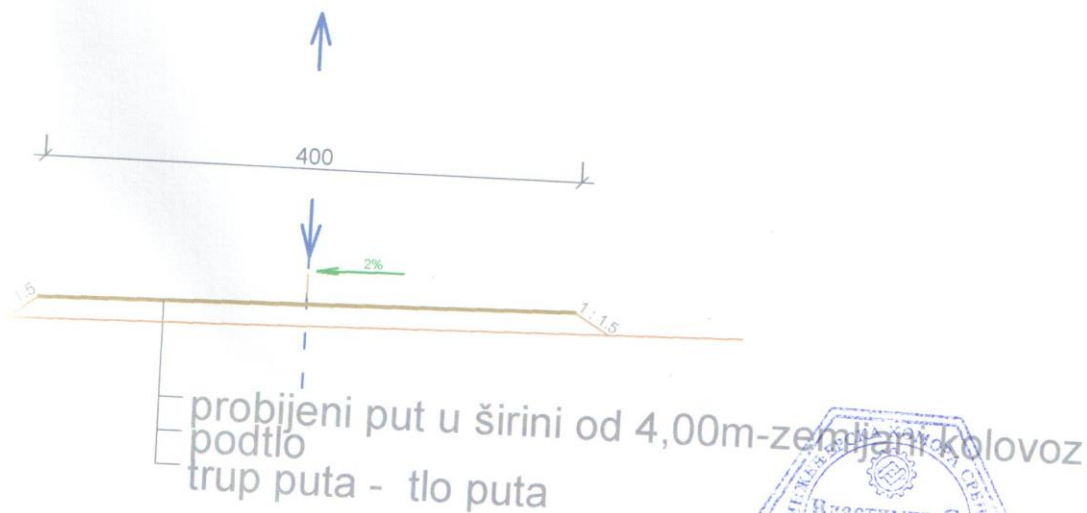


KARAKTERISTIČNI POPRAEČNI PRESEK POLOPRIVREDNOG PUTA U ZASEKU BEZ JARKA ŠIRINE 4,00m

$R = 1:50$



KARAKTERISTIČNI POPRAEČNI PRESEK POLOPRIVREDNOG PUTA U NASIPU ŠIRINE 4,00m $R = 1:50$



2.3.ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВИ

Елаборат за уређење- израду нових пољских путева и уређење парцела у Комасационом подручју КО.Радујевац, урађен од стране ПГБ“ПРОЈЕКТ ГРАДЊА , насеље Градиште бб, Неготин, број 32-пп/15 од августа 2015 г.

2.4. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Корисник буџетских средстава(у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 32. , 60.став 1. и 61.Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС„ број 29/2013 и 104/2013) и Прилога ЗБ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и конкурсном документацијом.

Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне.

2.5. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак јавне набавке спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124 / 2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС „број 29/2013и 104/2014) и Прилога ЗБ .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи : Закон о буџету РС за 2015 годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима; Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС “ бр.119/2012 и 68/2015) Закон о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС” бр. бр. 72/09 ; 81/09 ; испр., 64 /2010-одлука УС и 24/2011 и 145/2014), Законом о безбедности здравља на раду („Сл.гласник РС“, бр. 101/2005) Посебне узансе о грађењу („ Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77) и Нормативи за радове и материјал који се уграђује.

III

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова из члана 75. став 1. , члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона :

3.1.Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом /за ову јавну набавку није потребна посебна дозвола за обављање делатности/;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ из става 1. тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то Изводи из АПР-а.

3.2. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом /за ову јавну набавку није потребна посебна дозвола за обављање делатности/;

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ под тачком 3.2. од 2) и 3) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то Извод из АПР-а.

3.3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

- Неопходан финансијски капацитет; Технички капацитет; Кадровски капацитет.

3.4. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац се определио за следећа средства финансијског обезбеђења :

- банкарска гаранција за озбиљност понуде.
- гаранција за примљени аванс- бланко меница , менично писмо, регистрација менице и уз менице ОП образац и депо картон, који се достављају на самом отварању ,
- гаранција за добро извршење посла- бланко меница , менично писмо, регистрација менице ,
- писмо о намери банке да ће да изда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

3.5.Упутство како понуђачи доказују испуњеност услова :

1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ: за ову јавну набавку није потребан**

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказ из става 1. тачка 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач мора приликом састављања своје понуде изричито да наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона)

3.7.Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

-ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ :

Право на учешће у поступку има понуђач који није био у блокади, непрекидно у периоду од годину дана од објаве позива за доставу понуда.

Доказ: БОН – ЈН образац- део 6 подаци о данима неликвидности , показатељ да није био у блокади у периоду од годину дана од дана објаве позива за достављање понуда

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, као и сваки члан групе када понуду подноси група понуђача.

Подизвођач мора да испуни додатни услов самостално у вези дана неликвидности.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач доставља податке о техничкој опремљености за :

- Булдожер снаге изнад 110 КС (4 булдожера)
- Утоваривачи снаге изнад 160 КС(2 утоваривача)
- Багери запремина кашике изнад 0,4 кубика (2 багера)
- Камион носивости изнад 10 тона (4 камиона)
- Ваљци тежине изнад 4 тона(4 ваљка)
- Цистерна за воду изнад 1м³ (тракторска)
- Моторне тестере стила или сличне (2 комада)

Доказ : Наручилац утврђује испуњеност услова за техничку опремљеност:

Пописном листом основних средстава закључно са 31.12.2014. године – обавезно обележити маркером механизацију а за механизацију купљену после 31.12.2014 .године уговор о купопродаји механизације , рачун и царинска декларација за увезене механизацију који нису на пописној листи основних средстава и уговор о закупу за механизацију узету у закуп.

Фотокопију саобраћајне дозволе за механизацију у власништву,закуп, а за механизацију узету на лизинг потребно је доставити и уговор о лизингу

- списак опреме коју ће користити у реализацији предмета уговора .

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, када подноси понуду група понуђача овај додатни услов испуњавају кумулативно.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Кадровски капацитет представља услов за учествовање у јавној набавци.

Да има најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 412 у радном односу или ангажованог уговором о делу

Доказ:

- Копија лиценце за одговорног извођача грађевинских радова, број 410 или 412 , потврда ИКС уговор о раду или уговор о делу
- Изјава о доступности одговорних извођача радова

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, када подноси понуду група понуђача овај додатни услов испуњавају кумулативно.

3.8. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Врста финансијског обезбеђења

- **Банкарска гаранција – оригинал за озбиљност понуде** у укупном износу од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, плативу на први позив, без права на приговор, издату у корист наручиоца са роком важности 5 дана дуже од дана закључења уговора **и за отклањање недостатака у гарантном року**

- **Соло менице** са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо – овлашћење за коришћење бланко менице:

а) за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса

б) добро обављени посао

Менице морају имати клаузуле : “безусловна”, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде- оригинал;
- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, и мора да траје најкраће до правдања аванса.
- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности радова ,са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.
- Писмо о намери банке да ће да изда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока /

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- гаранцију за примљени аванс од 30% од вредности уговора ,изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу и гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора, у виду:
- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова,
- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности радова увећане, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла .

Врста финансијског обезбеђења које се доставља приликом примопредаје извршених услуга (радова)

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да у тренутку примопредаје извршених радова достави:

Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне цене изведених радова (са ПДВ-ом), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије или подобне рејтинг агенције која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора се продужити уколико се продуже рокови за извршење обавеза.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле: „безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

3.9. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.

3.10. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове, који су предвиђени и одредбама чл. 76. Закона, испуњавају тако што мора испунити самостално сваки понуђач из групе понуђача додатне услове за финансијски, док технички и кадровски капацитет испуњавају чланови групе кумулативно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне доказе о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, нити могу допуњавати потребне кадровске капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ЈЕЗИК

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу II предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Пожељно је да понуђач прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (пожељно је да понуда буде повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или вадити поједини листови). Пожељно је и да понуђач сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

4.3. ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.4. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

4.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

4.6.УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) овог закона, а додатне услове: кадровског капацитет и технички капацитет испуњавају заједно - кумулативно, док финансијске капацитет, сваки члан групе испуњава самостално, док услове из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова/ за ову набавку није потребан доказ из члана 75. став 1. тачка 4/.

4.8.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона

- учинио повреду конкуренције

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1 овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

4.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у обрасцу понуде и моделу уговора треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна, тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена. Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

4.10. РОК И ЗАВРШЕТКА РАДОВА, РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК И РОК ПЛАЋАЊА

4.10.А Рок и динамика за извођење радова представља услов за учествовање у јавној набавци. Предаја радова који су предмет јавне набавке мора бити завршена у року до 10.12.2015.год од дана увођења добављача у посао што се констатује записником. Записником се констатује и примопредаја свих изведених радова;

4.10.Б Гарантни рок за изведене радове је 2 године ;

4.10.Ц Грешке у квалитету извршења радова (рекламација).

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање извршених радова приликом техничког пријема радова на локацији извођења радова. Услучају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана од дана рекламације.

Уколико је рок за рекламацију дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

4.10.Д Рок и начин плаћања представља **услов** за учествовање у јавној набавци, односно плаћање мора бити одложено и то до **60 дана од испостављања привремене, окончане ситуације** по отклањању свих примедби од стране наручиоца код примопредаје радова.

4.11. Кључни стручњак

Кључни стручњак, одговорни извођач радова са важећом личном лиценцом број 410 или 412. Уз наведену личну лиценцу, обавезно се прилаже копија потврде Инжењерске коморе Србије као и докази о радном статусу(уговор о раду или уговор о делу) као и **писане изјаве** којом ће се Понуђач обавезати да ће наведени носилац лиценце бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке

4.12. Преглед градилишта

Понуђачу се препоручује да прегледа градилиште где ће се изводити радови као и његову околину, и да за себе прибави, на личну одговорност и уз сопствени трошак, све информације које му могу бити неопходне за припремање понуде и закључење уговора за извођење радова. Посете градилишту се могу договорити са :

Живојин Марковић, informatikang@yahoo.com, са назнаком за ЈН у отвореном поступку 5/2015, телефон 069/8482801.

Власта Радојичић, informatikang@yahoo.com, са назнаком за ЈН у отвореном поступку 5/2015, телефон 062/820-59-49

Понуђачу и сваком његовом раднику или представнику ће бити обезбеђена дозвола од стране наручиоца за улазак у његове просторије и земљиште у сврху таквог прегледа, али једино под условом да понуђач, његови радници или представници ослободе Инвеститора сваке одговорности за штету која може настати том приликом да му исту надокнаде.

4.13. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

4.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Врста финансијског обезбеђења

- **Банкарска гаранција – оригинал за озбиљност понуде** у укупном износу од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, плативу на први позив, без права на приговор, издату у корист наручиоца са роком важности 5 дана дужи од дана закључења уговора **и за отклањање недостатака у гарантном року**

- **Соло менице** са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо – овлашћење за коришћење бланко менице:

а) **за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса**

б) **добро обављени посао**

Менице морају имати клаузуле: „безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде - оригинал;

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- Писмо о намери банке да ће изда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока /

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- гаранцију за примљени аванс од 30% од вредности уговора, изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу и

гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора, у виду:

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова,

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова увећане, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Врста финансијског обезбеђења које се доставља приликом примопредаје извршених услуга (радова)

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да у тренутку примопредаје извршених радова достави:

Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне цене изведених радова (са ПДВ-ом), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије или подобне рејтинг агенције која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора се продужити уколико се продуже рокови за извршење обавеза.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски , иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет.

4.15. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

4.16. МЕСТО ПРИМОПРЕДАЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Место примопредаје радова: Комасационо подручје КО Радужевац.

4.17. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА". Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

4.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на меил informatikang@yahoo.com или факсом на бр. 019/541-386 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 5/2015" и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштита при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

4.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

- Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуде имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио краћи рок за извођење радова .

4.20. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком " "Измена понуде" (или "Допуна понуде") за јавну набавку у отвореном поступку бр.5/2015, – (II Фаза)-Инвестициони радови у Комасацији " НЕ ОТВАРАТИ". Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

4.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

4.22. НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.23.ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објаве на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун- евиденциони рачун број 840-30678845-06, изврши уплату таксе - сврха плаћања Републичка административна такса у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Упутство понуђачи могу преузети са сајта www.kjn.gov.rs, у износу од:

1. 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
2. 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
3. 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
5. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
6. 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
7. 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

4.25.Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од ____ .09. 2015.године за јавну набавку радова - (II Фаза)-Инвестициони радови у Комасацији .

број ЈН у отвореном поступку 5/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Учесници у заједничкој понуди достављају и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

Цена понуде без ПДВ-а	
Словима	
ПДВ	
Вредност понуде изражене у динарима са ПДВ-ом	
Словима	
Рок извођења радова / најдуже до 10.12.2015.год.	

Рок важења понуде/ не може да важи краће од 30 дана/	
--	--

Датум _____.2015.год.

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно .

ОБРАЗАЦ 2.

**ПРЕДМЕР и ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ИЗРАДИ НОВИХ ПОЉСКИХ
ПУТЕВА, ОДВОДНИХ ЈАРКОВА, ПРОПУСТА И ПОШЉУНЧАВАЊЕ
ГЛАВНИХ ПУТЕВА**

Поз	Опис радова	Јед. мере	Колич.	Цена без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Сечење дрвених стабала која сеналазе на траси пута.Позиција обухвата сечење стабала , кресање грана, вађење пањева и одвоз грана, стабала и пањева на даљину до 5 km и попуњавање рупа повађених пањева. Обрачун по комаду извађеног стабла:				
	Ф 15-30 cm	kom	82		
	Ф 30-50 cm	kom	42		
	Ф преко 50cm	kom	18		
2	Машинско пробијање путева. Позиција обухвата скидање хумуса услоју од 10-15cm са разастирањем и планирање истог на удаљеност од 20-40 m у слоју 5-10cm, уклањање растиња, шибња и корења риперовањем, одвоз вишка материјала на депонију удаљену до 5 km и ваљање постељице пута до потребне збијености. Обрачун по m2.	m2	482.145,26		
3	Набавка довоз и уградња АВ цеви Ф300mm на подлози од шљунка d= 20cm. Обрачун по m1.	m1	56,00		
4	Набавка довоз и уградња тампона од речног шљунка d= 20cm. са ваљањем збијености од 40МПа. Превоз материјала са удаљености од 6km . Обрачун: Пут ширине 8m пошљунчава се у ширини од 5m. 6564,85m x 5m x 0,2m =	m3	6.564,85		

5	Машински ископ одводног јарка трапезасто профилисаном кашиком на трасии пута где одреди надзорни орган. Обрачун: 0,5 m ³ /m x 640 m =	m ³	320,00		
УКУПНО:					
ПДВ 20%					
СВЕГА:					

КРЧЕЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЗЕМЉИШТА

Поз	Опис радова	Јед. мере	Колич.	Цена без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Машинско крчење шикара, шибља и грања булдозером, риперовање искрчених површина и старих угажених старих посојећих путева, са одвозом крчевина на депонију до 3km . Обрачун по м2.	m ²	100.000,00		
2	Сечење појединачних стабала Ф20-50cm. Позиција обухвата сечење стабала , кресање грана, вађење пањева и одвоз грана, стабала и пањева на даљину до 3 km и попуњавање рупа повађених пањева. Обрачун по комаду.	kom	1.200,00		
УКУПНО:					
ПДВ 20%					
СВЕГА:					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВИХ РАДОВА :

1. ИЗРАДИ НОВИХ ПОЉСКИХ ПУТЕВА, ОДВОДНИХ ЈАРКОВА, ПРОПУСТА И ПОШЉУНЧАВАЊЕ ГЛАВНИХ ПУТЕВА, _____ динара без ПДВ-а,
ПДВ _____ динара са ПДВ-ом
2. КРЧЕЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЗЕМЉИШТА _____ динара без ПДВ-а,
ПДВ _____ динара са ПДВ-ом

УКУПНО (1 + 2) _____ динара без ПДВ-а

УКУПНО ПДВ _____ динара

УКУПНО СА ПДВ-ом _____ динара

Место _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

.....

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. Тако што уписује јединичне цене у _____ за сваку позицију радова, без ПДВ-а у групи радова;
2. јединичне цене се множе са количинама дате за сваку позицију и уписује укупну цену без ПДВ и са ПДВ-ом за сваку позицију у оквиру групе радова;
3. испод сваке групе радова уписати укупну цену за ту групу радова без ПДВ-а;
4. рекапитулацију радова попунити тако да се у колони поред назива групе радова упише укупан износ радова за ту групу без ПДВ-а;
5. испод табела рекапитулација уписати:
6. укупну вредност свих група радова без ПДВ-а
7. посебно исказати износ обрачунатог ПДВ-а;
8. укупну вредност свих радова са обрачунатим ПДВ-ом .

ОБРАЗАЦ 3.

ЈН у отвореном поступку број: 5/2015

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН*

РБ	Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је:	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:	Прилог уз понуду	
1.	Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (Понуђач није дужан да достави овај доказ, јер је исти доступан на интернет страници АПР-а).	Да	не
2.	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Доказ: правна лица достављају: 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.	Да Да Да да	Не Не Не не
3.	Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прохода. Или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	Да Да Да	Не Не Не
4.	- Понуђач уредно испуњава обавезе према запосленима и према	- изјава понуђача да не наступа са	Да	Не

	подизвођачима -Понуђач део набавке обезбеђује уз помоћ подизвођача.	подизвођачем - изјава понуђача о учешћу подизвођача, - изјава групе извођача, - општи подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди,	Да Да да	Не Не не
5.	Кадровски капацитет : Да има најмање 1(једаног) дипл. инжењер грађевинске струке да поседује личну лиценцу број 410 или 412	- Копија лиценце за одговорног извођача грађевинских радова, број 410 или 412 , потврда ИКС уговор о раду или уговор о делу. - Изјава о доступности одговорноих извођача радова	Да Да Да	Не Не Не
6.	Технички капацитет : Понуђач доставља податке о техничкој опремљености за : -Булдожер снаге изнад 110 КС (4 булдожера) -Утоваривачи снаге изнад 160 КС(2 утоваривача) -Багери запремина кашике изнад 0,4 кубика (2 багера) -Камион носивости изнад 10 тона (4 камиона) -Ваљци тежине изнад 4 тона(4 ваљка) -Цистерна за воду изнад 1м³ (тракторска) -Моторне тестере стила или сличне (2 комада)	Доказ : Наручилац утврђује испуњеност услова за техничку опремљеност: Пописном листом основних средстава закључно са 31.12.2014. године – обавезно обележити маркером механизацију а за механизацију купљену после 31.12.2014 .године уговор о купопродаји механизације , рачун и царинска декларација за увезене механизацију који нису на пописној листи основних средстава и уговор о закупу за механизацију узету у закуп. Фотокопију саобраћајне дозволе за механизацију у власништву,закуп, а за механизацију узету на лизинг потребно је доставити и уговор о лизингу - списак опреме коју ће користити у реализацији предмета уговора	Да Да да Да Да	Не Не да не не
7.	Финансијски капацитет : Да није био у блокади непрекидно годину дана пре објаве позива за достављање понуда	/ БОН-ЈН образац /део 6 подаци о данима <u>неликвидности</u>	да	не
8.	Средства финансијског обезбеђења :	Банкарска гаранција за озбиљност понуде-оригинал,Писмо о намери банке да ће да изда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року - оригинал, Финансијска изјава на отварању понуда, Депо картон и ОП образац		

9.	за лица овлашћена за заступање понуђача и подизвођача	- образац ОП где се види оригиналан потпис лица овлашћеног за заступање понуђача и подизвођача ако понуђач наступа са подизвођачем.	да	не

* Доказ из тачке 2., 3. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Докази се могу доставити и у неовереним копијама а Наручилац може у складу са чланом 79., став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о додели уговора) достави на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Уколико понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, не достави на увид тражени оригинал или оверену копију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија може тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 4.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прохода. Или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не

Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА./ докази као и за понуђача /

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

ОБРАЗАЦ 5.

ЈН у отвореном поступку број: 5/2015

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са јавним позивом за доделу уговора за радове – (II Фаза)-Инвестициони радови у Комасацији, ЈН у отвореном поступку број: 5/2015 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ 6.

ЈН у отвореном поступку број: 5/2015

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

РБ	Понуђачи	Врста услуге коју ће извршити	Проценат учешћа
	Носилац посла _____ (назив предузећа, седиште предузећа) _____ (потпис овлашћеног лица) мп		
	_____ (назив предузећа, седиште предузећа) _____ (потпис овлашћеног лица) мп		
	_____ (назив предузећа, седиште предузећа) _____ (потпис овлашћеног лица) мп		

Напомена: Изјава се попуњава само уколико понуђач наступа у заједничкој понуди.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 7**ЈН у отвореном поступку број: 5/2015****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а на укупну цену	
Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	
Процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергетике)	
Укупан износ трошкова припреме понуде (израда узорка или модела уколико су тражени пројектним задатком, трошкови прибављања средства обезбеђења)	

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то у процентима или вредносно у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Процентуално учешће одређене врсте трошкова попуњава се у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Место и датум:**мп****Потпис овлашћеног лица:**

ОБРАЗАЦ 8.

ЈН у отвореном поступку број: 4/2015

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ
ПОЗИВА**

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу уговора о набавци: Радова –(II Фаза)-Инвестициони радови у Комасацији, и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 9.

ЈН у отвореном поступку број: 5/2015

ИЗЈАВА

Изјављујем да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 10.

ЈН у отвореном поступку број: 5/2015

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 11.

За ЈН у отвореном поступку - радови бр .5/2015

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

Закључен дана ____ . ____ . 2015.године, између:

Општине Неготин, коју заступа Председник Јован Миловановић, дипл.инж.ел. , Трг Стевана Мокрањца бр. 1.,19300 Неготин (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број 100565361, Матични број 07203047

и

____ из _____ ул. _____
бр.____,коју заступа _____ (у даљем тексту: Добављач) порески
идентификациони број _____, МВ _____.

У Г О В О Р

за набавку радова- (II Фаза)-Инвестициони радови у Комасацији

ЈН у отвореном поступку број 5/2015

Члан 1.

Предмет овог уговора је уступање радова - (II Фаза)-Инвестициони радови у Комасацији , ознака из општег речника 45233120- радови на изградњи путева и ознака из класификације делатности 42- Изградња осталих грађевина, сектор Ф Грађевинарство, на основу Предмера и предрачуна радова на изради нових пољских путева, одводних јаркова, пропуста и пошљунчавање главних путева, урађен од стране Пројектно грађевински биро” ПРОЈЕКТ ГРАДЊА“ број 32-пп/15 од августа 2015 г. и спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова у поступку под редним бројем 5/2015, понуде добављача радова под бројем _____ од ____ . ____ . 2015. године, Одлуке наручиоца о додели уговора број: _____ од ____ . ____ . 2015. год.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације уступања извођења радова-(II Фаза)-Инвестициони радови у Комасацији, ЈН у отвореном поступку број 5/2015 из члана 1. овог Уговора, изведе радове у складу са датом понудом, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова.

Члан 3.

Добављач се обавезује да инвеститору омогући надзор над радовима (II Фаза)-Инвестициони радови у Комасацији , из члана 1. овог Уговора, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Добављачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за добављача радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Добављач се обавезује да ће за евентуално одступање од пописа радова,уговорених радова, тражити писмену сагласност инвеститора.

Члан 4.

Инвеститор обезбеђује стручни надзорни орган у току грађења објекта, односно извођења радова.

Члан 5.

Добављач се обавезује и да радове из члана 1. овог уговора заврши у року од ____ (_____) радних дана / не дуже до 10.12.2015.год. / од дана увођења у посао након закључења уговора.

Члан 6.

Добављач се обавезује да Инвеститору :

Извођач је обавезан да :

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице, за аванс у висини од 30 % од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за примљена средства, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, без ПДВ-а из члана 8. овог уговора са роком важности 5 дана дуже од датог рока за коначно извршење радова.

- На дан коначне примопредаје свих изведених радова да достави

-Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне цене изведених радова (са ПДВ-ом), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије или подобне рејтинг агенције која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора се продужити уколико се продуже рокови за извршење обавеза.

Члан 7.

Инвеститор се обавезује да пре почетка извођења радова, преда Добављачу примерке:

- Предмера и предрачуна радова на изради нових пољских путева, одводних јаркова, пропуста и пошљунчавање главних путева, урађен од стране Пројектно грађевински биро” ПРОЈЕКТ ГРАДЊА“ број 32-пп/15 од августа 2015 г.

Члан 8.

Инвеститор се обавезује да добављачу за изведене радове плати надокнаду у износу од _____ динара(_____)словима)динара без ПДВ-а,односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране одговорног извођача радова и надзорног органа у грађевинској књижи и јединичних цена из усвојене понуде понуђача.

Јединична цена важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Сл. лист СФРЈ“, бр. 18/77). Цена одређена у укупном износу не мења се због насталих вишкова радова.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 60 дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015)) од службеног пријема, привремених ситуација – окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

Плаћање ће се извршити ,на жиро рачун број _____
код _____банке у корист _____.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. Добављач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Добављач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Добављач не поступи по захтевима Инвеститора, у примереном року, Инвеститор има право да на терет Добављача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог добављача.

Члан 10.

Пријем радова извршиће када овлашћено лице инвеститора на месту извођења радова изврши квалитативан и квантитативан пријем радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Инвеститора и Добављача.

Члан 11.

Уколико Добављач касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, односно уколико Инвеститор оцени да кашњење у извођењу радова може утицати на рок завршетка радова који је фиксан, Инвеститор има право да раскине уговор, одмах активира гаранције из члана 6. овог уговора и ангажује другог извођача радова, а Добављач се обавезује да без одлагања Инвеститору омогући да другог Добављача уведе у посао.

Члан 12.

Добављач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекција.

Члан 13.

Добављач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 14.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Инвеститору уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација јавне набавке у отвореном поступку број 5/ 2015 – ЈН - радови,
- понуда понуђача бр. _____/2015.године од ____ .____. 2015.године.
- Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: 5/2015 од ____ .____.2015.године
- Извештај о стручној оцени понуда број 4042-5/2015-II/04 од ____ .____.2015. године

Члан 16.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Инвеститора и Додављача радова мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Уставе о градњи и других одговарајућих прописа.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 20.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Зајечару

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3(три) примерака за обе уговорне стране.

Члан 22.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИНВЕСТИТОР,

ДОБАВЉАЧ,

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ОБРАЗАЦ 12.

За ЈН у отвореном поступку- радови бр .5/2015

**ИЗЈАВА
О
финансијској гаранцији**

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице и менично писми, као гаранцију за примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(печат)

ОБРАЗАЦ 15.

ЈН у отвореном поступку бр .5/2015

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА**

**Попуњава само понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача и доставља
Наручиоцу у моменту потписивања Уговора у складу са упутством понуђачима како да
сачине понуду део 3. Средства финансијског обезбеђење**

На основу захтева о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених
инструмената платног промета

ДУЖНИК

_____, Мат.бр. _____ ПИБ _____
број жиро рачуна _____ Банка _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА
са захтевом о регистрацији менице**

Корисник : Буџет општине Неготин (поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо општину Неготин, као Повериоца до
_____. године да на меници број _____ може попунити износ од
_____ динара

Словима:

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу

Уговора бр. _____ од _____. 2015. године

а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО општину Неготин као Повериоца, да у складу са одредбама предметног
Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и
неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за
наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца _____
позив на број _____ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код
које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове
банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног
недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна
утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и
истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налага за наплату и
на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.
Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица
овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна
Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката
од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

____. _____. 2015. година

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем _____, на радном месту _____ да присуствује отварању понуда по позиву бр. 5/2015 за набавку радова - (II Фаза)-Инвестициони радови у Комасацији .

Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Број: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ДОКАЗИ :