

Наручилац: Општинска управа општине Неготин  
Адреса: Трг Стевана Мокрањца бр.1 – 19300 Неготин  
Интернет страница: [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs)  
ПИБ: 100566475  
МБ: 07233345

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**санационих и конзерваторско- рестаураторских радова фасадних површина зграде  
Републичке инспекције у ул. Хајдук Вељкова број 2 у Неготину**

**Јавна набавка мале вредности  
Број - 19/2015**

**Новембар 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041-19/2015-IV/04 од 27.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4041-19/2015-IV/04 од 27.11.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**санационих и конзерваторско- рестаураторских радова фасадних површина зграде  
Републичке инспекције у ул. Хајдук Вељкова број 2 у Неготину**

Редни број јавне набавке 19/2015

Конкурсна документација садржи:

	Стр.
1. Општи подаци о јавној набавци .....	3
2.Подаци о предмету јавне набавке .....	3
3. Врста и спецификација радова.....	4
4. Техничка документација и планови.....	/
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова .....	8
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	10
7. Обрасци и модел уговора .....	18
8. Спецификација радова-предмер и предрачун .....	31
9. Образац Изјаве да ће уколико им буде додељен уговор, доставити средство обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року у складу са конк.документацијом .....	38
10. Образац Меничног овлашћења .....	40

Конкурсна документација има 40 страна

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац је: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин, интернет страна [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs),

### 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка радова, број 19/2015– спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. Подаци о предмету јавне набавке

Радови - санационих и конзерваторско- рестаураторских радова фасадних површина зграде Републичке инспекције у ул. Хајдук Вељкова број 2 у Неготину, припремни радови, зидарски, столарски, лимарски, терацерски молерско фарбарских радови и разни радови. , на основу Идејног пројекта за извођење радова : санација, конзервација и рестаурација , пословног објекта , ул. Хајдук Вељкова број 2 Неготин урађен од стране Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, број 350-128/2015-V од 16.10.2015.године и Решења Одељења за урбанизам и грађевинарство број 351-234/2015 – IV/02 од 09.11.2015.године.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.4. Информације у вези са јавном набавком

Информације у вези са јавном набавком број 19/2015, могу се добити сваког радног дана од особа за контакт: : Горан Лепојевић/ моб. 069 8480760/ и Драгица Живковић Радоњић / моб.069 8482757/ .

### 1.5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Јавна набавка радова број 19/2015 – радова- санационих и конзерваторско-рестаураторских радова фасадних површина зграде Републичке инспекције у ул. Хајдук Вељкова број 2 у Неготину. Ознака из општег речника набавки- шифра из општег речника набавки – 45000000 – грађевински радови и 45260000 радови на крову и други посебни грађевински радови и ознака из класификације делатности 41, сектор Ф Грађевинарство.

Партије: Набавка није обликована по партијама

## 3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА



	опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup>		
7	Са површине сокле обити све површине покривене кулипластом. По обијању кулипласта кламфама очистити спојнице до дубине од 2цм, а површине сокле очистити челичним четкама и опрати водом. Сав шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију до 15км. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	8,50 х
8	Пажљива демонтажа старих дрвених двоструких прозора. Демонитране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираног прозора. Димензије прозора 107/196 цм.	ком	9 х
9	Пажљива демонтажа старих дрвених двоструких балконских врата. Демонтирана балконска врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираних балконских врата. Димензије балконских врата 107/276 цм.	ком	2 х
10	Пажљива демонтажа улазних ПВЦ врата заједно са штоком. Демонтирана врата, димензија 123/284 цм склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	1 х
<b>Укупно за припремне радове:</b>			
<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>			
1	Малтерисање фасадних зидова продужним малтером у два слоја на местима где је обијен малтер на северној, јужној и западној фасади. Пре малтерисања површине фасаде очистити, по потреби опрати водом и испрскати млеком. Продужни малтер справити са просејаним шљунком „јединицом“, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердаштити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве са обрадом шпалетних површина. Малтер кваисти да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Профилацију извлачити пажљиво са дрвеним шаблонима обложеним лимом по угледу на изворне детаље. Након извршене конзервације и рестаурације продужним малтером све површине, архитектонске украсе и детаље изравнати (глетовати)одговарајућом кречном – цементном масом са додатком полимера (фибер влакна). Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	157,10 х
2	Малтерисање фасадних зидова на источној страни објекта продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине фасаде очистити, по потреби опрати водом и испрскати млеком. Продужни малтер справити са просејаним шљунком „јединицом“, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердаштити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве са обрадом шпалетних површина. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	298,70 х

3	Малтерисање сокле водонепропусним малтером, завршно премазан водоотпорним премазом. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	29,50 x
<b>Укупно за зидарске радове:</b>			
<b>III СТОЛРСКИ РАДОВИ</b>			
1	Израда и постављање застакљених двоструких двокрилних прозора димензије 107/196цм. Прозоре израдити од пуног чамовог дрвета (смрека, јела). За израду крила и допрозорника (штока) користити обрађено чамово дрво I класе. Спољна крила застакљена термоизолационим двоструким стаклом 4+15+4мм а унутрашња крила застакљена једноструким равним стаклом, д=4мм. Обезбедити на крајевима крила дихтунг гуме од термо и звучне изолације. Балконска врата снабдети потребним оковима за нормално функционисање и извести према техничком опису и шеми столарије. У цену урачуната и завршна обрада балконских врата бојом за дрво у изворном тону у два премаза са свим потребним предрадњама и претходном заштитом од спољних утицаја и инсеката и постављање одговарајућег дрвеног прага. Обрачун по комаду.	КОМ	9 x
2.	Израда и постављање застакљених двоструких двокрилних балконских врата димензија 107/276цм. Балконска врата израдити од пуног чамовог дрвета (смрека, јела). За израду крила и доворотника (штока) користити обрађено чамово дрво I класе. Спољна крила застакљена термоизолационим двоструким стаклом 4+15+4мм а унутрашња крила застакљена једноструким равним стаклом, д=4мм. Обезбедити на крајевима крила дихтунг гуме од термо и звучне изолације. Балконска врата снабдети потребним оковима за нормално функционисање и извести према техничком опису и шеми столарије. У цену урачуната и завршна обрада балконских врата бојом за дрво у изворном тону у два премаза са свим потребним предрадњама и претходном заштитом од спољних утицаја и инсеката и постављање одговарајућег дрвеног прага.Обрачун по комаду.	КОМ	2X
3	Израда и постављање застакљених једонструких прозора у поткровљу објекта. Прозоре израдити од пуног чамовог дрвета (смрека, јела). За израду крила и допрозорника (штока) користити обрађено чамово дрво I класе. Крила прозора застаклити термоизолационим двоструким стаклом 4+15+4мм. Обезбедити на крајевима крила дихтунг гума од термо и звучне изолације. Прозоре снабдети потребним оковима за нормално функционисање и извести према техничком опису и шеми столарије. У цену урачуната и завршна обрада прозора бојом за дрво у изворном тону у два премаза са свим потребним предрадњама и претходном заштитом од спољних утицаја и инсеката. Обрачун по комаду. Димензије 87/120 Димензије 100/120	КОМ КОМ	1 x 1 x
4	Набавка и монтажа улазних дрвених двокрилних застакљених врата димензије 123/284цм заједно са штоковима на северној	КОМ	1 x

	фасади објекта. Врата урадити од пуног чамовог дрвета према шеми столарије и по узору на изворна врата. Врата обезбедити потребним оковима за нормално функционисање са елементима за закључавање. Крила врата застаклити термоизолационим двоструким стаклом 4+15+4мм. Завршна обрада врата је у тону који одреди Завод за заштиту споменика културе Ниш. У цену улазе све потребне предрадње за заштиту од спољних утицаја (инсеката и атмосферских падавина). Обрачун по комаду врата.		
5	Израда и постављање храстовог рукохвата по ободу оградe. Рукохват израдити и поставити од првокласне и суве храстовине, по упутству пројектанта. Саставе рукохвата геровати. Рукохват завршно обрадити – лакирати га у три наврата безбојним полиуретанским лаком. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	10,60 x
	<b>Укупно за столарске радове:</b>		
	<b>IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>		
1	Монтажа демонтираних олучних вертикала од поцинкованог лима. Олуке вратити на место одакле су демонтирани и монтирати на исти начин као што су првобитно били монтирани. Обрачун по м <sup>1</sup> монтираних олука.	м <sup>1</sup>	27,00 x
2	Општивање солобанка прозора поцинкованим лимом, РШ 33 цм, дебљине 0,60мм. Стране солобанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25мм, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80цм. Предњу страну солобанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити „машницу“ и залемити. Обрачун по м <sup>1</sup> солобанка.	м <sup>1</sup>	12,60 x
3	Опшивање балконске ивице поцинкованим лимом, РШ 25цм, дебљине 0,60мм. Са предње стране окапницу препустити за 3цм. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	11,60 x
4	Опшивање фасадног венца поцинкованим лимом, РШ 20цм, дебљине 0,60мм. Задњу страну лима подвући у вис најмање 10 цм, дупло превити и подвући под малтер. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	46,10 x
	<b>Укупно за лимарске радове:</b>		
	<b>V ТЕРАЦЕРСКИ РАДОВИ</b>		
1	Облагање хоризонталне површине терасе терацом, структуре по избору Завода за заштиту споменика културе Ниш. Хоризонталну површину терасе грундирати цементим малтером справљеним са „јединицом“. Грунт мора бити раван и довољно рапав. Смеси за терацо израдити од цемента, ситнијег агрегата приближно коцкастог облика и воде, размера смесе је 1:2. Масу измешати на суво и додати воду. Под терасе обложити терацо смесом, минималне дебљине 2цм, добро набити и глетовати. Завршни слој тераца заштити од гажења, промаје, сунца, по потреби квасити водом, док не одлежи. Најраније седам дана по изливању терацо брусити грубим брусом, до појаве чисте површине агрегата и прати чистом водом. Видљиве рупице, бразде и слично испунити китом справљеног од цемента и мермерног брашна. Након три дана, по стврдњавању кита, зид глачати брусевима разне финоће, док се не добије глатка и равна површина уједначеног сјаја. По завршетку најфинијег брушења терацо опрати два пута водом са додатком детерџента и осушити. Након сушења терацо премазати ланеним уљем. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	7,00 x
	<b>Укупно за терацерске радове:</b>		
	<b>VI МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>		

1	Бојење са глетовањем свих малтерисаних фасадних површина паропропусном, водонепропусном бојом у два тона које ће Завод за заштиту споменика културе Ниш накнадно одредити у складу са изворном шемом. Пре бојења површине фасаде прећи шмирглом и опајати. Површине морају бити потпуно суве пре бојења. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене фасаде.	м <sup>2</sup>	695,10 х
2	Бојење са глетовањем малтерисане сокле паропропусном, водонепропусном бојом у тону који ће Завод за заштиту споменика културе Ниш накнадно одредити у складу са изворном шемом. Пре бојења површине сокле прећи шмирглом и опајати. Површине морају бити потпуно суве пре бојења. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене фасаде.	м <sup>2</sup>	29,50 х
3	Бојење коване ограде балкона лак бојом за метал. Ковану ограду балкона очистити од рђе и старе боје, а затим бојити заштитном бојом и лак бојом за метал у црном тону. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	19,20 х
4	Бојење металне решетке на улазним вратима димензије 123/284цм бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	7,00 х
<b>Укупно за молерско фарбарске радове:</b>			
<b>VII РАЗНИ РАДОВИ</b>			
1	Монтажа претходно демонтираних спољних јединица клима уређаја. Дозвољено монтирање спољних јединица клима уређаја на терасама где су и до сада биле уз услов да се пратећа инсталација води по унутрашњим зидовима како би била што мање видљива на фасади. Такође је дозвољено монтирање спољних јединица клима уређаја на источној фасади објекта. Обрачун по комаду.	ком	7 х
2	Монтажа претходно демонтираних перди. Демонтиране перде монтирати на местима где су биле постављене пре демонтаже. Обрачун по комаду.	ком	5 х
<b>Укупно за разне радове:</b>			

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);

4) понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

#### 4.2. Додатни услови

Кадровски капацитет:

Кадровски капацитет представља услов за учествовање у јавној набавци.

Да има најмање 7(седам) запослених радника, који ће бити ангажовани на наведеним пословима, при чему 1 (један) запослени радник мора да поседује личну лиценцу за одговорног извођача грађевинских радова.

##### **Доказ:**

Копија лиценце за одговорног извођача грађевинских радова,  
Потврда ИКС,  
Уговори о раду за запослене,  
Изјава о доступности одговорног извођача радова,  
Списак радника који ће бити ангажовани на наведеним пословима.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, када подноси понуду група понуђача овај додатни услов испуњавају кумулативно.

#### 4.3. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75 став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама, у складу са чланом 77. Став.4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - „Образац број 2“), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача - „Образац број 4“), потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:**

Ако понуђач достави изјаву из чл. 77. Ст.4 Закона о јавним набавкама, Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид доказе из ст.1 . и 2. Члана 79 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.4. Доказивање испуњености додатних услова**

Додатни услов за поседовање кадровског капацитета се доказује достављањем:

Копија лиценце за одговорног извођача грађевинских радова,

Потврда ИКС,

Уговори о раду за запослене,

Изјава о доступности одговорног извођача радова,

Списак радника који ће бити ангажовани на наведеним пословима.

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

- Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин са напоменом „Не отварај- Понуда за набавку радова– спецификација санационих и конзерваторских рестаураторских радова фасадних површина зграде републичке инспекције у Неготину , број 19/2015“, у року од 8 дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно до 08. 12. 2015. године до 10,00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 08.12. 2015. године до 10,00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде – „Образац број 1“
- Изјава понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођача радова у предметној јавној набавци - „Образац број 2“
- Попуњен, потписан у оверен Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) - „Образац број 3“
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1 Тачке 1) до 4) - „Образац број 4“,
- Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 5“, попуњава и потписује понуђач из групе понуђача одређен Споразумом

- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди- „Образац број 6“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно сваки понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона - „Образац број 7“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно сваки понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Фотокопије личне лиценце, фотокопија важеће потврде Инжињерске коморе Србије којом доказује да му судом части иста није одузета, уговор о раду, изјаву о доступности одговорног извођача радова и списак радника који ће бити ангажовани на реализацији предмета јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора - „Образац број 8“
- Попуњен, потписан и оверен Предмер и предрачун радова – „Образац број 9“
- Попуњена, потписана и оверена изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла „Образац број 10“
- Попуњена, потписана и оверена изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року „Образац број 11“
- Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 4) ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда
- 5) понуђач не докаже да испуњава додатне услове

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 08.12. 2015. године у просторијама Општинске управе општине Неготин, мала сала, 1. спрат Општине са почетком у 10.15 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

### 5.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5.4. Начин, измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - „ Не отварај - Понуда за набавку радова – спецификација санационих и конзерваторских реставраторских радова фасадних површина зграде републичке инспекције у Неготину -“.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

#### 5.6. Понуда са подизвођачем

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

#### 5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као група понуђача».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање као и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Група понуђача је дужна да достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), потписан и оверен од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

#### 5.8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и рок важења понуде

Аванс до 30% од вредности уговора.

Плаћање ће се вршити након пријема радова од стране надзорног органа по испостављеној факури у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

#### 5.9. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 45( четрдесетпет) радних дана рачунајући од дана увођења у посао.

#### 5.10. Место извођења радова

Место извођења радова: извођење санационих и конзерваторско- рестаураторских радова фасадних површина зграде републичке инспекције у Неготину, ул. Хајдук Вељкова број 2., 19300 Неготин.

#### Валута

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

#### 5.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи соло менице са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо–овлашћење за коришћење бланко менице, соло менице:

- за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса
- добро обављени посао
- за отклањање грешака у гарантном року

Менице морају имати клаузуле: “безусловна”, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року-у висини од 10% од вредности изведених радова и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 10 /.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- гаранцију за примљени аванс од 30% од вредности уговора, изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу и гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора, при закључењу уговора;

- гаранција за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу, приликом примопредаје свих радова који су предмет Уговора; издаје се у висини од 10% од вредности изведених радова ; важи најмање 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове или коришћене материјале и уграђену опрему, који је дат у понуди у виду :

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова,

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова увећане, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова, и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 10 /.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле: "безусловна", „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Добављача код банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

#### 5.12. Заштита података

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

#### 5.13. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику на адресу наручиоца: Општинска управа општине Неготин МЗ, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин или факсом на број: 019/544-000. или email: javne.nabavke@negotin.rs, од 07-15 часова сваког радног дана, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Особа за контакт: : Горан Лепојевић/ моб. 069 8480760/ и Драгица Живковић Радоњић / моб.069 8482757/ .

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да на захтев

заинтересованог лица у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне докуменатације, јавна набавка број 18/2015».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### 5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 5.15. Критеријум за доделу уговора о јавној набавци

Одлука о додели Уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

#### 5.16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Образац број 7“)

#### 5.17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или факсом на број 019/544-000 или на email: javne.nabavke@negotin.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки..

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 05-2015, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. -167. Закона о јавним набавкама.

#### 5.18. Обавештење о року за закључење уговора

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**Образац бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Дајем понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. за набавку радова санационих и конзерваторско- рестаураторских радова фасадних површина зграде Републичке инспекције у ул. Хајдук Вељкова број 2 у Неготину, бр. ЈНМВ 19/2015

**1)** Да квалитетно извршим све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                      б)са подизвођачем    ц) заједничка понуда

А) Општи подаци о понуђачу/овлашћеном члану групе:

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

---

Матични број понуђача:

---

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

---

Овлашћено лице:

---

---

Име особе за контакт:

---

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

---

Телефон:

---

---

Телефакс:

---

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

---

Б) Подаци о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:  
\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:  
\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:  
\_\_\_\_\_

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Подаци о осталим члановима групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Назив члана групе: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Назив члана групе: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Назив члана групе: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

2) Цена радова:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

3) Рок за извођење радова је \_\_\_\_ (не дуже од 45 дана )радних дана од дана увођења у посао.

4) Гарантни рок за све радове: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)

5) Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) од дана отварања понуда. ( не краћи од 30 дана ). \_\_\_\_\_ словима

6) Аванс: \_\_\_\_ (не више од 30%) .

Датум: \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Образац бр. 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ  
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора и квалитет изведених радова бити :

1. \_\_\_\_\_ са лиценцом бр. \_\_\_\_\_

и доступан у време извођења радова, који су предмет јавне набавке .

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место \_\_\_\_\_

М.П.

**Образац бр. 3.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ  
1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке радова- санационих и конзерваторско- рестаураторских радова фасадних површина зграде Републичке инспекције у ул. Хајдук Вељкова број 2 у Неготину, бр. ЈНМВ 19/2015, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### Образац бр. 4.

#### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке радова - санационих и конзерваторско- рестаураторских радова фасадних површина зграде Републичке инспекције у ул. Хајдук Вељкова број 2 у Неготину, бр. ЈНМВ 19/2015, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

#### Образац бр. 5.

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС», 86/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку радова- санационих и конзерваторско- рестаураторских радова фасадних површина зграде Републичке инспекције у ул. Хајдук Вељкова број 2 у Неготину, бр. ЈНМВ 19/2015

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ изјављује да је имао следеће трошкове :

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Трошкове прибављања средстава обезбеђења _____ динара без ПДВ-а</li><li>2. Трошкове израде узорка или модела _____ динара без ПДВ-а</li></ol> |
|--|

**НАПОМЕНА** : Сходно члану 88. став 2. ЗЈН («Сл.гласник РС», број 124/2012,14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају непостојања горе наведених трошкова, достављање овог обрасца није обавезно.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 5 “ – Образац трошкова припреме понуде од стране понуђача који је одређен Споразумом.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 6.**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - санационих и конзерваторско- рестаураторских радова фасадних површина зграде Републичке инспекције у ул. Хајдук Вељкова број 2 у Неготину, ЈН број 19/2015, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 6“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 7.**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке радова - санационих и конзерваторско- рестаураторских радова фасадних површина зграде Републичке инспекције у ул. Хајдук Вељкова број 2 у Неготину, ЈН број 19/2015, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

*НАПОМЕНА:* У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М. П.

\_\_\_\_\_

## Образац бр. 8

### МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова- санационих и конзерваторско- рестаураторских радова фасадних површина зграде Републичке инспекције у ул. Хајдук Вељкова број 2 у Неготину

Уговорне стране :

1. Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1 ,Неготин,  
ПИБ: 100566475, Матични број: 07233345, коју заступа Начелница Надежда Тодоровић, ( у даљем тексту: Наручилац )

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: добављач )  
ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_.

#### Члан 1.

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова мале вредности бр. 19/2015, Одлуком о додели уговора бр. 4041-19/2015-IV/04 од \_\_. 12. 2015. године изабрао добављача као најповољнијег понуђача за извођење радова- санационих и конзерваторско- рестаураторских радова фасадних површина зграде Републичке инспекције у ул. Хајдук Вељкова број 2 у Неготину  
: \_\_\_\_\_

#### Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова- санационих и конзерваторско- рестаураторских радова фасадних површина зграде Републичке инспекције у ул. Хајдук Вељкова број 2 у Неготину и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године заведене код добављача радова, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године заведене код наручиоца.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Добављач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим стандардима.

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење радова из члана 2. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године заведене код добављача радова, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године заведене код наручиоца.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеној окончаној ситуацији (исповостављеној након извршене примопредаје радова) сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде потписаним од стране надзорног органа, у року од 45 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

#### Члан 5.

Рок за извођење радова који су предмет овог уговора износи \_\_\_ /не дужи од 45 радних дана/ радних дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Добављачу радова техничку документацију,
- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Добављач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Добављача :

- у случају прекида радова који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом Добављача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Добављач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Добављач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Уговорени рок ће се сматрати прећутно продуженим из разлога наведених у ставу 1. овог члана и уколико Наручилац по поднетом оправданом захтеву Добављач за продужење рока не приступи, до истека коначног рока за завршетак радова, закључењу Анекса овог уговора.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Члан 7.

Уколико Добављач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Добављача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова.

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

- да градилиште обележи таблом која садржи податке о наручиоцу, извођачу, пројектанту, року извођења радова

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог Уговора и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача.

Наручилац се обавезује да уведе Добављача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Добављачем.

#### Члан 10.

Добављач се обавезује да Инвеститору :

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом за регистрацију менице, за аванс у висини од 30 % од вредности уговора, као гаранцију за примљена средства, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора из члана 8. овог уговора са роком важности 30 дана дуже од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова.

- На дан коначне примопредаје свих изведених радова соло меницу са захтевом за регистрацију менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности радова, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле: „безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банке, а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код добављача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

#### Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_) година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

#### Члан 12.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављач, наплатом сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### Члан 13.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

#### Члан 14.

Добављач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Добављач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Добављач број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године заведене код добављача радова, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015.године заведене код наручиоца за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова ни на промену износа уговорене цене из става 1 члана 3 овог уговора.

Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1. ЗЈН.

#### Члан 16.

Добављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Добављач.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Добављач радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

#### Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

#### Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављач радова, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију

#### Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади

Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других позитивних законских прописа.

#### Члан 21.

Прилози и саставни делови овог уговора су:  
- понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године заведене код добављача, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015.године заведене код наручиоца  
- Структура цене - Предмер и предрачун радова

#### Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

#### Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### Члан 24.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:

Општинска управа општине Неготин  
Начелница управе

\_\_\_\_\_  
Надежда Тодоровић

Образац бр. 9.

**ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА ПО ЈЕДИНИЦИ РАДОВА**

**САНАЦИОНИХ И КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА ФАСАДНИХ ПОВРШИНА ЗГРАДЕ РЕПУБЛИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У НЕГОТИНУ**

Овим предмером и предрачуном обухваћене су пројектанске количине радова и цене. Стварне количине утврдиће се на лицу места, грађевинском књигом, а цене се утврђују приликом уговарања посла. Јединичне цене обухватају: цене материјала на тржишту, цену рада, трошкове погонске енергије и воде, трошкове транспорта, трошкове амортизације и режије извођача, трошкове осигурања, све изражено кроз јединицу мере готовог производа. Износ ПДВ је приказан посебно.

Р.бр.	Опис позиције	Једин.	Колич. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Износ без ПДВ-ом	Износ са ПДВ-ом
	<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>						
1	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статичка, стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформе ставити фосне на кант. Целокупну површину скеле покрити ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м <sup>2</sup> вертикалне пројекције монтиране скеле.	м <sup>2</sup>	680,00 x				
2	Демонтажа олучних вертикала са фасадног венца. Олуке демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на место које одреди инвеститор ради поновне уградње након завршетка радова на фасади. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	27,00 x				
3	Демонтажа лимених опшивки са фасадног венца и ивичних површина терасе. Лимене опшивке демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на место које одреди инвеститор. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	28,80 x				
4	Демонтажа свих елемената који се налазе монтирани на фасади објекта – спољне јединице клима уређаја и перде. Демонтиране елементе одложити на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираног						

	елемента. спољне јединице клима уређаја перде	ком ком	7 x 5 x				
5	Делимично обијање малтера са фасадних зидова са вученим профилима и орнаменталном пластиком, на северној, јужној и западној страни објекта. Обити дотрајали малтер са делова фасаде, вучених профила (венаца, шембрана, самарица, солобанке и др.).Оштећене ливене елементе пластике скинути. Пре обијања малтера на свакој врсти вученог профила оставити по два најбоље сачувана профила ширине 20-30 цм за узимање отисака и као контролни профил. Малтер обити пажљиво да се зидани делови вучених профила не оштете. Кламфама очистити спојнице до дубине 2цм, а челичним четкама опеку и очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	151,10 x				
6	Обијање малтера са фасадних зидова на источној страни објекта. Малтер обити пажљиво, кламфама очистити спојнице до дубине 2цм, а челичним четкама опеку и очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	283,00 x				
7	Са површине сокле обити све површине покривене кулипластом. По обијању кулипласта кламфама очистити спојнице до дубине од 2цм, а површине сокле очистити челичним четкама и опрати водом. Сав шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију до 15км. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	8,50 x				
8	Пажљива демонтажа старих дрвених двоструких прозора. Демонитране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираног прозора. Димензије прозора 107/196 цм.	ком	9 x				
9	Пажљива демонтажа старих дрвених двоструких балконских врата. Демонтирана балконска врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираних балконских врата. Димензије балконских врата 107/276 цм.	ком	2 x				
10	Пажљива демонтажа улазних ПВЦ врата заједно са штоком. Демонтирана врата, димензија 123/284 цм склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	1 x				
	<b>Укупно за припремне радове:</b>						
	<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>						
1	Малтерисање фасадних зидова продужним малтером у два слоја на местима где је обијен малтер на северној, јужној и западној фасади.						

	Пре малтерисања површине фасаде очистити, по потреби опрати водом и испрскати млеком. Продужни малтер справити са просејаним шљунком „јединицом“, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердаштити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве са обрадом шпалетних површина. Малтер кваисти да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Профилацију извлачити пажљиво са дрвеним шаблонима обложеним лимом по угледу на изворне детаље. Након извршене конзервације и рестаурације продужним малтером све површине, архитектонске украсе и детаље изравнати (глетовати) одговарајућом кречном – цементном масом са додатком полимера (фибер влакна). Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	157,10 х				
2	Малтерисање фасадних зидова на источној страни објекта продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине фасаде очистити, по потреби опрати водом и испрскати млеком. Продужни малтер справити са просејаним шљунком „јединицом“, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердаштити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве са обрадом шпалетних површина. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	298,70 х				
3	Малтерисање сокле водонепропусним малтером, завршно премазан водоотпорним премазом. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	29,50 х				
	<b>Укупно за зидарске радове:</b>						
	<b>III СТОЛРСКИ РАДОВИ</b>						
1	Израда и постављање застакљених двоструких двокрилних прозора димензије 107/196цм. Прозоре израдити од пуног чамовог дрвета (смрека, јела). За израду крила и допрозорника (штока) користити обрађено чамово дрво I класе. Спољна крила застакљена термоизолационим двоструким стаклом 4+15+4мм а унутрашња крила застакљена једноструким равним стаклом, д=4мм. Обезбедити на крајевима крила дихтунг гуме од термо и звучне изолације. Балконска врата снабдети потребним оковима за нормално функционисање и извести према техничком опису и шеми столарије. У цену урачуната и	ком	9 х				

	завршна обрада балконских врата бојом за дрво у изворном тону у два премаза са свим потребним предрадњама и претходном заштитом од спољних утицаја и инсеката и постављање одговарајућег дрвеног прага. Обрачун по комаду.						
2.	Израда и постављање застакљених двоструких двокрилних балконских врата димензија 107/276 цм. Балконска врата израдити од пуног чамовог дрвета (смрека, јела). За израду крила и доворотника (штока) користити обрађено чамово дрво I класе. Спољна крила застакљена термоизолационим двоструким стаклом 4+15+4мм а унутрашња крила застакљена једноструким равним стаклом, д=4мм. Обезбедити на крајевима крила дихтунг гуме од термо и звучне изолације. Балконска врата снабдети потребним оковима за нормално функционисање и извести према техничком опису и шеми столарије. У цену урачуната и завршна обрада балконских врата бојом за дрво у изворном тону у два премаза са свим потребним предрадњама и претходном заштитом од спољних утицаја и инсеката и постављање одговарајућег дрвеног прага.Обрачун по комаду.	ком	2 x				
3	Израда и постављање застакљених једноструких прозора у поткровљу објекта. Прозоре израдити од пуног чамовог дрвета (смрека, јела). За израду крила и допрозорника (штока) користити обрађено чамово дрво I класе. Крила прозора застаклити термоизолационим двоструким стаклом 4+15+4мм. Обезбедити на крајевима крила дихтунг гума од термо и звучне изолације. Прозоре снабдети потребним оковима за нормално функционисање и извести према техничком опису и шеми столарије. У цену урачуната и завршна обрада прозора бојом за дрво у изворном тону у два премаза са свим потребним предрадњама и претходном заштитом од спољних утицаја и инсеката. Обрачун по комаду.  Димензије 87/120 Димензије 100/120	ком ком	1 x 1 x				
4	Набавка и монтажа улазних дрвених двокрилних застакљених врата димензије 123/284цм заједно са штоковима на северној фасади објекта. Врата урадити од пуног чамовог дрвета према шеми столарије и по узору на изворна врата. Врата обезбедити потребним оковима за нормално функционисање са елементима за закључавање. Крила врата застаклити термоизолационим двоструким стаклом 4+15+4мм. Завршна обрада врата је у тону који	ком	1 x				

	одреди Завод за заштиту споменика културе Ниш. У цену улазе све потребне предрадње за заштиту од спољних утицаја (инсеката и атмосферских падавина). Обрачун по комаду врата.						
5	Израда и постављање храстовог рукохвата по ободу оградe. Рукохват израдити и поставити од првокласне и суве храстовине, по упутству пројектанта. Саставе рукохвата геровати. Рукохват завршно обрадити – лакирати га у три наврата безбојним полиуретанским лаком. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	10,60 x				
	<b>Укупно за столарске радове:</b>						
	<b>IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>						
1	Монтажа демонтираних олучних вертикала од поцинкованог лима. Олуке вратити на место одакле су демонтирани и монтирати на исти начин као што су првобитно били монтирани. Обрачун по м <sup>1</sup> монтираних олука.	м <sup>1</sup>	27,00 x				
2	Општивање солобанка прозора поцинкованим лимом, РШ 33 цм, дебљине 0,60мм. Стране солобанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25мм, у штоку прозора учврстити укивањем на размаку 50-80цм. Предњу страну солобанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити „машницу“ и залемити. Обрачун по м <sup>1</sup> солобанка.	м <sup>1</sup>	12,60 x				
3	Општивање балконске ивице поцинкованим лимом, РШ 25цм, дебљине 0,60мм.Са предње странеокапницу препустити са 3цм. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	11,60 x				
4	Општивање фасадног венца поцинкованим лимом, РШ 20цм, дебљине 0,60мм. Задњу страну лима подвући у вис најмање 10 цм, дупло превити и подвући под малтер. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	46,10 x				
	<b>Укупно за лимарске радове:</b>						
	<b>V ТЕРАЦЕРСКИ РАДОВИ</b>						
1	Облагање хоризонталне површине терасе терацом, структуре по избору Завода за заштиту споменика културе Ниш. Хоризонталну површину терасе грундирати цементим малтером справљеним са „јединицом“. Грунт мора бити раван и довољно рапав. Смеси за терацо израдити од цемента, ситнијег агрегата приближно коцкастог облика и воде, размера смесе је 1:2. Масу измешати на суво и додати воду. Под терасе обложити терацо смесом, минималне дебљине 2цм, добро набити и глетовати. Завршни слој тераца заштити од гажења, промаје, сунца, по потреби квасити водом, док не одлежи. Најраније седам дана по изливању терацо брусити grubим брусом, до појаве чисте површине агрегата и прати чистом	м <sup>2</sup>	7,00 x				

	водом. Видљиве рупице, бразде и слично испунити китом справљеног од цемента и мермерног брашна. Након три дана, по стврдњавању кита, зид глачати брусевима разне финоће, док се не добије глатка и равна површина уједначеног сјаја. По завршетку најфинијег брушења терацо опрати два пута водом са додатком детерџента и осушити. Након сушења терацо премазати ланеним уљем. Обрачун по м <sup>2</sup> .						
	<b>Укупно за терацерске радове:</b>						
	<b>VI МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>						
1	Бојење са глетовањем свих малтерисаних фасадних површина паропропусном, водонепропусном бојом у два тона које ће Завод за заштиту споменика културе Ниш накнадно одредити у складу са изворном шемом. Пре бојења површине фасаде прећи шмирглом и опајати. Површине морају бити потпуно суве пре бојења. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене фасаде.	м <sup>2</sup>	695,10 х				
2	Бојење са глетовањем малтерисане сокле паропропусном, водонепропусном бојом у тону који ће Завод за заштиту споменика културе Ниш накнадно одредити у складу са изворном шемом. Пре бојења површине сокле прећи шмирглом и опајати. Површине морају бити потпуно суве пре бојења. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене фасаде.	м <sup>2</sup>	29,50 х				
3	Бојење коване ограде балкона лак бојом за метал. Ковану ограду балкона очистити од рђе и старе боје, а затим бојити заштитном бојом и лак бојом за метал у црном тону. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	19,20 х				
4	Бојење металне решетке на улазним вратима димензије 123/284цм бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	7,00 х				
	<b>Укупно за молерско фарбарске радове:</b>						
	<b>VII РАЗНИ РАДОВИ</b>						
1	Монтажа претходно демонтираних спољних јединица клима уређаја. Дозвољено монтирање спољних јединица клима уређаја на терасама где су и до сада биле уз услов да се пратећа инсталација води по унутрашњим зидовима како би била што мање видљива на фасади. Такође је дозвољено монтирање спољних јединица клима уређаја на источној фасади објекта. Обрачун по комаду.	ком	7 х				
2	Монтажа претходно демонтираних перди. Демонтиране перде монтирати на местима где су биле постављене пре демонтаже. Обрачун по комаду.	ком	5 х				
	<b>Укупно за разне радове:</b>						

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА**

<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	_____
<b>II</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>	_____
<b>III</b>	<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>	_____
<b>IV</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>	_____
<b>V</b>	<b>ТЕРАЦЕРСКИ РАДОВИ</b>	_____
<b>VI</b>	<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>	_____
<b>VII</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>	_____

\_\_\_\_\_  
**УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ:**  
**ПДВ (20%):**

\_\_\_\_\_  
**УКУПНО:**

Место \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

**Образац број 10**

---

Назив и адреса понуђача

**ИЗЈАВА  
О  
финансијској гаранцији**

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом за регистрацију менице, као гаранцију за примљени аванс у висини до 30% од уговорене вредности радова, добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дуже од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова.

На дан коначне примопредаје свих изведених радова соло меницу са захтевом за регистрацију менице, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности радова, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница ће имати клаузуле: „безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Добављача код пословне банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код добављача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

---

Потпис

*Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.*

**Образац број 11.**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ  
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова мале вредности бр. 19/2015, на дан примопредаје радова по Уговору, доставити бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

(М.П.)

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

*Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.*

На основу захтева о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

\_\_\_\_\_, Мат.бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
број жиро рачуна \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_  
И З Д А Ј Е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА СА ЗАХТЕВОМ О РЕГИСТРАЦИЈИ  
МЕНИЦЕ

Корисник: Општинска управа општине Неготин, Буџет Општине Неготин  
(поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Општинску управу општине Неготин као Повериоца до \_\_\_\_\_ године да на меници број \_\_\_\_\_ може попунити износ од \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Општинску управу општине Неготин као Повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца \_\_\_\_\_ позив на број \_\_\_\_\_ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_. 2015. година

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

<sup>1</sup>Овај део се не попуњава приликом подношења понуде.

Представља Образац који доставља понуђач коме је додељен уговор, најкасније до момента закључења уговора, уз меницу, како је захтевано конкурсном документацијом. Понуђач коме је додељен уговор, попуњава на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.