

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин, интернет страна www.negotin.rs,

1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Корисник буџетских средстава(у даљем тексту : Наручиоц) на основу члана 39. и 60.став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС„ број 29/2013 и 104/2013) и Прилога ЗБ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и конкурсном документацијом. Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне.

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124 / 2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС „број 29/2013и 104/2014) и Прилога ЗБ .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи :Закон о буџету РС за 2014 годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима; Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012)и Нормативи за радове и материјал који се уграђује.

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - канцеларијски материјал за 2014. годину по партијама

Партија 1 - Фотокопирни папи

Партија 2 - Тонери

Партија 3 - Остали канцеларијски материјал

шифра из општег речника набавки 30192000, 30199000, 30125110.

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара.

1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИНТЕРНЕТ СТРАНА ГДЕ ЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети оригинал конкурсну документацију на адреси : **Општина Неготин, канцеларија 104 , Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин** на тој адреси могу се добити и остали подаци и доступна на увид на интернет страни : www.negotin.rs .

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца до 03.09.2014. године, до 10,00 сати.

Понуђачи подносе понуду препорученом пошљицом или лично на адресу Наручиоца: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1. 19300 Неготин. Понуду завести у услужном центру општине Неготин и доставити затим у канцеларију бр. 104.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти овереној печатом на којој је на предњој страни текст :

- „Понуда - не отварај“ -

„Набавка за добра - канцеларијски материјал за 2014. годину.

Партија 1 - Фотокопирни папи

Партија 2 - Тонери

Партија 3 - Остали канцеларијски материјал

/ **заокружити за коју партију се подноси изјава /**

**/ залепити ОБРАЗАЦ 10 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача /
На полеђини коверте обавезно назначити тачан назив, број телефона и факс понуђача,
адресу понуђача и име и презиме овлашћеног лица за контакт.
Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

и китијом узорака из спецификације за партију 1 - фотокопирни папир и партију 3 - остали канцеларијски материјал. Понуђач јр у обавези да све узорке упакује у картонску кутију која је затворена, да на њој наведе број понуде, назив понуђача, број и назив јавне набавке и тако пакује сваку кутију узрца са назнаком броја кутије.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као прихватљива, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012).

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 03.09.2014. године, у 10:15 сати, у просторијама Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., Неготин, мала сала општине Неготин.

1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

2.0. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда, податке из члана 105. Закона, осим података из члана 105. став 2. тач.9 и 10, наручилац ће донети у оквирном року који не може бити дужи од десет дана од дана од дана отварања понуда.

2.1. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : **Горан Тошић тел. 069/84-82-799.**

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса, интернет страна и врста наручиоца /

Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин, интернет страна www.negotin.rs ,

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности - добра спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС „ број 29/2013) и Прилога ЗБ .

1.3. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу добити сваког радног дана од особе за контакт : **Горан Тошић тел. 069/84-82-799.**

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - набавка канцеларијског материјала за 2014. годину по партијама :

Партија 1 - Фотокопирни папи

Партија 2 - Тонери

Партија 3 - Остали канцеларијски материјал,

шифра из општег речника набавки: 30192000, 30199000, 30125110.

2.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА 2014.ГОДИНУ

ПАРТИЈА 1 - фотокопирни папир

Ред. број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	КОЛИЧИНА-КОМАДА
1.	Фотокопирни папир А4 80 гр.	4.000
2.	Фотокопирни папир А3 80 гр.	20
3.	Фотокопирни папир у боји	1

ПАРТИЈА 2 - тонери (компатибилни)

Ред. број	НАЗИВ	Кол.-КОМАДА
1.	HPQ CE285A/CRG325 Black Standard Toner za HP P1102/P1102W/M1132/M1212nf/Canon LBP-6000B	80
2.	HPQ Q2612A Black Toner HP 1010/1018/1020/1022/3015/3050/3052/3055/M1005/M1319f/LBP2900/3000	200
3.	HPQ Q7551A Black Premium toner za P3005/M3035/M3037, Black	3
4.	HP toner 3600/3800 B (Q6470A) Toner za CLJ 3600/3800/CP3505	3
5.	HP toner 3600 C (Q6471A) Toner za CLJ 3600/3800/CP3505	3
6.	HP toner 3600 Y (Q6472A) Toner za CLJ 3600/3800/CP3505	3
7.	HP toner 3600 M (Q6473A) Toner za CLJ 3600/3800/CP3505	3
8.	HPQ CB435A/CRG712 BK Standard Toner, HP P1005/P1006/Canon LBP-3010/3100	10
9.	HP P2015	3
10.	HPQ CE285A/CRG325 Black Standard Toner za HP P1102/P1102W/M1132/M1212nf/Canon LBP-6000B	3
11.	HP P3015	3
12.	SAMSUNG “или одговарајуће” ton ML1640/2240 D10825 Toner za ML1640/2240 D10825	3
13.	Canon LBP 1120	3
14.	LEX E230&E240 Premium Toner LEXMARK “или одговарајуће” E330/332/340/342/230/232/234/240	3

15.	EPSON “или одговарајуће”Toner (S0550522)Black Toner za M1200	3
-----	---	---

ПАРТИЈА 3 - остали канцеларијски материјал

Ред. број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Коверте жуте АД 1000	комад	3.000
2	Коверте жуте самолепљиве АД 1000	комад	650
3	Коверте розе	комад	3000
4	Коверте розе самолепљиве	комад	950
5	Коверте плаве	комад	2.500
6	Коверте плаве самолепљиве	комад	650
7	Коверте са повратницом плаве	комад	4.000
8	Регистратор шири А4 карирани -нормал	комад	850
9	Регистратор ужи А4	комад	150
10	Фасцикла са механизмом	комад	800
11	Картонска фасцикла А4	комад	2000
12	Фолија „U“ пластифицирана 80 микрона	комад	3.600
13	Фолија „L“ пластифицирана 80 микрона	комад	800
14	Налог за пренос ОБР 3 НЦР, (100 листа)1+1	блок	120
15	Налог за пренос ОБР 3 НЦР(2000 преклопа) табулир 1+1	кутија	13
16	Налог за уплату ОБР 1 НЦР, (100 листа)1+1	блок	30
17	Налог за уплату ОБР 1 НЦР(2000 преклопа) табулир 1+1	кутија	20
18	Налог за исплату ОБР 2 НЦР, (100 листа)	блок	15
19	Адинг ролна 0,57 мм	комад	300
20	Индиго трака са 2 котура	комад	10
21	Индиго трака са 1 котуром	комад	40
22	Хемијска оловка пилот Г2 0,5 или одговарајућа	комад	500
23	Фломастер маркер	комад	60
24	Фломастер танки	комад	20
25	Муниција за хефт машине-делтина	кутија	400
26	Спајалице веће бр. 3	кутија	200
27	Хефталица метална делтина - кљешта или одговарајућа делтиној	комад	12
28	Бушач аката већи	комад	5
29	Маказе за папир	комад	4
30	Графитна оловка, штедлер или одговарајућа штедлеру	комад	40

31	Гумица за брисање, штедлер или одговарајуца штедлеру	комад	6
32	Коректор 1/1	комад	100
33	Лепак ОХО већи од 40г	комад	109
34	Печатно мастило	комад	6
35	Документ мастило	комад	10
36	Пенкало са пумпицом „пеликан“ или одговарајуће	комад	15
37	Мине за хемисјке ПВЦ	комад	210
38	Селотејп већи – шири 55/60	комад	11
39	Селотејп мањи 15/33	комад	220
40	Мат трака (за паковање) 55/60	комад	2
41	Клубе канапа – дебље 0,500 кг	комад	4
42	Велика укоричена свеска (високи каро или коцка) А4-имитех	комад	15
43	Шихтана књига А5, 100 листа	комад	5
44	Трака за штампач LX-300	комад	10
45	Позив за станку А6	комад	300
46	Омот списка бели руб, 80 гр	комад	15000
47	Омот списка црвени руб, 80гр	комад	6000
48	Омот списка жути руб, 80гр	комад	330
49	Скраћени деловодник(100 листа)	комад	16
50	Референтска свеска, мек повез, 100 листа	комад	17
51	Индиго машински	кутија	4
52	Образац „М“	комад	180
53	Књига улаз.и излаз.фактура	комад	2
54	Факс ролна	комад	14
55	Муфлон (самолепљив папир)А4	комад	200
56	Коверат бели самолепљиви 110 x 230 БП	комад	100
57	Књига путног налога за путничко возило(100 листа)	блок	10
58	Доставна књига А4(100 листа)	комад	2
59	Картонска фасцикла за архивску грађу са 2 пантљике	комад	50
60	Извештај о повреди на раду А3	комад	50
61	Коцка папир – самолепљиви (стикерс)	комад	30
62	Доставница А6	комад	1.100
63	Печат датумар	комад	10
64	Коректор трака	комад	46
65	Уверење о држављанству А4	комад	20.000
66	Попис аката А4, ком	комад	600
67	Налог за службено путовање А4	комад	900
68	Расхефтивач	комад	6
69	Лењир од 30цм	комад	3
70	Књига примљене поште на личност А4 (100 листа)	комад	1
71	Јастуче за печате	комад	5
72	Зарезач	комад	3

73	Рајснадле (патенти)	кутија	5
74	Књига реверса (на НЦР) А5(100 листа)	блок	2
75	Записник о пријави закључења брака ОБР 12	комад	100
76	Записник о пријави рођења ОБР 11	комад	100
77	Записник о пријави смрти ОБР 13	комад	100
78	Књига ситног инвентара А3 НЦР 100 листа	комад	2
79	Књига основних средстава А3 НЦР 100 листа	комад	2
80	Табулир бланко 1+0 са 2000 преклопа	кутија	1
81	Хемијска оловка Унибал или одговарајућа	комад	50

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.3. Испуњеност услова из члана 75. став 1. закона понуђач-правно лице доказује достављањем следећих доказа одређени чл. 77. Закона :

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре ПРИЛОГ БР.1.

2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ПРИЛОГ БР.2.

3. Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ПРИЛОГ БР.3.

4. Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода) ПРИЛОГ БР.4.

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, за ову јавну набавку није потребно ПРИЛОГ бр.5.

Доказ из става 1. тач. 2, 3 и 4 овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3 овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

7. Понуђач мора приликом састављања своје понуде изричито да наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ из става 1. тач. 2, 3 и 4 овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3 овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, за ову јавну набавку није потребно.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ из става 1. тач. 1 и 3 овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 2 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач мора приликом састављања своје понуде изричито да наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ под тачком 2.4. од 2 до 4 не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

УМЕСТО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ПРИЛОГА (1- 4) И ДОКАЗА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА КОЈЕ СЕ ОПРЕДЕЛИО НАРУЧИОЦ, ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ НА ОТВАРАЊУ ПОНУДА МОЖЕ ДА ДОСТАВИ САМО:

ОБРАЗАЦ 5. Изјаву о испуњењу неопходних законских услова и додатних услова - из члана 75.тачка 1 до 4 и испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012), дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву којом потврђује да испуњава све услове из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама – Образац 5 и Образац 6 потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву којом потврђује да испуњава услове од тачке 1 до 4 из члана 75. Закона о јавним набавкама – Образац 5 потписује сваки члан групе понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4 овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи ниси дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа .

Понуђач може да наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.

У овој набавци наручилац се определио да је Изјава понуђача довољан доказ и не тражи доставу других обавезних доказа из чл. 75. тач. 1 до 4, за тачку 5. може доставити фотокопију доказа ако је потребна у овој набавци и довољан доказ о испуњеност додатних услова из члана 76. Закона .

2.4. Додатни услови :

- у погледу финансијског капацитета - Биланс стања и успеха за претходну обрачунску годину - ПРИЛОГ бр.7;

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.