

**ОПШТИНА НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**Трг Стевана Мокрањца бр.1**  
**19300 Неготин**

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА И НАСТАВНОГ  
ОСОБЉА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ДО МАТИЧНЕ  
ШКОЛЕ, ВАНРЕДНЕ ВОЖЊЕ ЗА ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ, СТРАНИ ЈЕЗИК,  
ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ РС ПО  
ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА 2014/2015 ГОДИНУ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2014**

**ЈУЛИ 2014.године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању о покретању поступка јавне набавке број **2/2014**, деловодни број 4042-2/2014-П/04 од 26.06.2014. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број 2/2014, деловодни број 4042-2/2014-П/04 од 26.06.2014. године, припремљена је :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку**  
**ПРЕВОЗ УЧЕНИКА И НАСТАВНОГ ОСОБЉА НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ОПШТИНЕ НЕГОТИН ДО МАТИЧНЕ ШКОЛЕ, ВАНРЕДНЕ ВОЖЊЕ ЗА**  
**ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ, СТРАНИ ЈЕЗИК, ТАКМИЧЕЊА У**  
**ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ РС ПО ШКОЛСКОМ**  
**КАЛЕНДАРУ ЗА 2014/2015 ГОДИНУ**

**ЈН бр. 2/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде са Изјавом о ангажовању подизвођача, Изјава члана групе који подносе заједничку понуду, образац о техничком капацитету понуђача , Изјава – Списак о запосленима	25
VIII	Модел уговора	35
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	43
X	Образац трошкова припреме понуде	44
XI	Образац изјаве о независној понуди	45
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона	46
XIII	Образац адреса наручиоца	47
XIV	Образац о кључном особљу	48
XV	Образац искуство као пружаоц услуга	49
XVI	Образац овлашћење за представника понуђача	50
XVII	Изјава о финансијској гаранцији	51
XVIII	Изјава о финансијској гаранцији( понуђач са негативном референцом)	52
XIX	Менично писмо	<b>53-54</b>

# I

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Неготин -Председник општине Неготин  
Адреса: Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин  
Интернет страница: [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Закон о буџету РС, Закон о општем управном поступку, Закон о облигационим односима, Закон о превозу у друмском саобраћају и Закон о безбедности саобраћаја на путевима.

### **3. Предмет јавне набавке Услуге ЈН број 2/2014**

Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2014/2015.

Предмет су услуге	Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе , ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2014/2015, ознака из општег речника 60000000 услуге превоза.
-------------------	--

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт:  
Живојин Марковић, [informatikang@yahoo.com](mailto:informatikang@yahoo.com), са знаком за ЈН у отвореном поступку 2/2014 телефон 069 / 8482701 факс 019/544-000  
Фрања Пластић, [informatikang@yahoo.com](mailto:informatikang@yahoo.com) , са знаком за ЈН у отвореном поступку 2/2014 , телефон 064/1887184, факс 019/544-000

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Предмет јавне набавке број 2/2014 су услуге

Превоза ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2014/2015. / у даљем тексту : Превоз ученика за школску 2014/2015 годину од 01.09.2014 до 31.08.2015. године/ ознака из општег речника 60000000 услуге превоза.

2. Партије - Ова јавна набавка није обликована по партијама.

## III

### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Релације за превоз ученика и наставног особља 2014/2015  
850км укупно; 137 наставника; 320 ученика

	6км	7км	10км	12км	1 км
--	-----	-----	------	------	------

1км

1. Сиколе – Поповица – Трњане - Карбулово – Неготин - ОШ “ Бранко Р “ - ОШ “ Вук К ” - ОШ “ Вера Р “ и обратно **37км x 2 =74км**

**2 ученика 2 ученика 7 ученика 15 ученика**

**26 ученика**

10 уч. ванредно 8 учен. Ванредно

18 ученика + Брестовац? ванредно

	4км	4 км	1км
--	-----	------	-----

2. Видровац – Милошево – Неготин - ОШ “ Бранко Р ” - ОШ “ Вук К “ и обратно

**9км x 2 = 18км**

**15ученика 18 ученика**

**33 ученика**

17 уч. Ванред.

17 ученика ванредно + пратиоци

12км

3. Јасеница – ОШ “ Вук К” Неготин и обратно

**12 км х 2 = 24км**

**10 ученика**

**10 ученика**

12 уче. Ванредно

12 уче. Ванредно + пратиоци

10км

4. Чубра – Неготин ОШ “ Бранко Р” и обратно

**10км х 2 = 20км**

11 ученика + 5 ванредно

11 ученика + 5 ванредно + пратиоци

6,5км

10км

5. Неготин ( стајалиште испред Педагошке ) – Србово – Кобишница – и  
обратно **16,5 км х 2 = 33км**

**20 наставника**

**17 ученика**

**20 наставника**

5 уч. ванредно

**17 ученика**

5 уч. ванредно + пратиоци

5км

6. Самариновац – ОШ “ Вера Р “ Неготин и обратно

**5км х 2 = 10 км**

**12 ученика**

**12 ученика**

11 км

11км

7. Речка – Мокрање – Неготин ОШ “ Вера Р “ Неготин и обратно

**22км х 2 = 44км**

**12 ученика**

**13ученика**

**25 ученика**

25км

6км

6км

6км

8. Неготин – Слатина – Уровица – Вратна – Јабуковац и обратно

**43км х 2 = 86км**

**33 наставника**

**4 ученика**

**15 ученика**

**33 наставника**

**19 ученика**

18км

18км

9. Јабуковац - Циганско Гробље – Јабуковац и обратно

**36км х 2 =72км**

**13 ученика**

**13 ученика**

7км

10. Дупљане – Душановац и обратно

**7км х 2 = 14км**



8 ученика      12 ученика      3 ученика  
23 ученика  
18. Неготин - Јасеница – Штубик – Плавна – Турија – Плавна – Попадија – Плавна – Штубик и обратно      62кмx2=124км  
21 наставник      14 ученика      11  
ученика      25 ученика  
21 наставник

50 ученика

#### IV

### ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

За ову јавну набавку ово не важи.

#### V

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - Решење Министарства за инфраструктуру и енергетику и Записник о извршеном прегледу из 2014. године/Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

### **ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ**

#### **1) Техничка опремљеност**

Минимални услови за учешће у поступку по питању техничке опремљености су : 18 аутобуса у власништву или аутобуси узети на лизинг са којима ће реализовати предмет јавне набавке и то:

- за линију 1. са минимално 40 седишта
- за линију 2. са минимално 40 седишта
- за линију 3. са минимално 12 седишта
- за линију 4. са минимално 16 седишта
- за линију 5. са минимално 40 седишта
- за линију 6. са минимално 12 седишта
- за линију 7. са минимално 25 седишта
- за линију 8. са минимално 50 седишта
- за линију 9. са минимално 13 седишта
- за линију 10. са минимално 12 седишта
- за линију 11. са минимално 20 седишта
- за линију 12. са минимално 30 седишта
- за линију 13. са минимално 35 седишта
- за линију 14. са минимално 10 седишта
- за линију 15. са минимално 18 седишта
- за линију 16. са минимално 12 седишта
- за линију 17. са минимално 23 седишта
- за линију 18. са минимално 50 седишта

Доказ о опремљености за дневни технички преглед аутобуса и о запосленим кадровима за обављање послова редовног одржавања и контроле техничке исправности возила понуђач мора да има најмање један канал или дизалицу ,која замењује канал за преглед возила у власништву, као и једног аутомеханичара и аутоелектричара, да има обезбеђен паркинг простор за сва возила којима обавља превоз.

Уколико понуђач не поседује минимум техничке и кадровске опремљености на дан објављивања позива, понуда ће бити одбијена.

Уколико понуђач у својој понуди наведе и подизвођаче дужан је да достави податке о техничкој опремљености подизвођача за оне релације којима ће они извршити превоз, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

#### **2) Кадровска опремљеност**

Минимално 18 возача, 1 аутомеханичар,1 аутоелектричар

Уколико понуђач у својој понуди наведе и подизвођаче дужан је да достави податке о кадровској опремљености подизвођача за оне релације којима ће они извршити превоз, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

#### **3) Неопходан обим пословног и финансијског капацитета**



Понуђач треба да располаже потребним пословним и финансијским капацитетом тако да гарантује да ће предмет јавне набавке пружити како је то предвиђено конкурсном документацијом. Понуђач треба да има позитивне резултате у пословању у 2013. године.

#### 4) Референце

Списак најважнијих пружених услуга са износима за период од претходне три године, са датумима и листама наручилаца, са потврдом наручиоца о извршеној услузи или закљученим уговорима.

#### 5) Кључни стручњак

Кључни стручњак – одговорна особа за реализацију предмета јавне набавке.

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.**

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.**

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске

управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Решење Министарства за инфраструктуру и енергетику и Записник о извршеном прегледу из 2014. године/Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре/.....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За техничку опремљеност доказује попуном обрасца у коме уноси податке о врсти, типу, марке регистрованог аутобуса ,број седишта, регистарске ознаке и година производње као и пописном листом основних средстава закључно са 31.12.2013. године – обележити аутобусе из понуде маркером , обавезно, копијом саобраћајне дозволе за аутобусе у власништву и за аутобусе узета на лизинг за које је потребно доставити и уговор о лизингу, опремљености за дневни технички преглед аутобуса за обављање послова редовног одржавања и контроле техничке исправности аутобуса понуђач мора да има најмање један канал или дизалицу ,која замењује канал за преглед аутобуса у власништву или лизингу , да има обезбеђен паркинг простор за све аутобусе којима обавља превоз понуђач доказује предуговор о закупу простора за паркирање и одржавање аутобуса код овлашћених предузећа или других правних лица у случају да не поседује сопствени простор за паркирање – радионица за одржавање ,кадровска

опремљеност понуђача документује се на следећи начин : Изјавом о техничком особљу ,броју радника и кадровској структури радника запослених код понуђача на неодређено или одређено време .

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2. Кадровска опремљеност доказује се Изјавом понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу о техничком особљу са подацима : име и презиме радника, назив радног места, категорија возачке дозволе и степен стручне спреме, рад на неодређено или одређено време и датум заснивања радног односа .
3. Пословни и финансијски капацитет : Потврда АПР-а о пријему исправног редовног годишњег финансијског извештаја за претходну пословну годину која садржи сажет биланс стања, успеха и статусне податке, овим понуђач доказује позитивне резултате у пословању.  
Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:
  - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну годину и
  - потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године
  - Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:
  - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну пословну годину.
4. Референце понуђач доказује списаком најважнијих пружених услуга са износима за период од претходне пет године, са датумима и листама наручилаца, са потврдом наручиоца о извршеној услузи или закљученим уговорима.
5. Изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и лицима одговорним за контролу квалитета услуга.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.  
**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачаем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **2.3. САМОСТАЛНА ПОНУДА:**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Председник општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин ,

„ Понуда за јавну набавку услуга Превоза ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе , ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2014/2015“

са знаком отворени поступак ЈНВВ бр. 2/2014

– НЕ ОТВАРАТИ -

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.08.2014. године до 10:00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити ,како је одређено у позиву и конкурсној документацији , сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена,коју наручилац није одбио због битних недостатака,која је одговарајућа,која не ограничава,нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **Наручилац ће понуду одбити ако :**

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ЈН и додатне услове
- 2) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 30 дана
- 3) ако је рок за одложено плаћање краћи од рока датог у конкурсној документацији до 45 дана
- 4) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене образце)
- 5) ако није попуњена,потписана и оверена Изјава о независној понуди.
- 6) ако није попуњена,потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ст.2. Закона

#### **2.1.ОВА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

## **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ О ТОМЕ ШТА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, изјаве, спискове, модел уговора и образац понуде и уз исту прилаже сву документацију како је дато у делу Упутство како се доказује испуњеност тих услова/ сви тражени докази и документација / , део V. Образаци, изјаве, спискови, образац понуде и модел уговора се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у затвореној коверти овереној печатом тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити у оригиналу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Приликом сачињавања и подношења понуде, понуђач сноси одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, као и накнаду за коришћење патента.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

## **2.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуђачи из заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Подносилац понуде је дужан да наведе, уколико наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду, назив подизвођача, односно другог подносиоца понуде и достави доказе сходно члану 75., став 1. тачке 1-4 ЗЈН-а, односно доказе из тачака 1-4 Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, односно за сваког понуђача из групе понуђача посебно.

Понуђач који учествује са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80. ЗЈН-а наведе у својој понуди назив подизвођача, који ће у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија бити наведен у уговору, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико се сва доспела потраживања по овој јавној набавци пренесу директно на подизвођача, уз сагласност и одобрење Наручиоца, подизвођач је дужан да достави меницу за добро извршење посла. Уколико понуђач наступа као један од понуђача у заједничкој понуди дужан је да достави споразум којим се регулише међусобни однос и одговорност сваког понуђача у заједничкој понуди, односно да се дефинише коју врсту и обим посла, обавља сваки од понуђача из заједничке понуде, као и обавезе сваког од понуђача, ко је носилац посла и који понуђач из заједничке понуде ће потписати уговор, издати рачун, обезбедити

средство обезбеђења и одредити рачун на који ће бити извршено плаћање. Споразум понуђача из заједничке понуде мора да садржи податке из члана 81. ЗЈН-а.

Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **3.ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама .

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде у позиву за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља, односно да ли понуду повлачи у целости.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је донета одлука о додели уговора и његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Председник општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1., 19300 Неготин ,са назнаком :

“ Измена и допуна за јавну набавку услуга Превоза ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе , ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2014/2015“

са назнаком отворени поступак ЈНВВ бр. 2/2014

– НЕ ОТВАРАТИ -

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга Превоза ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе , ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2014/2015“

са назнаком отворени поступак ЈНВВ бр. 2/2014

– НЕ ОТВАРАТИ -

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга Превоза ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе , ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2014/2015“

са назнаком отворени поступак ЈНВВ бр. 2/2014

– НЕ ОТВАРАТИ -

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга Превоза ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе , ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2014/2015“

са назнаком отворени поступак ЈНВВ бр. 2/2014

– НЕ ОТВАРАТИ -

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђач у понуди наводи услове плаћања фактуре за извршен превоз.

Понуђач испоставља фактуру од 01. до 05. у месецу за услугу извршену у претходном месецу.

Под условима плаћања подразумева се рок (број дана) у коме наручиоц треба да плати испостављену фактуру за превоз, почев од дана пријема фактуре код наручиоца и извештаја и контроле директора о стварно обављеном превозу и броју превезених ученика и наставног особља.

Наручилац ће плаћање извршити до 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену услугу превоза на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу и на основу извештаја директора школе, који се доставља до 5 у месецу за претходни месец .

Рок и начин плаћања представља услов за учествовање у јавној набавци, односно плаћање мора бити одложено и то до 45 дана од дана испостављања фактуре / рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)/, за извршену услугу на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу .Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс .



**Напомена:** Преференцијали у конкретној јавној набавци примењују се на домаћег понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

## **6.2. Рок реализације**

Понуђач се обавезује да реализује јавну набавку услуга Превоз ученика по школском календару за 2014/2015 годину од 01.09.2014. године до 31.08.2015. године .

Уколико понуђач не прихвати да јавну набавку реализује на овај начин понуда ће бити одбијена.

## **6.3. Контрола пружених услуга**

Контрола квалитета пружања услуга се врши на свим утврђеним линијама за превоз ученика, приликом инспекцијског прегледа , од стране саобраћајног инспектора и извештаја и контроле директора о стварно обављеном превозу и броју превезених ученика и наставног особља.

## **6.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **6.5. Други захтеви**

У конкурсној документацији су наведени сви захтеви од којих зависи прихватљивост понуде.

## **7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато све трошкове и све ризике промене тржишних услова набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану у обрасцу понуде.

## **8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ**

## **САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

сајт за заштиту животне средине : [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

сајт пореске управе : [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

сајт Националне службе за запошљавање : [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

сајт управе за јавне набавке : [sajt www.ujn.gov.rs](http://sajt.www.ujn.gov.rs)

## **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА, ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуда мора да садржи:

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи соло менице, меница мора бити оверена печатом и потписана од овлашћеног лица за заступање са захтевом о регистрацији менице у регистар меница и овлашћења НБС са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо попуњено и оверено менично овлашћење - овлашћење за коришћење бланко менице, соло менице за :

### **- добро обављени посао**

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднете менице као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- **изјаву о финансијској гаранцији** да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а ( 15% у случају из члана 83. став 12. Закона ), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. / Изјава о финансијској гаранцији образац 12 /.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге достави гаранцију :

- меничне изјаве и само меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао , у висини 10% од уговорене вредности услуга *без ПДВ-а*, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла .

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Менице морају имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски , иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Додављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Додављача , промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Додављача и других промена од значаја за правни промет.

**Доказ : На отварању доставити ОП образац , Дено картон и потписану Финансијску изјаву из конкурсне документације.**

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивих података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елементарних критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднетих понуда, до отварања понуда.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу :  
Председник општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1. 19300 Неготин, факс  
019/541 386, електронска пошта на е-маил **informatikang@yahoo.com**, са напоменом  
назива јавне набавке, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези  
са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема  
захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,  
одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на  
Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за  
додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2/2014** за  
јавну набавку услуга Превоза ученика и наставног особља на територији општине  
Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик,  
такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за  
2014/2015“

– НЕ ОТВАРАТИ –

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре  
истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и  
објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења  
нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде  
телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен  
чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у  
писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при  
прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код  
понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно  
извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће  
понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући  
наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака  
уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду  
одбити као неприхватљиву.

## **13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве извршене услуге достави гаранцију преда наручиоцу **гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Наручилац се определио за Соло меницу, менично писмо и захтев за регистрацију менице и издаје се у висини **од 15%**, (*уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор понуде је економски најповољнија понуда.

Критеријуми за оцењивање и рангирање понуда су:

Цена превоза по километру

максимум 80 бодова

Просечна старост возила

максимум 20 бодова

Када у понуди нису дати потребни елементи или је назначено „по договору“ исти се неће бодовати.

У случају да понуда не обухвата све елементе из конкурсне документације, иста ће се одбацити.

## МЕТОДИ ОЦЕЊИВАЊА

### **1. Цена превоза по километру**

Код овог критеријума упоређиваће се цена превоза по километру из понуде међу појединачним понудама.

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 80 бодова.

Понуда са најнижом ценом по километру из понуде ( $C_{min}$ ) добија максимални број бодова ( $BB_{max}$ ), то јест 80 бодова. Број бодова за цену по километру из понуде ( $C_p$ ) осталих понуда израчунава се према формули:

$$BB = (C_{min} * BB_{max}) / C_p$$

### **2. Просечна старост аутобуса**

Просечна старост аутобуса израчунава се на бази података из Обрасца у коме ће понуђачи унети тражене податке о аутобуса, тако што ће се за најмлађих 15 аутобуса одредити просечна старостна вредност.

Добијена просечна старостна вредност аутобуса упоредиће се са доле приложеним подацима у табели, и на бази исте утврдиће се број добијених бодова .

Табела

<b>Просечна старост аутобуса у годинама</b>	<b>Број бодова</b>
Од 0 до 5	20
Преко 5 до 10	15
Преко 10 до 15	10
Преко 15 до 20	5
Преко 20	0

### **УКУПАН БРОЈ БОДОВА**

$$УББ = Ц + ПСВ$$

УББ – Укупан број бодова

Ц – број бодова за критеријум цена превоза по километру ( ВВ)

**ПСВ – број бодова по критеријуму просечна старост аутобуса (из горње табеле**

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио квалитетније аутобусе / има већи број пондера за критеријум Просечна старост возила

### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у I конкурсној документацији).

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања/поступак јавне набавке мале вредности /.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке, у случају јавне набавке мале вредности.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150 ЗЈН**

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије (840-742221843-5; шифра плаћања: 153; број модела: 97; позив на број: 50-016) у износу од:

- 1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;
- 2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 3) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 4) 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће се закључити у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају ако је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну  
набавку.....  
... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број .....

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....***[навести предмет јавне набавке]*

Укупна цена без ПДВ-а по километру	
Укупна цена са ПДВ-ом по километру	
Рок и начин плаћања до 45 дана од дана испостављања фактуре за извршени превоз у претходном месецу и извештаја директора школе о извршеном превозу	
Број регистрованих аутобуса са којим учествује у поступку јавне набавке	_____
Просечна старост аутобуса	_____
Број возача _____	-----
Рок пружања услуга	01.09.2014. до 31.08.2015.год.

Рок важења понуде

---



---

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>Ред. бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>РЕЛАЦИЈЕ НА КОЈИМА ЋЕ ДА ПРУЖА УСЛУГЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**М.П.**

\_\_\_\_\_

*Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*

*Образац оверава понуђач.*

## ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку број бр.2/2014 ЈНВВ у отвореном поступку у 2014. години : Превоз ученика по школском календару за 2014/2015 годину од 01.09.2014 до 31.08.2015. године

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

<b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

## ОБРАЗАЦ

### Изјава о техничком капацитету

под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су технички подаци унешени у образац истинити и да ћемо користити следећа возила при вршењу услуге која је предмет јавне набавке

рб.	Врста,марка и тип аутобуса	Број седишта	Регистарске ознаке	Година производње
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

**Код уношења података о старости аутобуса поређати аутобусе од најмлађих до најстаријих, а бодоваће се првих 18 аутобуса са којима ће се реализовати превоз.**

Место  
Датум

м.п.

Понуђач:

Потпис



### Изјава – Списак о запосленим лицима

рб.	Име и презиме радника	Назив радног места, категорија Возачке дозволе	Степен стручне спреме Рад на одређено време- неодређено
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

**под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да су радници наведени у табели у радном односу код понуђача пре објаве позива на Порталу јавних набавки за доставу понуда и да ће извршавати предмет јавне набавке Превоз ученика по школском календару за 2014/2015 од 01.09.2014 до 31.08.2015. године на територији општине Неготин**

Место  
Датум

м.п.

Понуђач:

Потпис

**Молимо да овде приложите доказе за возаче фотокопија возачке дозволе са  
положеном Д категоријом**

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач треба да попуни модел уговора, потпише одговорно лице понуђача, овери печатом .

### УГОВОР О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА И НАСТАВНОГ ОСОБЉА ПО ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА 2014/2015 годину

*ЈН бр.2/2014.*  
*[навести предмет уговора]*

**Закључен дана  
између:**

Наручиоца .....  
са седиштем у .....  
....., улица .....  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс: .....  
кога заступа.....  
.....  
(у даљем тексту: Наручилац.)

**и**

.....  
са седиштем у .....  
....., улица .....  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс: .....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Добављач.),

Основ уговора:

ЈН у отвореном поступку број: 2/2014.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....2014. године.

## I-ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

**Предмет овог Уговора је набавка услуга** Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2014/2015, ознака из општег речника 60000000 услуге превоза, од 01.09.2014.године до 31.08.2015.године.

## II -ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 2.

Превозилац се обавезује да у циљу реализације јавне набавке услуге Превоз ученика по школском календару за 2014/2015 годину сваког радног дана по школском календару почев од 01.09.2014.године до 31.08.2015. године по утврђеним релацијама, броју ученика и наставног особља.

### Релације за превоз ученика и наставног особља 2014/2015

**850 км укупно; 137 наставника; 320 ученика**

1км                      6км                      7км                      10км                      12км                      1 км

1. Сиколе – Поповица – Трњане - Карбулово – Неготин -ОШ “Бранко Р” - ОШ “Вук К” - ОШ “Вера Р” и обратно **37км x 2 =74км**

**2 ученика    2 ученика    7 ученика    15 ученика**

**26 ученика**

10 уч. ванредно    8 учен. Ванредно

18 ученика + Брестовац? ванредно

2.- Видровац                      4км                      4 км                      1км  
– Милошево – Неготин    ОШ “Бранко Р” - ОШ “Вук К” и  
обратно **9км x 2 = 18км**

**15ученика                      18 ученика**

**33 ученика**

17 уч. Ванред.

17 ученика ванредно + пратиоци

12км  
3. Јасеница – ОШ “ Вук К” Неготин и обратно  
**12 км х 2 = 24км**  
**10 ученика**  
**10 ученика**  
12 уче. Ванредно  
12 уче. Ванредно + пратиоци

10км  
4. Чубра – Неготин ОШ “ Бранко Р” и обратно  
**10км х 2 = 20км**  
11 ученика + 5 ванредно  
11 ученика + 5 ванредно + пратиоци

6,5км 10км  
5. Неготин ( стајалиште испред Педагошке ) – Србово – Кобишница –  
и обратно **16,5 км х 2 = 33км**  
**20 наставника** **17 ученика**  
**20 наставника**  
5 уч. ванредно  
**17 ученика**

5 уч. ванредно + пратиоци

5км  
6. Самариновац – ОШ “ Вера Р “ Неготин и обратно  
**5км х 2 = 10 км**  
**12 ученика**  
**12 ученика**

11 км 11км  
7. Речка – Мокрање – Неготин ОШ “ Вера Р “ Неготин и обратно  
**22км х 2 = 44км**  
**12 ученика** **13ученика**  
**25 ученика**

25км 6км 6км 6км  
8. Неготин – Слатина – Уровица – Вратна – Јабуковац и  
обратно **43км х 2 = 86км**  
**33 наставника** **4 ученика** **15 ученика**  
**33 наставника**

**19 ученика**

18км 18км  
9. Јабуковац - Циганско Гробље – Јабуковац и обратно  
36км x 2 = 72км

**13 ученика**

**13 ученика**

7км  
10. Дупљане – Душановац и обратно  
7км x 2 = 14км

**12 ученика**

**12 ученика**

5км 5км 10км 3км 3км  
10км  
11. Неготин – Самариновац - Душановац – М. Каменица – Михајловац – М.  
Каменица - Душановац и обратно **36км x 2 = 72км**

**20 наставника**

**10 ученика**

**20 наставника**

10 ученика

12км 9км  
12. Неготин – Радујевац – Прахово и обратно  
21км x 2 = 42км

**24наставника 5 ученика**

**24наставника**

**5 ученика**

16км 4км 5км 6км 3км  
13. Неготин – Вељково – Рогљево – Ковилово – Александровац – Рајац  
34км x 2 = 68км

14 наставника 1наст.

**15 наставника**

**1 ученик 4 ученика 5 учрника 8 ученика**

**18 ученика**

5км 5км 5км  
14. Тамнич – Браћевац – Црномасница – Рајац и обратно  
15км x 2 = 30 км

3 наставника      1 наставник  
4 наставника  
1 ученик    2 ученика      4 ученика  
7 ученика

10км      0,5км      4,5км      9,5км      4км  
15. Дидићи – Запис – М.24 – Шаркамен – Штубик – Малајница ( и  
обратно )  
**28,5км x 2=57км**  
13 ученика      5 ученика  
**18 ученика**

8км      2км      2км      4км  
16. Перњеч – Малајница – Дубрава – Малајница – Штубик и обратно  
**16км x 2 = 32км**  
3 ученика      4 ученик      4 ученика  
**11 ученика**

17. Плавна – Замна река - Замна - Кму Лунг - Плавна и обратно  
**15км x 2 = 30км**  
8 ученика      12 ученика      3 ученика  
**23 ученика**

18. Неготин - Јасеница – Штубик – Плавна – Турија – Плавна – Попадија –  
Плавна – Штубик и обратно  
**62кмx2=124км**  
21 наставник      14 ученика  
11 ученика    25 ученика  
**21 наставник**

**50 ученика**

### Члан 3.

Превозилац се обавезује да врши превоз ученика по школском календару радних дана са поласцима које ће се ускладити са преподневном и поподневном школском сменом према захтеву школе, као и превоз на школска такмичења, ванредне вожње и наставу изборног предмета и страног језика.

Превозилац се обавезује да изда возне карте за све кориснике превоза према списку који ће доставити наручилац пре почетка превоза.

Релације из члана 2. овог Уговора одрживе су само док има ученика и наставника –путника на тим релацијама.

Напомена : Уколико реализује набавку са подизвођачем ту је дужан да наведе назив подизвођача и релације :

### Члан 4.

Превозилац се обавезује да превоз ученика и наставног особља врши оним аутобусима са којима је учествовао у поступку јавне набавке и који су бодовани по критеријуму просечне старости аутобусима и на основу којих му је додељен Уговор о јавној набавци.

Превозилац се обавезује да ће за евентуалну измену аутобуса тражити сагласност наручиоца и да ће у случају замене аутобуса, превоз вршити само аутобусима истог или бољег квалитета.

#### **Члан 5.**

Превозилац се обавезује да за време важења овог уговора задржи у радном односу онај број возача који је навео у понуди.

#### **Члан 6.**

Наручилац превоза се обавезује да превозиоцу достави списак свих корисника превоза и да за извршени превоз плати понуђачу надокнаду у износу од \_\_\_\_\_ динара по 1 км без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

#### **Члан 7.**

Наручилац превоза се обавезује да уговорену надокнаду за извршене услуге превоза плати превозиоцу по испостављеној фактури и извештаја директора школе у року од 45 дана од дана пријема фактуре и извештаја за извршени превоз у протеклом месецу на жиро рачун превозиоца.

Уколико дође до закашњења превоза дужег од 15 минута, превозиоцу ће се фактурисати 10% мање од фактурне вредности, преко 30 минута фактурисаће се 20% мање.

Контрола извршеног превоза врши се свакодневно и на крају месеца на основу писменог извештаја директора основних школа које су дужни да доставе до 05. у месецу за претходни месец.

#### **Члан 8.**

Уколико се превозилац не придржава обавеза из члана 4. овог Уговора дужан је да наручиоцу превоза на име уговорене казне исплати 3% од вредности јавне набавке, а уколико се превозилац не придржава обавеза из члана 5. Уговора дужан је да наручиоцу превоза на име уговорене казне исплати износ од 1% од вредности јавне набавке.

#### **Члан 9.**

Уколико превозилац не врши превоз дуже од три дана наручилац превоза може ангажовати другог превозника о трошку превозиоца.



## **Члан 10.**

Превозилац одговара за сигурност ученика и наставног особља од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника.

## **III-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Саставни део овог Уговора је:

- Конкурсна документација ЈНВВ број 2/2014;
- Понуда понуђача бр. 4042-\_\_\_\_\_/2014 од \_\_\_\_\_.2014.године;
- Записник Комисије о разматрању понуда у поступку јавне набавке број: 4042-\_\_\_/2014 - \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2014.године ;
- Извештај о стручној оцени понуда;
- Списак аутобуса;
- Списак кадрова.

### **Члан 12.**

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна, независно од наплате уговорене казне.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико превозиоц не поштује одредбе уговора.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

### **Члан 13.**

Наручилац превоза може једнострано раскинути уговор уколико се превозилац не придржава уговорних обавеза, односно ако и после писменог упозорења наручиоца не исправи неправилности у вршењу превоза.

У случају једностраног раскида уговора наручилац превоза ће активирати средства из гаранције превозиоца.

### **Члан 14.**

Уговорене стране су се споразумеле, да уколико настану потребе за изменама овог Уговора о томе сачине Анекс основног уговора.

Анексом се не може мењати члан 6. овог Уговора.

### **Члан 15.**

**На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.**

**Члан 16.**

**Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.**

**Члан 17.**

**У случају спора на основу уговора надлежан је Привредни суд у Зајечару.**

**Члан 18.**

**Овај уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка од којих за сваку уговорну страну по 2(два) примерка.**

**НАРУЧИЛАЦ,  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

**ПОНУЂАЧ,**

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина	Јединична по км цена без ПДВ-а	Јединична по км цена са ПДВ-ом	Укупна за 850км цена без ПДВ-а	Укупна за 850 км цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Превоз ученика	850км				
<i>ЈН</i>					
<b>УКУПНО:</b> 850					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 2/2014 Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе, ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2014/2015, ознака из општег речника 60000000 услуге превоза, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

1. Понуђач \_\_\_\_\_ у отвореном поступку за \_ Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе , ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2014/2015, ознака из општег речника 60000000 услуге превоза, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XIII ЗАЛЕПИТИ НА ОМОТУ**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

**ПОНУДЕ ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ :**

**ОПШТИНА НЕГОТИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Тре Стевана Мокрањца бр.1  
19300 Неготин  
Комисија за јавне набавке**

**НЕ ОТВАРАТИ  
ПОНУДА**

**ПОЗИВ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**Превоз ученика и наставног особља на територији општине Неготин до матичне школе , ванредне вожње за изборне предмете, страни језик, такмичења у организацији Министарства просвете РС по школском календару за 2014/2015**

**у отвореном поступку под редним бројем 2/2014**

#### XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора и квалитет пружених услуга бити :

- 1.
- 2.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**потпис**

**(печат)**



## **XV ОБРАЗАЦ ИСКУСТВО КАО ПРУЖАОЦ УСЛУГА**

Молимо да овде приложите доказе :

- Списак најважнијих пружених услуга/ најмање једна референца / са износима за период од претходне три године, са датумима и листама наручилаца,
- Потврдом наручиоца о извршеној услузи или закљученим уговорима

## ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, на радном месту \_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда у отвореном поступку јавне набавке бр. 2/2014 – за набавку услуга **Превоз ученика по школском календару за 2014/2015 годину од 01.09.2014 до 31.08.2015. године**

Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

\_\_\_\_\_

Дана :

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

**ИЗЈАВА**  
**О**  
**финансијској гаранцији**

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно пружање услуга.

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављач , промена печата, статусних промена код добављача, оснивања нових правних субјеката од стране добављача и других промена од значаја за правни промет.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС**

(печат)

**ИЗЈАВА**  
**О**  
**финансијској гаранцији**

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро извршење посла у висини 15% од вредности уговора са роком важности 5 дана дужи од рока датог за коначно пружање услуга.

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављач , промена печата, статусних промена код добављача, оснивања нових правних субјеката од стране добављача и других промена од значаја за правни промет.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

(печат)

**НАПОМЕНА:**

**Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора , а најкасније до прве извршене услуге достави гаранцију преда наручиоцу **гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Наручилац се определио за Соло меницу, менично писмо и захтев за регистрацију менице и издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.**

**ОБРАЗАЦ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА**

**Попуњава само понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача и доставља Наручиоцу у моменту потписивања Уговора у скалду са упутством понуђачима како да сачине понуду део 3. Средства финансијског обезбеђење**

На основу захтева о меници и тачке 1,2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_, Мат.бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
број жиро рачуна \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА са захтевом о регистрацији  
менице**

Корисник : Буџет општине Неготин (поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо општину Неготин као Повериоца до  
\_\_\_\_\_. године да на меници број \_\_\_\_\_ може попунити износ од  
\_\_\_\_\_ динара

Словима:

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу

Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2014. године

а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Општину Неготин као Повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца \_\_\_\_\_ позив на број \_\_\_\_\_ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налага за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

**Датум издавања Овлашћења**

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2014. година

**М.П.**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**