

Наручилац : Извршни орган - Председник општина Неготин,
Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин
е-маил: informatikang@yahoo.com,
МБ 07203047, ПИБ 100565361, Жиро рачун : 840-166640-49

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012 и 14/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр.29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/2015 деловодни број 4041-4/2015-II /04 и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број 4041-4/2015-II /04 -2, припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
За јавну набавку
Услуга хуманог хватања и збрињавања паса луталица

ЈНМВ број 4/2015

МАРТ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за доставу понуда и Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	/
	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
IV	Образац 1 - понуде	17
	Образац 2- изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. у складу са чланом 77 Закона	20
	Образац 3. Модел уговора	21
	Образац 4- овлашћење за представника понуђача	24
	Образац 5 - адреса наручиоца	25
	Образац 6 - изјаве о независној понуди понуђача	26
	Образац 7 - изјава понуђача по чл.75. Закона	27
	Образац 8 - трошкови припреме понуде	28
	Образац 9- финансијска изјава	29
	Образац 10. Менично писмо	30-31
	Потврда-референце	32

Конкурсна документација има 32 страна

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца/

Наручилац : Извршни орган - Председник општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин

е-маил: informatikang@yahoo.com, МБ 07203047, ПИБ 100565361, Жиро рачун : 840-166640-49

Број телефона: 019/544 - 000 локал 130, интернет страна www.negotin.rs,

1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Корисник буџетских средстава(у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 39. и 60. став 1., тачка Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС „ број 29/2013 и 104/2013) и Прилога 3Б позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и конкурсном документацијом.

Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне.

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС„ бр. 29/2013) и Прилога 3Б .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи: Закон о буџету РС за 2015 годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима; Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012), Закон о добробити животиња („ Сл. гласник РС „ број 41/2009)и Нормативи за услуге који су предмет набавке.

1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛИГА, КОЛИЧИНА УСЛУГА, МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге - Услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица у 2015.години.Ознака из ОРН: 77400000 - Услуге у области зоологије

1.4.а Спецификација специјализованих услуга:

- 1.Хватање паса луталица ручно, мередов-мрежама и даљинским омамљивањем фармацеутским средствима (СО2 омамљивач).
- 2.Евидентирање, превоз ухваћених паса,
- 3.Вакцинација и обележавање (микрочиповање) ухваћених паса,
- 4.Стерилизација ухваћених паса,
- 5.Израда целокупне потребне документације везане за евидентирање ухваћених паса луталица,
- 6.Смештај ухваћених паса по важећем Закону
- 7.Враћање паса који су прошли стручну тријажу на првобитно место хватања
- 8.Остале неопходне мере

1.4.б Количина услуга:

Специјализоване услуге ће се вршити у **10 (десет)** долазака – акција.

1.4.ц Место вршења услуга

Место вршења услуга је територија општине Неготин и пословне просторије добављача.

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

1.5.а Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуде које имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најкраћи рок извршења услуге.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком извршења услуга наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најдужи рок важења понуде.

1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИНТЕРНЕТ СТРАНА ГДЕ ЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију на адреси : Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин на тој адреси могу се добити и остали подаци и доступна на увид на интернет страни : www.negotin.rs и Порталу јавних набавки.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца **до 27.03.2015. године, до 13,00 сати**.

Понуђачи подносе понуду препорученом поштом или лично на адресу Наручиоца: Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1.19300 Неготин

Уколико понуђач подноси понуду лично, понуду завести у услужном центру општине Неготин.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти овереној печатом, на којој је на предњој страни текст :

„НЕ ОТВАРАТИ“

**За набавку услуга хуманог хватања и збрињавања паса луталица
/ залепити ОБРАЗАЦ 5 на предњој страни коверте/**

На полеђини коверте обавезно назначити тачан назив, број телефона и факс понуђача, адресу понуђача и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као прихватљива, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/2012 и 14/2015).

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **27.03.2015. године у 13:15 сати**, у просторијама Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., Неготин, мала сала општине Неготин.

1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

2.0. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда, податке из члана 105. Закона, осим података из члана 105. став 2. тач. 9 и 10, наручилац ће донети у оквирном року који не може бити дужи од десет дана од дана од дана отварања понуда.

2.1. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт: **Миле Траиловић тел.019/544 000 локал 130.**

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Наручилац : Извршни орган - Председник општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин

е-маил: informatikang@yahoo.com, МБ 07203047, ПИБ 100565361, Жиро рачун : 840-166640-49
Број телефона: 019/544- 000 локал 130, интернет страна www.negotin.rs ,

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности - услуге спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Прилога 3Б .

1.3. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт: Миле Траиловић тел.019/544 000 локал 130.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - Услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица.
Ознака из ОРН: 77400000 - Услуге у области зоологије.

2.1.а Спецификација специјализованих услуга:

- 1.Хватање паса луталица ручно, мередов-мрежама и даљинским омамљивањем фармацеутским средствима (CO2 омамљивач).
- 2.Евидентирање, превоз ухваћених паса,
- 3.Вакцинација и обележавање (микрочиповање) ухваћених паса,
- 4.Стерилизација ухваћених паса,
- 5.Израда целокупне потребне документације везане за евидентирање ухваћених паса луталица,
- 6.Смештај ухваћених паса по важећем Закону
- 7.Враћање паса који су прошли стручну тријажу на првобитно место хватања
- 8.Остале неопходне мере

2.1.б Количина услуга:

Специјализоване услуге ће се вршити у **10 (десет)** долазака - акција

2.1.ц Место вршења услуга

Место вршења услуга је територија општине Неготин и пословне просторије добављача.

2.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.3.Испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона понуђач- правно лице доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона :

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре. ПРИЛОГ 1.
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.ПРИЛОГ 2.
3. Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. ПРИЛОГ БР. 3
4. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине (Пореске управе Министарства

финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода). ПРИЛОГ БР.4

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. ПРИЛОГ бр.5;

6. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. ПРИЛОГ 6.

Доказ из става 1. тач. 2., 3. и 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом. Доказ из става 1. тачка 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

2.4. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа: 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5. Вжеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; 6. Изјава.

Доказ из става 1. тач. 2., 3. и 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

2.4.a Додатни услови :

1. У погледу финансијског капацитета - Биланс стања и успеха претходну обрачунску годину доставља се на отварању понуда или - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну пословну годину,

2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке:

- Да поседује минимално једно возила специјалне намене за превоз ухваћених животиња.
- Да понуђач располаже са пушком ЦО2 за успављивање паса луталица хемијским средствима (медикаментима).

- Да поседује прихватилиште за напуштене животиње које мора испуњавати услове за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме, у складу са законом.
- Да има најмање 3 запослена радника који раде на пословима који су у вези са предметом ове јавне набавке тј. лица која раде са животињама у прихватилишту, морају бити обучена за добробит животиња.

3. РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ : Приложити један или више доказа примерених предмету јавне набавке, количини и намени за претходне пет године (2010,2011,2012,2013 и 2014.годину) и списак услуга који садржи : редни број, назив документа , наручилац, година ,датум и износ у периоду од претходне пет године и **Доказ - потврд о извршеним услугама или уговор и списак услуга.**

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1.Ивода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3.Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4.Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из става 1. тач.1. и 3.овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач мора приликом састављања своје понуде изричито да наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине/ ако је то потребно у конкретной набавци /.

Доказ под тачком 2.4. од 2. до 4. не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

УМЕСТО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ПРИЛОГА (1- 4) ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОСТАВИ САМО:

ОБРАЗАЦ 7. Изјаву о испуњењу неопходних законских услова - из члана 75.тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012), дату под пуном моралном,

материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву којом потврђује да испуњава све услове из члана 75.тачка1. до 4. Закона о јавним набавкама – Образац 2 потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву којом потврђује да испуњава услове од тачке 1 до 4 из члана 75. Закона о јавним набавкама – Образац 2 потписује сваки члан групе понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи ниси дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страцама надлежних органа .

Понуђач може да наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.

У овој набавци наручилац се определио да је Изјава понуђача довољан доказ и не тражи доставу других обавезних доказа из чл.75.тач.1. до 4., за тачку 5. може доставити фотокопију доказа који је потребан у овој набавци.

2.5.Испуњеност услова из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл.77. Закона – додатни услови

Довољан технички и кадровски капацитет - **доказ:**

1. Пописна листа основних средстава из претходне године или аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, за средства набављена од 01.01.2015.године, рачун.
- 2.Доказ да је уписан у Регистар објеката који води Министарство, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.
- 3.Списак запослених и електронска пријава - Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку за месец јануар 2015.године Министарства финансија Пореска управа .
- 4.Може приложити један или више доказа примерених предмету јавне набавке: копија уговора или рачуна, који су примерени предмету јавне набавке, количини и намени, за претходне пет године (2010,2011, 2012, 2013 и 2014.година).
- 5.Поседовање сертификата стандарда ISO 9001:2008(примена процедура ДДД службе у свим делатностима и збрињавање паса луталица).
- 6.Поседовање сертификата стандарда OHSAS 18001:2008(примена процедура ДДД службе у свим делатностима и збрињавање паса луталица).

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром

или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.

III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Ј Е З И К

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви обрасци морају бити попуњени, потписани, оверени, а где је предвиђено и парафирани.

Уколико понуђач достави копије докумената о доказивању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин из члана 77. Закона о јавним набавкама "Сл. Гласник РС", бр.124/2012 и 14/2015), није дужан да попуни Образац 7. из Конкурсне документације (исто се односи и на подизвођаче и на групу понуђача).

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни текст :

**„НЕ ОТВАРАТИ “
ПОНУДА**

**За набавку услуга хуманог хватања и збрињавања паса луталица
/залепити ОБРАЗАЦ 5 на предњој страни коверте/**

/ за Комисију за ЈНМВ бр: 4/2015 /

На полеђини коверте назначити назив, број телефона и адресу понуђача и име контакт особе.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду,

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, пре истека рока за доставу понуде, на начин како се доставља понуда.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда коју је наручилац одбио због битних недостатака неће се разматрати.

3.3. ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуда са варијантама се неће прихватити.

3.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.5. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

3.6. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015) наведе у својој понуди:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%;
- као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача ;
- у Обрасцу понуде назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац „ подаци о подизвођачу „ ;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „подаци о понуђачу,“ и доставити доказ о испуњености услова из члана 75. Закона предвиђен конкурсном документацијом .

Обрасци из конкурсне документације , у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;

- рачун на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара (члан 81. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС„ бр.124/2012 и 14/2015).

3.8.a НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Научилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл.23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2.исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.9. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност са урачунатим свим трошковима коју понуђач има приликом реализовања предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У случају **већих** промена цена на тржишту, знатнијег раста цена и др. уговорене обавезе регулисаће се анексом уговора с тим што је понуђач дужан да евентуално повећање цена најави 8 дана унапред, писаним путем.

Проценат увећања цена не може бити већи од увећања цене произвођача за одређени производ.

Понуђач је дужан да за свако увећање цене достави доказ (фактуру и ценовник) произвођача који је извршио увећање цене.

Понуђач је понуђеном ценом обухватио све трошкове (трошкове транспорта до места испоруке).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена. Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

4.0. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања за достављена добра је до 45 дана од датума издавања фактуре. Плаћање ће се извршити на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу.

4.1. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 3 дана од дана рекламације.

Уколико је рок за рекламацију дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

4.2. РОК ПРУЖАЖА УСЛУГА

По позиву у року од три дана.

4.3. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

4.4. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Место пружања услуга општина Неготин и седиште добављача.

4.5. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

4.6. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на меил informatikang@yahoo.com или факсом на бр. 019 / 541- 386 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 4/2015 и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.7. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача
Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.7.a. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштита при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансије и привреди.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетије, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за пружање услуга.

6. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“, или „Повлачење понуде“ за јавну набавку број ЈНМВ 4/2015 и назив набавке.

7. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по пређеном километру.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

-Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

8. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања /поступак јавне набавке мале вредности /.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке, у случају јавне набавке мале вредности.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150 ЗЈН

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на евиденциони рачун Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број : 840-30678845-06, буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;

2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

3) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;

4) 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

IV

За ЈНМВ - услуге број 4/2015

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуга хуманог хватања и збрињавања паса луталица

Број ЈНМВ 4/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ДАЈЕМ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем:
- в) као заједничку понуду:

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача:	
---	--------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УКУПНА ЦЕНА за јавну набавку услуга хуманог хватања и збрињавања паса луталица, број ЈНМВ 4/2015

БРОЈ	КРАТАК ОПИС	Јединична цена по акцији
1	Услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица	
Укупно без ПДВ-а		
ПДВ		
Укупно са ПДВ-ом		

У цену су урачунати сви зависни трошкови.

6) Начин плаћања

Рок до 45 дана од дана испостављања рачуна.

7) Рок за извршење услуге износи _____ / највише три дана / дана од дана испостављеног захтева наручиоца.

8) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

9) Прихватамо да наручиоцу на основу његових потреба (једна акција хватања минимум 20 паса) извршимо услугу најдуже у року од 3 дана по добијању писаног захтева од стране наручиоца.

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

М. П.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Цена услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица по једном доласку-акцији без пореза на додату вредност _____

Порез на додату вредност по једном доласку- акцији _____

Укупно понуђена цена за 10 долазака – акција без пореза на додату вредност _____

Порез на додату вредност за 10 долазака – акција _____

Укупна цена са порезом на додату вредност за 10 долазака – акција _____

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2.

За ЈНМВ- услуге бр . 4/2015

ИЗЈАВА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица

ЈНМВ број 4/2015

Понуђач _____, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све обавезне услове за учешће у јавној набавци број 4/2015, у смислу члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/ 2012 и 14/2015)

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре .
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Потврде надлежног суда (Привредни и Прекршајни суд) да понуђачу у последње две године од дана достављања позива није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке(која мора бити издата после дана достављања позива) .
4. Потврда надлежног пореског органа Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиренем порезима и доприносима, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда .

Место : _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум : _____

 потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Извршни орган- председник општине Неготин (у даљем тексту: наручилац услуга), Трг Стевана Мокрањца број 1. Неготин, коју заступа председник општине Јован Миловановић, дипл.инж.ел. ПИБ100565361 , МБ 07203047, жиро рачун 840 – 166649 – 40 (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____
бр. _____, које заступа директор _____, ПИБ _____, МБ _____
(у даљем тексту: Добављач)

ОСНОВ УГОВОРА

Јавна набавка мале вредности број ЈНМВ 4/2015.
Одлука о додели уговора број _____ од _____, 2015.године.
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 03.2015.године, која је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора су сукцесивне специјализоване услуге које обухватају спровођење мера хуманог хватања, збрињавања и уклањања паса луталица са јавних и других површина на територији општине Неготин у свему по Закону о ветеринарству РС и Закону о добробиту животиња РС .

Извршилац услуга за потребе наручиоца обавља услуге:

Хватање, евидентирање, превоз, вакцинација и чишћење од паразита збринутих животиња, стерилизацију (по писменом захтеву наручиоца) и обележавање (микрочипом), израду целокупне документације везане за евиденцију животиња, смештај и исхрану по важећем Закону о ветеринарству РС и Закону о добробиту животиња РС, хумну еутаназу заражених животиња опасних по околину, враћање паса који су пршли стручну тријажу на првобитно место хватања, имобилизацију паса коришћењем најмодернијих средстава сходно Закону о ветеринарству РС и Закону о добробиту животиња РС.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуга хватања и збрињавања паса луталица по једној акцији без ПДВ-а _____

Цена услуга хватања и збрињавања паса луталица по једној акцији са ПДВ-ом _____

Укупно понуђена цена за 10 долазака-акција без ПДВ-а _____

Укупно понуђена цена за 10 долазака-акција са ПДВ-ом _____

Цене услуга су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговора. У цену улазе сви зависни и пратећи трошкови из члана 1.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Додављачу за извршене услуге из члана 1. Уговора, исплати најкасније у року до 45 дана од дана испостављања рачуна.

РОК

Члан 4.

Додављача се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од _____/ не дуже д три дана/ дана од дана испостављеног захтева Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је у обавези да:

- најкасније 3 дана пре потребе за вршењем услуге да упути писмени захтев извршиоцу услуге (поштом, факсом или меилом),
- обезбеди стручну сарадњу комуналног инспектора са извршиоцима услуга на терену,
- поштује одредбе члана 3 овог уговора, ради континуираног вршења услуга.

Извршилац је у обавези да:

- најдуже у року од 3 дана по добијању писменог захтева од наручиоца изврши услугу,
- врши услугу само на подручју општине Неготин,

Вршилац услуге не сноси никакву одговорност за евентуалне штете које могу да настану од стране паса луталица на подручју општине Неготин.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извршилац закасни са извршењем услуге из члана 7. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене вредности, из члана 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности из члана 2. Уговора.

Уколико Извршилац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене.

Право на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог Уговора, која мора бити евидентирана регистрована код банке и менично писмо

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности Уговора са ПДВ-ом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења Уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Корисник услуга се обавезује да бланко соло меницу врати пружаоцу услуга, у року од 45 дана од дана престанка важења овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Уговор важи 12 месеци, од дана потписивања Уговора.

Уколико износа из члана 2. овог Уговора не буде реализован у року из става 1 овог члана, овај уговор престаје да производи правна дејства и Добављач нема право да тражи од Наручиоца испуњење уговора до уговореног износа.

Утрошком средстава Наручиоца у износу уговорене вредности пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему Извршилац обавештава Наручиоца.

Обавезе из овог Уговора које доспевају у буџетској 2016. години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, Закон о ветеринарству, Закон о добробити животиња као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 5 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих су три примерка за Наручиоца, а два за Добављача.

**За Наручиоца:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

За Добављача

Јован Миловановић,
дипл.инж.ел.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

За ЈНМВ- услуга бр . 4/2015

ОБРАЗАЦ 4

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем _____, на радном месту _____ да учествује у поступку отварању понуда по позиву бр. 4/2015 за набавку услуга хуманог хватања и збрињавања паса луталица .

Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

За ЈНМВ- услуга број 4/2015

ОБРАЗАЦ 5.

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА :
ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Трг Стевана Мокрањца бр.1,
19300 Неготин,
Комисија за јавне набавке

- НЕ ОТВАРАТИ -

ПОНУДА
услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица

ЗАЛЕПИТИ НА ПРЕДЊОЈ СТРАНИ КОВЕРТЕ

ЈНМВ
Број 4/2015

За ЈНМВ- услуге бр. 4/2015

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА
(члан 26. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС„ бр.124/2012)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Место: _____
Датум: _____

(печат)

Понуђач

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**
(члан 75. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС„ бр.124/2012 и 14/2015)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци добара- за набавку услуга – услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица у 2014. години , поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

(печат)

За ЈНМВ - услуге бр. 4/2015

ОБРАЗАЦ 8.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 19. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС„ бр.29/2013 и 104/2014)

Образац структуре цене

УКУПНО : _____ динара

Место _____ 2015.године
Датум _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 9.

За ЈНМВ- услуге бр . 4/2015

– Набавка услуга хуманог хватања и збрињавања паса луталица

**ИЗЈАВА
О
финансијској гаранцији**

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно пружање услуга.

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(печат)

За ЈНМВ- услуге бр . 4/2015

ОБРАЗАЦ 10.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА**

**Попуњава само понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача и доставља
Наручиоцу у моменту потписивања Уговора у складу са упутством понуђачима како да
сачине понуду део 3. Средства финансијског обезбеђење**

На основу захтева о меници и тачке 1,2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених
инструмената платног промета

ДУЖНИК

_____, Мат.бр. _____ ПИБ _____

број жиро рачуна _____ Банка _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА са захтевом о регистрацији
менице**

Корисник : Општина неготин (поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо општину Неготин као Повериоца до _____.
године да на меници број _____ може попунити износ од
_____ динара

Словима:

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу

Уговора бр. _____ од ____ . 04. 2015. године

а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Општину Неготин као Повериоца , да у складу са одредбама предметног
Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и
неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату
на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца _____ позив на број
_____ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо
рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да
поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка
средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом
о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се
одричемо права на повлачење и отказивање налага за наплату и на сторнирање задужења на основу
обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току
трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица
овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код
дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за
правни промет.

Датум издавања Овлашћења

____. 04. 2015. година

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

ОБРАЗАЦ 11.

Назив понуђача: _____

ЈНМВ број: 4/2015

Назив услуга : Набавка услуга хуманог хватања и збрињавања паса луталица

Број: _____

Датум: _____

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив и седиште Наручиоца: _____.

Матични број: _____, ПИБ: _____.

Телефон и контакт особа: _____.

На основу чл. 77. ЗЈН-а Наручилац издаје:

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ (назив и седиште) у
предходних 5 године извршио сличне услуге - Набавка услуга хуманог хватања и збрињавања паса
луталица

Табела

Ред бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора	Укупна вредност предметних услуга по уговору

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив и седиште) ради учешћа у поступку јавне набавке бр.4/2015 и у друге сврхе се не може користити. Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Образац ће понуђач копирати у довољном броју примерака и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно или са истим текстом али у форми наручиоца који издаје потврду.

Место и датум:

мп

Потпис овлашћеног лица:
