

ОПШТИНА НЕГОТИН

19300 Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

**ИЗВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИОНЕ ПРОЦЕНЕ У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ
ЗА ДЕО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ РАДУЈЕВАЦ**

предаја до 18.07.2014. године до 12,00 часова

Неготин, _____ 2014.год

САДРЖАЈ:

I.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
II.	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
III.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
III.1	ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
III.2	ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
III.3	ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ- ОБРАЗАЦ ЗА ДИПЛОМИРАНЕ ИНЖЕЊЕРЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ/МАСТЕРЕ
IV.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
V.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VI.	МОДЕЛ УГОВОРА
VII	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОДЕЉАК I

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Назив и адреса Наручиоца: **Општина НЕГОТИН,**

Врста Наручиоца: **Локална самоуправа**

Интернет страница Наручиоца: www.negotin.rs

Врста предмета набавке: **Услуге**

Предмет набавке: **извођење комасационе процене у поступку комасације за део катастарске општине Радужевац, општина Неготин**

Процењена вредност набавке: **24.746,00 евра**

Контакт особа: Предраг Станић, e-mail: predrag.stanic@negotin.rs

На основу уговора о донацији број LS/2013/04 између општине Неготин и DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR INTERNATIONALE ZUSAMMENARBEIT (GIZ) GMBH плаћања ће бити извршена од стране ГИЗ-а на рачун уговореног Извођача, а евалуација најповољније понуде и закључење уговора са извођачем радова ће бити извршено у складу са процедурама ГИЗ-а.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинална, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, читко попуњена. Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

1. **ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ** (попуњен, потписан и печатом оверен)-Одељак III.1
2. **ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ** (попуњен, потписан и печатом оверен)-Одељак III.2
3. **ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ- ОБРАЗАЦ ЗА ДИПЛОМИРАНЕ ИНЖЕЊЕРЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ / МАСТЕРЕ**(попуњен, потписан и печатом оверен)- Одељак III.3;
4. **МОДЕЛ УГОВОРА** (попуњен, потписан и печатом оверен)- **Одељак VI**;

3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку набавке има понуђач ако испуњава следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке;
- 3) располаже довољним кадровским капацитетима- да има најмање **1 (једно)** лице пољопривредне струке за мелиорације земљишта са дипломским академским студијама, мастер, специјалистичким академским студијама, односно са основним студијама у трајању од најмање четири године, са положеним државним стручним испитом, одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије и радним искуством од најмање три године – попуњени образац из конкурсне документације;
- 4) има стручне референце, односно да је у последњих пет година реализовао радове на комасационој процени у најмање једном комасационом подручју.

4. ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ – Одељак III** конкурсне документације за понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Општина Неготин, ул. Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин „**Не отварај - Понуда за извођење комасационе процене у поступку комасације за део катастарске општине Радујевац, општина Неготин**”.

Понуде се могу предати и лично преко писарнице Општинске управе Неготин на истој адреси.

На полеђини коверте (пошилјке) треба навести назив и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **18.07.2014.** године до **12:00** часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

8. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све стручне информације у вези набавке за извођење комасационе процене за део катастарске општине Радујевац, општина Неготин могу се добити на захтев упућен на доњу е-mail адресу: "Питања за набавку за извођење комасационе процене и катастарског класирања у поступку комасације за део катастарске општине Радујевац, општина Неготин". Контакт особа: Предраг Станић, е-mail: predrag.stanic@negotin.rs.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговорити заинтересованом лицу.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

9. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може, на сопствену иницијативу, или као одговор на питање заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Измене, односно допуне ће бити објављене на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико то буде потребно, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

10. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ, припадајући ПДВ и укупну цену са ПДВ. Цена мора бити исказана у еврима, а исплата Извођачу се врши у динарима по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења набавке у складу са понуђеним условима.

11. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Понуђач ће услугу извршавати према роковима датим у Моделу уговора.

12. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде упише гарантни рок за извршену услугу, који не може бити краћи од 6 месеци.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање услуга које су предмет ове набавке врши се по извршењу појединачне услуге, а у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема исправне фактуре.

14. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

15. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок за извршење услуге.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исти рок за извршење услуге, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи гарантни рок за извршену услугу.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, исти рок за извршење услуге и исти гарантни рок за извршену услугу, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

17. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности набавке.

18. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена: 1) уколико није благовремена, 2) уколико поседује битне недостатке, 3) уколико није одговарајућа, 4) уколико ограничава права Наручиоца, 5) уколико условљава права Наручиоца, 6) уколико ограничава обавезе понуђача, 7) уколико прелази процењену вредност набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава услове за учешће,
- 2) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 3) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом набавком је до 10 (десет) радних дана од крајњег рока за предају понуде.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року до 10 (десет) радних дана од дана обавештења о додели уговора.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак;

2. Наручилац може да обустави поступак набавке из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења која понуђач прихвата приликом закључења уговора, и то:

-да започне радове без аванса;

-да радове исплати у целини након позитивног извештаја стручног надзорног органа.

ОДЕЉАК II

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОВУ НАБАВКУ

Ред. број	Услов:	Докази:	Испуњеност услова	
			да	не
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копије)	да	не
2.	Располаже довољним кадровским капацитетима - да има најмање 1 (једно) лице пољопривредне струке за мелиорације земљишта, са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије - попуњени образац из конкурсне документације;	-копија образаца ПИО М Копије лиценце Инжењерске коморе Србије број 376, са потврдама о важењу лиценце за дипломиране/мастере пољопривредне инжењере	да	не
3.	Да према Решењу Републичког геодетског завода има лиценцу за рад за извођење радова , комасационе процене земљишта	Решење и лиценца Републичког геодетског завода да геодетска организација може да изводи радове катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта и	да	не
4.	Да има стручне референце, односно да је у последњих пет година реализовао радове у најмање једном комасационом подручју	Потврде наручиоца - Образац III.1	да	не

ОДЕЉАК III

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривично модговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

Испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ову набавку, и то да:

- 1) Је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке;
- 3) Да располаже довољним кадровским капацитетима- да има најмање **1 (једног)** дипломираног инжењера пољопривреде/мастера са лиценцом Инжењерске коморе Србије,
- 4) има стручне референце, односно да је у последњих пет година реализовао радове на комасационој процени земљишта у најмање **једном** комасационом подручју

Датум:

М.П.

Потпис овлашћено глица понуђача

III.1. Образац за доказивање стручних референци геодетске организације

ПОТВРДА

Општина/предузеће _____
предузећу _____
(уписати назив свог предузећа)

издаје ову потврду ради учешћа у отвореном поступку набавке и у друге сврхе се не може користити.

Изјављујемо да је наведено предузеће успешно реализовало и окончало радове комасационе процене у поступку комасације комасационог подручја (непотребно прецртати):

и то:

_____ у току _____ год.
у износу од _____ евра

_____ у току _____ год.
у износу од _____ евра

_____ у току _____ год.
у износу од _____ евра

_____ у току _____ год.
у износу од _____ евра

Напомена: Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имали више) за које сте вршили неке од наведених послова у претходним годинама, попуните по једну потврду и исте приложите уз своју понуду.

Дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица

III.2.Образац- референц листа геодетске организације

(за последњих пет година 2009.,2010.,2011.,2012. И 2013)

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ Инвеститор	Вредност изведених радова са ПДВ-ом	Година када су радови изведени	Лице за контакт код наручиоца-инвеститора и телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

У табелу се уносе подаци из потврда наручилаца о завршетку комасационе процене у поступку комасације (III.1. Образац за доказивање референци геодетске организације)

По потреби образац се може копирати.

Место и датум:

М.П.

Подносилац понуде

III..3.Образац за кадровски капацитет- образац за дипломиране инжењере пољопривреде/мастере

Р.б	Назив геодетске организације	Име и презиме запосленог у геодетској организацији	Број лиценце Инжењерске коморе
1			
2			
3			
4			
	УКУПНО:		

Дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: Уз овај образац доставити копије лиценци Инжењерске коморе Србије.

ОДЕЉАК IV
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Врста радова	Укупна вредност радова без урачунатог ПДВ У ЕВРИМА	ПДВ 20%	Укупна вредност радова са ПДВ У ЕВРИМА
1	2	3	4
КОМАСАЦИОНА ПРОЦЕНА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ			
		УКУПНО:	

ПОНУЂАЧ:

_____ (место и датум)
М.П

_____ (Име и презиме овлашћеног лица)

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца.

ОДЕЉАК V
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за набавку извођење комасационе процене у поступку комасације за део катастарске општине Радујевац, општина Неготин, према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Назив
понуђача : _____
Адреса и седиште понуђача: _____ Матични
број: _____ ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____
Број телефона: _____ Телефакс : _____
Број рачуна понуђача: _____

Укупна по нуђена цена без ПДВ (по датом обрасцу структуре цена) износи
_____ евра.

Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ (по датом обрасцу структуре цена) износи
_____ евра.

Укупна по нуђена цена са ПДВ (по датом обрасцу структуре цена) износи
_____ евра.

Рок важења понуде (најмање 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда у случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Начин извршења услуге: Понуђач ће услугу извршавати на основу Уговора.

Гарантни рок за извршену услугу (најмање 6 месеци): _____ од примопредаје.

Рок и начин плаћања: Плаћање услуга које су предмет ове набавке врши се по извршењу комплетне услуге, а у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема исправне фактуре оверене од надзорног органа.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП _____

ОДЕЉАК VI

УГОВОР

За извођење радова на комасационој процени у поступку комасације за део катастарске општине Радујевац, општина Неготин

Закључен дана _____. године између:

1. ОПШТИНА НЕГОТИН, Неготин, ул. Трг Стевана Мокрањца 1, коју заступа Председник општине Јован Миловановић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ),

и

2. _____, ПИБ:
_____, матични број: _____, текући рачун:
_____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

ОБИМ РАДОВА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на комасационој процени у поступку комасације за део катастарске општине Радујевац.

Укупна површина дела КО Радујевац је 2511 хектара.

САДРЖАЈ РАДОВА

Члан 2.

1. Комасациона процена земљишта.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 3.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изведе све радове изведе у складу са Правилником о техничкој документацији за извођење геодетских радова и дневнику радова ("Службени гласник РС", број 97/11) и динамиком извођења радова, прописима који се односе на комасациону процену земљишта и Програмом комасације за део катастарске општине Радујевац, општина Неготин.

У оквиру комасационог подручја радови комасационе процене се морају спроводити на бази модификованог српског метода комасационе процене. О модификованој методи извођачи радова ће бити обавештени и едуковани у једнодневной радионици и кроз теренске вежбе од 3 дана, у организацији ГИЗ-пројекта.

Извођач радова је дужан:

- да учествују у радионици и теренској вежби
- и да примењује модификован метод у одговарајућој области комасације.

Члан 4.

ИЗВОЂАЧ је, сагласно члану 28. ства (3) Закона о државном премеру и катастру дужан да:

- радове изводи према одобреном главном пројекту и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова и сагласно овом уговору,
- води дневник радова;
- отклони неправилности утврђене у поступку вршења стручног надзора.

Члан 5.

По завршетку свих радова ИЗВОЂАЧ је дужан да изради технички извештај у сагласности са Главним пројектом комасације.

Уз технички извештај о изведеним радовима ИЗВОЂАЧ израђује и прилаже следећу документацију:

- елаборате прикупљених података, оригинална мерења и рачунања;
- Дневник радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да:

- формира Поткомисију за комасациону процену земљишта ,
- уступи ИЗВОЂАЧУ без накнаде катастарско-геодетску документацију,
- учествује са ИЗВОЂАЧЕМ на излагању прегледног плана комасационе процене и усвајању техничког извештаја о комасационој процени.

РОК И ДИНАМИКА РАДОВА

Члан 7.

Укупан рок завршетка свих радова по овом уговору је 108 радних дана без кишних дана од дана закључења уговора за комасациону процену земљишта.

Евентуалне кишне дане ИЗВОЂАЧ ће констатовати у Дневнику радова, а исте ће оверити Надзорни орган.

УКУПАН РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 8.

Укупан рок завршетка свих радова по овом уговору је до 25. новембра 2014 године.

ЦЕНА РАДОВА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност наведених радова у члану 2. износи _____ евра без ПДВ односно _____ евра са ПДВ .

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

На основу уговора о донацији између општине Неготин и DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR INTERNATIONALE ZUSAMMENARBEIT (GIZ) GMBH, са седиштем у Београду, број LS/2013/04, плаћање ће бити извршено од стране GIZ-а на рачун број _____ ИЗВОЂАЧА радова који се води код банке _____.

Исплата радова на комасационој процени ће се извршити у износу 100% од укупне вредности радова у 2014. ИЗВОЂАЧ радова је дужан да примерак фактуре благовремено достави Надзорном органу, а Надзорни орган је дужан да је прегледа, и да у року од 5 (пет) дана од дана пријема оверену фактуру преда ИЗВОЂАЧУ или НАРУЧИОЦУ.

Извођач је дужан да уз фактуру достави кратак извештај о укупно извршеним радовима.

DEUTSCHEGESELLSCHAFTFÜRINTERNATIONALEZUSAMMENARBEIT (GIZ) GMBH ће по пријему оверене фактуре и извештаја од стране Надзорног органа извршити плаћање у року од 15 (петнаест) дана.

ТРОШКОВИ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

У вредност радова из члана 2. овог уговора, нису урачунати трошкови, а које сноси НАРУЧИЛАЦ и односе се на трошкове рада чланова подкомисије за комасациону процену које именује НАРУЧИЛАЦ, а који се не односе на пољопривредног стручњака ИЗВОЂАЧА.

Чланови подкомисије за комасациону процену не учествују у копању и отварању педолошких профила.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 12.

Над извођењем геодетских радова, НАРУЧИЛАЦ ће организовати Стручни надзор, сходно члану 29. Закона о државном премеру и катастру, у року од 5 дана од потписивања уговора.

Надзорни орган је дужан да у току извођења радова врши стручну контролу над извођењем радова, преглед и оверу извршених радова и рачуна за исплату.

Надзорни орган није овлашћен да у име НАРУЧИОЦА преузима имовинско-правне обавезе на терет НАРУЧИОЦА.

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да са радовима на комасационој процени почне најкасније у року до 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће спор ће решити стварно надлежан суд у Неготину.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, парафира их и печатира, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

ОДЕЉАК VII

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке су комасациона процена земљишта у поступку комасације дела катастарске општине Радујевац, општина Неготин на површини од 2511 хектара.

Укупан број катастарских парцела на комасационом подручју у старом стању износи: 12537.

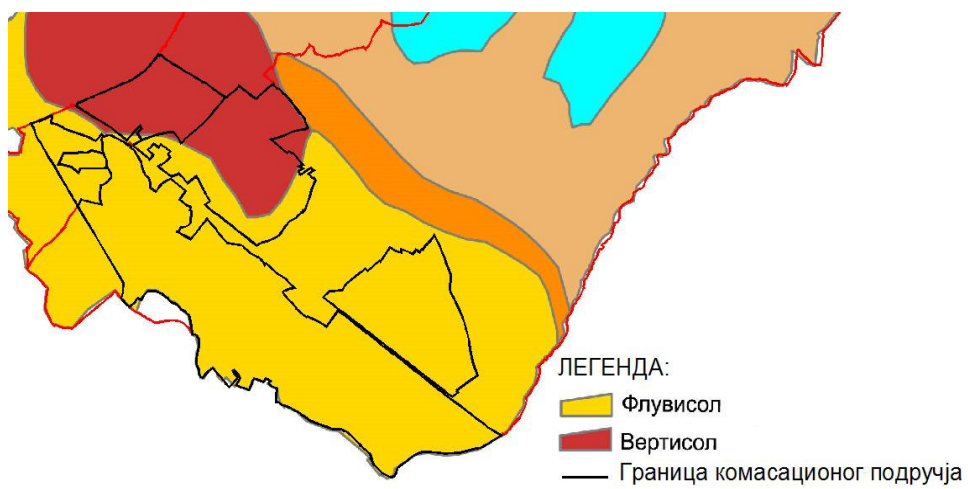
У оквиру комасационог подручја радови комасационе процене се морају спроводити на бази модификованог српског метода комасационе процене. О модификованој методи извођачи радова ће бити обавештени и едуковани у једнодневной радионици и кроз теренске вежбе од 3 дана, у организацији ГИЗ-пројекта.

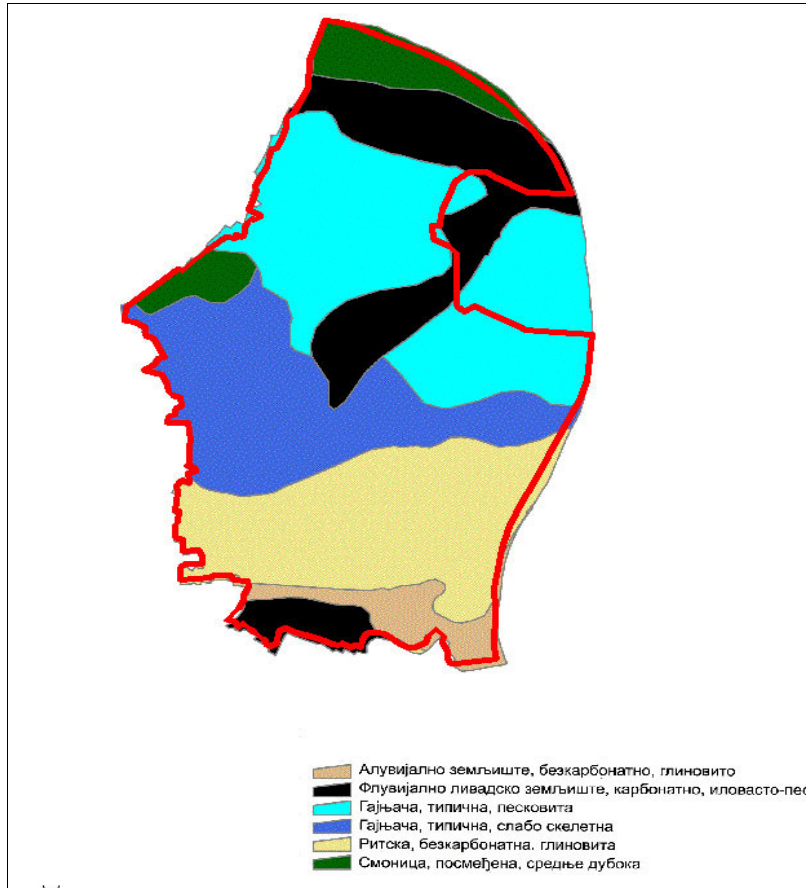
Извођач радова је дужан:

- да учествују у радионици и теренској вежби
- и да примењује модификован метод у одговарајућој области комасације.

На комасационом подручју налазе се следећи типови, варијетети и форме земљишта:

- **алувијално земљиште**, безкарбонатно, глиновито,
- **Флувијално ливадско земљиште**, карбонатно иловасто-лес,
- **гајњача**, типична, песковита,
- **гањача**, типична, слабо скелетна,
- **ритска**, безкарбонатна, глиновита, и
- **смоница**, посмеђена, средње дубока.





Комасационо подручје се простире на приближно равном терену са која незнатно варира око надморске висине од 34 до 51 метара. На доњој слици приказано је комасационо подручје на основи топографске карте размере 1:25000.

