

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Трг Стевана Мокрањца број 1.
НЕГОТИН**

Деловодни број : 4042 – 2/2014 – IV/04
Број јавне набавке : 2/2015
Врста поступка: отворени поступак

На основу члана 32. и 61. закона о јавним набавкама (“ Сл. гласник РС „ бр. 124/2012 и 14/2015) , члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку број 2/2015 и деловодни број 4042 – 2/2015 – IV/04 од 02.07.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 2/2015 и деловодни број 4042 – 2/2015 – IV/04 од 02.07.2015. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за пружање услуга
чишћења депонија на територији општине Неготин у 2015. години**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ПО ПАРТИЈАМА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2015**

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.
Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

ЈУЛ 2015. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	27
VIII	Модел уговора	33
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	41
X	Образац трошкова припреме понуде	42
XI	Образац изјаве о независној понуди	43
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	44
XIII	Образац изјаве о финансијској гаранцији	45
XIV	Образац менично писмо - овлашћење	46
XV	Образац у коме ће понуђачи унети тражене податке за механизацију	47
XVI	Образац списак радника са којима ће се реализовати предмет ЈН	48
XVII	Образац изјаве понуђача о обиласку терена	49
XVIII	Докази	50-52

Конкурсна документација садржи 52 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ / назив, адреса, интернет страна /

Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1. Неготин, интернет страна www.negotin.rs,

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак, јавне набавке велике вредности услуга спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС“ бр.124/2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 и 104/2014) и Прилога ЗБ .

1.3. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : Слободан Дијановић телефон 069/84 82 713.

II ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке радова : Предмет набавке у отвореном поступку је додела Уговора о јавној набавци услуга - чишћење депонија на територији општине Неготин, ознака из општег речника 90000000 услуге канализације, одношења смећа, чишћења и очувања животне средине , 90500000 – услуге у вези са отпацама и отпадом.

Предмет јавне набавке обликован је у две партије :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

III . ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Неготин Листа депонија GPS стање у 2008/2009 (м3)

Назив	Насеље	Статус	Површина	Запремина
не/ал1	Александровац	Активно депоновање отпада	3200m ²	960m ³
не/ал212	Александровац	Активно депоновање отпада	2100m ²	1050m ³
не/ал3	Александровац	Активно депоновање отпада	200m ²	100m ³
не-ал4	Александровац	Чишћење у току	300m ²	90m ³
не-ал5	Александровац	Активно	700m ²	280m ³

		депоновање отпада		
не-ал6	Александровац	Активно депоновање отпада	900m ²	450m ³
не-ал7	Александровац	Активно депоновање отпада	1200m ²	600m ³
не-ал8	Александровац	Активно депоновање отпада	400m ²	240m ³
не-бра1	Браћевац	Активно депоновање отпада	400m ²	200m ³
не-бра2	Браћевац	Чишћење у току	100m ²	30m ³
не-бра3	Браћевац	Чишћење у току	300m ²	150m ³
не-бре1	Брестовац	Активно депоновање отпада	200m ²	60m ³
не-бре2	Брестовац	Активно депоновање отпада	600m ²	240m ³
не-бре3	Брестовац	Активно депоновање отпада	800m ²	240m ³
не-бре4	Брестовац	Активно депоновање отпада	2200m ²	660m ³
не-бре5	Брестовац	Активно депоновање отпада	500m ²	200m ³
не-бре6	Брестовац	Активно депоновање отпада	300m ²	90m ³
не-бу1	Буковче	Чишћење у току	15700m ²	7850m ³
не-бу2	Буковче	Активно депоновање отпада	8500m ²	3400m ³
не-бу3	Буковче	Активно депоновање отпада	3600m ²	1080m ³
не-цр1	Црномасница	Чишћење у току	300m ²	180m ³
не-цр2	Црномасница	Активно депоновање отпада	1100m ²	110m ³
не-цр3	Црномасница	Активно депоновање отпада	3300m ²	990m ³
не-цу1	Чубра	Активно депоновање отпада	300m ²	150m ³
не-дс1	Душановац	Активно депоновање отпада	6800m ²	4080m ³
не-дц2	Душановац	Чишћење у току	4100m ²	1640m ³

не-дс3	Душановац	Активно депоновање отпада	200m ²	60m ³
не-дс4	Душановац	Активно депоновање отпада	17500m ²	5250m ³
не-ду1	Дупљане	Активно депоновање отпада	600m ²	300m ³
не-ду2	Дупљане	Чишћење у току	100m ²	30m ³
не-ду3	Дупљане	Активно депоновање отпада	400m ²	200m ³
не-ду4	Дупљане	Активно депоновање отпада	400m ²	200m ³
не-ду5	Дупљане	Активно депоновање отпада	1100m ²	330m ³
не-ду6	Дупљане	Чишћење у току	300m ²	90m ³
не-гла1	Неготин	Очишћено	83000m ²	58100m ³
не-ја1	Јабуковац	Активно депоновање отпада	200m ²	60m ³
не-ја2	Јабуковац	Активно депоновање отпада	700m ²	350m ³
не-ја3	Јабуковац	Чишћење у току	100m ²	30m ³
не-ја4	Јабуковац	Чишћење у току	100m ²	40m ³
не-ја5	Јабуковац	Активно депоновање отпада	100m ²	50m ³
не-ја6	Јабуковац	Активно депоновање отпада	700m ²	350m ³
не-јас1	Јасеница	Активно депоновање отпада	100m ²	40m ³
не-јас2	Јасеница	Активно депоновање отпада	2000m ²	600m ³
не-јас3	Јасеница	Активно депоновање отпада	200m ²	140m ³
не-јас4	Јасеница	Активно депоновање отпада	1000m ²	300m ³
не-јас5	Јасеница	Активно депоновање отпада	200m ²	40m ³
не-ка1	Карбулово	Активно депоновање отпада	1700m ²	1700m ³
не-ка2	Карбулово	Активно депоновање отпада	2800m ²	560m ³

не-ка3	Карбулово	Активно депоновање отпада	2200m ²	440m ³
не-ко1	Кобишница	Чишћење у току	500m ²	250m ³
не-ко2	Кобишница	Активно депоновање отпада	2200m ²	1320m ³
не-ко3	Кобишница	Активно депоновање отпада	8200m ²	6560m ³
не-ко4	Кобишница	Активно депоновање отпада	1100m ²	550m ³
не-ко5	Кобишница	Активно депоновање отпада	400m ²	120m ³
не-ков1	Ковилово	Чишћење у току	300m ²	90m ³
не-ков2	Ковилово	Активно депоновање отпада	500m ²	250m ³
не-ков3	Ковилово	Активно депоновање отпада	2600m ²	520m ³
не-мх1	Михајловац	Чишћење у току	1500m ²	1200m ³
не-ми1	Милошево	Чишћење у току	1400m ²	420m ³
не-ми2	Милошево	Активно депоновање отпада	1600m ²	480m ³
не-ми3	Милошево	Активно депоновање отпада	5000m ²	2000m ³
не-мк1	Мала Каменица	Активно депоновање отпада	2900m ²	1450m ³
не-мк2	Мала Каменица	Чишћење у току	100m ²	30m ³
не-мо1	Мокрање	Активно депоновање отпада	3600m ²	1800m ³
не-мо2	Мокрање	Активно депоновање отпада	400m ²	160m ³
не-мо3	Мокрање	Чишћење у току	400m ²	160m ³
не-мо5	Мокрање	Активно депоновање отпада	300m ²	90m ³
не-не1	Неготин	Активно депоновање отпада	1800m ²	540m ³
не-не2	Неготин	Активно депоновање отпада	1000m ²	300m ³
не-не3	Неготин	Активно депоновање отпада	4800m ²	1920m ³

не-не4	Неготин	Активно депоновање отпада	6700m ²	6700m ³
не-не5	Неготин	Активно депоновање отпада	1500m ²	300m ³
не-не6	Неготин	Активно депоновање отпада	400m ²	200m ³
не-пл1	Плавна	Активно депоновање отпада	500m ²	400m ³
не-пл2	Плавна	Активно депоновање отпада	300m ²	150m ³
не-по1	Поповица	Активно депоновање отпада	2600m ²	1300m ³
не-по2	Поповица	Активно депоновање отпада	200m ²	60m ³
не-пр1	Прахово	Активно депоновање отпада	6400m ²	1920m ³
не-пр2	Прахово	Активно депоновање отпада	300m ²	90m ³
не-пр3	Прахово	Активно депоновање отпада	600m ²	240m ³
не-пр4	Прахово	Активно депоновање отпада	1100m ²	440m ³
не-пр5	Прахово	Активно депоновање отпада	3100m ²	930m ³
не-пр6	Прахово	Активно депоновање отпада	4300m ²	860m ³
не-ра1	Радујевац	Активно депоновање отпада	14600m ²	4380m ³
не-ра2	Радујевац	Активно депоновање отпада	8300m ²	1660m ³
не-ра3	Радујевац	Чишћење у току	1500m ²	600m ³
не-ра4	Радујевац	Активно депоновање отпада	3100m ²	1240m ³
не-ра5	Радујевац	Активно депоновање отпада	33200m ²	16600m ³
не-рај1	Рајац	Активно депоновање отпада	400m ²	160m ³
не-рај2	Рајац	Чишћење у току	300m ²	150m ³
не-ре1	Речка	Активно депоновање отпада	400m ²	200m ³

не-ре2	Речка	Активно депоновање отпада	1500m ²	1050m ³
не-ре3	Речка	Активно депоновање отпада	700m ²	490m ³
не-ре4	Речка	Активно депоновање отпада	300m ²	120m ³
не-ро1	Рогљево	Активно депоновање отпада	400m ²	200m ³
не-ро2	Рогљево	Активно депоновање отпада	500m ²	150m ³
не-са1	Самариновац	Чишћење у току	500m ²	150m ³
не-са2	Самариновац	Активно депоновање отпада	6200m ²	1920m ³
не-сха1	Шаркамен	Активно депоновање отпада	1000m ²	300m ³
не-сха2	Шаркамен	Активно депоновање отпада	800m ²	400m ³
не-сха3	Шаркамен	Активно депоновање отпада	200m ²	80m ³
не-сха4	Шаркамен	Активно депоновање отпада	200m ²	140m ³
не-сха5	Шаркамен	Активно депоновање отпада	100m ²	30m ³
не-схт1	Штубик	Активно депоновање отпада	2700m ²	1350m ³
не-схт5	Штубик	Активно депоновање отпада	400m ²	200m ³
не-схт6	Штубик	Активно депоновање отпада	200m ²	60m ³
не-си1	Сиколе	Активно депоновање отпада	100m ²	40m ³
не-си2	Сиколе	Активно депоновање отпада	2000m ²	1000m ³
не-си3	Сиколе	Активно депоновање отпада	3700m ²	1110m ³
не-сл1	Слатина	Чишћење у току	1900m ²	380m ³
не-сл2	Слатина	Активно депоновање отпада	3500m ²	1050m ³
не-сл3	Слатина	Активно депоновање отпада	2100m ²	630m ³

не-см1	Смедовац	Активно депоновање отпада	1900m ²	950m ³
не-см2	Смедовац	Активно депоновање отпада	300m ²	90m ³
не-ср1	Србово	Активно депоновање отпада	5300m ²	2120m ³
не-ср2	Србово	Чишћење у току	1000m ²	400m ³
не-ср3	Србово	Активно депоновање отпада	1500m ²	450m ³
не-та1	Тамнич	Активно депоновање отпада	700m ²	490m ³
не-та2	Тамнич	Активно депоновање отпада	700m ²	210m ³
не-тр2	Трњане	Активно депоновање отпада	300m ²	120m ³
не-ур1	Уровица	Активно депоновање отпада	7500m ²	2250m ³
не-ур2	Уровица	Чишћење у току	300m ²	60m ³
не-ве1	Вељково	Чишћење у току	100m ²	50m ³
не-ве2	Вељково	Активно депоновање отпада	300m ²	120m ³
не-ве3	Вељково	Активно депоновање отпада	900m ²	360m ³
не-ве4	Вељково	Активно депоновање отпада	500m ²	150m ³
не-ви1	Видровац	Активно депоновање отпада	1400m ²	420m ³
не-ви2	Видровац	Активно депоновање отпада	600m ²	120m ³
не-ви3	Видровац	Активно депоновање отпада	400m ²	120m ³
не-ви4	Видровац	Активно депоновање отпада	1600m ²	320m ³
не-вр1	Вратна	Активно депоновање отпада	1200m ²	360m ³
Неготин1	Неготин	Очишћено	100m ²	50m ³
Negotin	Неготин	Очишћено	100m ²	50m ³
Неготин	Неготин	Очишћено	100m ²	50m ³

Negotin	Неготин	Прихваћено	0m ²	0m ³
---------	---------	------------	-----------------	-----------------

IV АНАЛИЗА ЛОКАЦИЈА ЗА ПРИВРЕМЕНО ОДЛАГАЊЕ СМЕЋА У МЗ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

МЗ које имају одређену локацију за привремено одлагање смећа, одређену од стране комисије :

1. Уровица
2. Душановац
3. Милошево
4. Поповица
5. Рајац
6. Јабуковац
7. Александровац
8. Дупљане
9. Видровац
10. Кобишница
11. Карбулово
12. Михајловац
13. Мала Каменица
14. Сиколe
15. Ковилово
16. Вељково
17. Вратна
18. Самариовац
19. Слатина
20. Штубик
21. Србово
22. Буковче
23. Брестовац
24. Радујевац
25. Мокрање
26. Смедовац
27. Речка
28. Тамнич
29. Црномасница
30. Браћевац
31. Чубра
32. Шаркамен

МЗ које немају одређену локацију а потребно је одредити у наредном периоду :

1. Јасеница
2. Малајница
3. Малајница-Дидићи
4. Плавна
5. Прахово
6. Рогљево
7. Трњане

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

➤ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) за ову јавну набавку није потребно да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа];

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Техничка опремљеност
- 2) Кадровска опремљеност
- 3) Финансијски капацитет
- 4) Финансијска гаранција

Техничка и кадровска опремљеност

Понуђач доставља податке о техничкој опремљености за :

Камион носивости 15 м3 минимум 1

Утоваривач минимум 1

Булдозер минимум 1

Вучно возило /нископодно прикључно возило за

транспорт тешких грађевинских машина или

било које прикључно возило којим би се

транспортовале тражене тешке грађевинске

машине за реализацију јавне набавке минимум 1

у власништву или узете на лизинг и кадровској опремљености (са именима и презименима радника, називом радног места и степен стручне спреме) са којима ће реализовати чишћење депоније на територији општине Неготин.

Кадровска опремљеност :

Да има запослена лица, способна да реализују квалитетно предмет јавне набавке .

Укупан број запослених се доказује прилагањем Пореску пријаву ППП-ПД која се доставља у електронском облику, те штампати ту пријаву, за месец мај 2015. године и обавештење о прихватању исте пријаве и Изјава - списак радника.

Уколико понуђач не поседује минимум техничке и кадровске опремљености на дан објаве позива, понуда ће бити одбијена.

Уколико понуђач у својој понуди наведе и подизвођача дужан је да достави податке о техничкој и кадровској опремљености подизвођача за део услуга које ће они пружати услуге.

Наручилац утврђује испуњеност услова за механизацију:

Пописном листом основних средстава закључно са 31.12.2014. године – обавезно обележити маркером механизацију а за механизацију купљену после 31.12.2014 .године уговор о купопродаји механизације , рачун и царинска декларација за увезене механизацију који нису на пописној листи основних средстава.

Фотокопију саобраћајне дозволе за механизацију у власништву, а за механизацију узету на лизинг потребно је доставити и уговор о лизингу

Неопходни обим пословног и финансијског капацитета

Понуђач треба да располаже потребним пословним и финансијским капацитетом тако да гарантује да ће предмет јавне набавке пружити како је то предвиђено конкурсном документацијом .

Овај критеријум се доказује приложеним „ Извештајем о бонитету – образац БОН – ЈН “ који издаје АПР: статусне податке понуђача, сажет биланс стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину (2014 годину) и

Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну пословну годину (2014. годину) и

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину.

-Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Финансијска гаранција : На отварању доставити ОП образац , Депо картон и потписану Финансијску изјаву из конкурсне документације.

Понуђач коме буде додељен уговор доставља у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге гаранцију соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао у висини 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

➤ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела преваре против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ: за ову јавну набавку није потребан**
6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Техничка и кадровска опремљеност

Понуђач доставља податке о техничкој опремљености за :

Камион носивости 15 м3..... минимум 1
Утоваривач минимум 1
Булдозер минимум 1

Вучно возило/нископодно прикључно возило за транспорт тешких грађевинских машина или било које прикључно возило којим би се транспортовале тражене тешке грађевинске

машине за реализацију јавне набавке минимум 1

у власништву или узете на лизинг и кадровској опремљености (са именима и презименима радника, називом радног места и степен стручне спреме) са којима ће реализовати чишћење депоније на територији општине Неготин.

Кадровска опремљеност :

Да има запослена лица, способна да реализују квалитетно предмет јавне набавке .

Укупан број запослених се доказује прилагањем Пореску пријаву ППП-ПД која се доставља у електронском облику, те штампати ту пријаву, за месец мај 2015. године и обавештење о прихватању исте пријаве и Изјава - списак радника.

Уколико понуђач не поседује минимум техничке и кадровске опремљености на дан доставе позива, понуда ће бити одбијена.

Уколико понуђач у својој понуди наведе и подизвођача дужан је да достави податке о техничкој и кадровској опремљености подизвођача за оне релације којима ће они пружати услуге.

Наручилац утврђује испуњеност услова :

Пописном листом основних средстава закључно са 31.12.2014. године – обавезно обележити маркером механизацију а за механизацију купљену после 31.12.2014 .године уговор о купопродаји механизације , рачун и царинска декларација за увезене механизацију који нису на пописној листи основних средстава.

Фотокопију саобраћајне дозволе за механизацију у власништву, а за механизацију узету на лизинг потребно је доставити и уговор о лизингу

Неопходни обим пословног и финансијског капацитета

Понуђач треба да располаже потребним пословним и финансијским капацитетом тако да гарантује да ће предмет јавне набавке пружити како је то предвиђено конкурсном документацијом .

Овај критеријум се доказује приложеним „ Извештајем о бонитету – образац БОН – ЈН “ који издаје АПР- *Агенција за привредне регистре*: статусне податке понуђача, сажет биланс стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину (2014 годину) и

Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014 годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2014 годину.

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну пословну годину, (2014 годину) и

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину.

-Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Финансијска гаранција : На отварању доставити ОП образац , Депо картон и потписану Финансијску изјаву из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин:

„Понуда за јавну набавку услуга чишћење депонија на територији општине Неготин по партијама”

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

са знаком отворени поступак ЈН бр. 2/2015

– НЕ ОТВАРАТИ –

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.08.2015. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, како је одређено у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако :

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ЈН и додатне услове
- 2) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 30 дана
- 3) ако је рок за одложено плаћање краћи од рока датог у конкурсној документацији до 45 дана
- 4) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене образце)
- 5) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.
- 6.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ст.2. Закона

2.1. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОНУДУ МОЖЕ ПОДНЕТИ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА:

Ова јавна набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

-У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

-У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неисправна.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ О ТОМЕ ШТА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, изјаве, модел уговора и образац понуде и уз исту прилаже сву документацију како је дато у делу Упутство како се доказује испуњеност тих услова/ сви тражени докази и документација / део V. Образаци, изјаве, образац понуде и модел уговора се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у затвореној коверти овереној печатом тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити у оригиналу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Приликом сачињавања и подношења понуде, понуђач сноси одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, као и накнаду за коришћење патента.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2.3. САМОСТАЛНА ПОНУДА:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

2.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуђачи из заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Подносилац понуде је дужан да наведе, уколико наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду, назив подизвођача, односно другог подносиоца понуде и достави доказе сходно члану 75., став 1. тачке 1- 4 ЗЈН-а, односно доказе из тачака 1-4 Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, односно за сваког понуђача из групе понуђача посебно.

Понуђач који учествује са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80. ЗЈН-а наведе у својој понуди назив подизвођача, који ће у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија бити наведен у уговору, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико се сва доспела потраживања по овој јавној набавци пренесу директно на подизвођача, уз сагласност и одобрење Наручиоца, подизвођач је дужан да достави меницу за добро извршење посла. Уколико понуђач наступа као један од понуђача у заједничкој понуди дужан је да достави споразум којим се регулише међусобни однос и одговорност сваког понуђача у заједничкој понуди, односно да се дефинише коју врсту и обим посла, обавља сваки од понуђача из заједничке понуде, као и обавезе сваког од понуђача, ко је носилац посла и који понуђач из заједничке понуде ће потписати уговор, издати рачун, обезбедити средство обезбеђења и одредити рачун на који ће бити извршено плаћање. Споразум понуђача из заједничке понуде мора да садржи податке из члана 81. ЗЈН-а.

Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде у позиву за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља, односно да ли понуду повлачи у целости.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је донета одлука о додели уговора и његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин , са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга чишћење депонија на територији општине Неготин по партијама :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

ЈН бр. 2 /2015 – “НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга чишћење депонија на територији општине Неготин по партијама :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

ЈН бр.2 /2015 – “НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга чишћење депонија на територији општине Неготин по партијама :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

ЈН бр.2 /2015 – “НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга чишћење депонија на територији општине Неготин по партијама :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

ЈН бр.2 /2015 – “НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач у понуди наводи услове плаћања фактуре за извршене услуге.

Понуђач испоставља фактуру за услугу извршену на одређеној локацији, након процене количине комуналног отпада и радних сати који су потребни за уклањање односно одвожење отпада, које утврђује Служба за заштиту животне средине и врши надзор заједно са Саветом МЗ и комуналним инспектором.

Под условима плаћања подразумева се рок (број дана) у коме наручиоц треба да плати испостављену фактуру за извршену услугу, почев од дана пријема фактуре код наручиоца и извештаја Службе за заштиту животне средине и Савета МЗ и комуналног инспектора.

Рок и начин плаћања представља услов за учествовање у јавној набавци, односно плаћање мора бити одложено и то до 45 дана од дана испостављања фактуре / рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)/, за извршену услугу на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу и на основу извештаја Службе за заштиту животне средине, комуналног инспектора и Савета МЗ.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Напомена: Преференцијали у конкретној јавној набавци примењују се на домаћег понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

6.2. Рок реализације

Понуђач се обавезује да реализује јавну набавку услуга чишћења депонија на територији општине Неготин у 2015. години од дана закључења уговора и увођења у посао – децембар месец 2015. године

Уколико понуђач не прихвати да јавну набавку реализује на овај начин понуда ће бити одбијена.

6.3. Примопредаја услуга

На лицу места приликом примопредаје извршених услуга утврђује се квалитет пружених услуга од стране овлашћених представника уговорних страна.

6.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.5. Други захтеви

У конкурсној документацији су наведени сви захтеви од којих зависи прихватљивост понуде.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато све трошкове и све ризике промене тржишних услова набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Мераодавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану у обрасцу понуде.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

сајт за заштиту животне средине : www.sepa.gov.rs

сајт пореске управе : www.poreskauprava.gov.rs

сајт Националне службе за запошљавање : www.nsz.gov.rs

сајт управе за јавне набавке : [sajt www.ujn.gov.rs](http://sajt.www.ujn.gov.rs)

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи соло менице, меница мора бити оверена печатом и потписана од овлашћеног лица за заступање са захтевом о регистрацији менице у регистар меница и овлашћења НБС са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо попуњено и оверено менично овлашћење - овлашћење за коришћење бланко менице, соло менице за :

- добро обављени посао

Менице морају имати клаузуле : "безусловна", „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;

- краће рокове од оних које је одредио наручилац;

- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- **изјаву о финансијској гаранцији** да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави: гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге достави гаранцију :

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла .

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле : „безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски , иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Доказ : На отварању доставити ОП образац , Депо картон и потписану Финансијску изјаву из конкурсне документације.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивих података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднетих понуда, до отварања понуда.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу :
Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин, факс 019/541

386, са напоменом назива јавне набавке.

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2/2015 за чишћење депонија на територији општине Неготин,**

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

-извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом,односно уговором;

-изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

-доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи,односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу,наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве извршене услуге достави гаранцију преда наручиоцу **гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, **(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Партија 1. Цена по сату рада за булдозер за гурање отпада.

Партија 2. Цена по кубичку (м3)комуналног отпада.

МЕТОДИ ОЦЕЊИВАЊА

Код овог критеријума упоређиваће се цене из понуде међу појединачним понудама.

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 100 бодова.

Понуда са најнижом ценом (C min) добија максимални број бодова (BBmah), то јест 100 бодова. Број бодова за цену (Cp) осталих понуда израчунава се према формули:

$$BB = (C_{min} \times BB_{mah}) / C_p$$

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака у взи пружања услуга.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у I конкурсној документацији).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања/поступак јавне набавке мале вредности /.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке, у случају јавне набавке мале вредности.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150 ЗЈН

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3 овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун- евиденциони рачун број 840-30678845-06, изврши уплату таксе - сврха плаћања Републичка административна такса у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Упутство понуђачи могу преузети са сајта www.kjn.gov.rs, у износу од:

1. 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;
2. 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

3. 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;

4. 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

19.Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 1.

Понуда бр _____ од ____ . ____ . 2015. године за јавну набавку услуга чишћење депонија на територији општине Неготин :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

ЈН број 2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуга чишћење депонија на територији општине Неготин :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Укупна цена без ПДВ-а Цена по радном сату за рад булдозера за гурање отпада	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи

из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 2.

Понуда бр _____ од _____. _____. 2015. године за јавну набавку услуга чишћење депонија на територији општине Неготин :

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

ЈН број 2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуга чишћење депонија на територији општине Неготин :

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

Укупна цена без ПДВ-а По кубичку (м3) комуналног отпада у цену је урачунато прикупљање, утовар и транспорт комуналног отпада до привремених депонија	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Модел уговора мора попуни , потписати одговорно лице понуђача, оверити печатом и да парафира сваку страну уговора и овери печатом.

VIII/1 МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О

Чишћењу депонија на територији општине Неготин

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Закључен дана _____. 2015.године, између:

1. Општинска управа општине Неготин – Начелник управе (у даљем тексту: наручилац услуга),
Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин, коју заступа начелник Надежда Тодоровић,
дипл.правник, ПИБ 100565361, МБ: 07203047, жиро рачун 840 – 166640 – 49 и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____
(у даљем тексту: добављач), коју заступа _____,
ПИБ _____, МБ _____, жиро рачун _____

I-ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је чишћење депонија на територији општине Неготин у 2015. години, партија број _____, Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

, ближе одређен усвојеном понудом пружаоца услуга број _____ од _____, која је саставни део овог уговора, по спецификацији датој у конкурсној документацији по којој се пружа услуга.

Ради пружања услуга добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевинску опрему- потребну механизацију, као и све друго неопходно за потпуно пружање услуга.

II -ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације јавне набавке, поступа по налогу Службе за заштиту животне средине, комуналног инспектора, и Савета Месне заједнице.

Члан 3.

Уговорене стране утврђују цену за пружене услуге из члана 1. овог уговора по сату рада булдозера за гурање отпада у износу од _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом,, а добијена на основу јединичне цене из понуде добављача .

Оквирна вредност уговора износи 3.200.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна по радном сату и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове уређења места где се пружају услуге и остале зависне трошкове.

Служба за заштиту животне средине, комуналног инспектора и Савет МЗ са добављачем врше процену количине комуналног отпада и процену потребног броја сати рада.

Напомена : Уколико реализује набавку са подизвођачем ту је дужан да наведе назив подизвођача и релације :

-
-

Члан 4.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет уговора извршава од дана увођења у посао па до 31.12.2015. године, а на основу писменог налога Службе за заштиту животне средине и Савета МЗ и њихове процене .

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у записник и сваки наредни налог са спецификацијом радова и времена реализације. Утврђени рокови и спецификација услуга су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Добављач је сагласан да надзор над услугама врши Савет МЗ, комунални инспектор и Служба за заштиту животне средине.

Добављач се обавезује да Наручиоцу :

- у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге достави гаранцију соло меницу са захтевом за регистрацију менице и менично писмо, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а овог уговора са роком важности 5 дана дуже од рока за извршење посла и коначне извршених услуга.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављач код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Члан 5.

Добављач услуга се обавезује да за време важења овог уговора, неће отуђивати механизацију, која је неопходна за реализацију предмета јавне набавке и задржи у радном односу онај број радника који је навео у понуди.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуга достави списак свих депонија.

Члан 7.

Наручилац услуга се обавезује да уговорену надокнаду за извршене услуге плати добављачу по испостављању фактуре за услугу извршену на одређеној локацији, радних сати који су потребни за уклањање односно одвожење отпада, које утврђује Служба за заштиту животне средине, комунални инспектор и Савет МЗ.

Наручилац ће плаћање извршити до 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену услугу на жиро рачун, број _____ у корист _____ који је понуђач доставио наручиоцу и на основу извештаја Службе за заштиту животне средине, комунални инспектор и Савета МЗ.

Члан 8.

Контрола извршених услуга врши се свакодневно од стране надзора из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Уколико се добављач не придржава обавеза из овог Уговора дужан је да наручиоцу на име уговорене казне исплати 3% од вредности јавне набавке.

Члан 10.

Уколико добављач не врши услугу по издатом налогу дуже од три дана, наручилац може ангажовати другог добављача услуга о трошку добављача.

Члан 11.

Добављач се обавезује да услуге пружи у свему према понуди и да евентуалну штету коју учини при пружању услуга, исту надокнади наручиоцу.

III-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део овог Уговора је:

Конкурсна документација ЈН у отвореном поступку ЈН број 2/2015

Понуда понуђача бр. 4042-2/___/2015 од ____. ____.2015.године.

Записник Комисије о отварању понуда у поступку ЈН број: 4042-2/2015 –IV /04 од ____. ____.2015.године,

Извештај о стручној оцени понуда број 4042-2/2015 –IV /04 од ____. ____.2015.године,

Списак механизације,

Списак кадрова.

Члан 13.

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна, независно од наплате уговорене казне.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико пружалац услуга не поштује одредбе уговора.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Члан 14.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико се добављач не придржава уговорних обавеза, односно ако и после писменог упозорења наручиоца не исправи неправилности у вршењу услуга.

У случају једностраног раскида уговора наручилац услуга ће активирати средства из финансијске гаранције за добро извршење посла добављача.

Члан 15.

Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора о томе сачине у складу са одредаба ЗЈН.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа који регулишу предмет јавне набавке.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 18.

У случају спора на основу уговора надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих за сваку уговорну страну по 3(три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ,

ДОБАВЉАЧ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Надежда Тодоровић, дипл.правник

Модел уговора мора попуни , потписати одговорно лице понуђача, оверити печатом и да парафира сваку страну уговора и овери печатом.

VIII/2 МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О

Чишћењу депонија на територији општине Неготин

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин

Закључен дана 2015.год, између:

1. Општинска управа општине Неготин – Начелник управе (у даљем тексту: наручилац услуга), Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин, коју заступа начелник Надежда Тодоровић, дипл.правник, ПИБ 100565361, МБ: 07203047, жиро рачун 840 – 166640 – 49 и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____
(у даљем тексту: добављач), коју заступа _____,
ПИБ _____, МБ _____, жиро рачун _____

I- ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је чишћење депонија на територији општине Неготин у 2014. години, партија број 2, Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин, ближе одређен усвојеном понудом добављача број _____ од _____, која је саставни део овог уговора, по спецификацији датој у конкурсној документацији по којој се пружа услуга. Ради пружања услуга добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевинску опрему- потребну механизацију, као и све друго неопходно за потпуно пружање услуга.

II - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације јавне набавке, поступа по налогу Службе за заштиту животне средине , комунални инспектор и Савет МЗ.

Члан 3.

Уговорене стране утврђују цену за пружене услуге из члана 1. овог уговора по кубичку комуналног отпада у износу од _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом,, а добијена на основу јединичне цене из понуде пружаоца услуга .

Оквирна вредност уговора износи 1.750.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна покубику (м3) и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове уређења места где се пружају услуге и остале зависне трошкове.

Служба за заштиту животне средине , комунални инспектор и Савет МЗ са пружаоцем услуга врше процену количине комуналног отпада и процену потребног броја сати рада.

Напомена : Уколико реализује набавку са подизвођачем ту је дужан да наведе назив подизвођача и релације :

-
-

Члан 4.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет уговора извршава од дана увођења у посао па до децембра 2015. године, а на основу писменог налога Службе за заштиту животне средине и Савета МЗ и њихове процене .

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у записник и сваки наредни налог са спецификацијом радова и времена реализације. Утврђени рокови и спецификација услуга су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Добављач је сагласан да надзор над услугама врши Служба за заштиту животне средине , комунални инспектор и Савет МЗ.

Добављач се обавезује да Наручиоцу :

- у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге достави гаранцију соло меницу са захтевом за регистрацију менице и менично писмо, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а овог уговора са роком важности 5 дана дужи од рока за извршење посла и коначне извршених услуга.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски , иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављач код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Члан 5.

Добављач се обавезује да за време важења овог уговора, неће отуђивати механизацију, која је неопходна за реализацију предмета јавне набавке и задржи у радном односу онај број радника који је навео у понуди.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да добављач достави списак свих депонија

Члан 7.

Наручилац услуга се обавезује да уговорену надокнаду за извршене услуге плати добављачу по испостављању фактуре за услугу извршену на одређеној локацији, радних сати који су потребни за уклањање односно одвожење отпада, које утврђује Служба за заштиту животне средине , комунални инспектор и Савет МЗ.

Наручилац ће плаћање извршити до 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену услугу на жиро рачун, број _____ у корист _____ који је понуђач доставио наручиоцу и на основу извештаја Службе за заштиту животне средине , комуналног инспектора и Савета МЗ.

Члан 8.

Контрола извршених услуга врши се свакодневно од стране надзора из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Уколико се добављач не придржава обавеза из овог Уговора дужан је да наручиоцу на име уговорене казне исплати 3% од вредности јавне набавке.

Члан 10.

Уколико добављач не врши услугу по издатом налогу дуже од три дана, наручилац може ангажовати другог добављача о трошку добављача.

Члан 11.

Добављач се обавезује да услуге пружи у свему према понуди и да евентуалну штету коју учини при пружању услуга, исту надокнади наручиоцу.

III- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део овог Уговора је:

Конкурсна документација ЈН у отвореном поступку ЈН број 2/2015

Понуда понуђача бр. 4042-2/___/2015 од ____. ____.2015.године.

Записник Комисије о разматрању понуда у поступку јавне набавке број: 4042-2/2015 – IV /04 од ____. ____.2015.године ,

Извештај о стручној оцени понуда број: 4042-2/2015 – IV /04 од ____. ____.2015.године ,

Списак механизације,

Списак кадрова.

Члан 13.

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна, независно од наплате уговорене казне.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико пружалац услуга не поштује одредбе уговора.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Члан 14.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико се пружалац услуга не придржава уговорних обавеза, односно ако и после писменог упозорења наручиоца не исправи неправилности у вршењу услуга.

У случају једностраног раскида уговора наручилац услуга ће активирати средства из финансијске гаранције за добро извршење посла добављача.

Члан 15.

Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора о томе сачине у складу са одредаба ЗЈН.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа који регулишу предмет јавне набавке.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 18.

У случају спора на основу уговора надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих за сваку уговорну страну по 3(три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ,
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

ДОБАВЉАЧ

Надежда Тодоровић, дипл.правник

Партија 1. Цена по сату рада за булдозер за гурање отпада.
Партија 2. Цена по кубику (м3) комуналног отпада.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Гурање отпада / партија 1./	Цена по сату / за партију 1./		
Одвоз комуналног отпада / партија 2/	Цена по кубику (м3) / Партија 2/		
УКУПНО: <i>/уколико подноси за две партије , понуђа попуњава/</i>			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга чишћење депонија на територији општине Неготин :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

Број ЈН 2/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга чишћење депонија на територији општине Неготин :

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин , број ЈН 2/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

ЈН бр.2/2015 за Чишћење депонија на територији општине Неготин у 2015. години

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

ИЗЈАВА О финансијској гаранцији

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве извршене услуге доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице, менично писмо као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Меница ће имати клаузуле: "безусловна", „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код пословне банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављача, промена печата, статусних промена код додављача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

ПОТПИС

(печат)

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ , СОЛО МЕНИЦЕ

Попуњава само понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача

На основу захтева о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

_____, Мат.бр. _____ ПИБ _____
број жиро рачуна _____ Банка _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА са захтевом о регистрацији менице

Корисник : Буџет Општинске управе општине Неготин (поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Општинску управу општине Неготин као

Повериоца до _____ . године да на меници број _____ може попунити износ од

_____ динара

Словима:

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу

Уговора бр. _____ од ____ . ____ . 2015. године

а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Општинску управу општине Неготин као Повериоца , да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца _____ позив на број _____ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налга за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

____ . ____ . 2015. година

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

XV ОБРАЗАЦ У КОМЕ ЋЕ СЕ УНЕТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ ЗА МЕХАНИЗАЦИЈУ

рб.	Врста, марка и тип механизације	Регистровано датум	Регистарске ознаке	Година производње
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Наручилац задржава право да уписане податке провери код понуђача у његовој пословној евиденцији.

Место
Датум

м.п.

Понуђач:

XVI ОБРАЗАЦ СПИСАК РАДНИКА СА КОЈИМА ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ПРЕДМЕТ ЈН

Чишћење депонија на територији општине Неготин у 2014. години

Партија 1. Гурање комуналног отпада на локацијама привременог карактера у сеоским Месним заједницама на територији општине Неготин.

Партија 2. Утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија у свим Месним заједницама на територији општине Неготин.

/ заокружити за коју партију се попуњава спецификација радника /

рб.	Име и презиме радника	Назив радног места /за возаче и категорија возачке дозволе/	Степен стручне спреме
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Датум: __. __. 2015. године

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо обишли локације које су предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима вршења услуге чишћења депонија на територији општине Неготин, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____
Место: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДОКАЗИ :

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ: за ову јавну набавку није потребан**
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране

овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Техничка и кадровска опремљеност, финансијски капацитет и финансијска гаранција

Пописном листом основних средстава закључно са 31.12.2013. године – обавезно обележити маркером механизацију а за механизацију купљену после 31.12.2013 .године уговор о купопродаји механизације , рачун и царинска декларација за увезене механизацију који нису на пописној листи основних средстава.

Фотокопију саобраћајне дозволе за механизацију у власништву, а за механизацију узету на лизинг потребно је доставити и уговор о лизингу

ППОД образац за месец мај 2014 и

Изјава - списак радника .

„ Извештајем о бонитету – образац БОН – ЈН “ који издаје АПР- *Агенција за привредне регистре*: статусне податке понуђача, сажет биланс стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину (2013 годину) и

Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2013. годину.

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну пословну годину,

(2013. годину) и

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину.

-Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину

ОП образац , Депо картон и потписану Финансијску изјаву из конкурсне документације.

Докази се могу доставити и у неовереним копијама, а Наручилац може у складу са чланом 79., став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

* Доказ из тачке 2., 3. и 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Доказ из тачке 3. Овог упутства мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази се могу доставити и у неовереним копијама, а Наручилац може у складу са чланом 79., став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.