

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА НЕГОТИН**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ : 4042 – 5/2014 – IV/04

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА У ПОСТУПКУ
КОМАСАЦИЈЕ У ДЕЛУ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ РАДУЈЕВАЦ, ОПШТИНА
НЕГОТИН**

по позиву број 5/2014

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	29.10.2014. године до 10 часова
Јавно отварање понуда:	29.10.2014. године у 10:30 часова

Неготин, септембар, 2014.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12-у даљем тексту: ЗЈН), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 - удаљем тексту: Правилник), Одлуке Скупштине општине Неготин о доношењу Програма комасације дела катастарске општине Радујевац- други део ,општине Неготин и Одлуке , број 461-16/2013- I/08 од 23.12.2013. године („ Службени лист општине Неготин“ број 34/2013), Одлуке о одобравању средстава без обавезе враћања општини Неготин, Министарства пољопривреде и заштите животне средине , Управа за пољопривредно земљиште број 461-02-0071/2014-14 од 27.05.2014. године, Уговора о коришћењу средстава за уређење земљишта комасацијом (1 фаза) закључен између Министарства пољопривреде и заштите животне средине , Управа за пољопривредно земљиште број 461-02-0071/2014-14 од 18.06.2014. године и општине Неготин , председник општине , број уговора 461-920/2014- II/07 од 27.06.2014. године, Одлуке о доношењу Програма комасације дела катастарске општине Радујевац, општине Неготин Скупштине општине Неготин, број 461-985/2014- I/08 од 03.07.2014. године („ Службени лист општине Неготин“ број 22/2014), Анекс I о коришћењу средстава за уређење земљишта комасацијом од 16.09.2014. године , број 461-02-0071/2014-14 заведено код Министарства пољопривреде и заштите животне средине и код општине неготин број 461-1332/29014 и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 4042 – 5/2014 – IV/04 од 25.09.2014. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем Наручиоца број 4042 – 5/2014 – IV/04 од 25.09.2014. године припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА:
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ
РАДОВА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У ДЕЛУ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ
РАДУЈЕВАЦ, ОПШТИНА НЕГОТИН.**

С А Д Р Ж А Ј:

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- V. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- VI. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ТЕХНИЧКИ ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца: **Општинска управа општине Неготин**

Врста Наручиоца: **Локална самоуправа**

Интернет страница Наручиоца: www.negotin.rs

Врста поступка јавне набавке: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: 5/2014

Врста предмета јавне набавке: **услуга**

Предмет јавне набавке: **Услуга извођења геодетско-техничких радова у поступку комасације у делу катастарске општине Радујевац, Општина Неготин.**

Назив и ознака из општег речника набавке ОРН: 71250000 архитектонске, техничке и геодетске услуге

Контакт особа: Живојин Марковић, informatikang@yahoo.com, са назнаком за ЈН у отвореном поступку 5/2014, телефон 069/8482701

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **5/2014** је јавна набавка услуга - **Услуга извођења геодетско-техничких радова у поступку комасације у делу катастарске општине Радујевац, Општина Неготин.**

Назив предмета је дефинисан у складу са Законом о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС" број 72/09)

Назив и ознака из општег речника набавке: 71250000- Архитектонске, техничке и геодетске услуге.

Предмет је дефинисан у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012).

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.- Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена:

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинална, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, читко попуњена.

2.- Обавезна садржина понуде:

Понуде у целини морају бити припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012), подзаконским прописима, Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом Наручиоца.

Понуда мора да садржи следећа документа:

2.1. - попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац IV у конкурсној документацији);

2.2. - попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак IV.а у конкурсnoj документацији)

2.3. - попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак IV.б у конкурсnoj документацији);

2.4. -доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под V.1. у конкурсnoj документацији);

2.5. - попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образак V.2. у конкурсnoj документацији);

2.6. - попуњене, печатом оверене и потписане Остале обрасце за подношење понуде (обрасци са основним бројем VI у конкурсnoj документацији);

2.7. - попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образак VII у конкурсnoj документацији);

2.8. - попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образак IX у конкурсnoj документацији);

3.- Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, писаћом машином или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање, осим Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњавању прописа из члана 75. Став 2. ЗЈН. Сва тражена документација у понуди **мора бити повезана** траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

4.-Начин и рок доставе понуда:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно на писарници наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца: **Општинска управа општине Неготин,Трг Стевана Мокрањца број 1.,Неготин, Комисија за јавну набавку број 5/2014** са назнаком „**Не отварај – Понуда за извођење геодетско-техничких радова у поступку комасације у делу катастарске општине Радујевац, општина Неготин,**”.

На полеђини коверте (пошилке) треба навести назив и адресу понуђача. Ако понуду подноси група понуђача навести називе свих чланова групе и назив носиоца понуде.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **29.10.2014. године до 10:00 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде Комисија наручиоца за предметну јавну набавку ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблагоприятно.

5.- Отварање понуда:

Отварање понуда обавиће се јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **29.10.2014.године у 10:30 часова**, на адреси Наручиоца Општине Неготин у малој сали општине Неготин.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да пре отварања понуда преда Комисији наручиоца овлашћење за активно учествовање у отварању понуда потписано и оверено од стране законитог заступника-овлашћеног лица понуђача.

6. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

7.- Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

8.- Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може на сопствену иницијативу, или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или да допуни конкурсну документацију. Измене, односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду.

9.- Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- 10.1.- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (образац IV у конкурсној документацији);
- 10.2.- попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац IV.а. у конкурсној документацији);
- 10.3.- за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача (у делу под V.1.3. у конкурсној документацији)

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела посла.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац IV.б. у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став

1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, на начин предвиђен у делу под V.1.4. у конкурсној документацији.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

11.1.- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

11.2.- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

11.3.- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

11.4.- понуђачу који ће издати рачун

11.5.- рачуну на који ће бити извршено плаћање

11.6.- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

12.- Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, прекорачења уговореног обима радова, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања и прекорачења уговореног обима радова

Плаћања ће се вршити по испостављеним обрачунским привременим ситуацијама и окончајној ситуацији и испостављеним фактурама овереним од стране Наручиоца и Надзорног органа.

12.2. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Укупан рок завршетка свих радова по овом уговору је **до 15.11.2016.године** .

Рок увођења у посед учесника комасације је: **15. новембар 2015. године**

12.3. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12.4. Реализација јавне набавке

Понуђач ће радове и услуге с њима у вези, извршавати према роковима датим у Моделу уговора који су преузети из Програма комасације за део катастарске општине

Радужевац.Јавна набавка се реализује из финансијских средстава Министарства пољопривреде и заштите животне средине и средстава буџета општине Неготин у складу са Програмом и Уговором.

12.5. Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана записничке примопредаје предмета предметне јавне набавке.

13.- Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: У предметном поступку јавне набавке вредност услуге се исказује у динарима. Образац структуре цене (образац IX у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.

Цене наведене у понуди, укупна и јединичне, су фиксне током извршења уговора.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеклу рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико цена услуге искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише до износа раста цена на мало у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена,
- уколико на цену услуге утичу и други фактори (девизни курс, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена може поднети Извођач или Наручилац.

Захтев за промену цена садржи назив услуге за које се тражи промена цена са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и евентуалне прилоге. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намеравање промене цена.

Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно ЗЈН, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

14. - Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

14.1. Врста финансијског обезбеђења које се доставља уз понуду

1) Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, у укупном износу од

10% од укупне понуђене цене (са ПДВ-ом), плативу на први позив, без права на приговор, издату у корист наручиоца са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење услуга.

2)Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% од укупне понуђене цене (са ПДВ-ом), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 10 дана дуже од гарантног рока за изведене услуге.

14.2. Врста финансијског обезбеђења које се доставља приликом закључења уговора, односно у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе Понуђача је обавезан да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања Уговора, достави:

- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, са обавезом банке, у висини од 10% од укупне уговорене цене, са ПДВ-ом, плативу на први позив, без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

14.3. Врста финансијског обезбеђења које се доставља приликом примопредаје извршених услуга (радова)

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да у тренутку примопредаје извршених услуга (радова) достави:

- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне цене **изведених радова** (са ПДВ-ом), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 10 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије или подобне рејтинг агенције која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Неготину.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора се продужити уколико се продуже рокови за извршење обавеза.

15.- Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођач

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16.- Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа општине **Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1.Неготин**, или на **e-mail: informatikang@yahoo.com** са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације: јавна набавка Услуга извођења геодетско-техничких радова у поступку комасације у делу катастарске општине Радујевац, Општина Неготин, ЈН број 5/2014.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања објави измене или допуне на www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.negotin.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**17. - Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача
после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. ЗЈН.

18.- Поверљивост података:

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садрже ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одрђени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

19. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

20.- Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок, а у случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

21. - Стручна оцена понуде:

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

22. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је обавезан да достави Изјаву VI.2., која је саставни део конкурсне документације, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

23. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

25.- Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена: 1) уколико поседује битне недостатке, 2) уколико није одговарајућа, 3) уколико ограничава права Наручиоца, 4) уколико условљава права Наручиоца, 5) уколико ограничава обавезе понуђача, 6) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

26. Обавештавање понуђача о резултатима поступка:

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

27. Закључење уговора:

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

28. - Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840742221843-57 уплати таксу у износу од:

1) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;

2) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

(шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 50-016; сврха: Републичка административна такса - са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама.

29.- Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. наведеног члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 20 (двадесет) дана од дана закључења уговора. Уговор се закључује под одложним условом, односно ступа на снагу даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

У случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, Наручилац може закључити уговор у року од 8 дана од доношења одлуке о додели уговора.

30. - Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке, уколико нису испуњени прописани услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

КОМИСИЈА НАРУЧИОЦА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Члан	Предраг Станић	
	Заменик	Габријела Рожа Алкоуали	
2.	Члан	Нена Крстић	
	Заменик	Марко Милосављевић	
3.	Члан	Олга Предић	
	Заменик	Валентина Ђуричић	
4	Члан	Александра Матић	
	Заменик	Мартин Поповић	
5	Члан	Милован Бранковић	
	Заменик	Борко Митић	

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____.10.2014. године за јавну набавку број **5/2014, Услуга извођења геодетско-техничких радова у поступку комасације у делу катастарске општине Радујевац, Општина Неготин**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Назив понуђача: _____
Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Овлашћено лице – потписник уговора: _____
Особа за контакт: _____ E-mail: _____
Број телефона: _____ Телефакс: _____
Број рачуна понуђача: _____ Пословна банка _____
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Напомена: У случају да се понуда подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Укупна понуђена цена без ПДВ (по датом обрасцу структуре цена) износи

_____ динара.

Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ (по датом обрасцу структуре цена) износи

_____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ (по датом обрасцу структуре цена) износи

_____ динара.

Рок важења понуде (најмање 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Начин извршења услуге: Понуђач ће услугу извршавати на основу Уговора.

Гарантни рок за извршену услугу (најмање 12 месеци): _____ од примопредаје.

Рок и начин плаћања: Плаћање услуга које су предмет ове набавке врши се по извршењу појединачне услуге, а у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправне фактуре оверене од надзорног органа.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде понуду потписује законски заступник носиоца заједничке понуде, ако је тако регулисано Споразумом о заједничком наступу у предметном поступку јавне набавке.

IV.a. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Име особе за контакт:	
И-мејл адреса:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Овлашћено лице	

Овај понуђач учествује у понуди _____

(навести активности у чему учествује), што износи _____% од укупне вредности понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

IV.6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
И-мејл адреса:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Овлашћено лице	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, појединачно овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника у заједничкој понуди и доставити уз понуду.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V.1. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН

V.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. ЗЈН и доказивање испуњености услова на основу члана 77. ЗЈН и члана 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Лице које је уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

5. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5.1. Услов: Да понуђач према Решењу Републичког геодетског завода има лиценцу за рад и то за:

- израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
- извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта

5.1. Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Решење и Лиценца Републичког геодетског завода издата геодетској организацији за извођење геодетских радова и то за:

- израду техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта

- извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта

НАПОМЕНА: Доказе под тачком 5.1. доставља сваки понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем доставља оба доказа а подизвођач само за геодетске радове које ће он изводити и у случају заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача доставља оба доказа.

V.1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 76. ЗЈН

6.- Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом.

Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у протекле три године (2011., 2012. и 2013.) остварио укупан приход од пружених геодетско техничких услуга у кумулативном износу од најмање **50** милиона динара.

Доказ: Биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину са мишљењем овлашћеног ревизора за средња и велика предузећа или Извештај о бонитету за Јавне набавке БОН -ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре (фотокопије).

7. Услов Неопходан пословни капацитет –

7.1. Услов: Да је понуђач у протеклих пет година (2009. до 2013.) успешно завршио Геодетско-техничке радове у поступку комасације у најмање једној катастарској општини.

7.1. Доказ: Потврда наручиоца да је понуђач успешно завршио геодетско-техничке радове у поступку комасације издата на Обрасцу број VI.3. из конкурсне документације.

8. Довољан кадровски капацитет: да понуђач пре објављивања јавног позива има у радном односу на неодређено време запослено:

- минимално 5 дипломираних геодетских инжењера/мастер са лиценцом РГЗ-а првог реда,
- 10 стално запослених геодетских стручњака.

Докази:

- 1) Попуњени, потписани и оверени Обрасци (образац бр. VI.4., VI.5.),
- 2) Копије обрасца М,
- 3) Копије геодетске лиценце првог реда Републичког геодетског завода за дипломиране геодетске инжењере/мастере,
- 4) Решење Републичког геодетског завода о издатој лиценци за рад геодетске организације са именима запослених лица у њој.

V.1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1. до 4.)

V.1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док додатне услове под тачком 6., 7. и 8. испуњавају заједно.

V-2. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75.и 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. број	Обавезни услови из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН и члана 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова	Испуњеност услова	
			да	не
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копије)	да	не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се	да	не

		<p>потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p> <p>(са тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html);</p>		
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН - Доказ: <u>Правна лица</u> : Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или	да	не

	објављивања односно слања позива за подношење понуда.	потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетници</u> : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <u>Физичка лица</u> : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда		
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	- Доказ : Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. (копије) Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	д а	не
5.	5.1. Да према Решењу Републичког геодетског завода има лиценцу за рад и то за: - израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта - извођење геодетских радова за које је	Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица Решење и Лиценца Републичког геодетског завода издата геодетској организацији за извођење геодетских радова и то: 1) за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта; 2) извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта <i>НАПОМЕНА: Доказе под тачком 5.1.</i>	д а	не

	предвиђена израда главног пројекта	<i>доставља сваки понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем доставља оба доказа а подизвођач само за геодетске радове које ће он изводити и у случају заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача доставља оба доказа.</i>	д а	не
	Додатни услови из члана 76. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН		
6.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом - да је у протекле три године (2011., 2012. и 2013.) остварио укупан приход у кумулативном износу од најмање 50 милиона динара.	- Биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину са мишљењем овлашћеног ревизора за средња и велика предузећа или Извештај о бонитету за Јавне набавке БОН -ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре (фотокопије).	д а	не
7.	Да располаже неопходним пословним капацитетом 7.1. Да је понуђач у протеклих пет година (2009. до 2013.) успешно завршио Геодетско-техничке радове на комасацији у најмање једној катастарској општини.	-Потврда наручиоца да је понуђач успешно завршио Геодетско-техничке радове на уређењу пољопривредног земљиште путем комасације издата на Обрасцу број VI.3. из конкурсне документације.	д а	не
8.	<u>Довољан кадровски капацитет:</u> да понуђач пре објављивања јавног позива има у радном односу на неодређено време запослено: • инимално 5	1) Попуњени, потписани и оверени Обрасци (образац бр. VI.4., и VI.5.), 2) Копије обрасца М, 3) Копије геодетске лиценце првог реда Републичког геодетског Завода за дипломиране /мастере геодетске	д а д а д	не не не

	дипломираних/мастери геодетских инжењера са лиценцом РГЗ-а првог реда • 0 стално запослених геодетских стручњака,	инжењере,	а	
--	---	-----------	---	--

Табела се попуњава за сваког понуђача, односно члана групе понуђача појединачно заокруживањем „да“ или „не“. (по потреби образац се може копирати).

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона могу се доставити у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о додели уговора) достави на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Уколико понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, не достави на увид тражени оригинал или оверену копију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија може тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

VI. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

којом
понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____
адреса _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је понуду за јавну набавку број 5/2014 чији је предмет набавка - **Услуга извођења геодетско-техничких радова у поступку комасације у делу катастарске општине Радујевац, општина Неготин**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

којом
понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____
адреса _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је приликом састављања понуде за јавну набавку број 5/2014, чији је предмет набавка - **Услуга извођења геодетско-техничких радова у поступку комасације у делу катастарске општине Радујевац, општина Неготин**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ КОМАСАЦИЈАМА

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

Општина/предузеће _____

предузећу _____

(уписати назив свог предузећа)

издаје ову потврду ради учешћа у јавној набавци број _____ и у
друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је
наведено предузеће успешно и квалитетно извршило Геодетско-техничке радове на
комасацији у катастарској општини _____ у општини
_____, у износу _____ РСД.

Геодетско-технички радови су извођени према Уговору број _____
закљученим дана _____ 20____ године, а квалитативни и квантитативни пријем
послова је потврђен Записником број _____ од _____ 20____ године,
сачињеним од _____ стране надзорног органа

(уписати назив надзорног органа)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица наручиоца:

МП

Напомена:

По потреби ову потврду ископирати у више примерака

**ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ – ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ДИПЛОМИРАНЕ/ МАСТЕР
ГЕОДЕТСКЕ ИНЖЕЊЕРЕ СА ЛИЦЕНЦОМ РГЗ I РЕДА**

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ дипл./мастер геод.инж.	НАЗИВ ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ (уписати број лиценце)	
1.			РГЗ прво г реда	
2.			РГЗ прво г реда	
3.			РГЗ прво г реда	
4.			РГЗ прво г реда	
5.			РГЗ прво г реда	
6.			РГЗ прво г реда	
7.			РГЗ прво г реда	
8.			РГЗ прво г реда	
9.			РГЗ прво г реда	
10.			РГЗ прво г реда	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уз овај образац доставити копије лиценци првог реда РГЗ и Решење о издавању лиценце првог реда РГЗ, као и копије образаца М за горе наведена лица

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ- ОБРАЗАЦ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ГЕОДЕТСКЕ
СТРУЧЊАКЕ**

Ред · бр.	Име и презиме геодетског стручњака	Стручна спрема	Датум заснивања радног односа код ГО
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уз овај образац доставити фотокопије образаца М за сваког запосленог геодетске струке наведеног у обрасцу.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.

Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

_____,
(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 5/2014

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У ДЕЛУ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ РАДУЈЕВАЦ, ОПШТИНА НЕГОТИН

Закључен дана _____._____.2014. године између:

1. Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, МБР 07203047, ПИБ 100565361, коју заступа дипл. правник Марко Ристић, начелник Општинске управе, у даљем тексту наручилац и

и

2. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) и Позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 5/2014, јавна набавка услуга - **Услуга извођења геодетско-техничких радова у поступку комасације у делу катастарске општине Радујевац, општина Неготин**, објављеног на Порталу јавних набавки _____ године спровео отворени поступак јавне набавке услуга према конкурсној документацији број _____ . (у даљем тексту: Конкурсна документација),
- да је извођач доставио прихватљиву понуду број _____ од _____ 2014. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,
- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извођачу, под бројем _____ од _____ 2014. године (попуњава Наручилац)
- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:
 - 1) _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, које заступа директор _____.
 - 2) _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, које заступа директор _____.
 - 3) _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, које заступа директор _____.

4) _____ из _____,
улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____,
које заступа директор _____.

5) _____ из _____,
улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____,
које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора) да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____ од _____ 2014. године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење Уговора и која је саставни део овог уговора.

Да је Извођач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

1) _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, које заступа директор _____, активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

2) _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, које заступа директор _____, активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

3) _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, које заступа директор _____, активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

4) _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, које заступа директор _____, активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

5) _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, које заступа директор _____, активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ОБИМ РАДОВА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Услуга извођења геодетско-техничких радова у поступку комасације у делу катастарске општине Радујевац, општина Неготин.**

Укупна површина дела КО Неготин је **2511 хектара.**

Уколико обим (површина) изведених радова прекорачи уговорени обим (површину) радова, коначна вредност радова дефинисаће се анексом уговора, у складу са законом.

САДРЖАЈ РАДОВА

Члан 2.

Радови на комасацији у катастарској општини Радујевац су наставак радова на реализацији прве фазе радова.

Радови у другој фази обухватају:

1. Преузимање документације из прве фазе радова на комасацији
2. Израда и излагање на јавни увид пројекта мреже пољских путева, каналских система за одводњавање и новопројектованих табли
3. Израда књиге фонда масе старог (претходног) стања и исказа земљишта старог (претходног) стања и излагање исказа претходног стања са узимањем жеља учесника комасације о груписању поседа и парцела
4. Одређивање површина и вредности новопројектованих табли
5. Израда књиге фонда масе новог стања и рачунање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе
6. Реализација пројекта геодетске референтне мреже за одржавање премера
7. Набавка геодетских белега за обележавање поседа и геодетских референтних тачака
8. Одређивање геодетских елемената за обележавање и обележавање пројекта мреже пољских путева, каналских система за одводњавање и новопројектованих табли на терену
9. Груписање поседа и парцела, расподели комасационе масе и решавању приговора на предлог груписања и расподеле комасационе масе
10. Формирање нових парцела у таблама према коначно усвојеним предлозима груписања (након решавања приговора на предлог груписања) поседа и парцела (претварање вредности у површине земљишта)
11. Обележавање нових парцела на терену и увођење у посед учесника комасације и израда записника о увођењу у нове поседе
12. Нумерација нових парцела
13. Израда исказа новог стања
14. Израда решења о расподели комасационе масе
15. Формирање базе података дигиталног катастарског плана (ДКП) у складу са важећим прописима (за размеру 1:2500)
16. Формирање табела базе података катастра непокретности у складу са важећим речником базе података Републичког геодетског завода
17. Израда и достављање на преглед надзорном органу техничких извештаја и пратеће техничке документације (скица, планова и база података)

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 3.

Извођач се обавезује да изведе све радове из члана 2. овог уговора, осим што ће код радова:

тачка 3) Израда књиге фонда масе старог (претходног) стања и исказа земљишта старог (претходног) стања и излагање исказа претходног стања са узимањем жеља учесника комасације о груписању поседа и парцела, учествовати у раду Комисије за комасацију са довољним бројем геодетских стручњака и коришћењем одговарајућих софтвера како би се радови извршили у уговореном року,

тачка 9) Груписање поседа и парцела, расподела комасационе масе и решавање приговора на предлог груписања и расподеле комасационе масе, учествовати у раду Комисије за комасацију са довољним бројем геодетских стручњака и коришћењем одговарајућих софтвера како би се радови извршили у уговореном року,

тачка 11) Обележавање нових парцела на терену и увођење у посед учесника комасације и израда записника о увођењу у нове поседе, учествовати у раду Комисије за комасацију са довољним бројем геодетских стручњака како би се радови извршили у уговореном року,

тачка 14) Израда решења о расподели комасационе масе, учествовати у раду Комисије за комасацију са довољним бројем геодетских стручњака и коришћењем одговарајућих софтвера како би се радови извршили у уговореном року,

Члан 4.

Извођач је, сагласно члану 28. став 3, Закона о државном премеру и катастру дужан да:

- радове изводи према одобреном главном пројекту и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова и сагласно овом уговору,
- води дневник радова;
- отклони неправилности утврђене у поступку вршења стручног надзора.

Члан 5.

По завршетку свих радова у поступку комасације Извођач је дужан да изради технички извештај у три примерка у сагласности са главним пројектом

Уз технички извештај о изведеним радовима Извођач израђује и прилаже следећу документацију:

- Елаборате прикупљених података, оригинална мерења и рачунања;
- Дневник радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- формира Комисију за комасацију и поткомисије за комасацију,
- забрани изградњу и подизање дугогодишњих засада и усева на комасационом подручју,
- обезбеди извршење комасационе процене и да извођачу уступи прегледни план и записник о извршеној комасационој процени у дигиталном облику,
- уступи Извођачу без накнаде: геодетско-техничку документацију из прве фазе радова на комасацији, пројекат система за одводњавање, просторну

и урбанистичку документацију као и другу документацију наопходну за реализацију пројекта,

- обезбеди излагање прегледних планова на јавни увид,
- изврши расподелу комасационе масе (уз учешће Извођача),
- изврши увођење у нови посед учесника комасације (уз учешће Извођача),
- обезбеди извршење катастарског класирања и извођачу уступи документацију,
- достави Решења о расподели комасационе масе и решава приговоре учесника (уз учешће Извођача),
- организује рад Комисије за комасацију и да обезбеди неопходан канцеларијски простор и канцеларијски прибор и опрему за рад Комисије за комасацију.
- Обезбеди простор за одлагање геодетских белега

РОК И ДИНАМИКА РАДОВА

Члан 7.

Укупан рок завршетка свих радова по овом уговору је до **15. новембар 2016. године**

Остали међурокови извођења радова дати су у доњој табели:

Систематизација радова и активности у поступку комасације

Ред број	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ	Време трајања (календарских дана)
1.	Преузимање документације из прве фазе радова	7 дана по закључењу уговора
2.	Израда и излагање на јавни увид пројекта мреже пољских путева, каналских система за одводњавање и новопроектваних табли	Усаглашава Извођач са међуроковима
3.	Израда књиге фонда масе старог (претходног) стања и исказа земљишта старог (претходног) стања и излагање исказа претходног стања са узимањем жеља учесника комасације о груписању поседа и парцела	Усаглашава Извођач са међуроковима
4.	Одређивање површина и вредности новопроектваних табли	Усаглашава Извођач са међуроковима
5.	Израда књиге фонда масе новог стања и рачунање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе	Усаглашава Извођач са међуроковима
6.	Реализација пројекта геодетске референтне мреже за одржавање премера	Усаглашава Извођач са међуроковима
7.	Набавка геодетских белега за обележавање парцела и геодетских референтних тачака	Усаглашава Извођач са међуроковима
8.	Одређивање геодетских елемената за обележавање и обележавање пројекта мреже пољских путева, каналских система за одводњавање, и новопроектваних табли на терену	Усаглашава Извођач са међуроковима
9.	Груписање поседа и парцела, расподела комасационе масе и решавање приговора на предлог груписања и расподеле комасационе масе	Почиње 01.05.2015. и траје 15.09.2015.

Ред број	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ	Време трајања (календарских дана)
10.	Формирање нових парцела у таблама према коначно усвојеним предлозима груписања (након решавања приговора на предлог груписања) поседа и парцела (претварање вредности у површине земљишта)	До 20.09.2015.
11.	Обележавање нових парцела на терену и увођење у посед учесника комасације и израда записника о увођењу у нове поседе	До 30.11.2015.
12.	Нумерација нових парцела	До 01.03.2016.
13.	Израда исказа новог стања	До 31.01.2016.
14.	Израда решења о расподели комасационе масе	До 31.01.2016.
15.	Формирање базе података ДКП-а у складу са важећим прописима (за размеру 1:2500)	До 01.03.2016.
16.	Формирање табела базе података катастра непокретности са привремено уписаним подацима у складу са важећим речником базе података РГЗ	До 15.03.2016.
17.	Израда и достављање на преглед надзорном органу техничких извештаја и пратеће техничке документације	До 01.11.2016.

ЦЕНА РАДОВА

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност наведених радова у члану 2. и условима из чл. 3. до 7. овог уговора износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ .

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико цена услуге искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише до износа раста цена на мало у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена,
- уколико на цену услуге утичу и други фактори (девизни курс, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена може поднети Извођач или Наручилац.

Захтев за промену цена садржи назив услуге за које се тражи промена цена са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и евентуалне прилоге. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намеравање промене цена.

Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Наручилац ће доспеле уплате вршити на жиро рачун Извођача број _____ који се води код банке _____.

Исплата уговореног износа вршиће се по испостављеним привременим месечним ситуацијама, из средстава Министарства, која буду пренет општини Неготин и из средстава општине Неготин.

Извођач радова је дужан да примерак привремене ситуације благовремено достави Надзорном органу, а Надзорни орган је дужан да је прегледа, и да у року од 7 (седам) дана од дана пријема оверену ситуацију преда Извођачу или Наручиоцу.

Извођач се обавезује да по пријему оверене ситуације фактурише неоспорени део радова из ситуације и заједно са копијом оверене ситуације достави Наручиоцу.

Извођач је дужан да уз привремену ситуацију достави извештај о укупно извршеним радовима.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и овереног извештаја уз привремену ситуацију од стране надзорног органа изврши плаћање у законском року.

Стварну вредност свих изведених радова, Наручилац ће исплатити на основу коначне ситуације Извођача радова, по пријему исте.

Извођач је обавезан да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања Уговора, достави:

- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, са обавезом банке, у висини од 10% од укупне уговорене цене, са ПДВ-ом, плативу на први позив, без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Извођач је обавезан да у тренутку примопредаје извршених услуга (радова) достави:

- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне цене изведених радова (са ПДВ-ом), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 10 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије или подобне рејтинг агенције која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Неготину.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора се продужити уколико се продуже рокови за извршење обавеза.

Члан 10.

Извођач ће привремене месечне ситуације састављати у складу са активностима из члана 7. овог уговора, узимајући у обзир проценат завршетка сваке активности, као и следеће процентуалне износе учешћа појединачних активности у укупној вредности уговореног посла:

Р.Б.	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ	%
-------------	----------------------------	----------

Р.Б.	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ	%
1.	Израда и излагање на јавни увид пројекта мреже пољских путева, каналских система за одводњавање, мреже пољозаштитних шумских појасева и новопројектованих табли	7.5
2.	Израда књиге фонда масе старог (претходног) стања и исказа земљишта старог (претходног) стања и излагање исказа претходног стања са узимањем жеља учесника комасације о груписању поседа и парцела	17.8
3.	Одређивање површина и вредности новопројектованих табли	1.9
4.	Израда књиге фонда масе новог стања и рачунање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе	0.9
5.	Реализација пројекта геодетске референтне мреже за одржавање премера	4.4
6.	Одређивање геодетских елемената за обележавање и обележавање пројекта мреже пољских путева, каналских система за одводњавање и новопројектованих табли на терену	20.8
7.	Груписање поседа и парцела, расподела комасационе масе и решавање приговора на предлог груписања и расподеле комасационе масе	4.8
8.	Формирање нових парцела у таблама према коначно усвојеним предлозима груписања (након решавања приговора на предлог груписања) поседа и парцела (претварање вредности у површине земљишта)	3.3
9.	Набавка камених белега за обележавање парцела	4.0
10.	Обележавање нових парцела на терену и увођење у посед учесника комасације и израда записника о увођењу у нове поседе	18.6
11.	Нумерација нових парцела	0.7
12.	Израда исказа новог стања	2.1
13.	Израда решења о расподели комасационе масе	4.2
14.	Формирање базе података ДКП-а у складу са важећим прописима за размеру 1:2500	1.7
15.	Формирање табела базе података катастра непокретности са уписаним подацима у складу са важећим речником базе података Републичког геодетског завода	4.2
16.	Израда и достављање на преглед надзорном органу техничких извештаја и пратеће техничке документације (скица, планова и база података)	3.1
		100.0

Динамика исплате извршених радова по годинама је:

Година	Укупно	
	[%]	[дин]
2014.		
2015.		
2016.		
Укупно:		

ТРОШКОВИ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

У вредност радова из члана 2. овог уговора, нису урачунати следећи трошкови, а које сноси Наручилац:

- Трошкови рада свих комисија и поткомисија (накнаде за чланове комисија, простор и опрема),
- Трошкови превоза чланова свих комисија и поткомисија.

РОКОВИ

Члан 12.

Ако Извођач или Наручилац у току радова буде услед дејства више силе привремено у немогућности да изводи радове на терену или да се придржава чланом 7. овог уговора утврђених рокова, дужан је да о наступу дејства више силе писмено обавести Наручиоца преко надзорног органа, односно Извођача преко руководиоца радилишта.

Под дејством више силе не подразумевају се уобичајене дугогодишње временске прилике на комасационом подручју.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 13.

Над извођењем геодетских радова, Наручилац ће организовати Стручни надзор, сходно члану 29. Закона о државном премеру и катастру, у року од 15 дана од потписивања уговора.

Надзорни орган је дужан да у току извођења радова врши стручну контролу над извођењем радова, преглед и оверу извршених радова и привремене ситуације.

Надзорни орган није овлашћен да у име Наручиоца преузима имовинско-правне обавезе на терет Наручиоца.

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да са радовима наведеним у члану 2. овог уговора почне најкасније у року од 7 (седам) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора, односно одмах по именовану Стручног надзора и увођења у посао.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће спор ће решити стварно надлежан суд у Неготину.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка за своје потребе.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа општине неготин

Начелник

Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, парафира их и печатира, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Напомена:

Модел уговора потписује лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

VIII. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС РАДОВА

Предмет јавне набавке су друга фаза геодетско-техничких радова на комасацији дела катастарске општине Радујевац, Општина Неготин на површини од 2511 хектара.

Радови на комасацији изводе се у две фазе.

Прва фаза радова је изведена на основу уговора закљученог између општине Неготин, број 461-5/14-11/01, од 07.04.2014. године и извођача радова EVROGEOMATIKA d.o.o. БЕОГРАД, Војислава Илића 141, 11000, Београд, кога по уговору о заједничком извршењу посла чини конзорцијум од 7 геодетских организација.

Предмет прве фазе радова на комасацији је:

1. Преузимање геодетско-катастарске документације и по потреби превођење катастарских планова у дигитални облик,
2. Израда Главног пројекта комасације-геодетско техничких радова
3. Реализација пројекта геодетских референтних тачака за комасациони премер подручја,
4. Набавка геодетских белега за геодетске референтне тачаке (према Главном пројекту комасације),
5. Реализација пројекта комасационог премера подручја са тачношћу за размеру катастарских планова 1:1000,
6. Учешће Извођача са својим геодетским стручњаком и софтвером у утврђивању фактичког стања.

Предмет друге фазе (наставка) чине геодетско-технички радови који су дати у доњој Табели 1.

Табела 1.- Геодетско - технички радови у поступку комасације

Р.Б.	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ
1.	Израда и излагање на јавни увид пројекта мреже пољских путева, каналских система за одводњавање и новопројектованих табли
2.	Израда књиге фонда масе старог (претходног) стања и исказа земљишта старог (претходног) стања и излагање исказа претходног стања са узимањем жеља учесника комасације о груписању поседа и парцела
3.	Одређивање површина и вредности новопројектованих табли
4.	Израда књиге фонда масе новог стања и рачунање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе
5.	Реализација пројекта геодетске референтне мреже за одржавање премера
6.	Одређивање геодетских елемената за обележавање и обележавање пројекта мреже пољских путева, каналских система за одводњавање и новопројектованих табли на терену
7.	Груписање поседа и парцела, расподела комасационе масе и решавање приговора на предлог груписања и расподеле комасационе масе
8.	Формирање нових парцела у таблама према коначно усвојеним предлозима груписања (након решавања приговора на предлог груписања) поседа и парцела (претварање вредности у површине земљишта)
9.	Набавка камених белега за обележавање парцела

Р.Б.	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ
10.	Обележавање нових парцела на терену и увођење у посед учесника комасације и израда записника о увођењу у нове поседе
11.	Нумерација нових парцела
12.	Израда исказа новог стања
13.	Израда решења о расподели комасационе масе
14.	Формирање базе података ДКП-а у складу са важећим прописима за размеру 1:2500
15.	Формирање табела базе података катастра непокретности са уписаним подацима у складу са важећим речником базе података Републичког геодетског завода
16.	Израда и достављање на преглед надзорном органу техничких извештаја и пратеће техничке документације (скица, планова и база података)

Радови друге фазе ће се извести на основу:

- Главног пројекта геодетско-техничких радова у поступку комасације дела катастарске општине Радујевац, Општина Неготин, август, 2014. године, Свеска 1- Геодетско-технички радови,
- Техничких извештаја и елабората о првој фази радова, преузетих од стране EVROGEOMATIKA d.o.o. БЕОГРАД, односно Комисије за комасацију,
- Записника о стручном надзору над извођењем геодетско-техничких радова, преузетих од Грађевинског факултета у Београду, вршиоца стручног надзора,
- Техничког извештаја и елабората о комасационој процени,
- Програма комасације дела Катастарске општине Радујевац, Општина Неготин, новембар, 2013.
- Просторног плана општине Неготин,
- Документације катастра непокретности Службе за катастар Републичког геодетског завода у општини Неготин.

IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Ред бр.	ГЕОДЕТСКО – ТЕХНИЧКИ РАДОВИ	Кол. ха	Јединична цена по хектару без ПДВ-а у РСД	Стопа ПДВ %	Јединична цена са ПДВ-ом у РСД	Укупна цена без ПДВ-а у РСД	Укупна цена са ПДВ-ом у РСД
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Израда књиге фонда масе старог (претходног) стања и исказа земљишта старог (претходног) стања и излагање исказа претходног стања са узимањем жеља учесника комасације о груписању поседа и парцела	2511		20			
2.	Одређивање површина и вредности новопроектованих табли	2511		20			
3.	Израда књиге фонда масе новог стања и рачунање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе	2511		20			
4.	Реализација пројекта геодетске референтне мреже за одржавање премера	2511		20			
5.	Одређивање геодетских елемената за обележавање и обележавање пројекта мреже пољских путева, каналских система за одводњавање и новопроектованих табли на терену	2511		20			
6.	Груписање поседа и парцела, расподела комасационе масе и решавање приговора на предлог груписања и расподеле комасационе масе	2511		20			
7.	Набавка камених белега за обележавање парцела	2511					
8.	Формирање нових парцела у таблама према коначно усвојеним предлозима груписања (након решавања приговора на предлог груписања) поседа и парцела (претварање вредности у површине земљишта)	2511		20			
9.	Обележавање нових парцела на терену и увођење у посед учесника комасације и израда записника о увођењу у нове поседе	2511		20			
10.	Нумерација нових парцела	2511		20			
11.	Израда исказа новог стања	2511		20			
12.	Израда решења о расподели комасационе масе	2511		20			
13.	Формирање базе података ДКП-а у складу са важећим прописима за размеру 1:2500	2511		20			
14.	Формирање табела базе података катастра непокретности са привремено уписаним подацима у складу са важећим речником базе података РГЗ	2511		20			
15.	Израда и достављање на преглед надзорном органу техничких извештаја и пратеће техничке документације (скица, планова и база података)	2511		20			
					УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 3. уписати колико износи јединична цена, без ПДВ-а, за сваку траженуврсту радова (услуга)
2. у колону 4. уписати стопу ПДВ-а у % за сваку траженуврсту радова (услуга)
3. у колону 5. уписати колико износи јединична цена по хектару, са ПДВ-ом, за сваку траженуврсту радова (услуга)
4. у колону 6. уписати укупну цену, без ПДВ-а за сваку тражену врсту радова (услуга) и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
5. у колону 7. уписати колико износи укупна цена, са ПДВ-ом за сваку траженуврсту радова (услуга) и то тако што ће помножити јединичну цену, са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.)
6. на крају табеле под „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке, без са ПДВ-а у колони 6. (сума износа из колоне 6.), а у колони 7. уписати укупну цену предмета набавке, са ПДВ-ом. (сума износа из колоне 7.)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП