

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Месна заједница Прахово, општине Неготин,
Савет МЗ Прахово,
19300 село Прахово, Вук Караџић број 1.**

ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВИ

**Грађевински радови за постављање пумпних станица- додатни радови код Уговор о
извођењу радова на изградњи секундарне канализационе мреже са прикључцима у селу
Прахово**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2014**

ОКТОБАР 2014. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач.5.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3379/2014 од 07.10.2014.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2014 и деловодни број одлуке 39/2014 од 20.10.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку. број 1/2014 и деловодни број 40/2014 од 20.10.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - Грађевински радови за постављање пумпних станица- додатни радови код Уговор о извођењу радова на изградњи секундарне канализационе мреже са прикључцима у селу Прахово

ЈН бр. 1/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VIII	Образац понуде	
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	
X	Образац трошкова припреме понуде	
XI	Образац изјаве о независној понуди	
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Месна заједница Прахово, општина Неготин, Савет МЗ Прахово
Адреса: Прахово, Вук Караџић број 1.
Интернет страница: www.negotin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивањем позива за подношење понуда: члан 36., став 1., тачка 5 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС.“ број 124/2012)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2014 су додатни радови - Грађевински радови за постављање пумпних станица- додатни радови код Уговор о извођењу радова на изградњи секундарне канализационе мреже са прикључцима у селу Прахово

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Богдан Гугић, телефон 063 421788, председник Савета МЗ Прахово, Е - mail адреса (или број факса): 019/541-386.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2014 су додатни радови Грађевински радови за постављање пумпних станица (монтажни радови пумпне станице, земљани радови, бетонско и армирани бетонски радови, армирачки радови, ознака из општег речника 45300000 радови на грађевинским инсталацијама и ознака из класификације делатности 43.2 инсталациони радови у грађевинарству

2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПУМПНЕ СТАНИЦЕ (једне пумпне станице)

Опис позиција	Количина		
---------------	----------	--	--

А. Монтажни радови за једну пумпну станицу

- А.1 Набавка, транспорт и монтажа пумпне станице фекалних вода на месту предвиђено ради препумпавања фекалних вода на уређај за третман (у кан. систем).

Пумпна станица бетонског типа димензија 1,40x1,40 м дебљине зидова, подне и завршне плоче д=15 цм, армираних мрежастом арматуром Q335.
-готове армирано бетонске водонепропусне цеви са добетонирањем подне и завршне плоче

дубине према положају, са уграђеним прикључцима за улив односно потис препумпаних фекалних вода, са потапајућом канализационом пумпом са напојним каблом и пловком за регулацију рада пумпе. Пумпа је карактеристика:

Капацитет пумпе	Q = 200 l/min
Напор дизања	H=11 м
Снага пумпе	P =550 W

Плаћа се комплет набављена пумпна станица са свим припадајућим елементима. Пумпна станица садржи две пумпе, радну и резервну.

комп 1

A.2 Набавка, транспорт и уградња електро ормана за

аутоматски рад пумпне станице.
Орман се поставља на бетонски темељ, или бетонску бандеру у близини објекта.
Плаћа се комплет набављен и уграђен са свом потребном инсталацијом.

комп 1

	Опис позиција	Количина		
--	---------------	----------	--	--

Б. Земљани радови

- Б.1 Машински и ручни ископ за пумпну станицу у земљи III категорије према дубини из пројекта. Димензије ископа увећати за примену двостране оплате.
Бочне стране ископа морају бити вертикално одсечене, а дно фино испланирано.
Приликом ископа земљу треба одвести на депонију како неби дошло до зарушавања страна ископа.
Ископ вршити у свему према важећим техничким прописима и упутству Надзора.
Обрачун по м³ ископане земље са одлагањем.

Ручни ископ (10%)	м ³	2.60
Машински ископ (90%)	м ³	22.50

Потис

Ручни ископ (10%)	м ³	3,00
Машински ископ (90%)	м ³	27,00

В. Бетонски и арм. Бетонски радови

- В.1 Набавка, допрема и уградња бетона МБ 30 за извођење доње и горње плоче д=15цм објекта црпне станице. Радове извести у свему према детаљима из пројекта уз примену оплате и упутству надзорног органа. Обрачун по м³ набављеног, допремљеног и уграђеног бетона са додатком адитива (за водонепропусност).
- м³ 0,80
- В.2 Набавка, допрема и уградња неармираног бетона МБ 20 за бетонирање подлоге дебљине 20 цм испод објекта. Обрачун по м³ набављеног, допремљеног и уграђеног бетона.
- м³ 0.40
- В.3 Набавка, допрема и уградња двоструко армираних бетонских цеви пречника 1,50 м, дебљине зида д=17 цм, МБ 40, водонепропусних. Обрачун по м' набављене, допремљене и уграђене армиранобетонске цеви.
- м' 4,00
- В.4 Справљање, транспорт и уградња армираног бетона МБ30 за израду темеља на који се поставља електро орман димензија 40x40x(40+80)цм. У цену је урачуната набавка и транспорт бетона, израда Оплате, уграђивање арматуре и бетона са негом бетона После бетонирања. Обрачун по комаду уграђеног темеља.
- комп 1,00

	Опис позиција		Количина		
--	---------------	--	----------	--	--

Г. Армирачки радови

- Г.1 Набавка, транспорт, исправљање, чишћење, сечење, савијање и монтажа арматуре у свему према детаљима у пројекту и важећим прописима и упутству надзорног органа. Обрачун по кг набављене, транспортоване и уграђене арматуре.
- кг 60

Д. Монтажни радови

- Г.1 Потисни цевовод фекалне пумпне станице.
Набавка, транспорт и монтажа водоводних пластичних ПЕ цеви са наглавком (зупчастом спојком) према Стандардима ЈУС Г.Ц6.505. за притиске 6 бара пречника ДН 90 мм.
Цеви полагају у ров на слој песка а по правцу и нивелети како је дато у подужним профилима.
Монтажу вршити према упутству произвођача ових цеви и надзорног органа.
После монтаже цеви, а у присуству надзорног органа извршити испитивање цеви на пробни притисак према приложеном упутству.
После испитивања цеви затрпати песком тако да дебљина песка изнад темена цеви буде 10 цм.
У цену је урачуната монтажа цеви са свим потребним материјалом за спајање цеви у рову.
Плаћа се по м монтираних цеви.
- | | | |
|----------------|----|-------|
| Д=80 мм (ДН90) | м' | 40,00 |
|----------------|----|-------|
- Г.2 Набавка, транспорт и уградња ливено гвоздених пењалица Облика и димензија према стандарду ЈУС М.Ј6.285.
Пењалице се уграђују у зидове окана на вертикалном растојању од 30 цм и смакнута од осе на 10 цм бочно.
У цену је урачуната монтажа пењалица са свим потребним Материјалом за уградњу и радном снагом.
Обрачун по ком. комплет монтиране пењалице.
- | | |
|------|-------|
| ком. | 13,00 |
|------|-------|
- Г.3 Набавка, транспорт и уградња ливено гвоздених поклопаца са рамом за ревизиона окна према стандарду ЈУС М.Ј6.226 носивости 250 кН пречника Д=625 мм.
Приликом уградње поклопаца исте осигурати постављањем подножног бетонског прстена.
У цену је урачуната монтажа поклопаца са свим потребним Материјалом за уградњу и радном снагом.
- Обрачун по ком. комплет монтираног поклопаца
- | | |
|------|---|
| ком. | 1 |
|------|---|

2.4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (чл.77.3ЈН)

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: ПРИЛОГ 1.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. *Предузетници и физичка лица:* Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). ПРИЛОГ 2.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на

снази у време објаве позива за подношење понуда; *Предузетници*: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда *Физичка лица*: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. ПРИЛОГ 3.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. ПРИЛОГ 4.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У овој набавци наручилац се определио да је Изјава понуђача довољан доказ и не тражи доставу других обавезних доказа из чл. 75. тач. 1 до 7.

2.5. Испуњеност услова из члана 76 . Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл.77. Закона – додатни услови :

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ :

- у погледу финансијског капацитета, - Биланс стања и успеха за претходну обрачунску годину - (доставља се приликом отварања понуда)

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну пословну годину,

(2013. годину) и

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину.

-Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно. ПРИЛОГ бр.5;

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач доставља податке о техничкој опремљености - списак опреме и доказ опрему за :

- Три комбиноване машине за ископ и утовар ,
- Шест камиона троосовинца – кипер,
- Три ваљка 9 тона,
- Три вибро плоче.

Пописна листа основних средстава са датумом 31.12.2013. године или Уговор набавци опреме са рачунима и отпремницама добављача за опрему која је набављена у текућој години, фотокопија уговора купопродаји или лизингу, фотокопија саобраћајних дозвола за возила као и за возила која су прибављена путем уговора лизингу. ПРИЛОГ бр. 6

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Кадровски капацитет представља услов за учествовање у јавној набавци. Испуњеност овог услова понуђач доказује:

- фотокопијама лиценци и потврдама о продужењу истих – Потврда ИКС;
- пријавом, променом и одјавом на обавезно социјално осигурање, „образац М“ - образац Фонда ПИО , уговор о раду , за остале наведене структуре раднике уговор о раду на неодређено време.

Понуђач мора имати захтевану кадровску структуру запослених који су ангажовани на неодређено време, односно да **имају закључене уговоре на неодређено време, Списак радника у сталном радном односу**

Наручилац прописује следећи минимум за квалификациону структуру:

- Три руковођа грађевинским машинама
 - Шест возача камиона
 - Једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 413 или 414.
 - и списак осталих запослених који ће бити ангажовани на наведеним пословима.
- ПРИЛОГ бр.7;

- Депо картон, ОП образац, бланко меница , менично писмо и захтев за регистрацију менице - (доставља се код потписивања уговора) ПРИЛОГ БР.8.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача , чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.

УМЕСТО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ПРИЛОГА (1- 7) ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОСТАВИ САМО:

ОБРАЗАЦ 7. Изјаву о испуњењу неопходних законских услова - из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012), дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву којом потврђује да испуњава све услове из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву којом потврђује да испуњава услове од тачке 1 до 4 из члана 75. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује сваки члан групе понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4 овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи ниси дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страцама надлежних органа.

Понуђач може да наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.

III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Ј Е З И К

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви обрасци морају бити попуњени, потписани, оверени, а где је предвиђено и парафирани.

Уколико понуђач достави копије докумената о доказивању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин из члана 77. Закона о јавним набавкама "Сл. Гласник РС", бр.124/2012), није дужан да попуни Образац 7. из Конкурсне документације (исто се односи и на подизвођаче и на групу понуђача).

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни текст : „Понуда - не отварај!“- „Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - Грађевински радови за постављање пумпних станица- додатни радови код Уговор о извођењу радова на изградњи секундарне канализационе мреже са прикључцима у селу Прахово

/ за Комисију за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - Грађевински радови за постављање пумпних станица- додатни радови код Уговор о извођењу радова на изградњи секундарне канализационе мреже са прикључцима у селу Прахово

ЈН бр: 1/2014 /

/ залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/

На полеђини коверте назначити назив, број телефона и адресу понуђача и име контакт особе.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду,

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, пре истека рока за доставу понуде, на начин како се доставља понуда.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено поднете и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Понуда коју је наручилац одбио због битних недостатака неће се разматрати. Разматрају се благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

3.3 ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Понуда са варијантама се неће прихватити.

3.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** додатних радова за постављање пумпних станица- додатни радови код Уговор о извођењу радова на изградњи секундарне канализационе мреже са прикључцима у селу Прахово, **ЈН бр.1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** додатних радова за постављање пумпних станица- додатни радови код Уговор о извођењу радова на изградњи секундарне канализационе мреже са прикључцима у селу Прахово, **ЈН бр.1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** додатних радова за постављање пумпних станица- додатни радови код Уговор о извођењу радова на изградњи секундарне канализационе мреже са прикључцима у селу Прахово, **ЈН бр.1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** додатних радова за постављање пумпних станица- додатни радови код Уговор о извођењу радова на изградњи секундарне канализационе мреже са прикључцима у селу Прахово, **ЈН бр.1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин

подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

3.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80 Закона о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС „ број 124/2012) наведе у својој понуди :

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%;
- као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача ;
- у Обрасцу понуде назив и седиште подизвођача;
- попуни ,печатом овери и потпише Образац „ подаци о подизвођачу „ ;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тач.до 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев , омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „ подаци о понуђачу „ и доставити доказ о испуњености услова из члана 75. Закона предвиђен конкурсном документацијом .

Обрасци из конкурсне документације , у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачун на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара (члан 81. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ број 124/2012).

3.8.a НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Научилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.9. ЦЕНА

Износ понуђене цене у понуди изражава се у апсолутном износу у динарима, без пореза на додату вредност, износ ПДВ-а и цене са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену улазе и сви обрачунати пратећи трошкови.

4.0 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс 30% од вредности уговора.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је до 45 дана од службеног пријема окончане ситуације оверене од стране надзорног органа инвеститора. Плаћање ће се извршити на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу.

4.1. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА , РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

4.1.А Рок за завршетак додатних радова је 30(тридесет) дана од дана увођења у посао након закључења уговора ;

4.1.Б Гарантни рок за изведене радове је 2 године ;

4.1.Ц Грешке у квалитету извршења радова (рекламација).

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање извршених додатних радова приликом техничког пријема радова на локацији извођења радова. Услучају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана од дана рекламације.

4.2. Кључни стручњак

Кључни стручњак – одговорна особа за реализацију предмета јавне набавке, одговорни извођач радова, Један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 413 или 414, важећом потврдом ИКС , уговор о раду.

4.3. Преглед градилишта

Понуђачу се препоручује да прегледа градилиште где ће се изводити радови као и његову околину, и да за себе прибави, на личну одговорност и уз сопствени трошак, све информације које му могу бити неопходне за припремање понуде и закључење уговора за извођење радова.

Посете градилишту се могу договорити са Богдан Гугић телефон : **063 42 17 88**

Понуђачу и сваком његовом раднику или представнику ће бити обезбеђена дозвола од стране наручиоца за улазак у његове просторије и земљиште у сврху таквог прегледа, али једино под условом да понуђач, његови радници или представници ослободе Инвеститора сваке одговорности за штету која може настати том приликом да му исту надокнаде.

4.4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

4.5. Средства финансијског обезбеђење

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи соло менице са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо – овлашћење за коришћење бланко менице, соло менице :

- за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса
- добро обављени посао
- за отклањање грешака у гарантном року

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- гаранцију за примљени аванс од 30% од вредности уговора, изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу и гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора, при закључењу уговора;

- гаранција за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач доставља је наручиоцу у оригиналу, приликом примопредаје свих радова који су предмет Уговора; издаје се у висини од 10% од вредности изведених радова; важи најмање 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове или коришћене материјале и уграђену опрему, који је дат у понуди у виду:

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова,

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова увећане, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - у висини од 10% од вредности изведених радова, и са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле: "безусловна", „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет.

4.6. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

4.7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације- јавна набавка број 1/2013, и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.7.а. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

5. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач доставља изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао , у висини 15% од уговорене вредности радова, уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, (83. став 12. Закона), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијене као некомплетна. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по пређеном километру.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

7. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања/поступак јавне набавке мале вредности /.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке, у случају јавне набавке мале вредности.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150 ЗЈН

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка

из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;
- 2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 3) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 4) 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Стефановић Бранко с.р

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку додатних грађевински радови за постављање пумпних станица (монтажни радови пумпне станице, земљани радови,бетонско и армиранибетонски радови,армирачки радови број 1/2014, за коју је обавештење о покретању поступка објављен дана 21.10.2014.године на Порталу јавних набавки и сајту општине Неготин и достављен непосредно понуђачу

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице одговорно за потписивање уговора:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем и проценат извођења радова :

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Укупна цена додатних радова :

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр.1/2014.....

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

4) Рок за извођење радова износи (не дуже од 30 дана)
_____ дана.

5) Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда) износи
_____ дана од дана отварања понуда.

Место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум _____

ОБРАЗАЦ 2.

ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА ПО ЈЕДИНИЦИ додатних грађевински радови за постављање пумпних станица (монтажни радови пумпне станице, земљани радови,бетонско и армиранибетонски радови,армирачки радови

Овим Предмером и предрачуном обухваћене су пројектантске количне радова и цене. Стварне количине утврдиће се на лицу места, грађевинском књигом, а цене се утврђују приликом уговарања посла.

Јединичне цене обухватају: цене материјала на тржишту, цену рада, трошкове погонске енергије и воде, трошкове транспорта, трошкове амортизације и режије извођача, трошкове осигурања, све изражено кроз јединицу мере готовог производа.

Износ ПДВ-а је приказан посебно.

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПУМПНЕ СТАНИЦЕ (једне пумпне станице)

	Опис позиција		Количина	Цена	Износ
--	---------------	--	----------	------	-------

А. Монтажни радови за једну пумпну станицу

- А.1 Набавка, транспорт и монтажа пумпне станице фекалних вода на месту предвиђено ради препумпавања фекалних вода на уређај за третман (у кан. систем).

Пумпна станица бетонског типа димензија 1,40x1,40 м дебљине зидова, подне и завршне плоче д=15 цм, армираних мрежастом арматуром Q335.

-готове армирано бетонске водонепропусне цеви са добетонирањем подне и завршне плоче дубине према положају, са уграђеним прикључцима за улив односно потис препумпаних фекалних вода, са потапајућом канализационом пумпом са напојним каблом и пловком за регулацију рада пумпе. Пумпа је карактеристика:

Капацитет пумпе	Q = 200 l/min
Напор дизања	H=11 м
Снага пумпе	P =550 W

Плаћа се комплет набављена пумпна станица са свим припадајућим елементима. Пумпна станица садржи две пумпе, радну и резервну.

комп

1

A.2 Набавка, транспорт и уградња електро ормана за

аутоматски рад пумпне станице.

Орман се поставља на бетонски темељ, или бетонску бандеру у близини објекта.

Плаћа се комплет набављен и уграђен са свом потребном инсталацијом.

комп 1

Свега монтажни радови:

	Опис позиција	Количина	Цена	Износ
--	---------------	----------	------	-------

Б. Земљани радови

- Б.1 Машински и ручни ископ за пумпну станицу у земљи III категорије према дубини из пројекта. Димензије ископа увећати за примену двостране оплате. Бочне стране ископа морају бити вертикално одсечене, а дно фино испланирано. Приликом ископа земљу треба одвести на депонију како неби дошло до зарушавања страна ископа. Ископ вршити у свему према важећим техничким прописима и упутству Надзора. Обрачун по м³ ископане земље са одлагањем.

Ручни ископ (10%)	м ³	2.60
Машински ископ (90%)	м ³	22.50

Потис

Ручни ископ (10%)	м ³	3,00
Машински ископ (90%)	м ³	27,00

Свега земљани радови:

В. Бетонски и арм. Бетонски радови

- В.1 Набавка, допрема и уградња бетона МБ 30 за извођење доње и горње плоче д=15цм објекта црпне станице. Радове извести у свему према детаљима из пројекта уз примену оплате и упутству надзорног органа. Обрачун по м³ набављеног, допремљеног и уграђеног бетона са додатком адитива (за водонепропусност).

m³ 0,80

B.2 Набавка, допрема и уградња неармираног бетона МБ 20 за бетонирање подлоге дебљине 20 цм испод објекта. Обрачун по м³ набављеног, допремљеног и уграђеног бетона.

m³ 0.40

B.3 Набавка, допрема и уградња двоструко армираних бетонских цеви пречника 1,50 м, дебљине зида д=17 цм, МБ 40, водонепропусних. Обрачун по м' набављене, допремљене и уграђене армиранобетонске цеви.

m' 4,00

B.4 Справљање, транспорт и уградња армираног бетона МБ30 за израду темеља на који се поставља електро орман димензија 40x40x(40+80)цм. У цену је урачуната набавка и транспорт бетона, израда Оплате, уграђивање арматуре и бетона са негом бетона После бетонирања. Обрачун по комаду уграђеног темеља.

комп 1,00

Укупно бетонски радови:

Опис позиција	Количина	Цена	Износ
---------------	----------	------	-------

Г. Армирачки радови

Г.1 Набавка, транспорт, исправљање, чишћење, сечење, савијање и монтажа арматуре у свему према детаљима у пројекту и важећим прописима и упутству надзорног органа. Обрачун по кг набављене, транспортоване и уграђене арматуре.

кг 60

Укупно армирачки радови:

Д. Монтажни радови

Г.1 Потисни цевовод фекалне пумпне станице. Набавка, транспорт и монтажа водоводних пластичних ПЕ цеви са наглавком (зупчастом спојком) према Стандардима ЈУС Г.Ц6.505. за притиске 6 бара пречника ДН 90 мм.

Цеви полагати у ров на слој песка а по правцу и нивелети како је дато у подужним профилима.
 Монтажу вршити према упутству произвођача ових цеви и надзорног органа.
 После монтаже цеви, а у присуству надзорног органа извршити испитивање цеви на пробни притисак према приложеном упутству.
 После испитивања цеви затрпати песком тако да дебљина песка изнад темена цеви буде 10 цм.
 У цену је урачуната монтажа цеви са свим потребним материјалом за спајање цеви у рову.
 Плаћа се по м монтираних цеви.

Д=80 мм (ДН90) м' 40,00

- Г.2 Набавка, транспорт и уградња ливено гвоздених пењалица
 Облика и димензија према стандарду ЈУС М.Ј6.285.
 Пењалице се уграђују у зидове окана на вертикалном растојању од 30 цм и смакнута од осе на 10 цм бочно.
 У цену је урачуната монтажа пењалица са свим потребним Материјалом за уградњу и радном снагом.
 Обрачун по ком. комплет монтиране пењалице.

ком. 13,00

- Г.3 Набавка, транспорт и уградња ливено гвоздених поклопаца са рамом за ревизиона окна према стандарду ЈУС М.Ј6.226 носивости 250 kN пречника Д=625 мм.
 Приликом уградње поклопаца исте осигурати постављањем подножног бетонског прстена.
 У цену је урачуната монтажа поклопца са свим потребним Материјалом за уградњу и радном снагом.

Обрачун по ком. комплет монтираног поклопца

ком. 1

Укупно монтажни радови пумпне станице:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ФЕКАЛНА ЦРПНА СТАНИЦА			
	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
А	МОНТАЖНИ РАДОВИ		
Б	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
В	БЕТОНСКИ И АРМ. БЕТОНСКИ РАДОВИ		
Г	АРМИРАЧКИ РАДОВИ		
Д	МОНТАЖНИ РАДОВИ ПУМПНЕ СТАНИЦЕ		
	СВЕГА ЗА ЈЕДНУ ПУМПНУ СТАНИЦУ		
	СВЕГА ЗА ЧЕТРИ ПУМПНЕ СТАНИЦЕ:		

Датум: _____
Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

За ЈН бр .1/2014- додатни радови по чл. 36 став 1 тачка 5 ЗЈН

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

БРОЈ	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ	
БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре као доказ да је понуђач регистрован	да	не
БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
БР.3	Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
БР.4	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)	да	не
БР.5	Биланс стања и успеха најдуже за претходну обрачунску годину	да	не
БР.6.	Један одговорни извођач радова код Понуђача и наведен у понуди, који ће бити ангажован на наведеним пословима- Један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 413 или 414, важећом потврдом ИКС , уговор о раду	да	не
БР.7.	Техничка опремљеност	да	не
БР.8.	ОП образац и Депо картон, захтев за регистрацију менице, бланко менице- доставља се код потписивања уговора	да	не
БР.9.	Образац понуде	да	не
БР.10.	Образац - Финансијска понуда по јединици радова	да	не
БР.11.	Образац за оцену испуњености услова	да	не
БР.12	Образац за оцену испуњености услова за подизвођача	Д а	не

БР.13.	Образац - Подаци о понуђачу	Д а	не
БР.14.	Образац - Општи подаци о подизвођачу	да	не
БР.15	Образац - Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
БР.16..	Образац - Изјава о испуњености неопходних законских услова из члана 75. ЗЈН / „Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012 /	да	не
БР.17.	Образац - Изјава о кључном техничком особљу	да	не
БР.18	Модел Уговора	да	не
. БР. 19.	Образац - Овлашћење за представника понуђача	да	не
БР.20.	Образац - Залепити на предњој страни коверте	Д а	не
БР.21.	Образац - Изјава о финансијској гаранцији	Д а	не
БР.22	Образац - Менична изјава-менично писмо	Д а	не
БР.23.	Образац - Изјава о независној понуди понуђача	да	не
БР.24.	Образац - Изјава понуђача	да	не
БР.25.	Образац - трошкова припреме понуде	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача за подизвођаче, и у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА И ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место : _____
лица:

Потпис овлашћеног

Датум : _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврде надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)		

Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

ОБРАЗАЦ 4

За ЈН бр .1/2014- додатни радови по чл. 36 став 1 тачка 5 ЗЈН

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

МБ ПОНУЂАЧА _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

 потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Радови и проценат	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	
Врста радова и проценат	

* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 7.

За ЈН бр .1/2014- додатни радови по чл. 36 став 1 тачка 5 ЗЈН

ИЗЈАВА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Уговор о јавној набавци додатних грађевински радови за постављање пумпних станица (монтажни радови пумпне станице, земљани радови,бетонско и армиранибетонски радови,армирачки радови)

ЈН број 1/2014

Понуђач _____, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све обавезне услове за учешће у јавној набавци број 1/2014, у смислу члана 75. став 1. тач. 1- 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/ 2012)

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре .
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Потврде надлежног суда (Привредни и Прекршајни суд) да понуђачу у последње две године од дана достављања позива није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке(која мора бити издата после дана достављања позива) .
4. Потврда надлежног пореског органа Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиренем порезима и доприносима, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда .

5. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ :

- у погледу финансијског капацитета, - Биланс стања и успеха за претходну обрачунску годину- (доставља се приликом отварања понуда)

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну пословну годину,

(2013. годину) и

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину.

-Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач доставља податке о техничкој опремљености - списак опреме и доказ опрему за :

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр.1/2014.....

- Три комбиноване машине за ископ и утовар ,
- Шест камиона троосовинца – кипер,
- Три ваљка 9 тона,
- Три вибро плоче.

Пописна листа основних средстава са датумом 31.12.2013. године или Уговор набавци опреме са рачунима и отпремницама добављача за опрему која је набављена у текућој години, фотокопија уговора купопродаји или лизингу, фотокопија саобраћајних дозвола за возила као и за возила која су прибављена путем уговора лизингу.

7. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Кадровски капацитет представља услов за учествовање у јавној набавци. Испуњеност овог услова понуђач доказује:

- фотокопијама лиценци и потврдама о продужењу истих – Потврда ИКС;
- пријавом, променом и одјавом на обавезно социјално осигурање, „образац М“ - образац Фонда ПИО , уговор о раду , за остале наведене структуре раднике уговор о раду на неодређено време.

Понуђач мора имати захтевану кадровску структуру запослених који су ангажовани на неодређено време, односно да **имају закључене уговоре на неодређено време,**

Списак радника у сталном радном односу

Наручилац прописује следећи минимум за квалификациону структуру:

- Три руковођа грађевинским машинама
- Шест возача камиона
- Једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 413 или 414.
- и списак осталих запослених који ће бити ангажовани на наведеним пословима.

Место : _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум : _____

 потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О
КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора и квалитет изведених радова бити :

1. _____ са лиценцом бр. _____

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

потпис

(печат)

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора да потпише одговорно лице понуђача, овери печатом и попуни уговор .

Закључен дана _____._____. 2014.године, између:

Савета Месне заједнице Прахово, општине Неготин, коју заступа Богдан Гугић, Прахово (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број 100777057, Матични број 7213786

и _____ из _____ ул. _____ бр.____,коју заступа _____ (у даљем тексту: добављач) порески идентификациони број _____, МВ _____.

У Г О В О Р

за додатне грађевинске радове за постављање пумпних станица (монтажни радови пумпне станице, земљани радови,бетонско и армиранибетонски радови,армирачки радови)
број ЈН : 1 /2014

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење додатних грађевинских радова за постављање пумпних станица (монтажни радови пумпне станице, земљани радови,бетонско и армиранибетонски радови,армирачки радови), МЗ Прахово број ЈН 1/2014, а на основу Главног пројекта фекалне канализационе мреже у насељу Прахово, урађен 2002. године од стране предузећа за грађевинарство, производњу,инжињеринг „ МП – ВЕЛИКА МОРАВА“ из Београда и одобрења за изградњу број : 351-441/2003 – III /03 од 16.10.2003. године и Ревалоризација секундарне канализационе мреже насеља , ДОО „ Гринич“ Ниш, број 60-Р/2013, јун 2013.и Предмера и предрачуна радова , спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда чл. 36 став 1 тачка 5 ЗЈН у поступку под редним бројем 1/2014, понуде добављача радова под бројем _____ од _____,_____.2014. године, Одлуке наручиоца о додели уговора број : _____/2014 од _____,_____.2014. год.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације извођења радова из члана 1. овог уговора, изведе радове у складу са датом понудом, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова.

Члан 3.

Добављач се обавезује да инвеститору омогући надзор на извођењу радова из члана 1. овог уговора, контролу да ли се радови врше према Потврди о пријави радова, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Добављачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Добављач се обавезује да ће за евентуално одступање од пројекта, односно уговорених радова, тражити писмену сагласност инвеститора.

Члан 4.

Инвеститор обезбеђује стручни надзорни орган у току извођења радова за које је издато одобрење за изградњу.

Члан 5.

Добављач се обавезује и да радове из члана 1. овог уговора заврши у року од 30 дана од дана увођења у посао по закључењу уговора.

Члан 6.

Добављач се обавезује да Инвеститору :

- на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице, за аванс у висини од 30 % од вредности уговора , као гаранцију за примљена средства, као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора из члана 8. овог уговора са роком важности 5 дана дужи од датог рока за коначно извршење радова.
- На дан коначне примопредаје свих изведених радова соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је дужи 5 дана дужи од дана гарантног рока.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Члан 7.

- Инвеститор се обавезује да пре почетка извођења радова, преда Добављачу у два примерка:
- Техничку документацију - Главни пројекта за извођење радова из члана 1. овог уговора , Ревалоризација секундарне канализационе мреже насеља , ДОО „ Гринич“ Ниш, број 60-Р/2013, јун 2013. године.
 - Одобрење за изградњу.

Члан 8.

Инвеститор се обавезује да извођачу за изведене радове плати надокнаду у износу од _____ (_____) динара без ПДВ-а, односно _____ (_____) динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања за изведене и завршене радове је одложно до 45 дана од службеног пријема привремених ситуација – окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

Плаћање ће се извршити ,на жиро рачун број _____ код _____ банке у корист _____ и корист подизвођача _____.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. Добављач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Добављач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Добављач не поступи по захтевима Инвеститора, у примереном року, Инвеститор има право да на терет Добављача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог извођача.

Члан 10.

Пријем радова извршиће када овлашћено лице инвеститора на месту извођења радова изврши квалитативан и квантитативан пријем радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Инвеститора и Добављача.

Члан 11.

Уколико Добављач касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, односно уколико Инвеститор оцени да кашњење у извођењу радова може утицати на рок завршетка радова који је фиксан, Инвеститор има право да раскине уговор, одмах активира гаранције из члана 2. овог уговора и ангажује другог добављача радова, а Добављач се обавезује да без одлагања Инвеститору омогући да другог добављача уведе у посао.

Члан 12.

Добављач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекција.

Члан 13.

Добављач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 14.

Извођењу додатних радова Добављач може приступити на основу посебног одобрења Инвеститора ако Надзорни орган констатује неопходност истих а Инвеститор их одобри по цени из понуде.

За додатне (накнадне и неподвижене) радове сачиниће се уговора према усвојеној допунској понуди, а складу са чланом 36 тачка 5. Закона о јавним набавкама („ Сл. гласник РС“ бр. 124/2012).

Уговорени додатни радови (накнадне и неподвижене) не могу утицати на уговорени рок из члана 5. овог уговора.

Члан 15.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Инвеститору уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Саставни део овог Уговора је:

- конкурсна документација за преговарачки поступак број 1/ 2014 – ЈН- радови,
- понуда понуђача бр. _____/2014 од ____ . ____ .2014.године.
- Записник Комисије о отварању понуда у преговарачком поступку број : 1/2014 од ____ . ____ . 2014године
- Извештај о стручној оцени понуда број ____ /2014 од ____ . ____ .2014. године.

Члан 17.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 18.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Наручиоца и Додављача мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 21.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, по 2(два) примерака за обе уговорне стране.

Члан 23.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИНВЕСТИТОР,
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПРАХОВО
САВЕТ Месне заједнице
Прдседник савета МЗ**

ИЗВОЂАЧ,

Богдан Гугић

За ЈН бр .1/2014- додатни радови по чл. 36 став 1 тачка 5 ЗЈН

ОБРАЗАЦ :10

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем _____, на радном месту _____ да присуствује отварању понуда по позиву бр. 1/2014 за набавку додатних радова у МЗ Прахово . Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

За ЈН бр .1/2014- додатни радови по чл. 36 став 1 тачка 5 ЗЈН

ОБРАЗАЦ 11

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Месна заједница Прахово, општина Неготин

Адреса за доставу понуда:

Трг Стевана Мокрањца бр.1,
19300 Неготин,

Књиговодствени сервис МЗ
Комисија за јавне набавке

1) НЕ ОТВАРАТИ –

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОДАТНИХ РАДОВА

- Грађевински радови за постављање пумпних станица (монтажни радови пумпне станице, земљани радови, бетонско и армиранибетонски радови, армирачки радови)

Број 1/2014 – ЈН

За ЈН бр .1/2014- додатни радови по чл. 36 став 1 тачка 5 ЗЈН

ИЗЈАВА
О
финансијској гаранцији

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за примљени аванс у висини од 30% од уговорене вредности радова, добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

На дан коначне примопредаје свих изведених радова соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Извођача код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извођача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

потпис

(печат)

За ЈН бр .1/2014- додатни радови по чл. 36 став 1 тачка 5 ЗЈН

ОБРАЗАЦ 13.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА**

**Попуњава само понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача и доставља
Наручиоцу у моменту потписивања Уговора у скалду са упутством понуђачима како да
сачине понуду део 3. Средства финансијског обезбеђење**

На основу захтева о меници и тачке 1,2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

_____, Мат.бр. _____ ПИБ _____
број жиро рачуна _____ Банка _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА са захтевом о регистрацији менице

Корисник : Буџет Месне заједнице Прахово, општине Неготин (поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо МЗ Прахово, општине Неготин као Повериоца до _____ године да на меници број _____ може попунити износ од _____ динара

Словима:

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу

Уговора бр. _____ од ____ 11. 2014. године

а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Месну заједницу Прахово, општине Неготин као Повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца _____ позив на број _____ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налага за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

____ 11. 2014. година

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА
(члан 26. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Место: _____
Датум: _____

(печат)

Понуђач

потпис

За ЈН бр .1/2014- додатни радови по чл. 36 став 1 тачка 5 ЗЈН

ОБРАЗАЦ 15.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

(члан 75. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци додатних радова, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

потпис

(печат)

ОБРАЗАЦ 16.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме и подношења понуде..

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ - ДОКУМЕНТАЦИЈА

САДРЖАЈ :

- ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
- УПУТСТВО ПОНУЂАЧА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ
- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА