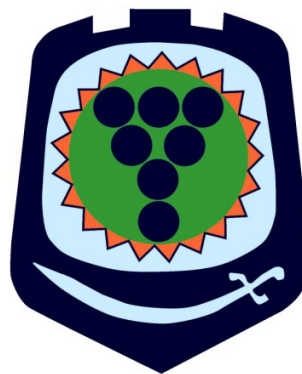




НЕГОТИН КРАЈИНА
ОПШТИНА НЕГОТИН

**ИНФОРМАТОР
О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

САДРЖАЈ
ИНФОРМАТОРА О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

- | | |
|-----|--|
| I | Садржај |
| II | Основни подаци о органима општине Неготин
и Информатору |
| III | Организациона структура |

IV	Опис функција старешина Председник Општине Скупштина општине Неготин Општинско веће општине Неготин Општинска управа
V	Опис правила у вези са јавношћу рада
VI	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
VII	Опис надлежности, овлашћења и обавеза
VIII	Опис поступања у оквиру надлежности овлашћења и обавеза
IX	Навођење прописа
X	Услуге које орган пружа заинтересованим лицима
XI	Поступак ради пружања услуга
XII	Преглед података о пруженим услугама
XIII	Подаци о приходима и расходима
XIV	Подаци о јавним набавкама
XV	Подаци о платама, зарадама и другим примањима
XVI	Подаци о средствима рада
XVII	Чување носача информација
XVIII	Врсте информација у поседу
XIX	Врсте информација којима државни орган омогућава приступ
XX	Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ОПШТИНЕ НЕГОТИН И ИНФОРМАТОРУ

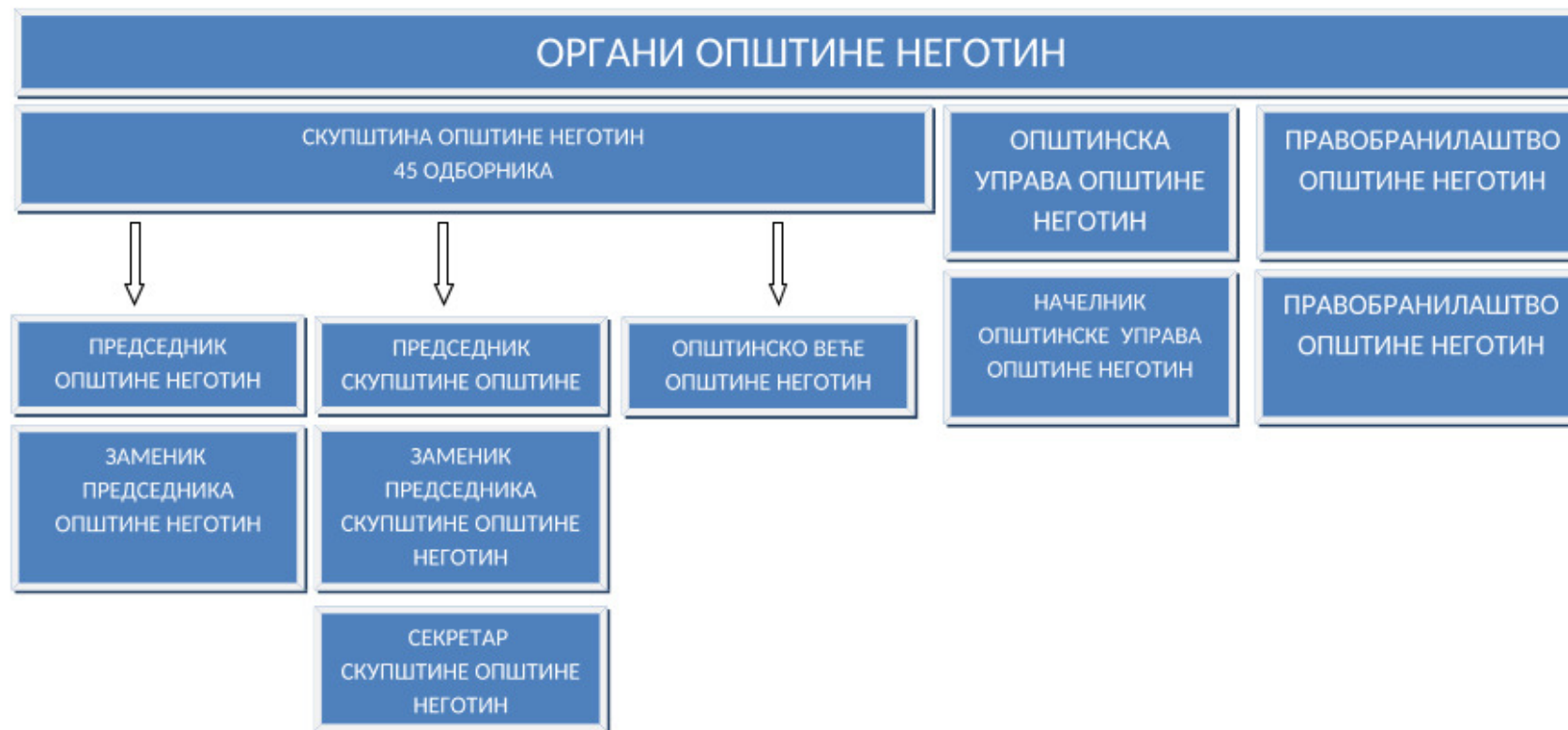
Информатор о раду органа општине Неготин издаје се за следеће органе општине Неготин: Скупштина општине Неготин, Председник општине Неготин, Општинско веће општине Неготин и Општинска управа општине Неготин.

1. Назив органа: општина Неготин, адреса седишта: Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, матични број: 07233345, порески идентификациони број: 100566475 и адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: **informatikang@yahoo.com**
2. Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор: за тачност и потпуност података које садржи информатор, одговоран је начелник Општинске управе општине Неготин – Зорица Мијушковић;

3. Датум првог објављивања информатора: Информатор о раду органа општине Неготин и Општинске управе доступан је и објављен дана 01.02.2006. године на web презентацији општине Неготин - **www.negotin.rs**;
4. Датум последње измене или допуне или датум када је извршена последња провера на основу које је закључено да није потребно уносити ни измене ни допуне: Последње ажурирање информатора извршено је **14.03.2019. године**;
5. Напомена о месту где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора: Грађани се могу упознати са садржајем информатора, могу добити и штампану копију информатора у општинском услужном центру, улица Трг Стевана Мокрањца 1, Неготин у приземљу зграде.
6. Веб-адреса информатора (адреса са које се може преузети електронска копија информатора): **www.negotin.rs**;

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Органи општине Неготин су : Председник општине, Скупштина општине, Општинско веће, Општинска управа и Правобранилаштво општине Неготин.



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Председник општине Неготин је Владимир Величковић, дипломирани педагог физичке културе

E-mail: **predsednik.opstine@negotin.rs**

Телефон 019/542-024

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине председава Општинским већем.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира Скупштина општине, на период од четири године.

Председник општине је председник Општинског већа. Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа су:

- Драган Радосављевић
- Татјана Панић
- Далибор Машић
- Драгиша Радуловић
- Зоран Пуслојић
- Милош Гагић
- Радиша Младеновић

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом општине. Одборници се бирају на четири године. Скупштина општине Неготин има 45 одборника.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине општине Неготин је мр Милан Уруковић, магистар наука у области заштите на раду.

Телефон: 019/543-024

ОПШТИНСКА УПРАВА

Организациона структура општинске управе

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВА

Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове	Одељење за урбанизам и грађевинарство и заштиту животне средине	Одељење за инспекцијске послове	Одељење за буџет, финансије и ЛПА	Одељење за друштвене делатности, приреду и развој	Служба за послове скупштине општине, председника општине и Општинског већа	Служба за заједничке послове, општинског услужног центра и информатике	Кабинет Председника општине
--	--	---------------------------------------	--	---	---	---	-----------------------------------

Општинском управом, као јединственом органом, руководи начелник.

Начелник Општинске управе је Зорица Мијушковић, дипломирани правник.

Е- mail: **nacelnik.ou@negotin.rs**

Телефон: 019/542-024

Општинска управа има следећа овлашћења и обавезе:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење, односно забрану,
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Општинска управа општине Неготин има седам унутрашњих организационих јединица, и то пет одељења и две службе. То су:

1. Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове,
2. Одељење за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине,
3. Одељење за инспекцијске послове,
4. Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију,
5. Одељење за друштвене делатности, привреду и развој,
6. Служба за послове скупштине општине, председника општине и општинског већа и
7. Служба за заједничке послове, општинског услужног центра и информатике.

Посебна организациона јединица је : **Кабинет председника општине.**

1. Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове

Руководилац Одељења: Предраг Станић, дипломирани правник
Е-маил : predrag.stanica@negotin.rs
Telefon : 019/544 000, lok. 131

2. Одељење за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине

Руководилац Одељења је Мирјана Дојчиновић, дипломирани правник
Е- mail: **mirjana.dojcinovic@negotin.rs**
Телефон: 019/547 580 (урбанизам и грађевинарство) 019/544 189 (заштита животне средине)

3. Одељење за инспекцијске послове

Руководилац Одељења је Горан Лепојевић, дипломирани инжењер грађевинарства
Е- mail: **goran.lepojevic@negotin.rs**
Телефон: 019/544-000, лок. 109

4. Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију

Руководилац Одељења је Љиљана Лицуловић, дипломирани економиста
Е- mail: **ljiljana.liculovic@negotin.rs**
Телефон 019/544-000, локал 112

5. Одељење за друштвене делатности, привреду и развој

Руководилац Одељења је Слађана Стојановић, дипломирани инжењер пољопривреде
Е- mail: **sladjana.stojanovic@negotin.rs**
Телефон: 019/544-000, лок. 158

6. Служба за послове скупштине општине, председника општине и Општинског већа

Руководилац Службе :
Е-маил:
Телефон: 019/544-000

7. Служба за заједничке послове, општинског услужног центра и информатике

Руководилац Службе : Бојан Живановић, дипл. економиста
Телефон: 019/544-000, локал 120

ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Скупштина општине Неготин на седници одржаној 15.06.2018. године, донела је Решење о постављењу Живојина Марковића, дипломираног правника из Неготина за правобраниоца општине Неготин на период од пет година.

Контакт :
019/544 000, локал 191

IV ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Председник општине Неготин је Владимир Величковић, дипломирани педагог физичке културе

E-mail: **predsednik.opstine@negotin.rs**

Телефон 019/542-024

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине председава Општинским већем.

Председник општине има следећа овлашћења и обавезе:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик Председника општине Неготин је Мерлина Селенић, дипломирани економиста.

E- mail: **zam.pred.opstine@negotin.rs**

Телефон 019/542-024

С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом општине.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут општине и пословник скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара скупштине;
- 12) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 20) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Председник скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник Скупштине општине Неготин је мр Милан Уруковић, магистар наука у области заштите на раду.

Е- mail: **predsednik.so@negotin.rs**

Телефон: 019/543-024

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност.

Заменик Председника Скупштине општине Неготин је Богдан Гугић, дипломирани хемичар.

Телефон: 019/542-024

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине Неготин је Драгослав Нинић, дипломирани правник.

Е- mail: **sekretar.so@negotin.rs**

Телефон: 019/543-024

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира скупштина општине, на период од четири године.

Председник општине је председник општинског већа.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

Чланови Општинског већа су:

- Драган Радосављевић
- Татјана Панић
- Далибор Машић
- Драгиша Радуловић
- Зоран Пуслојић
- Милош Гагић
- Радиша Младеновић

О П Ш Т И Н С К А У П Р А В А

Општинском управом, као јединственом органом, руководи начелник.

Начелник општинске управе је Зорица Мијушковић, дипломирани правник.

Е- mail: nacelnik.ou@negotin.rs

Телефон : 019/548-781

Начелник општинске управе:

- руководи радом општинске управе,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи, уз сагласност општинског већа,
- доноси акт о платама запослених и лица које поставља, уз сагласност председника општине,
- у складу са законом и подзаконским актима доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности запослених, радном времену, евиденцији радног времена, коришћењу телефона, о оцењивању запослених, о решавању стамбених потреба запослених и друга нормативна акта у складу са законом и актима скупштине општине,
- распоређује начелнике одељења и служби и запослене у општинској управи,
- решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у општинској управи, у складу са законом,
- решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица општинске управе,

- представља и заступа општинску управу уколико ти послови законом или одлуком скупштине нису стављени у надлежност другог органа општине,
- врши друге послове који су му законом, статутом и другим актима органа општине стављени у надлежност.

ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Правобранилаштом општине Неготин руководи правобранилац.

Правобранилац општине Неготин је Живојин Марковић, дипломирани правник

Е-маил : zivojin.markovic@negotin.rs

Телефон : 019/544 000, локал 191

- Правобранилац руководи радом и представља Правобранилаштво.
- За свој рад и рад Правобранилаштва одговоран је Председнику општине Неготин и Скупштини општине Неготин.
- Правобранилац доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у правобранилаштву општине Неготин у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке Скупштине општине Неготин о постављењу правобраниоца

V ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

1. Порески идентификациони број: 100566475

2. Радно време:

Радно време Председника општине је од 07 до 15 часова.

Радно време Општинске управе општине Неготин је од 07 до 15 часова.

Радна недеља износи пет радних дана, пуно радно време је 40 сати у радној недељи. Распоред радног времена у оквиру радне недеље одређује Начелник општинске управе, тако да радни дан по правилу траје осам сати.

Запослени у општинској управи општине Неготин раде једнократно.

Радно време почиње у 7 часова, а завршава се у 15.

3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Општина Неготин, улица Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин,

Е-mail: informatikang@yahoo.com,

web презентација: www.negotin.rs,

телефон: 019/544-000.

Контакт телефони организационих јединица и службеника који обављају поједине послове наведени су у поглављу III овог Информатора.

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је: **Бојан Живановић, руководилац Службе за заједничке послове општинског услужног центра и информатике.**

Е- mail: **pr_info@negotin.rs**

Телефон: 019/544 000 лок. 120

4. Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Начелник општинске управе, Зорица Мијушковић, дипл. правник

Е- mail: **nacelnik.ou@negotin.rs,**

Телефон: 019/548-781

Татјана Панић, члан Општинског већа за културу, туризам и информисање

Е-mail : **tatjanapanic018@yahoo.com**

Телефон : 019/543 559

Бојан Живановић, руководилац Службе за заједничке послове општинског услужног центра и информатике.

Е- mail: **pr_info@negotin.rs**

Телефон: 019/544 000 лок. 120

5. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:

Потребно је да се поднесе образложени захтев Начелнику општинске управе. Захтев се подноси у општинском услужном центру.

6. Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети:

Идентификациона картица је плаве боје, садржи назив Одељења/Службе, име и презиме запосленог и радно место на које је запослени распоређен,

7. Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:

На главном улазу у зграду општинске управе није изграђена рампа за приступ особа са инвалидитетом.

8. Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је такво одобрење потребно:

Извод из Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр. 4/2019), Статут општине Неготин је објављен и на web презентацији општине www.negotin.rs :

„Седнице Скупштине општине су јавне. За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине. Позиви за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности. Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине. У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду. Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.“

9. Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа: /

10. Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама из ове тачке:
Податак не постоји.

VI НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2018. години најчешће тражене информације од јавног значаја су се односиле на податке везане за рад Служби и Одељења Општинске управе. Поднето је укупно 35 захтева, од чега су грађани поднели 6 захтева, медији – 11, НВО и друга удружења грађана – 16, политичке странке – 0, органи власти - 0 и остали 2 захтева.

Захтеви су поднети писаним путем, од чега су 34 захтева решена позитивно, а један захтев је одбачен као непотпун. Није било жалби.

VII ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Председник општине

Председник општине Неготин је Владимир Величковић, дипломирани педагог физичке културе.

E-mail: **predsednik.opstine@negotin.rs**

Телефон 019/542-024

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине председава Општинским већем.

Председник општине има следећа овлашћења и обавезе:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е

Општинско веће чине Председник општине, Заменик Председника општине и 9 чланова Општинског већа које бира Скупштина, на период од четири године.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе.

Председник општине представља општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине и општинско веће редовно извештавају скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката скупштине општине.

Општинско веће чини 11 чланова, поред председника општине и заменика председника општине, који су чланови општинског већа по функцији чланови општинског већа су:

- Драган Радосављевић
- Татјана Панић
- Далибор Машић
- Драгиша Радуловић
- Зоран Пуслојић
- Милош Гагић
- Радиша Младеновић

С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом општине.

Одборници се бирају на четири године.

Скупштина општине Неготин има 45 одборника.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара скупштине;
- 12) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 20) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Седницу скупштине општине сазива председник скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом и статутом.

Скупштина општине има председника скупштине.

Председник Скупштине општине Неготин је мр Милан Уруковић, магистар наука у области заштите на раду

Е- mail: **predsednik.so@negotin.rs**

Телефон: 019/543-024

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност.

Заменик Председника Скупштине општине Неготин је Богдан Гугић, доплимирани хемичар.

Телефон: 019/542-024

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине Неготин је Драгослав Нинић, дипломирани правник.

Е- mail: **sekretar.so@negotin.rs**

Телефон: 019/543-024

О П Ш Т И Н С К А У П Р А В А

Општинском управом, као јединственом органом, руководи начелник.

Начелник Општинске управе је Зорица Мијушковић, дипломирани правник.

Е- mail: **nacelnik.ou@negotin.rs**

Телефон: 019/548-781

Факс: 019/541-386

Општинска управа има следећа овлашћења и обавезе:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинска управа општине Неготин има осам унутрашњих организацвионих јединица, шест одељења и две службе и то:

1. Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове,
2. Одељење за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине
3. Одељење за инспекцијске послове,
4. Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију,
5. Одељење за друштвене делатности, привреду и развој
6. Служба за послове скупштине општине, председника општине и општинског већа,
7. Служба за заједничке послове, општинског услужног центра и информатике и

Посебна организациона јединица је : **Кабинет председника општине.**

1. Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове

Руководилац Одељења : Предраг Станић, дипломирани правник

Е-маил : predrag.stanic@negotin.rs

Телефон : 019/544 000, лок. 131

Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове: води матичне књиге и књиге држављана, води управни поступак из области личних стања грађана. Обавља послове везане за бирачки списак и спровођење избора.

Врши послове повереништва за избегла, прогнана и интерно расељена лица која се налазе на територији општине.

Обавља имовинско - правне послове из надлежности општине као и законом поверене послове који се односе на заштиту, очување и евидентирање непокретности општине, управљање, коришћење и располагање непокретностима општине, давање пословног простора на коришћење и административне и техничке послове за потребе Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Обавља послове везане за експропријацију, повраћај пољопривредног земљишта које је прешло у друштвену својину, повраћај утрина и пашњака и друге послове везане за државну својину.

Врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности и стара се о обезбеђењу услова за трајно обављање комуналних делатности.

Спроводи и обавља послове регулативе одвијања јавног саобраћаја на територији општине, послове везане за линијски и ванлинијски превоз путника и такси превоз. Врши административно техничке послове за потребе надлежне Комисије за одређивање назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места на територији општине.

Обавља стамбене послове из надлежности општине у смислу коришћења и давања на коришћење станова које користи општина као и друге послове поверене законом у стамбеној области, административно-техничке послове за потребе надлежне Комисије за стамбене послове.

Припрема и израђује нацрте аката из делокруга свога рада и врши и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

У оквиру Одељења за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове за извршавање одржених послова из изворне надлежности општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и брже у месту становања грађана, образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

- Месна канцеларија Александровац за насељено место Александровац,
- Месна канцеларија Браћевац за насељено место Браћевац,
- Месна канцеларија Брестовац за насељено место Брестовац,
- Месна канцеларија Буковче за насељено место Буковче,
- Месна канцеларија Вељково за насељено место Вељково,

- Месна канцеларија Видровац за насељено место Видровац,
- Месна канцеларија Вртна за насељено место Вратна,
- Месна канцеларија Дупљане за насељено место Дупљане,
- Месна канцеларија Душановац за насељено место Душановац,
- Месна канцеларија Јабуковац за насељено место Јабуковац,
- Месна канцеларија Јасеница за насељено место Јасеница,
- Месна канцеларија Карбулово за насељено место Карбулово,
- Месна канцеларија Кобишница за насељено место Кобишница,
- Месна канцеларија Ковилово за насељено место Ковилово,
- Месна канцеларија Малајница за насељено место Малајница,
- Месна канцеларија Мала Каменица за насељено место Мала Каменица,
- Месна канцеларија Милошево за насељено место Милошево,
- Месна канцеларија Михајловац за насељено место Михајловац,
- Месна канцеларија Мокрање за насељено место Мокрање,
- Месна канцеларија Поповица за насељено место Поповица,
- Месна канцеларија Прахово за насељено место Прахово,
- Месна канцеларија Радујевац за насељено место Радујевац,
- Месна канцеларија Рајац за насељено место Рајац,
- Месна канцеларија Речка за насељено место Речка,
- Месна канцеларија Рогљево за насељено место Рогљево,
- Месна канцеларија Самариновац за насељено место Самариновац,
- Месна канцеларија Слатина за насељено место Слатина,
- Месна канцеларија Сиколe за насељено место Сиколe,
- Месна канцеларија Смедовац за насељено место Смедовац,
- Месна канцеларија Србово за насељено место Србово,
- Месна канцеларија Плавна за насељено место Плавна,
- Месна канцеларија Тамнич за насељено место Тамнич,
- Месна канцеларија Трњане за насељено место Трњане,
- Месна канцеларија Црномасница за насељено место Црномасница,
- Месна канцеларија Чубра за насељено место Чубра,
- Месна канцеларија Уровица за насељено место Уровица,
- Месна канцеларија Шаркамен за насељено место Шаркамен,
- Месна канцеларија Штубик за насељено место Штубик

Месне канцеларије из претходног члана обављају послове који се односе на: лична стања грађана, вођење матичних књига и издавање уверења и извода, састављање смртovníца, достављају податке неопходне за ажурирање бирачких спискова, врше оверу рукописа, преписа и потписа, послове пријемне канцеларије, административно техничке и друге послове збора грађана које организују органи

општине, врше доставе писмена грађанима и правним лицима, воде друге евиденције када је то предвиђено законом и другим прописима, пружају стручну и другу помоћ месним заједницама.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

2. Одељење за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине
Руководилац Одељења је Мирјана Дојчиновић, дипломирани правник
E- mail: mirjana.dojcinovic@negotin.rs
Телефон: 019/547-580, 019/544 000, лок. 192

Одељење за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине обавља послове из своје надлежности, који се у области планирања, уређења простора и изградње објеката, односе на:

- издавање информације о локацији;
- издавање локацијских услова;
- издавање услова за израду Урбанистичког пројекта, организацију јавне презентације и потврђивање Урбанистичког пројекта;
- издавање услова за израду Пројекта парцелације и препарцелације и потврђивање истих;
- издавање услова за исправку граница суседних парцела и спајање парцела истог власника;
- спровођење обједињене процедуре у поступцима: издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, издавање грађевинске дозволе услед промене инвеститора, издавање привремене грађевинске дозволе, издавање употребне дозволе и издавање решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи. По правоснажности издате употребне дозволе исту по службеној дужности доставља органу за послове државног премера и катастра, а ради уписа права својине на објекту води регистар обједињене процедуре;

- обавештавање грађевинске инспекције о поднетој пријави радова;
- обавештавање грађевинске инспекције о завршетку израде темеља;
- доношење решења у поступку озакоњења објеката;
- доношење решења о уклањању објеката за које утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и за безбедност саобраћаја;
- вођење регистра донетих планова;
- обављање стручних и административних послова за потребе Комисије за планове;
- поступање по Одлуци о постављању и уклањању мањих монтажних објеката на јавним површинама;

У области заштите животне средине:

- праћење стања и предлагање мере за унапређење, очување и заштиту животне средине;
- доношење програма коришћења и заштите природних вредности и заштите животне средине, односно локалних акционих и санационих планова у складу са стратешким документима, интересима и специфичностима општине;
- учествовање у реализацији наведених програма и планова као и у реализацији пројеката ради решавања приоритетних проблема заштите животне средине;
- одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину и процену утицаја затеченог стања на животну средину;

- врши послове у области управљања отпадом, издавање мишљења, издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење и третман отпада, одређивање локације за третман отпада у мобилном постројењу, формирање техничке комисију за оцену Студије о процени утицаја на животну средину;

- формирање стручне комисије за оцену Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину и давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину и на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину;

- израда годишњег Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине и извештаја о реализацији програма;

- издавање енергетске дозволе.

Предлаже и припрема нацрте аката из делокруга свога рада које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Обавља и друге послове из своје надлежности, у складу са законом, статутом и одлукама Општине, по налогу председника Општине и начелника Општинске управе.”

3. Одељење за инспекцијске послове

Руководилац Одељења је Горан Лепојевић, дипломирани инжењер грађевинарства

E- mail: goran.lepojevic@negotin.rs

Телефон: 019/544-000, лок. 109, 195, 175

Одељење за инспекцијске послове: врши послове инспекцијског надзора у области изградње, послове инспекцијског надзора у области комуналне делатности и трговине, послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине, у области друмског саобраћаја и послове просветне инспекције.

Обавља и послове буџетске инспекције и ревизије над директним и индиректним корисницима буџетских средстава.

Врши управно-правне послове у вези инспекцијског надзора из области из става 1. и 2. овог члана, врши извршења извршних решења и друге послове у складу са законом, статутом и одлукама Општине.

Припрема и израђује нацрте аката из делокруга свога рада и врши и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

4. Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију

Руководилац Одељења је Љиљана Лицуловић, дипломирани економиста

E-mail: ljiljana.liculovic@negotin.rs

Телефон: 019/544-000, лок. 112

Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију: обавља послове Општинске управе који се односе на припрему и извршење буџета, финансирање делатности из надлежности општине, планирање и праћење прихода и расхода, састављање консолидованог рачуна трезора, контролу расхода и преузетих обавеза. Врши наменску расподелу буџетских прихода у складу са Одлуком о буџету. Врши послове сервисирања дуга општине, управља готовинским средствима, управља консолидованим рачуном

трезора на који се уплаћују сва примања и из којег се врше сва плаћања из буџета, отвара и контролише рачуне и подрачунае код Управе за трезор. Израђује периодичне обрачунае, извештаје и анализе и слично у вези са извршењем буџета. Припрема годишњи финансијски извештај – завршни рачун буџета општине. Даје мишљења на финансијске планове индиректних буџетских корисника, обрађује захтеве индиректних буџетских корисника и посредује између индиректних буџетских корисника и трезора, врши унутрашњу интерну контролу свих трансакција индиректних буџетских корисника. Обавља финансијско материјалне, рачуноводствено – књиговодствене послове (врши обраду свих финансијских докумената - финансијско књиговодство, књиговодство основних средстава и ситног инвентара). Обавља и рачуноводствено-књиговодствене послове за индиректне кориснике буџетских средстава. Врши обрачун зарада и накнада за запослене у општинској управи и код индиректних корисника. Припрема и доставља пореске пријаве о порезима и доприносима пореској управи, извршава административне забране. Обезбеђује податке за потребе статистике. Врши књиговодствено евидентирање непокретности чији је корисник општина. Обавља послове економата, благајне и ликвидатуре – контроле новчаних докумената, буџетско рачуноводство и извештавање и управљање финансијским информационом системом.

Врши послове израде правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање у изради конкурсне документације, пружање стручне и административне помоћи Комисији за јавне набавке код директних и индиректних корисника буџета.

Врши утврђивање, контролу и наплату изворних прихода општине и то: послове који се односе на вођење првостепеног поступка утврђивања, наплате и контроле изворних прихода општине за правна лица, предузетнике и физичка лица, доноси решење о утврђивању висине вредности непокретности, води јединствени регистар обвезника и књиговодство изворних прихода општине, врши пријем и обраду пореских пријава, канцеларијску и теренску контролу изворних прихода општине, подноси захтев за покретање прекршајног поступка за учињене прекршаје из области изворних прихода, издаје уверења о чињеницама о којима води службену евиденцију, врши редовну и принудну наплату изворних прихода општине, води, одржава и развија јединствени информациони систем за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода општине.

Припрема и израђује нацрте аката из делокруга свога рада и врши и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

5. Одељење за друштвене делатности, привреду и развој

Руководилац Одељења је Слађана Стојановић, дипломирани инжињер пољопривреде

E- mail: sladjana.stojanovic@negotin.rs

Телефон: 019/544-000, лок. 158

Одељење за друштвене делатности, привреду и развој: врши управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа, из изворног делокруга општине, као и послове који су поверени општини а односе се на задовољавање одређених потреба грађана у областима предшколског васпитања, основног и средњег образовања, примарне здравствене заштите, дечије и социјалне заштите, борачко – инвалидске заштите, културе, физичке културе, спорта и информисања. Врши управне послове у области финансијске подршке породицама са децом. Врши стручне и административно техничке послове у поступку процене потреба детета за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету – ученику. Остварује надзор над законитошћу рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина.

Врши послове везане за ученички и студентски стандард, прати посебне подрачуне за породилска одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета, борачко инвалидске заштите и једнократне помоћи.

Обавља оперативне, стручне, аналитичке и саветодавне послове везане за младе у општини Неготин у циљу спровођења Националне стратегије за младе на општинском нивоу.

Врши аналитичке послове у области привреде, пољопривреде и руралног развоја, занатства, угоститељства, трговине, туризма и других привредних делатности од интереса за општину.

Решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са овлашћењима општине.

Носилац је израде и реализације пројекта и програма у области привреде и пољопривреде и годишњих програма заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта. Врши стручне и административно техничке послове везане за закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Врши послове везане за локални економски и рурални развој: прикупљање и пружање информација релевантних за локални економски и рурални развој, спровођење процеса стратешког планирања – израда и имплементација стратешких докумената (стратегије, програми развоја, акциони планови), креирање и ажурирање базе података о привредним субјектима (мала и средња предузећа предузетници, задруге, пољопривредна газдинства), континуирано информисање привредних субјеката о програмима, субвенцијама и другим видовима подршке њиховом пословању, презентовање основних информација потенцијалним инвеститорима везаним за инвестиционе могућности, помоћ инвеститорима у контактима са надлежним институцијама, сарадња са републичким органима и регионалним институцијама задуженим за локални економски развој, информисање свих заинтересованих о објављеним позивима за подношење предлога пројеката од стране националних и међународних институција, припрема пројеката и имплементација пројеката од значаја за локалну самоуправу, промотивне активности.

Обавља послове везане за дијаспору: економска сарадња наших људи у свету са привредним субјектима у Неготину, као и пружање информација о могућностима привредних активности на подручју општине Неготин. Стварање услова за повратак стручњака из области од значаја за развој града, подстицање културне, просветне, научне и спортске сарадње са дијаспором, као и пружање информација о држављанству, продужавању важности личних докумената, те правима из области пензијског, здравственог и социјалног осигурања.

Припрема и израђује нацрте аката из делокруга свога рада и врши и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

6. Служба за послове скупштине општине, председника општине и Општинског већа

Руководилац Службе : /

Е-маил :

Телефон: 019/544-000

Служба за послове скупштине општине, председника општине и општинског већа, обавља послове из своје надлежности који се односе на:

- стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине и њених радних тела, председника Општине и Општинског већа;
 - припремање (сазивање и одржавање) радних колегијума и других састанака председника и заменика председника Општине;
 - распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника Општине и уређивање документације везане за њихове активности;
 - обављање правних, стручних, организационих и административно-техничких послова за потребе Скупштине општине, одборничких група, одборника, председника општине, Општинског већа и свих сталних и повремених радних тела;
 - праћење прописа за које је надлежна локална самоуправа и иницирање усаглашавања аката са новонасталим променама;
 - израду нормативних и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
 - достављање правних мишљења Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу о законитости правних и других општих аката које доносе;
 - обављање стручних, организационих и техничко-административних послова за Скупштину општине, председника општине и Општинског већа који се односе на: припрему седница (правно-техничку обраду материјала за седнице) и обраду аката и материјала са седница; чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине, председника општине и Општинског већа; припремање одговора на одборничка питања; вођење записника и евиденције о одржаним седницама.
 - обављање административних и стручних послова који се односе на представке и предлоге грађана, правних лица и других субјеката упућене Скупштини општине и Општинском већу;
 - обављање послова припреме и објављивања свих аката у службеном гласилу општине Неготин.
- Служба врши и друге послове из делокруга свога рада, по налогу председника Општине и начелника Општинске управе.**8.**

7. Служба за заједничке послове, општинског услужног центра и информатике

Руководилац Службе : Бојан Живановић, дипломирани економиста

Телефон: 019/544-000, локал 120

Служба за заједничке послове, општинског услужног центра и информатике, обавља послове из своје надлежности који се односе на:

- уређивање званичне интернет презентације општине и друге организационе и административно техничке послове везане за интернет презентацију општине Неготин.
- обављање послова који се односе на обезбеђивање јавности рада Општине;
- информисање за потребе органа Општине и други стручни послови у области информисања;
- обезбеђивање остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи општинске власти;
- организовање конференција за штампу за потребе изабраних и постављених лица органа Општине;
- пријем захтева за потребе АПР-а;
- организацију и рад услужног информационог центра, писарнице и архиве;
- објављивање аката органа општине и других органа на огласној табли општинске управе.

- обављање стручних послова из области управљања људским ресурсима, послова радних односа и кадровске евиденције у Општинској управи и органима Општине;

- послове дактилографије и биротехнике;
- послове коришћења и одржавања телефонске централе;
- послове умножавања материјала;

- послове превоза службеним возилима, одржавање и сервисирање свих возила Општинске управе, вођење евиденције о стању свих возила Општинске управе, евидентирање коришћења службених возила и састављање процене потреба вршења оправке и сервисирања службених возила, као и процене потребних новчаних средстава за ове сврхе, коју доставља Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију;

- обезбеђивање објеката, редовно одржавање, чишћење, спремање и загревање радних просторија, као и послове доставе;
- одржавање и унапређење информатичке и комуникационе мреже, као и рачунарске опреме и других техничких средстава за рад;
- праћење прописа из надлежности Службе и у вези са тим указивање на усклађеност односно неусклађеност аката и иницирање усаглашавања аката из надлежности Општинске управе;

- обављање послова безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите,

- обављање послова планирања за остваривање функције општине у условима непосредне ратне опасности и у рату из своје надлежности, послова планирања задатака и предузимање мера у случају елементарних и других непогода, предлагање спровођења мера и задатака цивилне заштите у складу са јединственим системом заштите и спасавања, обављање послова везаних за функционисање Општинског штаба за ванредне ситуације.

Предлаже и припрема нацрте аката из делокруга свог рада које доноси Скупштина општине, Општинско веће и председник општине.

Обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, статутом и одлукама Општине, по налогу председника Општине и начелника Општинске управе.”

ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

Кабинет председника општине

Кабинет председника општине обавља стручне, саветодавне, оперативне, организационе и послове за потребе, односно остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника општине, који се односе на непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти општине, односно представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Кабинет покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за општину; врши припрему (сазивање и одржавање) за радне колегијуме и друге састанке председника и заменика председника општине; припрема програм рада председника и заменика председника општине; прати активности на реализацији утврђених обавеза; евидентира и прати извршавања донетих аката; координира активности на остваривању јавности рада, односно послове комуникације са јавношћу председника и заменика председника општине, као и послове на остваривању јавности рада Скупштине општине и Општинске управе о ставовима и мишљењима која се износе у јавности поводом донетих општинских прописа и других општих аката; врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику и заменику председника општине; врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника

градова, општина, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреде председник и заменик председника општине; врши интерно информисање председника и заменика председника општине; врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника општине и сређује документацију везану за њихове активности; врши поједине послове у вези са уређивањем званичне интернет презентације општине, као и друге организационе и административно техничке послове.

Кабинет председника општине врши и друге послове по налогу председника Општине у складу са Законом, Статутом општине и општим актима.

VIII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Опис поступања, надлежности, овлашћења и обавеза детаљно је дат у претходном поглављу број VII.

IX НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду органи општине Неготин и Општинска управа општине Неготин примењују и извршавају следеће законе и подзаконске акте:

Закон о државној управи („Службени гласник Републике Србије“, број 79/05, 101/07, 95/10 и 87/11),
Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01),
Закон о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/09),
Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/07),
Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/07); Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 129/07),
Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 129/07),
Закон о агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, број 97/2008),
Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 39/02),
Упутство о начину ажурирања бирачких спискова („Службени гласник РС“, бр. 42/00, 118/03),
Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98),
Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94),
Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98),
Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009),
Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/00 и 25/02),
Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 81/2009),
Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима („Службени гласник РС“, бр. 72/09),
Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 53/96, 54/96, 32/97 и 44/99),
Статут Општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр. 22/08),

У свом раду Општинска управа примењује и извршава Одлуке и друга акта органа општине и то Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа која су објављена на web презентацији општине Неготин – www.negotin.rs

X УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

О П Ш Т И Н С К А У П Р А В А

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ИМОВИНСКЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ЛИЧНОГ СТАЊА ГРАЂАНА

1. Уписи у матичне књиге

А) Упис чињенице рођења детета у МКР, упис је ослобођен плаћања таксе, право да поднесе захтев има родитељ детета,

Б) Упис у МКВ, односно за закључење брака наших држављана у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја, у радно време, плаћа се накнада за услуге општинске управе у износу од 250,00 динара, за закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја, ван радног времена, плаћа се републичка административна такса у износу од 210,00 динара и накнада за услуге општинске управе у износу од 800,00 динара, за закључење брака ван седишта службених просторија, плаћа се накнада за услуге општинске управе, у износу од 6.000,00 динара.

В) Упис у МКУ за преминулога се подноси: оба примерка потврде о смрти; извод из МКР, извод из МКВ, уверење о држављанству и фотокопија личне карте; ако је лице преминуло у болници подноси се и захтев за његов упис у МКУ, који пријавиоцу издаје Медицински центар; уз наведено пријавилац смрти подноси фотокопију своје личне карте.

2. Издавање исправа из матичних књига и књиге држављана (изводи и уверења)

А) Издавање извода из матичних књига и уверења из књиге држављана: за извод из матичних књига плаћа се републичка административна такса у износу од 360,00 динара и накнада Општинске управе у износу од 100,00 динара; за уверење да је лице држављанин републике Србије плаћа се републичка административна такса у износу од 630,00 динара, као и накнада Општинске управе у износу од 100,00 динара; за интернационалне изводе плаћа се републичка административна такса у износу од 580,00 динара и накнада Општинске управе у износу од 300,00 динара

Б) Уверење о слободном брачном стању: За уверење мора да са поднесе доказ о уплаћеној такси републичке административне таксе у износу од 940,00 динара и накнада Општинске управе у износу од 100,00 динара

В) Уверења из матичних књига: плаћа се републичка административна такса у износу од 630,00 динара и накнада Општинске управе у износу од 100,00 динара

Избегла, прогнана и расељена лица плаћају само републичку административну таксу умањену за 70%.

3. Давање изјаве на записник код матичара

А) одређивање личног имена детету – рок је 30 дана од дана рођења детета: личне карте оба родитеља на увид и обавезно присуство оба родитеља

Б) одређивање држављанства: уколико родитељи имају различито држављанство, потребна је изјава оба родитеља (са уверењима о држављанству и личним картама на увид)

В) промена презимена после развода у року од 2 месеца од развода: правноснажна пресуда о разводу брака и лична карта на увид

Г) признање очинства: извод из МКР и фотокопија личне карте за оца, као и сагласност лично присутне мајке детета

Д) промена личног имена детету после промене породичног статуса: доказ о промени породичног статуса (решење, извод из МКВ за родитеље и др.) и други докази по оцени службеног лица, а у складу са законом.

За наведене радње странке не плаћају таксу, на основу чл.19. став 4. Закона о републичким административним таксама.

4. Промена имена, презимена или личног имена (доношење решења)

А) **Промена имена, презимена или личног имена пунолетног лица**, уверење о пребивалишту ПС у Неготину, извод из МКР (уколико се враћа на презиме пре склапања брака, обавезно са спроведеном прибелешком о разводу), уверење да је држављанин Републике Србије, извод из МКВ (уколико се враћа на презиме пре склапања брака, обавезно са спроведеном прибелешком о разводу), фотокопија личне карте подносиоца захтева, уверење Основног и Вишег суда у Неготину, да се против подносиоца захтева не води истрага ни кривични поступак (оптужница, оптужни предлог), уверење Пореске управе-Филијале у Неготину, о измиреним пореским обавезама или да се подносилац захтева не дужи порезом, уверење ЛПА општине Неготин о измиреним пореским обавезама или да се подносилац захтева не дужи порезом, изводи из МКР за малолетну децу подносиоца захтева; уколико захтев не подноси лице на које се захтев односи, обавезно се прилаже прописно оверено специјално пуномоћје, којим се пуномоћник овлашћује да у име и за рачун властодавца поднесе захтев и сву потребну документацију, неопходну за промену личног имена подносиоца захтева (у пуномоћју мора да стоји јасно наведено презиме/име/лично име, које подносилац захтева убудуће жели да носи); за промену презимена, имена или личног имена подноси се доказ о уплаћеној такси републичке административне таксе у износу од 630,00 динара и доказ о уплаћеној накнади Општинске управе у износу од 150,00 динара.

Уколико је захтев поднет због враћања презимена подносиоца захтева на презиме које је носио пре закључења брака (презиме родитеља разведеног лица), а од престанка брака је протекло више од 60 дана, уз обавезну наведену документацију подноси се доказ о уплаћеној такси републичке административне таксе у износу од 630,00 динара и доказ о уплаћеној накнади Општинске управе у износу од 150,00 динара

Б) Промена имена, презимена или личног имена **малолетног лица**, захтев подноси један родитељ, док други даје сагласност, а ако је дете старије од 10 година мора лично да да изјаву да је сагласно са променом личног имена; уверење о пребивалишту ПС у Неготину за подносиоца захтева, извод из МКР за дете, уверење да је дете држављанин Републике Србије, извод из МКВ за родитеље, изводи из МКР за оба родитеља, уверења да су родитељи држављани Републике Србије и фотокопије личних карата оба родитеља; уколико захтев не подноси лично родитељ детета, обавезно се прилаже прописно оверено оверено специјално пуномоћје, којим се пуномоћник овлашћује да у име и за рачун властодавца поднесе захтев и сву потребну документацију, неопходну за промену личног имена малолетног детета (у пуномоћју мора да стоји јасно наведено презиме/име/лично име, које подносилац захтева убудуће жели да носи његово малолетно дете); други докази се подnose у зависности од разлога за промену и по оцени службеног лица, уз обавезни доказ о уплаћеној такси републичке административне таксе у износу од 630,00 динара и доказ о уплаћеној накнади Општинске управе у износу од 150,00 динара.

5. Накнадни уписи у матичне књиге рођених, венчаних, умрлих (доношење решења)

А) накнадни упис рођења: потребно је приложити уверења о пребивалишту оба родитеља, изводи из МКР за оба родитеља, уверења о држављанству за оба родитеља, извод из МКВ родитеља детета, фотокопије личних карата оба родитеља, пријава рођења од лекара, а уколико нема лекарске пријаве-изјава два сведока о рођењу на записник код надлежног органа уз оверене фотокопије важећих личних карата сведока; други докази по оцени службеног лица

Б) за накнадни упис смрти: потребно је приложити извод из МКР за преминулога, уверење о држављанству за преминулога, извод из МКВ за преминулога, потврда о смрти издата од Здравственог центра Неготин (или изјаве два сведока чињенице смрти преминулога), фотокопија личне карте пријавиоца смрти и личне карте преминулога; други докази по оцени службеног лица; доказ о уплаћеној републичкој административној такси у износу од 630,00 динара и доказ о уплаћеној накнади Општинске управе у износу од 150,00 динара.

Избегла, прогнана и расељена лица плаћају само републичку административну таксу умањену за 70%.

6. Исправке грешака у матичним књигама (доношење решења)

Потребна документација коју странка прилаже уз захтев: уверење о пребивалишту или оверена фотокопија личне карте; извод из МКР; други докази по оцени службеног лица. За доношење овог решења не плаћа се такса на основу члана 19. став 3. Закона о републичким административним таксама.

7. Послови бирачког списка

Доношење решења о упису, брисању и променама података

Уз попуњен захтев прилаже се и фотокопија личне карте или други доказ, који је потребан по оцени службеног лица, а у зависности од врсте решења и у складу са прописима о вођењу бирачког списка. Ослобођено плаћања таксе.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ИМОВИНСКЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ

1. Заузеће површине јавне намене у пословне сврхе:

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адресу и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 4) период заузећа, 5) пословну делатност због које се тражи заузеће јавне површине, 6) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара.

Локална комунална такса плаћа се до 15. у месецу за претходни месец на основу задужења локалне пореске администрације а по претходно издатом одобрењу Одељења за општу управу, имовинско и стамбено комуналне послове. Такса се обрачунава дневно од сваког целог или започетог метра квадратног коришћењег простора, а висина таксе зависи од зоне.

2. Заузеће површине јавне намене за постављање дечијих аутомобила:

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адресу и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 4) период заузећа, 5) број аутомобила.

Уз захтев се прилаже доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 , модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара.

Локална комунална такса плаћа се до 15. у месецу за претходни месец на основу задужења локалне пореске администрације а по претходно издатом одобрењу Одељења за општу управу, имовинско и стамбено комуналне послове. Такса се обрачунава дневно по аутомобилу,

3. Заузеће површине јавне намене у време вашара, сајмова, изложби и др. манифестација:

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адресу и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о подносиоцу захтева физичком лицу: Име презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 4) период заузећа, 5) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара.

Уз захтев се прилаже доказ о уплати локалне комуналне таксе у Буџет општине Неготин на рачун 840-741533843-91, модел 97, позив на број (контролни број): 39072100565361 или

Ради несметане уплате и израчунавања тачног контролног броја потребно је да приликом попуњавање налога за уплату,	Модел плаћања	97
	Контролни број	израчунава га Ваш књиговођа или радник приликом вршења уплате
	Шифра општине	072

односно уплатнице обавезно унесете следеће податке:	Обележје за идентификацију пореског обвезника	унети ПИБ или ЈМБГ
---	---	--------------------

Локална комунална такса обрачунава се дневно по метру квадратном заузећа и износи 880 динара.

4. Заузеће површине јавне намене грађевинским и осталим материјалом:

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о подносиоцу захтева физичком лицу: Име презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 4) период заузећа, 5) површина заузећа 6) разлог заузећа може бити: 1) за изградњу објекта, 2) за изградњу објекта са забраном кретања пешака и возила и паркирања возила, 3) остали случајеви (складирање дрва за огрев и сл.), 4) остали случајеви (складирање дрва за огрев и сл.) са забраном кретања пешака и возила и паркирања возила.

Уз захтев се прилаже доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара.

Уз захтев се прилаже доказ о уплати локалне комуналне таксе у Буџет општине Неготин на рачун 840-741533843-91, модел 97, позив на број (контролни број): 39072100565361 или

Ради несметане уплате и израчунавања тачног контролног броја потребно је да приликом попуњавања налога за уплату, односно уплатнице обавезно унесете следеће податке:	Модел плаћања	97
	Контролни број	израчунава га Ваш књиговођа или радник приликом вршења уплате
	Шифра општине	072
	Обележје за идентификацију пореског обвезника	унети ПИБ или ЈМБГ

Локална комунална такса обрачунава се дневно по метру квадратном заузећа, а увећава се за 100% уколики се дозвољени период заузећа продужи.

5. Прекопавање површине јавне намене:

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 4) период заузећа, 5) површина заузећа 6) разлог прекопавања са назначењем да ли прекопавање захтева забрану кретања пешака и возила и паркирања возила.

Уз захтев се прилаже:

лист непокретности – прибавља се од Службе за катастар непокретности Неготин, ул. Станка Пауновића 1, Неготин,

копија плана која обухвата катастарску парцелу на којој је површина јавне намене која се прекопава и катастарску парцелу подносиоца захтева- прибавља се од Службе за катастар непокретности Неготин, ул. Станка Пауновића 1, Неготин,

скица са учртаном трасом и површином прекопавања, (по правилу се ради на копији плана и од стране организације која одређује услове за прикључак на водове (Јавног комуналног предузећа „ Бадњево“, ул. Добропољска 1, Неготин нпр.),

Уговор о прекопавњу површине јавне намене закључен са Јавним предузећем за грађвинско земљиште општине Неготин, ул. Краљевића Марка 18, Неготин

Потврда о поднетом захтеву за легализацију објекта уколико се прекопавање тражи ради прикључења нелегалног објекта на електроенергетску мрежу, мрежу електронских комуникација, мрежу даљинског грејања, водовод или канализацију.

Уз захтев се прилаже доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара.

Уз захтев се прилаже и доказ о уплати локалне комуналне таксе у Буџет општине Неготин на рачун 840-741533843-91, модел 97, позив на број (контролни број): 39072100565361 или

Ради несметане уплате и израчунавања тачног контролног броја потребно је да приликом попуњавања налога за уплату, односно уплатнице обавезно унесете следеће податке:	Модел плаћања	97
	Контролни број	израчунава га Ваш књиговођа или радник приликом вршења уплате
	Шифра општине	072
	Обележје за идентификацију пореског обвезника	унети ПИБ или ЈМБГ

Локална комунална такса обрачунава се дневно по метру квадратном заузећа, а увећава се за 100% уколико се дозвољени период заузећа продужи.

6. Истицање и исписивање фирме на површини јавне намене која припада општини Неготин:

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: anika.radojkovic@negotin.rs

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 4) период заузећа 5) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже

Сагласност на скицу фирме коју даје Завод за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, ул. Станка Пауновића 1/а, Неготин,

Доказ о уплати локалне комунална такса која обрачунава се по једном месту истицања у износу од 5500 динара,

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара.

7. Држање средстава за игру „забавну игру“ (билијар, стони фудбал, видео игре, флипери, копјутери и слично)

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 4) период заузећа 5) број апарата за игру

Уз захтев се прилаже доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара.

Локална комунална такса плаћа се на основу задужења локалне пореске администрације а по претходно издатом одобрењу Одељења за општу управу, имовинско и стамбено комуналне послове. Такса се обрачунава дневно у износу од 55 динара по апарату за забавне игре.

8. Приређивање музичког програма у угоститељским објектима:

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља угоститељску делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

подаци о физичком лицу коме је дат на коришћење угоститељски објект : име презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) период приређивања.

Уз захтев се прилаже доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара.

Локална комунална такса плаћа се на основу задужења локалне пореске администрације а по претходно издатом одобрењу Одељења за општу управу, имовинско и стамбено комуналне послове. Такса се плаћа месечно до 15. у месецу за претходни месец. Дневни износ таксе је 1650 динара.

Обвезник таксе је угоститељ, а уколико је угоститељски објекат дан на коришћење физичком лицу за приређивање славља обвезник је физичко лице.

9. Заузеће површине јавне намене изложбеним пултом:

Изложбени пулт је монтажна конструкција која се поставља уз пословни објекат или киоск са наменом излагања робе која се у пословном објекту продаје.

Изложбени пулт се не може постављати у улици Кнеза Михајла и улици Војводе Мишића у Неготину.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 4) период заузећа 5) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже

Урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, ул. Станка Пауновића 1/а

Доказ о власништву или праву коришћења пословног објекта односно простора уз који се поставља изложбени пулт,

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља изложбени пулт.

10. Заузеће површине јавне намене покретном тезгом:

Покретна тезга за продају књига или украсних предмета или предмета домаће радиности, слика и слично.

Покретна тезга се не може постављати у улици Кнеза Михајла и улици Војводе Мишића у Неготину.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 4) период заузећа 5) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже

Урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, ул. Станка Пауновића 1/а.

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља покретна тезга.

11. Заузеће површине јавне намене посебним возилом за продају или рекламирање робе:

Посебна возила за продају или рекламирање робе су путничка возила, камиони и аутобуси из којих се врши продаја или рекламирање, ако својом конструкцијом задовољавају услове да су возила посебно конструисана са продајним пултом или простором за продају или рекламирање унутар возила, којима је намена излагање робе ради рекламирања или продаја робе која се традиционално продаје са тезге.

Из посебних возила за продају или рекламирање робе не могу се продавати пољопривредни производи.

Период заузећа површине јавне намене не може бити дужи од 15 дана

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: anika.radojkovic@negotin.rs

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 4) период заузећа 5) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже

Урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, ул. Станка Пауновића 1/а,

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се возило поставља.

12. Заузеће површине јавне намене летњом баштом чија локација је одређена планом, ако се захтев подноси препорученом поштом од 15. јануара до 31. јануара:

Захтев се подноси препорученом поштом од 15. јануара до 31. јануара, а летња башта се може користити од 01.марта до 31.октобра;

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) број локације и плана

Уз захтев се прилаже

Доказ о уплати гарантног износа локалне комуналне таксе за 90 дана тј. за површину локације утврђену планом 30 динара по метру квадратном за 90 дана унапред.

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

13. Заузеће површине јавне намене летњом баштом чија локација је одређена планом, ако се захтев подноси препорученом пошљицом после 01. фебруара:

Захтев се подноси препорученом пошљицом у периоду од 01. фебруара, а летња башта се може користити најмање 90 дана од 01. марта до 31. октобра;

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) број локације и плана

Уз захтев се прилаже

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

доказ о уплати гарантног износа локалне комуналне таксе за 90 дана:

за површину локације испред објекта у коме је пословни простор у коме се обавља угоститељска, пекарска или посластичарска делатност и то 60 динара по метру квадратном за 90 дана унапред

за површину суседне локације у односу на објекат у коме се обавља делатност дозвољена за летње баште, ако локација није дата на коришћење и локација није удаљена више од 15 метара рачунано од границе објекта у коме обавља делатност према суседном објекту, и то 30 динара по метру квадратном за 90 дана унапред.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

14. Заузеће површине јавне намене летњом баштом чија локација није одређена планом

Захтев се подноси у периоду од 01.фебруара, а летња башта се може користити најмање 90 дана од 01.марта до 31.октобра.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, ул. Станка Пауновића 1/а.

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

доказ о уплати гарантног износа локалне комуналне таксе за 90 дана унапред:

прва зона све улице у Неготину осим: трга Стевана Мокрањца, трга Ђорђа Станојевића, угао Војводе Мишића и Станка Пауновића (испред „Снек-бара”), и то 20 динара по метру квадратном за 90 дана унапред.

подручје месних заједница, и то 10 динара по метру квадратном за 90 дана унапред.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

15. Заузеће површине јавне намене столовима и столицама:

За период запремања од 01.марта до 31. октобра: захтев се подноси у периоду од 01.марта а највише се може запремити јав.површина до 6m²

У новембру месецу може се заузети јавна површина и већа од 6 m²

Столови и столице се не могу постављати у улици Кнеза Михајла и Војводе Мишића у Неготину.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

16. Заузеће површине јавне намене билбордом:

Билборд је рекламни пано који минимално зазима 5m² на површинама јавне намене, димензија максимално 5,00m x 2,50m, и може бити осветљен или неосветљен, као и једностран и двостран, на стубу максималне висине 2,5 метара.

Одобрење се издаје на период од једне године.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

17. Заузеће површине јавне намене јарболом:

Јарбол је вертикални стуб који заузима максимално 1m² на површини јавне намене на коме се постављају заставе за рекламирање.

Одобрење се издаје на период од 90 дана.

Својство јарбола не може имати стуб високонапонске или нисконапонске мреже.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин,

уговор о закупу стуба јавне расвете са предузећем које се стара о његовом одржавању.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

18. Заузеће површине јавне намене клизалиштем:

Клизалиште је монтажни објект привременог карактера, намењен за забаву или спортске активности, наткривен или ненакривен, ограђен, са уређајима за стварање леда, обезбеђеним начином снабдевања водом и електричном енергијом, са материјалом за подлогу на којој се прави лед, уређајима за забаву, киоском за шалтереску продају карата, али не и за пружање привредних услуга, и осталим монтажним елементима.

Одобрење за постављање клизалишта може бити издато у периоду од периода од 15. новембра до 15. марта.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин,

уговор о одржавању чистоће на јавној површини закључен са Јавним предузећем за комуналне делатности „Бадњево”, Неготин,

уговор о решеним имовинским односима са власником или управљачем површине јавне намене на коме се монтажни објект привременог карактера поставља којим се подносилац захтева овлашћује да поднесе захтев,

доказ (уговор, сагласност и сл.) да је решио начин снабдевања водом и електричном енергијом и начин плаћања утрошене воде и електричне енергије.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

19. Заузеће површине јавне намене објектом за извођење забавног програма:

Објекти за извођење забавног програма су забавни парк, апарати и уређаји за забаву, шатори за промоције и друге манифестације и слично.

Одобрење за постављање објекта за извођење забавног програма може бити издато најдуже на период од 30 дана

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин,

уговор о одржавању чистоће на јавној површини закључен са Јавним предузећем за комуналне делатности „Бадњево”, Неготин,

уговор о решеним имовинским односима са власником или управљачем површине јавне намене на коме се монтажни објекат привременог карактера поставља којим се подносилац захтева овлашћује да поднесе захтев,

доказ (уговор, сагласност и сл.) да је решио начин снабдевања водом и електричном енергијом и начин плаћања утрошене воде и електричне енергије.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

20. Заузеће површине јавне намене надстрешницом:

Надстрешница је монтажна конструкција са, по правилу, непокретним застором од платна, пластике, алуминијума, а може поседовати и покретни застор који се приликом затварања намотава или склапа ради заштите од атмосферских прилика, и на површину јавне намене се ослања појединим својим деловима, а осталим деловима на фасаду зграде.

Одобрење се издаје на период од једне године.

Надстрешница не може бити постављена у пешачкој зони.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин,

доказ о својини на објекту или судски оверен уговор са власником зграде или оверену изјаву власника зграде којим је одобрено да поднесе захтев за постављање надстрешнице.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

21. Заузеће површине јавне намене пердом:

Перда је висећа конзолна монтажна конструкција са покретним застором која се приликом затварања намотава или склапа у правцу фасаде зграде и која се поставља на фасаду зграде изнад зидног отвора, ради заштите од атмосферских прилика и узима део ваздушног простора над јавном површином и на површину јавне намене се не ослања ниједним делом.

Одобрење се издаје на период од једне године.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин,

доказ о својини на објекту или судски оверен уговор са власником зграде или оверену изјаву власника зграде којим је одобрено да поднесе захтев за постављање пердом.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

22. Заузеће површине јавне намене тендом:

Тенда је слободностојећа монтажна конструкција са покретним застором која се приликом затварања намотава или склапа ради заштите од атмосферских прилика и на површину јавне намене се ослања свим својим деловима и припада власнику летње или зимске баште.

Одобрење се издаје на период од једне године.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин,

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

23. Заузеће површине јавне намене уређајима за кокице и друге печењарске производе:

Уређаји за кокице и друге печењарске производе, крофне, палачинке, хот-дог и сл., могу се постављати на површинама јавне намене, на период не краћи од 90 дана, под условом да заузимају највише до 2m².

Уређаји се не могу се постављати у улици Кнеза Михајла и улици Војводе Мишића у Неготину.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин,

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

24. Заузеће површине јавне намене расхладним уређајима:

Расхладни уређаји за продају индустријског сладоледа, кремова и пића могу се постављати на површинама јавне намене, на период не краћи од 90 дана, под условом да једна расхладна комора заузима највише: 1) 1m² за продају индустријског сладоледа и кремова, и 2) 0,80 m² за пиће.

Уређаји се не могу се постављати у улици Кнеза Михајла и улици Војводе Мишића у Неготину.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

25. Заузеће површине јавне намене поштанским сандучетом:

Поштанско сандуче поставља се на површину јавне намене, а предлог локације даје власник објекта.

Одобрење се издаје на период од једне године.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа. Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

26. Заузеће површине јавне намене телефонском говорницом:

Јавна телефонска говорница поставља се на површину јавне намене, а предлог локације даје власник објекта.

Одобрење се издаје на период од једне године.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

27. Заузеће површине јавне намене рекламном таблом:

Рекламна табла је рекламни пано која заузима минимално 1,2m² површине јавне намене, максималних димензија 1,00m x 1,20m којима се врши сопствено рекламирање или се упућује на фирме унутар одређеног простора и поставља се на 2m од коловоза. Рекламна табла максималне димензија 70cm x 100cm може бити постављена на стубу јавне расвете висине од 5,00m. Рекламна табла може бити једнострана или двострана, осветљена или неосветљена.

Одобрење се издаје на период од једне године.

Рекламна табла не може бити постављена на стази за пешаке у улици Кнеза Михајла и улици Војводе Мишића у Неготину.

Рекламна табла не може бити постављена на стуб високонапонске или нисконапонске мреже.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин,

уговор о закупу стуба јавне расвете са предузећем које се стара о његовом одржавању.

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

28. Заузеће површине јавне намене рекламним медијумом:

Рекламни медиј је рекламни пано који заузима минимално 5m² на површини јавне намене, садрже дигиталну технику и може производити слику и тон. Тон са рекламне медије мора бити усклађен са прописима о дозвољеној буци на јавним просторима. Тон се може репродуковати искључиво у периоду од 09.00 до 15.00. часова и од 18.00. до 21.00. часа. Површина рекламних медија може бити до 15m², у зависности од локације.

Одобрење се издаје на период од једне године.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин,

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

29. Заузеће површине јавне намене застакљеним рекламним паноом:

Застакљени рекламни пано на који заузима минимално 1,5m² површине јавне намене, димензија максимално 1,5m x 2,00m углавном са сопственим осветљењем, једностран или двостран, може бити постављен уз саобраћајнице, аутобуска стајалишта и у пешачкој зони, сагласно плану.

Одобрење се издаје на период од једне године.

Застакљени рекламни пано не може бити постављен на стази за пешаке у улици Кнеза Михајла и улици Војводе Мишића у Неготину.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин,

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације, а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

30. Заузеће површине јавне намене слободностојећом витрином и зидном витрином:

Слободностојеће витрине и зидне витрине су лако покретљиве монтажно-демонтажне конструкције које се постављају на поршинама јавне намене до 1,5m², на период не краћи од једне године, ради рекламирања сопствене робе и услуга ван пословних просторија.

Слободностојеће витрине и зидне витрине не могу се постављати у пешачкој зони, и улици Кнеза Михајла и улици Војводе Мишића у Неготину.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број, 5) текући рачун;

податке о локацији која се заузима: 1) место, 2) улица и број, 3) површина заузећа.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

урбанистички услови и сагласности издате од Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин,

Локална комунална такса се плаћа до 15. у месецу за предходни месец на основу задужења локалне пореске администрације. а висина таксе зависи од зоне у којој се поставља.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ИМОВИНСКЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ПОСЛОВИ САОБРАЋАЈА

А. Ауто – такси превоз путника

Одобрење за обављање ауто-такси превоза путника на територији општине Неготин

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број.

податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 390,00 динара,

Фотокопија решења у утврђивању испуњености услова возила за обављање ауто такси превоза,

Фотокопија возачке дозволе као доказ да лица поседује „Б“ категорију најмање 3 године,

Такси дозвола за такси возило:

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 1100,00 динара,

Решење Агенције за привредне регистре као доказ о регистрацији обављања такси превоза

Фотокопије саобраћајних дозвола или уговора о лизингу као доказ да је власник или корисник моторних влазила

Фотокопија саобраћајне дозволе

Фотокопија решења у утврђивању испуњености услова возила за обављање ауто такси превоза

Фотокопија полисе сигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу

Доказ да правном лицу правноснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности ауто-такси (Привредни суд, Основни суд, Виши суд, Прекршајни суд);

Доказ да возачи такси возила са којима правно лице има закључене уговоре о раду испуњавају услове из члана 6. тачка 2., 3., 4. и 6. Одлуке, као доказ потребно је доставити:

Фотокопија возачке дозволе као доказ да возач поседује „Б“ категорију најмање 3 године

Фотокопија важеће личне карте као доказ да возач има пребивалиште на територији општине Неготин

Фотокопија лекарског уверење о способности возача за управљање моторним возилом „Б“ категорије које не сме бити старије од 3 године.

Такси дозвола за такси возача:

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 1100,00 динара,

Фотокопија важеће личне карте као доказ да возач има пребивалиште на територији општине Неготин

Фотокопија возачке дозволе као доказ да возач поседује „Б“ категорију најмање 3 године

Фотокопија лекарског уверење о способности возача за управљање моторним возилом „Б“ категорије које не сме бити старије од 3 године,

Уверење надлежног суда да правоснажном судском одлуком возачу није изречена мера забране управљања моторним возилом „Б“ категорије (Прекршајни суд, Основни суд, Виши суд),

Фотокопија закљученог уговора о раду са превозником,

Потврда да је превозник поднео пријаве на обавезно социјално осигурање за возаче (пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, и осигурање за случај незапослености),

Две фотографија такси возача димензија 3,5x3,5 цм.

Б. Регистрација и овера редова возње у линијском превозу путника

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: anika.radojkovic@negotin.rs

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 1220,00 динара,

извод из регистра Агенције за привредне регистре,

доказ о поседовању најмање 3 (три) регистрована аутобуса сагласно Уговору о поверавању линијског превоза путника у приградском саобраћају на тер.општ.Неготин,

доказ о регистрацији возила (фотокопија важеће саобраћајне дозволе за сваки аутобус),

доказ о исправности аутобуса,

доказ о обезбеђењу паркинг простора и услова за редовно одржавање возила и њихове техничке исправности,

ред вожење и три примерка.

В. Одобрење за заустављање и пролаз возилима

Одобрење за пролаз и заустављање теретних моторних возила у зони забране саобраћаја теретних возила

Одобрење се издаје:

возилима која врше снабдевање предузећа, продавница, угоститељских објеката и радњи;

специјалним возилима за превоз новца, вредносних папира и поштанских пошиљки;

возилима за потребе грађења, извођење радова на адаптацији, санацији и одржавању објеката, возилима за селидбу, као и возилима за постављање бина ради одржавања приредби и других свечаности уз посебно одобрење надлежног органа.

НАПОМЕНА : За санитетска возила, возилима ватрогасне службе, ЈКП „Бадњево“ Неготин и других јавних предузећа чији је оснивач општина Неготин, и јавних предузећа чији је оснивач Република Србија, а којима се врше интервенције, није потребно одобрење надлежног органа.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: anika.radojkovic@negotin.rs

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број,

податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 2100,00 динара.

Одобрење за пролаз, односно пролаз и заустављање моторног возила у пешачкој зони

Одобрење се издаје:

возилима која врше снабдевање предузећа, продавница, угоститељских објеката и радњи, који немају економски приступ са ободних улица, осим у времену од 6,00 – 9,00 сати чија дозвољена носивост не прелази 1500 кг,

специјалним возилима за превоз новца, вредносних папира и поштанских пошиљки, чија дозвољена носивост не прелази 1500 кг;

возилима за потребе грађења, извођење радова на адаптацији, санацији и одржавању објеката, возилима за селидбу, као и возилима за постављање бина ради одржавања приредби и других свечаности уз посебно одобрење надлежног органа.

НАПОМЕНА : За санитетска возила, возилима ватрогасне службе, ЈКП „Бадњево“ Неготин и других јавних предузећа чији је оснивач општина Неготин, и јавних предузећа чији је оснивач Република Србија, а којима се врше интервенције, није потребно одобрење надлежног органа.

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **anika.radojkovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број,

податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе 3100,00 динара,

локална комунална такса плаћа се дневно 220 динара на рачун 840-714421843-39, прималац Буџет општине Неготин

Ради несметане уплате и израчунавања тачног контролног броја потребно је да приликом попуњавање налога за уплату,	Модел плаћања	97
	Контролни број	израчунава га Ваш књиговођа или радник приликом вршења уплате
	Шифра општине	072

односно уплатнице обавезно
унесете следеће податке:

Обележје за идентификацију
пореског обвезника

унети ПИБ или ЈМБГ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ИМОВИНСКЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ОДНОСИ

1. Пријава на оглас за јавно надметање за отуђење односно закуп грађевинског земљишта

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **ruzica.milanovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број,

податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,

податке о грађевинском земишту: број јавног огласа, број грађевинске парцеле, број катастрске парцеле.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе за закуп је 800,00 динара, а за отуђење 600,00 динара

физичка лица: личну карту, уредно овлашћење за заступање, доказ о уплати гарантног износа,

правна лица и физичка лица која обављају пословну делатност: решење о упису у регистар привредних субјеката, уредно овлашћење за заступање, доказ о уплати гарантног износа.

А. Захтев за отуђење - закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом ради формирања грађевинске парцеле

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **ruzica.milanovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број,

податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,

податке о грађевинском земишту: број грађевинске парцеле, број катастрске парцеле.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе за закуп је 800,00 динара, а за отуђење 600,00 динара

решење о утврђивању земљишта за редовну употребу.

Б. Захтев за отуђење - закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **ruzica.milanovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број,

податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,

податке о грађевинском земишту: број грађевинске парцеле, број катастрске парцеле.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе за закуп је 800,00 динара, а за отуђење 600,00 динара

Потврђени пројекат препарцелизације.

В. Захтев за отуђење - закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом ради изградње објекта у јавној својини

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **ruzica.milanovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу : 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број,

податке о грађевинском земишту: број грађевинске парцеле, број катастрске парцеле.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе за закуп је 800,00 динара, а за отуђење 600,00 динара

препис листа непокретности,

информација о локацији.

Г. Захтев за отуђење - закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом ради легализације објекта

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **ruzica.milanovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број,

податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,

податке о грађевинском земишту: број грађевинске парцеле, број катастрске парцеле.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе за закуп је 800,00 динара, а за отуђење 600,00 динара

Обавештење о могућности легализације издато од стране Одељења за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин.

Д. Захтев за отуђење - закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом у случају експропријације

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **ruzica.milanovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број,

податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,

податке о грађевинском земишту: број грађевинске парцеле, број катастрске парцеле.

Уз захтев се прилаже:

доказ о уплати општинске административне таксе на рачун 840-742251843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет општине Неготин, износ таксе за закуп је 800,00 динара, а за отуђење 600,00 динара

препис листа непокретности,

правноснажно решење о експропријацији,

споразум о накнади за експроприсану непокретности.

Ђ. Конверзија права коришћења у право својине на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини које је стечено ради изградње (чл.104 закона о планирању и изградњи)

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на e-mail: **ruzica.milanovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

- пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број,
- податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,
- податке о грађевинском земишту: број грађевинске парцеле, број катастрске парцеле.

Уз захтев се прилаже:

- доказ о уплати републичке административне таксе на рачун 840-742221843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет Републике Србије, износ таксе за закуп је 680,00 динара, и доказ о уплати накнаде за услуге општинске управе општине Неготин, број рачуна: 840-742351843-94, модел 97, позив на број 76-072, прималац: Буџет општине Неготин
- исправу о стицању права коришћења односно закупа на грађевинском земљишту,
- извештај о историјату промена на катастарској парцели, који прибавља од Републичког геодетског завода. Службе за катастар непокретности Неготин, ул. Станка Пауновића 1, Неготин,
- препис листа непокретности,
- доказ о исплати накнаде за стицање права коришћења односно закупа на грађевинском земљишту,
- изјава одговорног лица у правном лицу односно физичког лица као подносиоца захтева да су подаци наведени у захтеву истинити.

Е. Захтев за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле

(чл.70 Закона о планирању и изградњи)

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Питања можете поставити на е-mail: **ruzica.milanovic@negotin.rs**

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

- пословне податке о подносиоцу захтева правном лицу и физичком лицу које обавља пословну делатност: 1) назив, 2) адреса и број телефона, 3) ПИБ, 4) матични број,
- податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,
- податке о грађевинском земишту: број грађевинске парцеле, број катастрске парцеле.

Уз захтев се прилаже:

- доказ о уплати републичке административне таксе на рачун 840-742221843-73 модел 97, позив на број 76 – 072, прималац Буџет Републике Србије, износ таксе за закуп је 680,00 динара, и доказ о уплати накнаде за услуге општинске управе општине Неготин, број рачуна: 840-742351843-94, модел 97, позив на број 76-072, прималац: Буџет општине Неготин
- Доказ о праву својине на објекту и основ стицања (препис листа непокретности и исправа о упису права својине на објекту)
- Доказ да је по поднетом захтеву за легализацију надлежни орган утврдио могућност легализације, односно решење о легализацији

- извештај о историјату промена на катастарској парцели, који прибавља од Републичког геодетског завода. Службе за катастар непокретности Неготин, ул. Станка Пауновића 1, Неготин,
- Копија плана парцеле,
- Катастарско-топографски план,
- Уверење органа надлежног за вођење послова државног премера и катастра да је извршено обележавање односно формирање катастарске парцеле и по ком основу.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

А. ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Уз захтев је потребно приложити:

- Копију плана за предметну парцелу;
- Доказ о уплати прописаних такси;

Захтев се предаје на шалтеру број 3 Општинског услужног центра, а подноси Одељењу за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин. Информација о локацији нарочито садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели на основу планског документа.

Издаје се ради добијања одобрења за изградњу помоћних објеката, гаража, економских објеката, зиданих ограда, трафо-станица 10/04kV и 20/04kV, антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже.

Информацију о локацији издаје Одељење за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин **у року од 8 дана** од дана комплетирања захтева.

ТАКСИРАЊЕ

- ◆ За информацију о локацији **за градњу објеката:**
 -  Републичка админ.такса у износу од **250,00** дин.
 -  Накнада за услугу у износу од **2000,00** дин.
- ◆ За информацију о локацији за издавање услова за израду техничког **пројекта парцелације, препарцелизације или исправке међе,** односно за издавање услова за **израду урбанистичког пројекта:**
 -  Републичка админ.такса у износу од **250,00** дин.
 -  Накнада за услугу у износу од **3000,00** дин.

Уплата републичке админ.таксе на жиро рачун:

840-742221843-57 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Буџет Р. Србије

Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:

840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Општинска управа општине Неготин

Б. ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКЕ ДОЗВОЛЕ

Уз захтев је потребно приложити:

- Копију плана за предметну парцелу;
- Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту (подносилац захтева мора бити укњижен);
- Извод из катастра подземних инсталација (уколико је предмет захтева инфраструктурни објекат);
- Доказ о уплати прописаних такси.

По пријему захтева, Одељењу за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин, на основу законских овлашћења, прибавља претходне услове и сагласности за прикључење објекта на инфраструктурну мрежу од надлежних јавних и јавно комуналних предузећа и других установа и служби у зависности од намене објекта и локације. По прибављању потребних услова и сагласности, **у року од 15 дана**, Одељење за урбанизам општинске управе Неготин издаје локацијску дозволу.

Уколико је потребно због врсте радова и врсте објекта који су предмет локацијске дозволе инвеститор се условљава да се пре издавања грађевинске дозволе обрати другим институцијама ради давања сагласности на пројектну документацију за изградњу објекта (Министарство унутрашњих послова, Градска управа за заштиту животне средине, Завод за заштиту споменика културе итд.).

ТАКСИРАЊЕ

- ◆ За локацијску дозволу за **изградњу стамбених објеката са једном стамбеном јединицом:**



Републичка админ.такса у износу од **680,00** дин.



Накнада за услугу у износу од **2000,00** дин.

- ◆ За локацијску дозволу за **изградњу стамбено пословних, услужних са више функционалних целина, вишепородичних и пословних објеката:**



Републичка админ.такса у износу од **680,00** дин.



Накнада за услугу у износу од **24000,00** дин.

- ♦ За локацијску дозволу за изградњу **индустријских објеката, магацина, складишта** и других пратећих објеката:

 Републичка админ.такса у износу од **680,00** дин.

 Накнада за услугу у износу од **50000,00** дин.

Уплата републичке админ.таксе на жиро рачун:

840-742221843-57 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Буџет Р. Србије

Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:

840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Општинска управа општине Неготин

НАПОМЕНА: За пословне објекте производне делатности накнада се не наплаћује ако подносилац захтева достави доказ да ће новоизграђени пословни објекат по стављању у функцију, упослити 10 или више радника.

В. ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Уз захтев је потребно приложити:

- Правоснажну Локацијску дозволу;
- Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту (подносилац захтева мора бити укњижен);
- Идејни или главни пројекат у 3 примерка са извештајем о извршеној Техничкој контроли;
- Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта (уговор са Јавним предузећем за грађевинско земљиште);
- Сагласност на главни пројекат ако је то било условљено у претходним условима и сагласностима јавних и јавно комуналних предузећа и других установа и служби који су давали претходне услове и сагласности за издавање локацијске дозволе;
- Доказ о уплати прописаних такси.

Након што Одељење за урбанизам и грађевинарство општинске управе општине Неготин установи да је захтев уредан и потпун, издаје грађевинску дозволу у **року од 8 дана**.

ТАКСИРАЊЕ

- ♦ За грађевинску дозволу:

 Републичка админ.такса у износу од **910,00** дин.

 Накнада за услугу у износу од **2500,00** дин.

Уплата републичке админ.таксе на жиро рачун:

840-742221843-57 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Буџет Р. Србије

Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:

840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Општинска управа општине Неготин

Г. ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Уз захтев је потребно приложити:

- Грађевинску дозволу, односно решење којим издато одобрење за изградњу;
- Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту;
- Копију плана са уцртаним изграђеним објектом;
- Пројекат изведеног објекта ако је у току изградње објекта било одступања у односу на Главне пројекте на основу ког је издата грађевинска дозвола;
- Доказ оуплати прописаних такси.

По пријему захтева, Одељење на основу законских овлашћења формира комисију за Технички преглед објекта. Када добије Записник о техничком прегледу са позитивним мишљењем комисије која је вршила технички преглед и када добије сагласности на изведено стање од јавних предузећа, органа и служби који су дали претходне услове и сагласности у поступку издавања локацијске и грађевинске дозволе, Одељење издаје употребну дозволу, **у року од 8 дана** од пријема напред наведене документације.

Технички преглед објекта обезбеђује инвеститор. Трошкове техничког прегледа сноси инвеститор.

ТАКСИРАЊЕ

◆ **За употребну дозволу:**



Републичка админ.такса у износу од **680,00** дин.



Накнада за услугу у износу од **1500,00** дин.

Уплата републичке админ.таксе на жиро рачун:

840-742221843-57 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Буџет Р. Србије

Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:

840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Општинска управа општине Неготин

Д. ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРИВРЕМЕНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Привремена грађевинска дозвола се издаје за изградњу:

1. Асфалтне базе;
2. Сепарације агрегата;
3. Фабрике бетона;
4. Самостојећих, анкерисаних метеоролошких анамометарских стубова;
5. Стубова за друге намене са пратећом мерном опремом;
6. Привремених саобраћајница и прикључака;
7. Извођење истражних радова на локацији у циљу утврђивања посебних услова за израду главног пројекта и за измештање постојећих инсталација.

Уз захтев је потребно приложити:

- Идејни или главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли;
- Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на објекту;
- Доказ о уређењу односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- Доказ о уплати прописаних такси.

Захтев се предаје Одељењу за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин (шалтер бр. 3 услужног центра општине Неготин).

Зависно од врсте објекта, односно радова, привремена грађевинска дозвола се доноси за тачно одређени период у коме се објекат може користити, односно изводити радови, а који не може бити дужи од три године од дана доношења привремене грађевинске дозволе.

Привремена грађевинска дозвола се издаје решењем, у року од осам дана од дана подношења уредног захтева.

ТАКСИРАЊЕ

◆ **За привремену грађевинску дозволу:**

 Републичка админ.такса у износу од **910,00** дин.

 Накнада за услугу у износу од **1500,00** дин.

Уплата републичке админ.таксе на жиро рачун:

840-742221843-57 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Буџет Р. Србије

Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:

840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Општинска управа општине Неготин

Ђ. ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

На захтеву је потребно навести о којим се радовима ради:

1. Изградња помоћног објекта;
2. Изградња економског објекта;
3. Инвестиционо одржавање објекта;
4. Уклањање препрека за особе са инвалидитетом;
5. Реконструкција, адаптација и санација;
6. Промена намене објекта, односно делова објекта, без извођења радова;
7. Извођење радова на уградњи унутрашњих инсталација;
8. Изградња секундарних мрежа комуналне инфраструктуре и уређење саобраћајница;
9. Изградња антенског стуба, електро објекта и електронске комуникационе мреже;

Уз захтев је потребно приложити:

- Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту;
- Копију плана предметне парцеле;
- Идејни пројекат, односно главни пројекат са техничком контролом, односно технички опис и попис за извођење радова на инвестиционом одржавању;
- Информација о локацији за изградњу помоћних објеката, гаража, економских објеката, зиданих ограда, трафо станица 10/04 кV или 20/04 кV, антенских стубова и секундарних-дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже;

- Услови и сагласност на главни пројекат издат од организације надлежне за послове заштите културних добара;
- Доказ у о уређењу односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта за изградњу гаража, остава и других сличних објеката, као и за промену намене без извођења радова;

Решење о којим се одобрава извођење радова, односно промена намене, издаје Одељење за урбанизам и грађевинарство Општинске управе општине Неготин **у року од 8 дана** од дана подношења уредног захтева.

ТАКСИРАЊЕ

♦ За одобрење:



Републичка админ.такса у износу од **680,00** дин.



Накнада за услугу у износу од **2000,00** дин.

Уплата републичке админ.таксе на жиро рачун:

840-742221843-57 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Буџет Р. Србије

Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:

840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Општинска управа општине Неготин

Е. ЗАХТЕВ ЗА РЕШЕЊЕ О УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА

Уз захтев је потребно приложити:

- Доказ о својини на објекту односно делу објекта који се уклања;
- Копију плана;
- Главни пројекат рушења са техничком контролом (у 3 примерка);
- Посебне услове, ако се ради о објекту чијим би рушењем био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине исл.);
- Доказ о уплати прописаних такси.

Дозвола о уклањању објеката издаје се **у року од 15 дана** од дана достављања уредне документације.

ТАКСИРАЊЕ

♦ **За решење о уклањању објекта:**



Републичка админ.такса у износу од **680,00** дин.



Накнада за услугу у износу од **1000,00** дин.

Уплата републичке админ.таксе на жиро рачун:

840-742221843-57 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Буџет Р. Србије

Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:

840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Општинска управа општине Неготин

УСТАНОВЕ КОЈИМА СЕ ПОДНОСЕ ЗАХТЕВИ ЗА САГЛАСНОСТИ И МИШЉЕЊА

- 1) Јавно предузеће за грађевинско земљиште општине Неготин, Краљевића Марка број 18, тел: +381 19/ 542 329;
- 2) Завод за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, Станка Пауновића бр.1, тел: +381 19/ 541 698;
- 3) Јавно комунално предузеће „Бадњево“, Добропољска 12, тел: +381 19/ 542 012;
- 4) ПД „Југоисток“ - Ниш - Електротимок Зајечар, део огранка Неготин, Трг Ђорђа Станојевића број 32, тел: +381 19/ 542 552;
- 5) „Завод за заштиту споменика културе“ Ниш, Добричка бр. 2, тел: +381 18/ 523 414, 523 412;
- 6) Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ А.Д. Београд, ИЈ Зајечар/Бор, Драгослава Срејовића број 13, тел: +381 19/ 542 399, +381 64/ 654 2122;
- 7) Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“, Радна јединица "Неготин", Станка Пауновића 16, тел: +381 19/ 541 610, 512 332;
- 8) Јавно предузеће „Склоништа“, Булевар Михајла Пупина 117 а - Нови Београд, тел: +381 11/ 3131 821, 3131 822;
- 9) ЈП „Путеви Србије“ - Београд, Булевар Краља Александра број 282, тел: +381 11/ 304 0644;
- 10) Министарство унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Бору, ПС Неготин, Момчила Ранковића број 2, тел: +381 19/ 542 955;
- 11) Министарство здравља, Сектор за јавно здравље и санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Пожаревац - Борски управни округ – Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр 5, тел: +381 19/ 548 500;

НАПОМЕНА: Обрасце захтева можете преузети на званичном сајту општине Неготин www.negotin.rs

e-mail: gradjevinske.dozvole@negotin.rs

Телефони: +381 (0)19 544 171, централа: 544 000, локал 129 и 187

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЈНА 10 – I спрат, 19300 Неготин
Телефон: 019 / 544 – 189
E-mail: ekoneg@mts.rs

1. Активности којима се обезбеђује контрола и праћење стања животне средине, израда програма, планова и пројеката у складу са посебним законима;

а) Праћење квалитета воде

- Анализа воде за пиће у месним заједницама општине Неготин

- Анализа површинских вода

б) Уређење јавних зелених површина

в) Избор потенцијалних локација за привремено одлагање комуналног отпада у Месним заједницама

- Евидентирање потреба месних заједница за чишћењем сеоских дивљих депонија.

- Чишћење депонија комуналног отпада у сеоским месним заједницама.

2. Едукативни програми и јачање свести о значају заштите животне средине

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, организовано је обележавање значајних датума и догађаја кроз пригодне едукативне манифестације:

а) Учествовање у акцијама Министарства животне средине и просторног планирања

б) **Обележавање Дана националних паркова;**

Овај датум је утврђен да би се обележило формирање првих 9 националних паркова на континенту 24.маја 1909.године у Шведској. Поводом обележавања Европског дана паркова Служба за заштиту животне средине је реализовала следеће активности:

в) **Активности са ученицима предшколске установе, основних и средњих школа**

г) **Обележавање Светског дана заштите животне средине**

Овај датум је установила Генерална скупштина Уједињених нација на првој Светској конференцији Уједињених нација о животној средини, одржаној 1972. Године у Штокхолму, са циљем да подстакне људе да се укључе у заштиту животне средине, да укаже на значај локалних заједница у промени односа према природи и да се подстакне стварање партнерства за заштиту животне средине.

д) **Обележавање Дана Дунава**

Дан Дунава је обележен уређивањем простора плаже Кусјак. Као и претходне године, за обележавање Дана Дунава, нису уложена посебна новчана средства. Искоришћена је околност спровођења Јавних радова, па је том приликом уређен простор плаже Кусјак.

3. Активности усмерене на подстицање, успостављање и остваривање сарадње са међународним и домаћим органима и организацијама, и другим правним и физичким лицима, ради решавања приоритетних проблема и финансирања послова из области заштите животне средине;

а) Реализација пројекта Јавних радова по јавном позиву Министарства економије и регионалног развоја

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ПРИЈАВА ИНСПЕКЦИЈИ

А. Саобраћајној

Б. Комуналној

Ц. Инспекцији за заштиту животне средине

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

- податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,
- податке о пријављеном лицу: презиме и име, место, улица и број
- податке о локацији за увиђај: место, бр. кат.парцеле, улица и број, кат.општина
- предмет пријаве

Уз захтев се прилаже:

- доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 100,00 динара, прималац Буџет општине Неготин, на рачун број 840-7422251843-73, модел 97, позив на број 76-072;
- доказ о уплати накнаде за извршење услуге у износу од 200,00 динара, прималац Општинска управа Неготин: за увиђај у граду, на рачун број 840-742351843-94, модел 97, позив на број 76-072
- доказ о уплати накнаде за извршење услуге у износу од 500,00 динара, прималац Општинска управа Неготин: за увиђај у осталим местима, на рачун број 840-742351843-94, модел 97, позив на број 76-072

1. УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ВОЗИЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

- податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,
- податке о такси возилу: марка возила, тип возила, регистарска ознака
- потребна документа уз захтев: фотокопија личне карте подносиоца захтева, фотокопија возачке дозволе, фотокопија саобраћајн дозволе, фотокопија потврде о баждарености таксиметра, атест о исправности плинских инсталација-само ако возило поседује плинске инсталације

Уз захтев се прилаже:

- доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 1100,00 динара, прималац Буџет општине Неготин, на рачун број 840-742251843-73, модел 97, позив на број 76-072

2. ПРИЈАВА ГРАЂЕВИНСКОЈ ИНСПЕКЦИЈИ

Образац захтева можете преузети на сајту општине Неготин www.negotin.rs или у просторијама општинског услужног центра.

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

- податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,
- подаци о пријављеном лицу: презиме и име, место, улица и број
- подаци о локацији за увиђај: место, бр.кат.парцеле, улица и број, кат.општина
- предмет пријаве

Уз захтев се прилаже:

- доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 250,00 динара, прималац Буџет Републике Србије, на рачун број 840-7422251843-57, модел 97, позив на број 76-072;
- доказ о уплати накнаде за извршење услуге у износу од 200,00 динара, прималац Општинска управа Неготин: за увиђај у граду, на рачун број 840-742351843-94, модел 97, позив на број 76-072
- доказ о уплати накнаде за извршење услуге у износу од 500,00 динара, прималац Општинска управа Неготин: за увиђај у осталим местима, на рачун број 840-742351843-94, модел 97, позив на број 76-072

3. ПРИЈАВА УЈЕДА ПАСА БЕЗ ВЛАСНИКА

Захтев који се подноси без коришћења обрасца потребно је да садржи:

- податке о подносиоцу захтева физичком лицу: име и презиме, јединствени матични број грађана, адреса и број телефона,
- податке о месту и времену догађају: место, датум, улица и број, време
- ближи опис догађаја

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

1. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

За подношење пореске пријаве пореза на имовину физичких лица потребно је:

- Пријава
- Доказ на основу чега се пријављује некретнина (оставинско решење, уговор о поклону, купопродајни уговор)
- Важећа лична карта

Порез на имовину физичких лица утврђује се на основу тржишне вредности непокретности применом основних и корективних елемената.

Основни елементи су:

- Корисна површина
- Просечна тржишна цена квадратног метра на територији општине Неготин

Корективни елементи су:

- Локација непокретности
- Квалитет непокретности – број бодова из пореске пријаве –ППИ-2
- Висина тржишне цене непокретности умањује се за амортизацију по стопи од 0.8% за сваку годину а највише до 40%

Порез на имовину не плаћа обвезник чија укупна основица за све непокретности на територији општине Неготин не прелази износ од 400.000 динара.

Законом о порезу на имовину није прописано пореско ослобођење због болести пореског обвезника, нити због његове лоше материјалне ситуације.

На основу приложене документације, обвезник добија Решење о порезу на имовину физичких лица и исти уплаћује квартално (15.02, 15.05, 15.08, 15.11) на жиро рачун број 840-713121843-57 са позивом на број који стоји у решењу.

Истог тренутка бива задужен за **Накнаду за коришћење грађевинског земљишта** коју уплаћује месечно до сваког десетог у месецу на жиро рачун број 840-713121843-57 са позивом на број који стоји у решењу.

И на крају се задужује **Накнада за заштиту и унапређење животне средине** која се уплаћује квартално (15.02, 15.05, 15.08, 15.11) на жиро рачун број 840-713121843-57 са позивом на број који стоји у решењу.

Све информације о стању Вашег задужења и уплата можете добити на шалтеру Локалне пореске администрације, улица Кнеза Михајла број 12, сваког радног дана.

У случају евентуалне жалбе на решење, било да се ради о решењу за порезу на имовину, или решењу за накнаду и коришћење грађевинског земљишта, као и решења за накнаду и заштиту и унапређење животне средине, она је могућа у року од 15 дана од дана пријема решења, и она се изјављује Општинском већу општине Неготин преко Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију. Такса за жалбу:

Уплата општинске административне таксе на жиро рачун

840-742251843-73 , модел 97, позив на број 76 – 072

прималац Буџет општине Неготин

износ таксе 150,00 дин

2. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА

Када се ради о правним лицима, они су дужни да до 30.03. у текућој години изврше пријаву за порез на имовину правних лица ППИ-1 у којој се исказује књиговодствена вредност њихове имовине у његовим пословним књигама са стањем на дан 31.12. године која претходи

години за коју се утврђује порез. Порез се обрачунава у вредности од 0.4% на књиговодствену вредност и исти се уплаћује квартално (15.02, 15.05, 15.08, 15.11) на рачун 840-713122843-64.

Самом пријавом пореза на имовину правних лица исто лице бива задужено и решењем за накнаду и коришћење грађевинског земљишта, као и решењем за накнаду и заштиту и унапређење животне средине. Жалба на решење је могућа у року од 15 дана од дана пријема решења, и она се изјављује Општинском већу општине Неготин преко Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију. Такса за жалбу:

Уплата општинске административне таксе на жиро рачун

840-742251843-73 , модел 97, позив на број 76 – 072

прималац Буџет општине Неготин

износ таксе 150,00 дин

3. ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА

Фирме које послују на територији општине Неготин дужне су да приликом отварања исте поднесу пријаву за локалну таксу за истицање фирме. За утврђивање локалне комуналне таксе странка подноси:

- Захтев
- Решење о регистрацији
- Потврду о додељеном ПИБ-У

Таксени обвезници који се региструју у текућој години у обавези су да у року од 30 дана, од дана регистрације поднесу пријаву за локалну комуналну таксу и исту плаћају у року од 15 дана од дана пријема решења. Решење за локалну таксу за истицање фирме се плаћа сваког 15. у месецу за претходни месец и то на жиро рачун број 840-716111843-35. Жалба на решење је могућа у року од 15 дана од дана пријема решења, и она се изјављује Општинском већу општине Неготин преко Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

Такса за жалбу:

Уплата општинске административне таксе на жиро рачун

840-742251843-73 , модел 97, позив на број 76 – 072

прималац Буџет општине Неготин

износ таксе 150,00 дин

4. ПРИРЕЂИВАЊЕ МУЗИЧКОГ ПРОГРАМА У УГОСТИТЕЉСКОМ ОБЈЕКТУ

Фирме које у свом пословању имају и музички програм дужне су да то пријаве Локалној пореској администрацији и попуне пријаву, где ће приликом добијања решења износ од 1.650,00 који је дужан да плати на жиро рачун 840-714421843-39, у року од 15 дана за претходни месец.

5. ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА НА ЧАМЦЕ, СПЛАВОВЕ И ПЛОВНА ПОСТРОЈЕЊА

Физичка и правна лица која поседују чамце, сплавове и пловна постројења дужни су да исте региструју код Лучке капетаније Прахово која на основу Одлуке о локалним комуналним таксама сходно Тарифи 5 и Тарифи 6, доставља Локалној пореској администрацији, која издаје Решења о локалној комуналној такси за коришћење чамаца и пловних постројења. Комуналну таксу плаћају сви власници чамаца и постројења без обзира да ли је извршена регистрација или не.

Такса се плаћа квартално и то 15.02, 15.05, 15.08, 15.11.

Жиро рачун за уплату таксе за коришћење чамаца је 840-714575843-50

Жиро рачун за уплату таксе за коришћење постројења је 840-714574843-43

Жалба на решење је могућа у року од 15 дана од дана пријема решења, и она се изјављује Општинском већу општине Неготин преко Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

Такса за жалбу:

Уплата општинске административне таксе на жиро рачун

840-742251843-73 , модел 97, позив на број 76 – 072

прималац Буџет општине Неготин

износ таксе 150,00 дин

Локална пореска администрација на основу података које добија од Одељења за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове издаје решења за коришћење простора на јавним површинама. Такса се плаћа до 15. у месецу за месец који претходи. Жиро рачун на који се врши уплата је 840-741531843-77. Жалба на решење је могућа у року од 15 дана од дана пријема решења, и она се изјављује Општинском већу општине Неготин преко Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију

6. ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ ГРАЂЕВИНСКИМ И ДРУГИМ МАТЕРИЈАЛОМ

Одељење за општу управу, имовинске и стамбено комуналне послове исто тако издаје одобрење за заузеће јавних површина грађевинским и другим материјалом на основу кога Локална пореска администрација издаје решење на основу Тарифе 15 Одлуке о локалним

комуналним таксама на територији општине Неготин сходно времену коришћења. Жиро рачун на који се врши уплата је 840-741535843-08. Жалба на решење је могућа у року од 15 дана од дана пријема решења, и она се изјављује Општинском већу општине Неготин преко Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ

УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

019/544-000, локал 191

draginja.ducic@negotin.rs

За остваривање права на дечији додатак потребно је приложити:

- Захтев за остваривање права на дечији додатак;
- Уверење подносиоца захтева да је држављанин Р.Србије (не старије од 6.месеци);
- Оверена фотокопија личне карте за свеодрасле чланове заједничког домаћинства или биометријске личне карте на увид ради читавања;
- Уверење о пријави пребивалишта за сву децу у породици;
- Оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици (са одређеним матичним бројем);
- Оверена фотокопија оверене здравствене књижице подносиоца захтева, као доказ о пријави на здравствено осигурање;

За запослене: потврда о приходима у три месеца која предходе месецу подношења захтева за све чланове породичног домаћинства;

- За незапослене: Доказ о незапослености (Уверење Националне службе за запошљавање или оверена фотокопија радне књижице или здравствене књижице);
- Потврда о катастарским приходима у предходној години за све чланове породичног домаћинства (прибавља се из места рођења и места пребивалишта);
- Доказ о чињеницама у вези непокретности и стамбеног простора (Уверење локалне пореске администрације о поседовању и величини стамбеног простора);
- Потврда о редовном похађању школе за децу основног школског и средњег школског узраста;

Статус самохраног родитеља: извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, правоснажна пресуда о разводу брака, акт надлежног органа о повери деце на чување, потврда војног органа, потврда казнено-поправне установе;

Статус старатељства, хранитељства: акт надлежног органа старатељства;

- Акт о разврставању детета ометеног у развоју, Акт о продужењу родитељског права, Потврда надлежне здравствене установе о разлозима за нередовно школовање и друго.

За остваривање права на родитељски додатак мајке потребно је приложити:

- Захтев
- Оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици (са одређеним матичним бројем);
- Оверена фотокопија Уверење да је мајка детета држављанин Р.Србије (не старије од 6.месеци);
- Оверена фотокопија личне карте за мајку или биометријска лична карта на увид ради читавања;
- Оверена фотокопија оверене здравствене књижице за мајку;
- Уверење о пријави пребивалишта за сву децу у породици;
- Фотокопија картице текућег рачуна или штедне књижице Поштанске штедионице;

НАПОМЕНА: Захтев се подноси најкасније до навршених 6 месеци живота детета

За остваривање права на једнократну новчану помоћ за новорођено дете потребно је приложити:

- Захтев
- Оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици (са одређеним матичним бројем);
- Оверена фотокопија Уверење да је мајка детета држављанин Р.Србије (не старије од 6.месеци);
- Оверена фотокопија личне карте за мајку или биометријска лична карта на увид ради читавања;
- Оверена фотокопија оверене здравствене књижице за мајку;
- Уверење о пријави пребивалишта за сву децу у породици;
- Фотокопија картице текућег рачуна или штедне књижице било које банке или Поштанске штедионице;

НАПОМЕНА: Захтев се подноси најкасније до навршених 6 месеци живота детета

За остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства за запослене потребно је приложити:

- Захтев
- Решење послодавца о одобравању одсуства;
- Оверена фотокопија радне књижице;
- Извештај лекара акушера о спречености за рад – Дознака;
- Оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици (са одређеним матичним бројем);
- Оверена фотокопија личне карте или биометријска лична карта на увид ради читавања;
- Оверена фотокопија оверене здравствене књижице;
- Потврда о висини основне зараде запосленог и увећане зараде по основу временаведеног на раду за 12 месеци који предходе месецу у коме отпочиње одсуство;

- Извод банке о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима за последњих 12 месеци који предходе месецу отпочињања одсуства, за сваки месец појединачно;
- Уговор о раду са Анексом Уговора;

За остваривање права на накнаду зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета за лица које самостално обавља делатност потребно је приложити:

- Захтев
- Решење о регистрацији самосталне делатности
- Решење о повери овлашћења за вођење радњи
- Дознака-извештај лекара-акушера о спречености за рад
- Лична карта(фотокопија или електронска копија)
- Фотокопија оверене здравствене књижице
- Извод из МКР за сву децу
- Потврда пореске управе о висини зараде у последњих 12 месеци

УПРАВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И ВОДОПРИВРЕДЕ

019/544-000, локал 142

sladjana.stojanovic@negotin.rs и martin.popovic@negotin.rs

За промену намене коришћења пољопривредног земљишта потребно је приложити:

- Захтев
- Извод из просторног плана општине
- Фотокопију копије плана
- Фотокопију поседовног листа
- Остало

Републичка административне таксе у износу од 680,00 дин.

Накнада за промену намене коришћења пољопр.земљишта у износу зависи од случаја до случаја

Накнада за услугу Општинске управе у износу од 150,00 дин.

Уплата републичке административне таксе на жиро рачун

840 – 742221843 – 57, модел 97, позив на број 76 – 072

прималац Буџет Р. Србије

Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:

840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Општинска управа општине Неготин

уплата републичке административне такса на жиро рачун

840-714543843-20, модел 97, позив на број 76 – 072

прималац Буџет Р. Србије

Сврха: за накнаду промене коришћења пољопривредног земљишта

За уверење о обављању пољопривредне делатности потребно је приложити:

(Уверење се издаје ради продаје пољопривредних производа, ради увоза пољопривредних машина, добијања визе за одлазак у иностранство и сл.)

- Захтев
- Фотокопију оверене здравствене књижице са пољопривредним осигурањем

Републичка административна такса у износу од 500,00 дин.

Накнада за услугу Општинске управе у износу од 100,00 дин.

Уплата републичке административне таксе на жиро рачун

840 – 742221843 – 57, модел 97, позив на број 76 – 072

прималац Буџет Р. Србије

Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:

840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Општинска управа општине Неготин

За добијање решења о издавању водих услова потребно је приложити:

- Захтев
- Копију плана предметне парцеле
- Извод из листа непокретности
- Информација о локацији или локацијска дозвола
- Мишљење јавног водопривредног предузећа

Републичка административна такса у износу од 680,00 дин.

Накнада за услугу Општинске управе у износу од 150,00 дин.

Уплата републичке административне таксе на жиро рачун

840 – 742221843 – 57, модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Буџет Р. Србије

Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:

840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Општинска управа општине Неготин

За добијање решење о издавању водне сагласности потребно је приложити:

- Захтев
- Пројектну документацију
- Остало

Републичка административна такса у износу од 680,00 дин.

Накнада за услугу Општинске управе у износу од 150,00 дин.

Уплата републичке административне таксе на жиро рачун

840 – 742221843 – 57, модел 97, позив на број 76 – 072

прималац Буџет Р. Србије

Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:

840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072

Прималац: Општинска управа општине Неготин

За добијање решење о издавању водне дозволе потребно је приложити:

- Захтев
- Записник о техничком пријему објекта

Републичка административна такса у износу од 680,00 дин.

Накнада за услугу Општинске управе у износу од 150,00 дин.

Уплата републичке административне таксе на жиро рачун
840 – 742221843 – 57, модел 97, позив на број 76 – 072
прималац Буџет Р. Србије

Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:
840 – 742351843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072
Прималац: Општинска управа општине Неготин

УПРАВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

019/544-000, локал 124

suzana.stanisavljevic@negotin.rs

За добијање решења о разврставању и категоризацији деце ометене у развоју потребно је приложити:

- Захтев
- Извод из матичне књиге рођених
- Медицинску документацију
- Остало

За добијање решења о признавању права на накнаду трошкова превоза потребно је приложити потребно је приложити:

- Захтев
- Потврду школе, центра за смештај деце ометене у развоју
- Аутобуске карте

За добијање уверења о приходу по члану домаћинства (ради остваривања права на студентски кредит, студентски дом, ученички кредит и ученички дом) **потребно је приложити:**

- Захтев
- Уверење пореске управе
- Уверење о катастарском приходу
- Потврду о приходу за јануар - јун текуће године (плата, пензија, накнада за незапосленост и др.)
- Изјаву о заједничком домаћинству оверену од стране 2 сведока.
- Потврду о редовном похађању наставе
- Уверење о пребивалишту или оверену фотокопију личне карте
- Остало

БОРАЧКО - ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

019/544-000, локал 124

За признавање својства ратног војног инвалида потребно је приложити:

- Захтев
- Фотокопију личне карте
- Извод из МК рођених
- Уверење о држављанству
- Медицинску документацију о лечењу из времена настанка оштећења и времена подношења захтева
- Уверење о околностима повређивања (издаје надлежни војни или други надлежни орган)

За признавање својства мирнодопског војног инвалида потребно је приложити:

- Захтев
- Личну карту (фотокопију)
- Извод из МК рођених
- Уверење о држављанству
- Медицинску документацију о лечењу из времена настанка оштећења и времена подношења захтева
- Уверење о околностима повређивања (издаје надлежни војни или други надлежни орган)
- Уверење Војног одсека о времену проведену на редовном служењу војног рока (издаје Војни одсек према месту пребивалишта странке).

За признавање права на породичну инвалиднину члановима породице палог борца потребно је приложити:

- Захтев
- Извод из МК рођених
- Личну карту или избегличку легитимација (фотокопију)
- Извод из МК рођених (за децу ако их има)
- Извод из МК венчаних
- Извод из МК рођених и МК умрлих за лице од кога се изводи право
- Изјаву 2 сведока да се удова није преудала
- Уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу
- Уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежни војни орган)
- Потврду да се дете налази на редовном школовању ако је старије од 15 година живота

За признавање права на породичну инвалиднину члановима умрлог војног инвалида потребно је приложити:

- Захтев
- Фотокопију личне карте
- Извод из МК рођених (за подносиоца и децу ако их има)
- Извод из МКВ
- Изјаву 2 сведока да се удова није преудала
- Уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу
- Извод из МК умрлих за лице од кога се изводи право
- Потврду да се дете налази на редовном школовању ако је старије од 15 година живота

За признавање права на борачки додатак потребно је приложити:

- Захтев
- Потврду да је у радном односу – издаје послодавац
- Потврду о висини исплаћене месечне зараде - издаје послодавац

За признавање права на ортопедска и друга помагала потребно је приложити:

- Захтев
- Предлог лекара специјалисте за ортопедска помагала

За признавање права на повећање процента војног инвалидитета потребно је приложити:

- Захтев
- Налаз лекара специјалисте

За признавање права на једнократну помоћ по основу смрти војних инвалида потребно је приложити:

- Захтев
- Извод из МКУ за преминулог војног инвалида
- Фотокопија личне карте подносиоца захтева
- Изјаве два сведока о чињеници да је подносилац захтева живео у истом домаћинству са војним инвалидом и да се старао о њему најмање годину дана пре смрти

За признавање права на додаток, негу и помоћ потребно је приложити:

- Захтев
- Налаз лекара специјалисте о потреби за негом другог лица

За признавање права на накнаду за време незапослено-сти војних инвалида I - IV групе потребно је приложити:

- Захтев
- Уверење да је војни инвалид незапослено лице
- Уверење о имовном стању
- Уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравство
- Доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република из општине у којој су живели

За признавање права на накнаду трошкова сахране умрлог носиоца “Партизанске споменице 1941” потребно је приложити:

- Захтев
- Фотокопија “Партизанске споменице 1941”*
- Извод из матичне књиге умрлих
- Фотокопија личне карте за подносиоца захтева и умрлог носиоца “Партизанске споменице 1941”
- Уверење о држављанству за подносиоца захтева
- Изјава два сведока о чињеници да је подносилац захтева сносио трошкове сахране умрлог носиоца споменице
- Рачун погребног предузећа као доказ о сахрани

За признавање својства цивилног инвалида рата и права на личну инвалиднину потребно је приложити:

- Захтев
- Фотокопију личне карте
- Уверење о држављанству
- Извод из МКР
- Медицинску документацију из времена иастанка оштећења организма и најновија документација
- Уверење о околностима повређивања

За признавање права на негу и помоћ од стране другог лица потребно је приложити:

- Захтев
- Налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи од стране другог лица

За признавање права на накнаду погребних трошкова потребно је приложити:

- Захтев
- Извод из МКУ за инвалида
- Рачун погребног предузећа
- Фотоколија личне карте за подносиоца захтева
- Изјаве два сведока о чињеници да је лице сносило трошкове сахране инвалида

За признавање права на увећање месечног новчаног примања на основу самохраности потребно је приложити:

- Захтев
- Изјаве два сведока о чињеници да ли је подносилац захтева самохрано лице
- Извод из МКР или МКВ за родитеље подносиоца захтева
- Извод из МКР за децу подносиоца захтева

За признавање права на трошкове смештаја у установи социјалне заштите потребно је приложити:

- Захтев
- Доказ да се лице налази у установи

6. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Служба за послове скупштине општине, председника општине и општинског већа, обавља послове из своје надлежности који се односе на стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине и њених радних тела, председника Општине и Општинског већа, припремање (сазивање и одржавање) радних колегијума и других састанака председника и заменика председника Општине, распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника Општине и уређивање документације везане за њихове активности, обављање правних, стручних, организационих и административно-техничких послова за потребе Скупштине општине, одборничких група, одборника, председника општине, Општинског већа и свих сталних и повремених радних тела, праћење прописа за које је надлежна локална самоуправа и иницирање усаглашавања аката са новонасталим променама, израду нормативних и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, достављање правних мишљења Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу о законитости правних и других општих аката које доносе, обављање стручних, организационих и техничко-административних послова за Скупштину општине, председника општине и Општинског већа који се односе на: припрему седница (правно-техничку обраду материјала за седнице) и обраду аката и материјала са седница чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине, председника општине и Општинског већа; припремање одговора на одборничка питања; вођење записника и евиденције о одржаним седницама. Обављање административних и стручних послова који се односе на представке и предлоге грађана, правних лица и других субјеката упућене Скупштини општине и Општинском већу, обављање послова припреме и објављивања свих аката у службеном гласилу општине Неготин.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.
Стална радна тела Скупштина општине (у даљем тексту: сталне Комисије) су , и то:

1. Комисију за статутарна, нормативна питања, представке и жалбе,
2. Комисију за избор, именовања, награде и признања,
3. Комисију за административна питања,
4. Комисију за комунално – стамбене послове и урбанизам,
5. Комисију за друштвене делатности, привреду и пољопривреду,
6. Комисију за заштиту животне средине,
7. Комисију за буџет и финансије,
8. Комисију за развој месних заједница,
9. Комисију за сарадњу са суседним земљама, међународним асоцијацијама локалних власти и радницима на привременом раду у иностранству,
10. Комисију за односе са верским заједницама, и
11. Комисију за омладину, спорт и физичку културу

Сталне Комисије Скупштина општине оснива на основу предлога одборничких група у Скупштини општине.

Сталне комисије из става 1 овог члана имају председника, заменика председника и 3 члана.

У састав сталне комисије улазе , поред одборника и грађани које предлажу одборничке групе.

Скупштина општине оснива сталне комисије доношењем одлуке јавним гласањем , већином гласова од присутних одборника.

Председник, заменика председника и чланове радних тела – комисија, бира Скупштина на предлог одборничких група.

Председник сталне комисије организује рад комисије, сазива и председава седницама, учествује у формулисању извештаја и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Мандат председника, заменика председника и чланова сталне комисије траје 4 године.

Мандат председника, заменика председника и чланова сталне комисије може престати пре времена за које су основане у случају: подношења оставке или разрешењем, као и губитком мандата одборника.

О разрешењу председника, заменика председника или члана сталне комисије одлучује Скупштина општине , после претреса, већином гласова присутних одборника.

У случају разрешења сталне комисије у целини, предлог његовог састава за оснивање сталне комисије спровешће се по поступку који је утврђен чланом 33. овог Пословника.

Служба врши и друге послове из делокруга свога рада, по налогу председника Општине и начелника Општинске управе.

Руководилац Службе : /
Телефони : 019/544 – 000

Технички секретар председника општине

019/542 024, 019/544 – 000, локал 117

Односи са медијима

019/543 – 559

7. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, ОПШТИНСКОГ УСЛУЖНОГ ЦЕНТРА И ИНФОРМАТИКЕ

Уређивање званичне интернет презентације општине и друге организационе и административно техничке послове везане за интернет презентацију општине Неготин.

- обављање послова који се односе на обезбеђивање јавности рада Општине;
- информисање за потребе органа Општине и други стручни послови у области информисања;
- обезбеђивање остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи општинске власти;
- организовање конференција за штампу за потребе изабраних и постављених лица органа Општине;
- пријем захтева за потребе АПР-а;
- организацију и рад услужног информационог центра, писарнице и архиве;
- објављивање аката органа општине и других органа на огласној табли општинске управе.
- обављање стручних послова из области управљања људским ресурсима, послова радних односа и кадровске евиденције у

Општинској управи и органима Општине;

- послове дактилографије и биротехнике;
- послове коришћења и одржавања телефонске централе;
- послове умножавања материјала;

- послове превоза службеним возилима, одржавање и сервисирање свих возила Општинске управе, вођење евиденције о стању свих возила Општинске управе, евидентирање коришћења службених возила и састављање процене потреба вршења оправке и сервисирања службених возила, као и процене потребних новчаних средстава за ове сврхе, коју доставља Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију;

- обезбеђивање објеката, редовно одржавање, чишћење, спремање и загревање радних просторија, као и послове доставе;
- одржавање и унапређење информатичке и комуникационе мреже, као и рачунарске опреме и других техничких средстава за рад;
- праћење прописа из надлежности Службе и у вези са тим указивање на усклађеност односно неусклађеност аката и иницирање

усаглашавања аката из надлежности Општинске управе;

- обављање послова безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите,

- обављање послова планирања за остваривање функције општине у условима непосредне ратне опасности и у рату из своје надлежности, послова планирања задатака и предузимање мера у случају елементарних и других непогода, предлагање спровођења мера и задатака цивилне заштите у складу са јединственим системом заштите и спасавања, обављање послова везаних за функционисање Општинског штаба за ванредне ситуације.

Предлаже и припрема нацрте аката из делокруга свог рада које доноси Скупштина општине, Општинско веће и председник општине.

ОПШТИНСКИ УСЛУЖНИ ЦЕНТАР

ШАЛТЕР 1

Пријем захтева

daniela.marinkovic@negotin.rs

- Дечији додатак
- Борачко инвалидска заштита
- Ученички и студентски стандард
- Пријаве инспекцији
- Грађанска стања
- Пољопривреда и водопривреда
- Давање информација о статусу предмета из свих области
- Одобрење за постављање киоска на јавној површини

ШАЛТЕР 2

Овере

- Овера преписа, потписа и рукописа, од **01.03.2017.** године врше се код Јавног бележника
- Овера свих врста Уговора, осим Уговора којима се регулишу земљишно књижне ствари, од **01.03.2017.** године врше се код Јавног бележника

ШАЛТЕР 3

Грађевинске дозволе

gradjevinske.dozvole@negotin.rs или miroslava.rajic@negotin.rs

- Извод из урбанистичког плана
- Информација о локацији
- Одобрење за изградњу и реконструкцију (врши се преко ЦЕОП-а)
- Одобрење за постављање киоска на јавној површини
- Пријава почетка градње (врши се преко ЦЕОП-а)
- Пријава радова на адаптацији, санацији, текућем одржавању... (врши се преко ЦЕОП-а)
- Озакоњење бесправно изграђеног објекта

- Потврђивање урбанистичког пројекта
- Потврђивање пројекта парцелације - препарцелације
- Употребна дозвола (врши се преко ЦЕОП-а)
- Одобрење за рушење објекта(врши се преко ЦЕОП-а)
- Издавање уверења
- Давање инофмрација о предметима из ове области

ШАЛТЕР 4

Основна евиденција

zoran.stojkovic@negotin.rs или ouc.negotin@yahoo.com

Сопствени предмети (СП) као што су:

- Радни односи
- Седнице СО, ОВ, радних тела;
- Акти СО, Предсеника општине;
- Остали СП
- Захтеви упућени председнику, СО, ОВ
- Захтеви буџетских корисника
- Стамбено комунални послови
- Пријаве и представке грађана
- Имовинско правни послови
- Комунални послови
- Давање информација о статусу предмета из свих области
- Одобрење за постављање киоска на јавној површини

ШАЛТЕР 5

Матична служба

- Издавање извода из МКР
- Издавање извода из МКВ
- Издавање извода из МКУ
- Издавање уверења о држављанству

- Издавање уверења о слободном брачном стању
- Издавање других докумената и давање информација

ШАЛТЕР 6

Предузетништво

- Регистрациони послови
- Оснивање
- Промене
- Брисање
- Изводи из регистра, потврде и уверења

ШАЛТЕР 7

Архива

- Издавање преписа из архиве
- Преузимање и прегледање предмета за архивирање
- Развођење (архивирање) предмета
- Смештај архивираних предмета у архиви
- Издавање предмета на реверс и вођење евиденције о томе
- Излучивање безвредног регистратурског материјала
- Предаја архивске грађе историјском архиву

ШАЛТЕР 8

Експедиција поште

- Пријем и слање поште
- Пријем и распоређивање поште за месне канцеларије
- Курирска служба СО Неготин
- Отварање и евидентирање поште у попис аката за матичну службу
- Вођење пописа аката оглашених на огласној табли

ЗАСЕБАН ШАЛТЕР

Пословно-услужни шалтер

- Могућност коришћења интернета, штампача, телефона...
- Изложбени штанд са свим обрасцима
- Изложбени штанд за брошуре, водиче, информаторе
- Примери и обрасци из области предузетништва

У оквиру ове Службе издају се следећа документа и врше следећи послови:

За издавање уверења о животу иностраног пензионера потребно је приложити:

- Важећу личну карту или путну исправу (пасош);
- Образац уверења о животу на Српском језику и језику земље у којој је остварено право на пензију;
 - ☐ Ослобођено плаћања таксе;

За издавање уверења о породичном стању (*о издржавању члана породице*) потребно је приложити:

- Захтев;
- Изјава два сведока;
- Доказ о висини прихода издржавног лица (Уверење из Пореске управе, Службе за катастар непокретности, Уверење из Фонда ПИО, Уверење из Националне службе за запошљавање или др.);
- Лична карта или други документ о идентитету идржаваног/их лица;

☐ Уплата републичке административне таксе на жиро рачун:

840 – 742221843 – 57, модел 97, позив на број 76 – 072

прималац: Буџет Републике Србије

износ: 600,00 дин.

За увид и издавање преписа из архиве потребно је приложити:

- Захтев

☐ Уплата републичке административне таксе на жиро рачун:

840 – 742221843 – 57, модел 97, позив на број 76 – 072

прималац Буџет Републике Србије
износ: 690,00 дин. – за издавање копије преписа

☐ **Уплата Локалне амдин. таксе на жиро рачун:**
840 – 742251843 – 73 , модел 97, позив на број 76 – 072
прималац Општинска управа општине Неготин
износ: 200,00 дин. – за издавање копије преписа

За разгледање списка предмета из архиве потребно је приложити:

- **Захтев**

☐ **Уплата републичке административне таксе на жиро рачун:**
840 – 742221843 – 57, модел 97, позив на број 76 – 072
прималац Буџет Републике Србије
износ: 340,00,00 динара за захтев

☐ **Уплата Накнаде за услуге на жиро рачун:**
840 – 742251843 – 94 , модел 97, позив на број 76 – 072
прималац Општинска управа општине Неготин
износ: 240,00 динара по сваком започетом сату разгледања

РЕГИСТРАЦИОНИ ПОСЛОВИ

☐ 019/544-000, локал 187

☐ preduzetnici@negotin.rs или dragan.prznica@negotin.rs

За оснивање предузетничке радње потребно је приложити:

- јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника, са унетим релевантним подацима;
- фотокопија личне карте за домаће физичко лице, а за странца фотокопија пасоша,
- одговарајућу дозволу, сагласност или други акт надлежног органа у оригиналу или овереној копији, уколико се предузетник региструје за обављање делатности за коју се тражи претходна дозвола, сагласност или други акт надлежног органа као услов за регистрацију.

☐ **Уплата таксе на жиро рачун**
840 – 29770845 – 52, позив на број преко сајта АПР-а

**Прималац Агениција за привредне регистре Београд
износ таксе 1500,00 дин.**

За промену предузетника потребно је приложити:

- **Захтев**

☐ **Уплата таксе на жиро рачун**

840 – 29770845 – 52, позив на број преко сајта АПР-а

Прималац Агениција за привредне регистре Београд

износ таксе 750,00 дин (ако се брише радња или неки податак)

За добијање извода из регистра привредног субјекта потребно је приложити:

- **Захтев**

☐ **Уплата таксе на жиро рачун**

840 – 29770845 – 52, позив на број преко сајта АПР-а

Прималац Агениција за привредне регистре Београд

износ таксе 900,00 дин.

За брисање предузетника из евиденције

- **Захтев**

☐ **Уплата таксе на жиро рачун**

840 – 29770845 – 52, позив на број преко сајта АПР-а

Прималац Агениција за привредне регистре Београд

износ таксе 1200,00 дин.

Општински услужни центар

☐ **019/544 – 000, локал 187;**

XI ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак ради пружања услуга детаљно је описан у поглављу број X.

XII ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Преглед података о пруженим услугама дат је у поглављу број VIII.

XIII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу одредби члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) ,члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007,83/2014-др. закон,101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 42. став 1. тачка 2. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“број:9/2015-пречишћен текст),Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 18. 12.2018. године, д о н е л а је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2019. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања,расходи и издаци буџета општине Неготин за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1,567,372,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1,601,935,000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-34,563,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-34,563,000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	1,000
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	2,000,000
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	24,000,000

5.	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)	-21,999,000
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61))	-56,562,000
7.	Неутрошена средства из претходних година	3	56,562,000
8.	Нето финансирање са вишком прихода	(91+92+3) - (61+6211)	34,563,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у дин

ОПИС	Економска класификација	Укупна средства
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	1.567.372.000
1. Порески приходи	71	848.120.000
1.1.Порез на доходак,добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	352.000.000
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	297.000.000
1.4. Порез на добра и услуге	714	129.100.000
1.5. Други порези	716	70.020.000
2. Непорески приходи	74	289.913.000
3. Меморандумске ставке	77	5.000.000
4. Донације	731+732	135.207.000
5. Трансфери	733	279.394.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	9.738.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	1.601.935.000
1. Текући расходи	4	1.142.314.000
1.1. Расходи за запослене	41	254.993.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	590.728.000
	43	
1.3. Отплата камата	44	1.310.000
1.4. Субвенције	45	41.750.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	19.404.000
1.6. Остали расходи,у чему - средства резерви	48+49	109.719.000
2. Трансфери	463+464+465	124.410.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	459.621.00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		2.001.000
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	2.000.000
2. Задуживање	91	1.000
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	1.000
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		24.000.000
3. Отплата дуга	61	24.000.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	24.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3,извор финансирања 13+15)	3	56.562.000

Члан 2

Расходи и издаци буџета из члана 1. ове Одлуке користе се за следеће програме:

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Шифра		Опис	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Приходи из осталих извора	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура - Укупно (%)
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7 =(4 + 6)	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	0	0.0%	0	0	0.0%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање					0.0%
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова					0.0%
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем					0.0%
	1101-0004	Стамбена подршка					0.0%
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда					0.0%

0601		Програм 2. Комунална делатност	99,000,000	7.9%	0	99,000,000	6.1%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	58,000,000	4.6%		58,000,000	3.6%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	4,000,000	0.3%		4,000,000	0.2%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	15,000,000	1.2%		15,000,000	0.9%
	1102-0004	Зоохигијена	19,500,000	1.5%		19,500,000	1.2%
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца					0.0%
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге					0.0%
	1102-0007	Прозводња и дистрибуције топлотне енергије					0.0%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2,500,000	0.2%		2,500,000	0.2%
1501		Програм 3. Локални економски развој	17,600,000	1.4%	50,010,000	67,610,000	4.2%
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	15,500,000	1.2%	50,010,000	65,510,000	4.0%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	800,000	0.1%		800,000	0.0%
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	1,300,000	0.1%		1,300,000	0.1%
1502		Програм 4. Развој туризма	14,092,000	1.1%	9,767,000	23,859,000	1.5%
	1502-0001	Управљање развојем туризма	7,921,000	0.6%	5,500,000	13,421,000	0.8%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде		0.0%			0.0%
	1502-П1	<i>Пројекат: Манифестација "Сајам меда и вина"</i>	2,550,000	0.2%	1,474,000	4,024,000	0.2%
	1502-П2	<i>Пројекат: Остали пројекти из области туризма</i>	1,641,000	0.1%	79,000	1,720,000	0.1%
	1502-П3	<i>Пројекат: Концерт посвећен Луису</i>	640,000	0.1%		640,000	0.0%
	1502-П4	<i>Пројекат: "Седам чуда округа Мехединци и Борски"</i>	1,340,000	0.1%	2,714,000	4,054,000	0.2%
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	44,190,000	3.5%	23,339,000	67,529,000	4.2%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	44,190,000	3.5%	23,339,000	67,529,000	4.2%
	0101-0002	Мере подршке руралном					0.0%

		развоју					
0401		Програм 6. Заштита животне средине	46,800,000	3.7%	0	46,800,000	2.9%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	41,800,000	3.3%		41,800,000	2.6%
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине					0.0%
	0401-0003	Заштита природе					0.0%
	0401-0004	Управљање отпадним водама	5,000,000	0.4%		5,000,000	0.3%
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом					0.0%
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада					0.0%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	285,000,000	22.6%	70,166,000	355,166,000	21.8%
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	245,000,000	19.5%	70,166,000	315,166,000	19.4%
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	40,000,000	3.2%		40,000,000	2.5%
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	102,817,000	8.2%	8,274,000	111,091,000	6.8%
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	102,817,000	8.2%	8,274,000	111,091,000	6.8%
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	58,700,000	4.7%	0	58,700,000	3.6%
	2002-0001	Функционисање основних школа	58,700,000	4.7%		58,700,000	3.6%
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	22,500,000	1.8%	0	22,500,000	1.4%
	2003-0001	Функционисање средњих школа	20,200,000	1.6%		20,200,000	1.2%
	2003-П1	Неготинска гимназија - реконструкција мокрих чворова за ученике и наставнике	900,000	0.1%		900,000	0.1%
	2003-П2	Неготинска гимназија - Кречење свечане сале,кречење новог дела зграде,кречење и санација пода у справарници,постављање керамичких плочица у	1,400,000	0.1%		1,400,000	0.1%

		кабинету					
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	29,035,000	2.3%	23,096,000	52,131,000	3.2%
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	16,007,000	1.3%	5,516,000	21,523,000	1.3%
	0901-П1	<i>Пројекат: Суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у РС у 2018. години"</i>	2,318,000	0.2%	9,260,000	11,578,000	0.7%
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	1,010,000	0.1%	8,320,000	9,330,000	0.6%
	0901-0003	Дневне услуге у заједници					0.0%
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге					0.0%
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	700,000	0.1%		700,000	0.0%
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	9,000,000	0.7%		9,000,000	0.6%
	0901-0007	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом					0.0%
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом					0.0%
1801		Програм 12. Здравствена заштита	1,550,000	0.1%	0	1,550,000	0.1%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	350,000	0.0%		350,000	0.0%
	1801-0002	Мртвозорство	1,200,000	0.1%		1,200,000	0.1%
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље					0.0%
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	91,519,000	7.3%	34,862,000	126,381,000	7.8%
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	80,519,000	6.4%	27,162,000	107,681,000	6.6%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					0.0%

	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа					0.0%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	7,000,000	0.6%		7,000,000	0.4%
	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина					0.0%
	1201-0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом					0.0%
	1201-П1	<i>Пројекат: "Мокрањчеви дани"</i>	4,000,000	0.3%	7,700,000	11,700,000	0.7%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	41,500,000	3.3%	0	41,500,000	2.6%
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	39,000,000	3.1%		39,000,000	2.4%
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	2,000,000	0.2%		2,000,000	0.1%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа			0		0.0%
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	500,000	0.0%	0	500,000	0.0%
	1301-П1				0		0.0%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	352,823,000	28.0%	147,495,000	500,318,000	30.8%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	236,341,000	18.8%	26,351,000	262,692,000	16.2%
	0602-П1	<i>Пројекат: Санација и адаптација топловода од топлане Борска до улице Србе Јовановића</i>	35,500,000	2.8%		35,500,000	2.2%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	17,662,000	1.4%	121,144,000	138,806,000	8.5%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	25,200,000	2.0%		25,200,000	1.5%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,220,000	0.2%		2,220,000	0.1%
	0602-0005	Омбудсман					0.0%
	0602-0006	Инспекцијски послови					0.0%

	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина					0.0%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	30,000,000	2.4%		30,000,000	1.8%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	4,000,000	0.3%			0.0%
	0602-0011	Робне резерве					0.0%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1,900,000	0.2%		1,900,000	0.1%
0602		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	51,300,000	4.1%	0	51,300,000	3.2%
	2101-0001	Функционисање Скупштине	13,490,000	1.1%		13,490,000	0.8%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	37,805,000	3.0%		37,805,000	2.3%
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	5,000			5,000	0.0%
0602		Програм 17. Енергетска ефикасност и обнвљиви извори енергије	500,000	0.0%	0	500,000	0.0%
	0501-0001	Енергетски менаџмент	500,000	0.0%			0.0%
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			1,258,926,000	100.0%	367,009,000	1,625,935,000	100.0%

Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	0
Програм 2. Комунална делатност	99,000,000
Програм 3. Локални економски развој	67,610,000
Програм 4. Развој туризма	23,859,000
Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	67,529,000
Програм 6. Заштита животне средине	46,800,000

Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	355,166,000
Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	111,091,000
Програм 9. Основно образовање и васпитање	58,700,000
Програм 10. Средње образовање и васпитање	22,500,000
Програм 11. Социјална и дечја заштита	52,131,000
Програм 12. Здравствена заштита	1,550,000
Програм 13. Развој културе и информисања	126,381,000
Програм 14. Развој спорта и омладине	41,500,000
Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	500,318,000
Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	51,300,000
Програм 17. Енергетска ефикасност и обнвљиви извори енергије	500,000
	1,625,935,000

Укупни расходи и издаци општине Неготин за 2019.годину приказани по функционалној класификацији су:

ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из других извора	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3	4	5	6 = (3 + 5)	7
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	27,035,000	2.1%	23,096,000	50,131,000	3.1%
010	Болест и инвалидност;					
020	Старост;					
030	Корисници породичне пензије;					
040	Породица и деца;	9,318,000	0.7%	9,260,000	18,578,000	1.1%
050	Незапосленост;					
060	Становање;					
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	1,010,000	0.1%	8,320,000	9,330,000	0.6%
080	Социјална заштита - истраживање и развој;					
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	16,707,000	1.3%	5,516,000	22,223,000	1.4%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	354,003,000	28.1%	115,495,000	469,498,000	28.9%
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и					

	спољни послови;					
111	Извршни и законодавни органи	88,795,000	5.5%		88,795,000	5.5%
112	Финансијски и фискални послови					
113	Спољни послови					
120	Економска помоћ иностранству;					
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији					
122	Економска помоћ преко међународних организација					
130	Опште услуге;	227,540,000	14.0%	9,021,000	236,561,000	14.5%
131	Опште кадровске услуге					
132	Опште услуге планирања и статистике					
133	Остале опште услуге					
140	Основно истраживање;					
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;					
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	12,468,000	0.8%	106,474,000	118,942,000	7.3%
170	Трансакције јавног дуга;	25,200,000	1.5%		25,200,000	1.5%
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти					
200	ОДБРАНА	1,400,000	0.1%		1,400,000	0.1%
220	Цивилна одбрана	1,400,000	0.1%		1,400,000	0.1%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	8,220,000	0.7%		8,220,000	0.5%
310	Услуге полиције;					
320	Услуге противпожарне заштите;					
330	Судови;	5,220,000	0.3%		5,220,000	0.3%
340	Затвори;					
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;					
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	3,000,000	0.2%		3,000,000	0.2%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	73,782,000	5.9%	83,116,000	156,898,000	9.6%
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада;					
411	Општи економски и комерцијални послови					
412	Општи послови по питању рада					
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов;					

421	Пољопривреда	44,190,000	2.7%	23,339,000	67,529,000	4.2%
422	Шумарство					
423	Лов и риболов					
430	Гориво и енергија;					
431	Угаљ и остала чврста минерална горива					
432	Нафта и природни гас					
433	Нуклеарно гориво					
434	Остала горива					
435	Електрична енергија					
436	Остала енергија					
440	Рударство, производња и изградња;					
441	Ископавање минералних ресурса, изузев минералних горива					
442	Производња					
443	Изградња					
450	Саобраћај;					
451	Друмски саобраћај					
452	Водени саобраћај					
453	Железнички саобраћај					
454	Ваздушни саобраћај					
455	Цевоводи и други облици саобраћаја					
460	Комуникације;					
470	Остале делатности;					
471	Трговина, смештај и складиштење					
472	Хотели и ресторани					
473	Туризам	14,092,000	0.9%	9,767,000	23,859,000	1.5%
474	Вишенаменски развојни пројекти	15,500,000	1.0%	50,010,000	65,510,000	4.0%
480	Економски послови - истраживање и развој;					
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада					
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов					
483	Истраживање и развој - Гориво и енергија					
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и изградња					

485	Истраживање и развој - Саобраћај					
486	Истраживање и развој - Комуникације					
487	Истраживање и развој - Остале делатности					
490	Економски послови неklasификовани на другом месту					
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	63,800,000	3.9%		63,800,000	3.9%
510	Управљање отпадом;					
520	Управљање отпадним водама;	5,000,000			5,000,000	
530	Смањење загађености;					
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;					
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;					
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	58,800,000	3.6%		58,800,000	3.6%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	370,100,000	22.8%	102,166,000	472,266,000	29.0%
610	Стамбени развој;					
620	Развој заједнице;	367,600,000	22.6%	102,166,000	469,766,000	28.9%
630	Водоснабдевање;	2,500,000	0.2%		2,500,000	0.2%
640	Улична расвета;		0.0%			0.0%
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;					
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту					
700	ЗДРАВСТВО	1,550,000	0.1%		1,550,000	0.1%
710	Медицински производи, помагала и опрема;					
711	Фармацеутски производи					
712	Остали медицински производи					
713	Терапеутска помагала и опрема					
720	Ванболничке услуге;					
721	Опште медицинске услуге	1,550,000	0.1%		1,550,000	0.1%
722	Специјализоване медицинске услуге					
723	Стоматолошке услуге					
724	Парамедицинске услуге					
730	Болничке услуге;					
731	Опште болничке услуге					

732	Специјализоване болничке услуге					
733	Услуге медицинских центара и породилишта					
734	Услуге домова за негу и опоравак					
740	Услуге јавног здравства;					
750	Здравство - истраживање и развој;					
760	Здравство неklasификовано на другом месту.					
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	133,019,000	8.2%	34,862,000	167,881,000	10.3%
810	Услуге рекреације и спорта;	41,500,000	2.6%		41,500,000	2.6%
820	Услуге културе;	80,519,000	5.0%	34,862,000	115,381,000	7.1%
830	Услуге емитовања и штампања;	7,000,000	0.4%		7,000,000	0.4%
840	Верске и остале услуге заједнице;	4,000,000	0.2%		4,000,000	0.2%
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој;					
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту					
900	ОБРАЗОВАЊЕ	226,017,000	13.9%	8,274,000	234,291,000	14.4%
910	Предшколско и основно образовање;					
911	Предшколско образовање	102,817,000	6.3%	8,274,000	111,091,000	6.8%
912	Основно образовање	98,700,000	6.1%		98,700,000	6.1%
913	Основно образовање са домом ученика					
914	Основно образовање са средњом школом					
915	Специјално основно образовање					
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика					
920	Средње образовање;	22,500,000	1.4%		22,500,000	1.4%
921	Ниже средње образовање					
922	Више средње образовање					
923	Средње образовање са домом ученика					
930	Више образовање;					
931	Више образовање					
932	Више образовање са студентским домом					
940	Високо образовање;					
941	Високо образовање - први степен					
942	Високо образовање - други степен					

950	Образовање које није дефинисано нивоом;					
960	Помоћне услуге образовању;					
970	Образовање - истраживање и развој;					
980	Образовање неклассификовано на другом месту	2,000,000	0.1%		2,000,000	0.1%
	УКУПНО	1,258,926,000	100.0%	367,009,000	1,625,935,000	100.0%

Издаци буџета општине Неготин по наменама

ОПШТИ ДЕО - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета	Структура (%)	Средства из осталих извора	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних средстава (%)
1	2	3	4	5	6 = (3 + 5)	7
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	944,956,000	75.1%	197,358,000	1,142,314,000	70.3%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	247,414,000	19.7%	7,579,000	254,993,000	15.7%
411	Плате и додаци запослених	196,279,000	15.6%	2,180,000	198,459,000	12.2%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35,125,000	2.8%	325,000	35,450,000	2.2%
413	Накнаде у натури	677,000	0.1%	64,000	741,000	0.0%
414	Социјална давања запосленима	8,805,000	0.7%	4,860,000	13,665,000	0.8%
415	Накнаде за запослене	2,114,000	0.2%	60,000	2,174,000	0.1%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4,414,000	0.4%	90,000	4,504,000	0.3%
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	416,504,000	33.1%	174,224,000	590,728,000	36.3%
421	Стални трошкови	89,553,000	7.1%	5,812,000	95,365,000	5.9%
422	Трошкови путовања	42,571,000	3.4%	2,087,000	44,658,000	2.7%
423	Услуге по уговору	43,727,000	3.5%	26,033,000	69,760,000	4.3%
424	Специјализоване услуге	78,517,000	6.2%	34,486,000	113,003,000	7.0%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	139,168,000	11.1%	96,765,000	235,933,000	14.5%
426	Материјал	22,968,000	1.8%	9,041,000	32,009,000	2.0%
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0	0.0%	0	0	0.0%
431	Амортизација некретнина и опреме					
432	Амортизација култивисане имовине					
433	Употреба драгоцености					
434	Употреба природне имовине					
440	ОТПЛАТА КАМАТА	1,300,000	0.1%	10,000	1,310,000	0.1%

441	Отплата домаћих камата;	1,000,000	0.1%		1,000,000	0.1%
442	Отплата страних камата;					
444	Пратећи трошкови задуживања	300,000	0.0%	10,000	310,000	0.0%
450	СУБВЕНЦИЈЕ	41,750,000	3.3%	0	41,750,000	2.6%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	35,000,000	2.8%		35,000,000	2.2%
454	Субвенције приватним предузећима	6,750,000	0.5%		6,750,000	0.4%
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	117,694,000	9.3%	6,716,000	124,410,000	7.7%
463	Трансфери осталим нивоима власти	94,207,000	7.5%	5,516,000	99,723,000	6.1%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2,350,000	0.2%		2,350,000	0.1%
465	Остале донације, дотације и трансфери	21,137,000	1.7%	1,200,000	22,337,000	1.4%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	11,084,000	0.9%	8,320,000	19,404,000	1.2%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	11,084,000	0.9%	8,320,000	19,404,000	1.2%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	75,210,000	6.0%	509,000	75,719,000	4.7%
481	Дотације невладиним организацијама	52,450,000	4.2%	1,000	52,451,000	3.2%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,631,000	0.1%	381,000	2,012,000	0.1%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,119,000	1.6%	127,000	20,246,000	1.2%
484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	500,000	0.0%		500,000	0.0%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	510,000	0.0%		510,000	0.0%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	34,000,000	2.7%	0	34,000,000	2.1%
499	Средства резерве	34,000,000	2.7%		34,000,000	2.1%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	289,970,000	23.0%	169,651,000	459,621,000	28.3%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	289,064,000	23.0%	168,151,000	457,215,000	28.1%
511	Зграде и грађевински објекти;	282,278,000	22.4%	146,697,000	428,975,000	26.4%
512	Машине и опрема;	5,286,000	0.4%	20,903,000	26,189,000	1.6%
513	Остале некретнине и опрема					
514	Култивисана имовина;					
515	Нематеријална имовина	1,500,000	0.1%	551,000	2,051,000	0.1%
520	ЗАЛИХЕ	6,000	0.0%	1,500,000	1,506,000	0.1%
521	Робне резерве					
522	Залихе производње					

523	Залихе робе за даљу продају	6,000	0.0%	1,500,000	1,506,000	0.1%
530	ДРАГОЦЕНОСТИ	0	0.0%	0	0	0.0%
531	Драгоцености					
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	900,000	0.1%	0	900,000	0.1%
541	Земљиште;	900,000	0.1%		900,000	0.1%
542	Рудна богатства					
543	Шуме и воде					
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	24,000,000	1.9%	0	24,000,000	0.7%
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	24,000,000	1.9%	0	24,000,000	1.5%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	24,000,000	1.9%		24,000,000	1.5%
612	Отплата главнице страним кредиторима					
614	Отплата главнице за финансијски лизинг					
620	НАБАВКА ДФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%	0	0	0.0%
6211	Набавка домаћих хартија од вредности					
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,258,926,000	100.0%	367,009,000	1,625,935,000	100.0%

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 34.563.000 динара и за финансирање отплате дуга у износу од 24.000.000 динара, обезбедиће се из примања у износу од 2.001.000 динара и вишка прихода у износу од 56.562.000 динара.

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019, 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон. клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			

	1	Наставак реконструкције улице Милинкове,Даничићеве,Јована Чакширановића,Бранка Радичевића,Ике Костића,Бранка Перића од Бранка Радичевића до Вере Радосављевић, улице Браће Југовић,Доситејеве ,Радета Недељковића			
		Година почетка финансирања пројекта: 2011			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	153,000,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	93,000,000		
		- из средстава других нивоа власти	60,000,000		
		- из вишка прихода			
	2	Реконструкција саобраћајнице у улици Марка Орешковића,Старине Новака и Сенише Станковића			
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	5,000,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	5,000,000		
		- из вишка прихода			
	3	Наставак извођења радова на реконструкцији ул. Драгољуба Стевановића "Милинка"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	6,679,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	5,000,000		
		- из вишка прихода	1,679,000		
	4	Реконструкција улице Саве Драгојевића са паркингом и део улице Момчило Ранковић			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018			

		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	42,000,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	42,000,000		
	5	Реконструкција улице Мире Винклај,Добриле Радосављевић,Љубе Нешића,Кнеза Милоша			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		70,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	6	Реконструкција улица -Церска,Нишка и Авалска			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		31,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	7	Реконструкција кишне канализације и тротоара у улици Пикијевој у Неготину			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		25,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	8	Реконструкција платоа иза "Матијевића"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		15,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	9	Изградња дечијег игралишта у централном парку			

		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		10,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	10	Реконструкција платоа код стамбених зграда преко пута "Крајина вина" у Неготину			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		12,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	11	Реконструкција фекалне канализације у ул. Ђуро Салај и доградња у неименованој улици у насељу Растока			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		65,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	12	Изградња секундарне фекалне канализације у насељу Растока у Неготину			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		65,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	13	Изградња моста у МЗ Јасеница			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		25,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			

	14	Наставак изградње фекалне канализације у Неготину са кућним прикључцима			
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	5,000,000	60,000,000	60,000,000
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	5,000,000		
	15	Изградња водоводне мреже у Неготину			
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	2,500,000	5,000,000	5,000,000
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2,500,000		
	16	Израда техничке документације пројекта примењених хидрогеолошких истраживања,елаборат о резервама подземних вода,пројекта одрживог коришћења подземних вода на изворишту и пројекта за добијање водне дозволе			
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	8,487,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
		- из вишка прихода	8,487,000		
	17	Финансирање инвестиционих активности код донација			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	37,705,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	10,405,000		
		- из средстава других нивоа власти	27,300,000		
	18	Израда техничке документације за радове код Општинске управе за 2019. годину			

		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	2,000,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2,000,000		
	19	Израда техничке документације и изградња прихватишта за псе-азил			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	15,600,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	15,600,000		
	20	Реконструкција објекта на градском базену			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	28,700,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	26,562,000		
		- из вишка прихода	2,138,000		
	21	Одржавање спортске инфраструктуре			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	1,500,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	1,500,000		
		- из вишка прихода			
	22	Наставак радова зграда за колективно становање П+3 у Пикијевој улици			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	7,100,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	7,100,000		

		- из вишка прихода			
	23	Пројекат "Санација и адаптација топловода од топлане Борска до улице Србе Јовановића"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	35,500,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	35,500,000		
		- из вишка прихода			
	24	Пројекти у области безбедности			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	2,000,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2,000,000		
	25	Израда пројектне документације за Здравствени центар			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	17,331,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	1,000		
		- из осталих примања	1,330,000		
		- из вишка прихода	16,000,000		
	26	Реконструкција Дома културе у МЗ Слатина			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	2,000,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2,000,000		
	27	Реконструкција у Дому културе у МЗ Самариновац			

		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	4,000,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	4,000,000		
	28	Инвестиционо одржавање у МЗ			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	17,450,000		
		Извори финансирања:			
		- из осталих извора прихода	17,450,000		
	29	Санација мокрих чворова у новој згради Предшколске установе "Пчелица"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	3,500,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	3,500,000		
		- из сопствених прихода			
	30	Израда бине код Дома културе			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	1,500,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	1,500,000		
		- из сопствених прихода			
		УКУПНО 511:	397,952,000	383,000,000	65,000,000
		Б. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
	1	Инвестициона улагања по Програму Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин	10,000,000		

		УКУПНО 451:	10,000,000		
		В. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463		Капитални трансфери осталим нивоима власти			
	1	Капитално и инвестиционо одржавање у основним школама	1,300,000		
463		Капитални трансфери осталим нивоима власти			
	2	Капитално и инвестиционо одржавање у средњим школама	3,000,000		
		УКУПНО 463:	4,300,000		
		СВЕГА:	412,252,000	383,000,000	65,000,000

Члан 5.

Приходи,примања и пренета средства из предходног периода буџета општине Неготин износе **1.625.935.000,00** динара.По врстама односно економским класификацијама и изворима финансирања, утврђени су у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5	6	7
300000		Пренета средства из претходне године	0	56,562,000	56,562,000	3.5%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,251,885,000	305,749,000	1,557,634,000	95.8%

710000		ПОРЕЗИ	848,050,000	70,000	848,120,000	52.2%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	352,000,000	0	352,000,000	21.6%
	711111	Порез на зараде	290,000,000		290,000,000	17.8%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	200,000		200,000	0.0%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	10,000,000		10,000,000	0.6%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	25,000,000		25,000,000	1.5%
	711143	Порез на приходе од непокретности	100,000		100,000	0.0%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	1,300,000		1,300,000	0.1%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	100,000		100,000	0.0%
	711147	Порез на земљиште	100,000		100,000	0.0%
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	100,000		100,000	0.0%
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	100,000		100,000	0.0%
	711181	Самодоприноси				0.0%
	711191	Порез на остале приходе	24,000,000		24,000,000	1.5%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1,000,000		1,000,000	0.1%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	297,000,000	0	297,000,000	18.3%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	200,000,000		200,000,000	12.3%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	50,000,000		50,000,000	3.1%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	7,000,000		7,000,000	0.4%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	29,000,000		29,000,000	1.8%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	11,000,000		11,000,000	0.7%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	129,050,000	50,000	129,100,000	7.9%

	714127	Средства Црвеног крста Србије по члану 15. Закона о Црвеном крсту Србије током „Недеље Црвеног крста” од 8. до 15. маја и „Недеље солидарности” од 14. до 21. септембра		50,000	50,000	0.0%
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	300,000		300,000	0.0%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	35,000,000		35,000,000	2.2%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	500,000		500,000	0.0%
	714552	Боравишна такса	2,500,000		2,500,000	0.2%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	90,000,000		90,000,000	5.5%
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру	100,000		100,000	0.0%
	714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве	100,000		100,000	0.0%
	714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на општинском путу и улици, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	500,000		500,000	0.0%
	714594	Годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског пута и улице, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	50,000		50,000	0.0%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	70,000,000	20,000	70,020,000	4.3%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	70,000,000		70,000,000	4.3%
	716211	Средства прикупљена за време „Дечије недеље”		20,000	20,000	0.0%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	250,100,000	164,501,000	414,601,000	25.5%
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	0	135,207,000	135,207,000	8.3%
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		88,497,000	88,497,000	5.4%

	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина		46,710,000	46,710,000	2.9%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	250,100,000	29,294,000	279,394,000	17.2%
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	250,100,000	3,399,000	253,499,000	15.6%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		21,205,000	21,205,000	1.3%
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		4,690,000	4,690,000	0.3%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	153,535,000	136,378,000	289,913,000	17.8%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	49,535,000	0	49,535,000	3.0%
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	500,000		500,000	0.0%
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	1,000,000		1,000,000	0.1%
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	20,000,000		20,000,000	1.2%
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1,000,000		1,000,000	0.1%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	20,000,000		20,000,000	1.2%
	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења	3,000,000		3,000,000	0.2%
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3,715,000		3,715,000	0.2%
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	300,000		300,000	0.0%
	741541	Комунална такса за коришћење обале у пословне и било које друге сврхе	20,000		20,000	0.0%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	89,500,000	24,254,000	113,754,000	7.0%
	742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	200,000		200,000	0.0%
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина		16,800,000	16,800,000	1.0%

	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	6,000,000	900,000	6,900,000	0.4%
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	1,000,000		1,000,000	0.1%
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	300,000		300,000	0.0%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	23,000,000		23,000,000	1.4%
	742251	Општинске административне таксе	10,000,000		10,000,000	0.6%
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	10,000,000		10,000,000	0.6%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	30,000,000		30,000,000	1.8%
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	9,000,000	5,684,000	14,684,000	0.9%
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		870,000	870,000	0.1%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,500,000	0	5,500,000	0.3%
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	5,000,000		5,000,000	0.3%
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300,000		300,000	0.0%
	743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	200,000		200,000	0.0%
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	106,880,000	106,880,000	6.6%
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		47,987,000	47,987,000	3.0%
	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		58,893,000	58,893,000	3.6%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	9,000,000	5,244,000	14,244,000	0.9%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	9,000,000	5,244,000	14,244,000	0.9%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	200,000	4,800,000	5,000,000	0.3%
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		4,800,000	4,800,000	0.3%
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	200,000		200,000	0.0%

	772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ				0.0%
780000		ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	0	0	0	0.0%
	781110	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу				0.0%
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0	0	0	0.0%
	791110	Приходи из буџета				0.0%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5,040,000	4,698,000	9,738,000	0.6%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	20,000	1,330,000	1,350,000	0.1%
	811153	Примања од отплате становау корист нивоа општина		1,330,000	1,330,000	0.1%
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	20,000		20,000	0.0%
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	20,000	3,368,000	3,388,000	0.2%
	823151	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	20,000	3,368,000	3,388,000	0.2%
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	5,000,000	0	5,000,000	0.3%
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	5,000,000		5,000,000	0.3%
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2,001,000	0	2,001,000	0.1%
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	1,000	0	1,000	0.0%
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	1,000		1,000	0.0%
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	2,000,000	0	2,000,000	0.1%
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	2,000,000		2,000,000	0.1%
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	1,258,926,000	310,447,000	1,569,373,000	96.5%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,258,926,000	367,009,000	1,625,935,000	100.0%

	Консолидовани приходи и примања (без пренетих неутрошених средстава из претходне године)			
	ИЗВОРНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	575,165,000	271,605,000	846,770,000
	УСТУПЉЕНИ ПРИХОДИ	426,620,000	4,850,000	431,470,000
	ТРАНСФЕРИ	250,100,000	29,294,000	279,394,000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5,040,000	4,698,000	9,738,000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋИХ АКЦИЈА И ОСТАЛОГ КАПИТАЛА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	2,001,000	0	2,001,000
	УКУПНО:	1,258,926,000	310,447,000	1,569,373,000

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од **1.625.935.000,00** динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Организациона класиф.		Програмска класиф.	Функционална	Позиција	Економ. класиф.	Извор финансирања	ОПИС	Извори финансирања расхода и издатака			Укупна јавна средства
Раздео	Глава							Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	Средства из осталих извора	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(9+10+11)
1							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
		2101					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101-0001					Програмска активност: Функционисање Скупштине				
			111				Функција: Извршни и законодавни органи				
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,870,000			2,870,000
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	516,000			516,000
				3	414		Социјална давања запосленима	1,000			1,000

	4	415	Накнада трошкова за запослене	200,000			200,000
	5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800,000			800,000
	6	421	Стални трошкови	50,000			50,000
	7	422	Трошкови путовања	30,000			30,000
	8	423	Услуге по уговору	6,400,000			6,400,000
	9	424	Специјализоване услуге	1,000			1,000
	10	426	Материјал	1,300,000			1,300,000
	11	465	Остале донације, дотације и трансфери	420,000			420,000
	12	481	Дотације невладиним организацијама Политичким странкама	800,000			800,000
	13	481	Дотације невладиним организацијама - Национални савет	100,000			100,000
	14	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000			1,000
	15	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000			1,000
			Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:				
	01		Приходи из буџета	13,490,000			13,490,000
			Свега за програмску активност 2101-0001:	13,490,000			13,490,000
1			ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ				
	2101		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101-0003		Програмска активност: Подршка раду извршних органа власти и скупштине				
		<i>160</i>	<i>Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту</i>				
	16	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000			1,000
	17	421	Стални трошкови	1,000			1,000
	18	422	Трошкови путовања	1,000			1,000
	19	423	Услуге по уговору	1,000			1,000
	20	426	Материјал	1,000			1,000
			Извори финансирања за Програмску активност 2101-0003:				
	01		Приходи из буџета	5,000			5,000
			Свега за програмску активност 2101-0003:	5,000			5,000
			Извори финансирања за Програм 16:				
	01		Приходи из буџета	13,495,000			13,495,000
			Свега за Програм 16:	13,495,000			13,495,000
			Извори финансирања за Раздео 1:				
	01		Приходи из буџета	13,495,000			13,495,000

						Свега за Раздео 1:	13,495,000				13,495,000
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					
2101						ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
2101-0002						Програмска активност: Функционисање извршних органа					
	111					Функција: Извршни и законодавни органи					
		21	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,088,000				6,088,000
		22	412			Социјални доприноси на терет послодавца	1,083,000				1,083,000
		23	414			Социјална давања запосленима	1,000				1,000
		24	415			Накнада трошкова за запослене	1,000				1,000
		25	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000				1,000
		26	421			Стални трошкови	12,480,000				12,480,000
		27	422			Трошкови путовања	800,000				800,000
		28	423			Услуге по уговору	5,000,000				5,000,000
		29	424			Специјализоване услуге	500,000				500,000
		30	426			Материјал	1,200,000				1,200,000
		31	465			Остале донације, дотације и трансфери	718,000				718,000
		32	482			Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000				1,000
		33	483			Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000				1,000
		34	485			Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100,000				100,000
						Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:					
		01				Приходи из буџета	27,974,000				27,974,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	27,974,000				27,974,000
						Извори финансирања за Програм 16:					
		01				Приходи из буџета	27,974,000				27,974,000
						Свега за Програм 16:	27,974,000				27,974,000
						Извори финансирања за Раздео 2:					
		01				Приходи из буџета	27,974,000				27,974,000
						Свега за Раздео 2:	27,974,000				27,974,000
3						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
2101						ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
2101-0002						Програмска активност: Функционисање извршних органа					
	111					Функција: Извршни и законодавни органи					
		35	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,582,000				2,582,000
		36	412			Социјални доприноси на терет послодавца	464,000				464,000

	37	414	Социјална давања запосленима	1,000			1,000
	38	415	Накнада трошкова за запослене	1,000			1,000
	39	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000			1,000
	40	421	Стални трошкови	30,000			30,000
	41	422	Трошкови путовања	50,000			50,000
	42	423	Услуге по уговору	2,000,000			2,000,000
	43	424	Специјализоване услуге	4,000,000			4,000,000
	44	426	Материјал	270,000			270,000
	45	465	Остале донације, дотације и трансфери	400,000			400,000
	46	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000			1,000
	47	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000			1,000
	48	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	30,000			30,000
			Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:				
	01		Приходи из буџета	9,831,000			9,831,000
			Свега за програмску активност 2101-0002:	9,831,000			9,831,000
			Извори финансирања за Програм 16:				
	01		Приходи из буџета	9,831,000			9,831,000
			Свега за Програм 16:	9,831,000			9,831,000
			Извори финансирања за Раздео 3:				
	01		Приходи из буџета	9,831,000			9,831,000
			Свега за Раздео 3:	9,831,000			9,831,000
4			ПРАВОБРАНИЛАЦ ОПШТИНЕ НЕГОТИН				
0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
0602-0004			Програмска активност: Општинско правобранилаштво				
	330		<i>Функција: Судови</i>				
	49	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,380,000			1,380,000
	50	412	Социјални доприноси на терет послодавца	258,000			258,000
	51	413	Накнаде у натури	5,000			5,000
	52	414	Социјална давања запосленима	1,000			1,000
	53	415	Накнада трошкова за запослене	1,000			1,000
	54	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000			1,000
	55	421	Стални трошкови	70,000			70,000
	56	422	Трошкови путовања	100,000			100,000
	57	423	Услуге по уговору	150,000			150,000

		58	426	Материјал	70,000			70,000
		59	465	Остале донације, дотације и трансфери	172,000			172,000
		60	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,000			2,000
		61	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000			10,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0004:				
		01		Приходи из буџета	2,220,000			2,220,000
				Свега за програмску активност 0602-0004:	2,220,000			2,220,000
				Извори финансирања за Програм 15:				
		01		Приходи из буџета	2,220,000			2,220,000
				Свега за Програм 15:	2,220,000			2,220,000
				Извори финансирања за Раздео 4:				
		01		Приходи из буџета	2,220,000			2,220,000
				Свега за Раздео 4:	2,220,000			2,220,000
5				ОПШТИНСКА УПРАВА				
	1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
	1102-0001			Програмска активност:				
		620		Управљање/одржавање јавним осветљењем				
				<i>Функција: Развој заједнице</i>				
		62	421	Стални трошкови	40,000,000			40,000,000
		63	423	Услуге по уговору	3,000,000			3,000,000
		64	424	Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
		65	425	Текуће поправке и одржавање	14,000,000			14,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:				
		01		Приходи из буџета	58,000,000			58,000,000
				Свега за програмску активност 1102-0001:	58,000,000			58,000,000
	1102-0002			Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина				
		620		<i>Функција: Развој заједнице</i>				
		66	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000			4,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1102-0002:				
		01		Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
				Свега за програмску активност 1102-0002:	4,000,000			4,000,000
	1102-0003			Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене				

			620			Функција: Развој заједнице						
			67	425		Текуће поправке и одржавање-чишћење снега и леда са коловоза и локалних путева	15,000,000					15,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:						
					01	Приходи из буџета	15,000,000					15,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0003:	15,000,000					15,000,000
						Програмска активност: Зоохигијена-новчане казне за псе луталице						
			560			Функција: Заштита животне средине неклассификована на другом месту						
			68	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	17,000,000					17,000,000
						Програмска активност: Зоохигијена-третирање комараца и дудоваца						
			620			Функција: Развој заједнице						
			69	424		Специјализоване услуге	2,500,000					2,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0004:						
					01	Приходи из буџета	19,500,000					19,500,000
						Свега за програмску активност 1102-0004:	19,500,000					19,500,000
						Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће						
			630			Функција: Водоснабдевање						
			70	511		Зграде и грађевински објекти	2,500,000					2,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:						
					01	Приходи из буџета	2,500,000					2,500,000
						Свега за програмску активност 1102-0008:	2,500,000					2,500,000
						Извори финансирања за Програм 2:						
					01	Приходи из буџета	99,000,000					99,000,000
						Свега за Програм 2:	99,000,000					99,000,000
						ДОНАЦИЈЕ						
						ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
						Програмска активност: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
			474			Функција: Вишенаменски развојни пројекти						
			71	421		Стални трошкови	125,000			500,000		625,000
			72	422		Трошкови путовања	100,000			1,000,000		1,100,000

1501	1501-0002	160	73	423	Услуге по уговору	1,000,000		9,000,000	10,000,000
			74	424	Специјализоване услуге	1,300,000		500,000	1,800,000
			75	425	Текуће поправке и одржавање	100,000		5,000,000	5,100,000
			76	426	Материјал	375,000		1,700,000	2,075,000
			77	444	Пратећи трошкови задуживања			10,000	10,000
			78	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000			1,000,000
			79	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	95,000			95,000
			80	511	Зграде и грађевински објекти	10,405,000		27,300,000	37,705,000
			81	512	Машине и опрема	1,000,000		5,000,000	6,000,000
			Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001:						
			01		Приходи из буџета	15,500,000			15,500,000
1501	1501-0002	160	06		Донације од међународних организација			46,710,000	46,710,000
			07		Трансфери од других нивоа власти			3,300,000	3,300,000
			Свега за програмску активност 1501-0001:			15,500,000		50,010,000	65,510,000
			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
			Програмска активност: Мере активне политике запошљавања						
			<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>						
			82	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	800,000			800,000
			Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:						
			01		Приходи из буџета	800,000			800,000
			Свега за Програмску активност 1501-0002:			800,000			800,000
			Програмска активност: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва						
1501	1501-0003	160	<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>						
			83	454	Субвенције приватним предузећима	100,000			100,000
			84	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-за самозапошљавање	1,200,000			1,200,000
			Извори финансирања за Програмску активност 1501-0003:						
			01		Приходи из буџета	1,300,000			1,300,000
			Свега за Програмску активност 1501-0003:			1,300,000			1,300,000

			Иzvори финансирања за Програм 3:				
01			Приходи из буџета	17,600,000			17,600,000
06			Донације од међународних организација			46,710,000	46,710,000
07			Трансфери од других нивоа власти			3,300,000	3,300,000
			Свега за Програм 3:	17,600,000		50,010,000	67,610,000
0101			ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
0101-0001			Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници-Комасација на подручју дела КО Рајац и Смедовац, општине Неготин				
	421		<i>Функција: Пољопривреда</i>				
	85	423	Услуге по уговору	320,000		506,000	826,000
	86	424	Специјализоване услуге	7,650,000		10,000,000	17,650,000
	87	465	Остале донације, дотације и трансфери	220,000		520,000	740,000
			Иzvори финансирања за Програмску активност 0101-0001:				
01			Приходи из буџета	8,190,000			8,190,000
07			Трансфери од других нивоа власти			11,026,000	11,026,000
			Свега за Програмску активност 0101-0001:	8,190,000		11,026,000	19,216,000
0101-0001			Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници-Комасација на подручју дела КО Речка и Чубра, општине Неготин				
	421		<i>Функција: Пољопривреда</i>				
	88	423	Услуге по уговору	350,000		650,000	1,000,000
	89	424	Специјализоване услуге	8,900,000		11,143,000	20,043,000
	90	465	Остале донације, дотације и трансфери	250,000		520,000	770,000
			Иzvори финансирања за Програмску активност 0101-0001:				
01			Приходи из буџета	9,500,000			9,500,000
07			Трансфери од других нивоа власти			12,313,000	12,313,000
			Свега за Програмску активност 0101-0001:	9,500,000		12,313,000	21,813,000
0101-0001			Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
	421		<i>Функција: Пољопривреда</i>				
	91	451	Субвенције за пољопривреду-расподела средстава по конкурсy	25,000,000			25,000,000

		92	481	Дотације невладиним организацијама - удружењима из области пољопривреде	1,500,000			1,500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:				
			01	Приходи из буџета	26,500,000			26,500,000
				Свега за Програмску активност 0101-0001:	26,500,000			26,500,000
				Извори финансирања за Програм 5:				
			01	Приходи из буџета	44,190,000			44,190,000
			07	Трансфери од других нивоа власти			23,339,000	23,339,000
				Свега за Програм 5:	44,190,000		23,339,000	67,529,000
				БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
				ПРОГРАМ 6- ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
				Програмска активност: Управљање заштитом животне средине				
				<i>Функција: заштита животне средине</i>				
			560					
			93	421	Стални трошкови	5,000		5,000
			94	423	Услуге по уговору	95,000		95,000
			95	424	Специјализоване услуге	31,500,000		31,500,000
			96	425	Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000
			97	426	Материјал	100,000		100,000
			98	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10,000,000		10,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:				
			01	Приходи из буџета	41,800,000			41,800,000
				Свега за Програмску активност 0401-0001:	41,800,000			41,800,000
				Програмска активност: Управљање отпадним водама				
				<i>Функција:управљање отпадним водама</i>				
			520					
			99	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000		5,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:				
			01	Приходи из буџета	5,000,000			5,000,000
				Свега за Програмску активност 0401-0004:	5,000,000			5,000,000
				Извори финансирања за Програм 6:				
			01	Приходи из буџета	46,800,000			46,800,000
			07	Трансфери од других нивоа власти				

						Свега за Програм 6:	46,800,000			46,800,000
0701						ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
0701-0002						Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
620						<i>Функција: Развој заједнице</i>				
		100	423			Услуге по уговору	4,000,000			4,000,000
		101	424			Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
		102	425			Текуће поправке и одржавање	95,000,000			95,000,000
		103	511			Зграде и грађевински објекти	145,000,000		70,166,000	215,166,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:				
				01		Приходи из буџета	245,000,000			245,000,000
				07		Трансфери од других нивоа власти			60,000,000	60,000,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			10,166,000	10,166,000
						Свега за Програмску активност 0701-0002:	245,000,000		70,166,000	315,166,000
0701-0004						Програмска активност: Јавни градски и приградски превоз путника				
912						<i>Функција: Основно образовање</i>				
		104	422			Трошкови путовања	40,000,000			40,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0701-0004:				
				01		Приходи из буџета	40,000,000			40,000,000
						Свега за Програмску активност 0701-0004:	40,000,000			40,000,000
						Извори финансирања за Програм 7:				
				01		Приходи из буџета	285,000,000			285,000,000
				07		Трансфери од других нивоа власти			60,000,000	60,000,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			10,166,000	10,166,000
						Свега за Програм 7:	285,000,000		70,166,000	355,166,000
						ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ				
2002						ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ				
2002-0001						Програмска активност: Функционисање основних школа				
912						<i>Функција: Основно образовање</i>				
		105	463			Текући трансфери осталим нивоима власти	57,400,000			57,400,000
		106	463			Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,300,000			1,300,000

						Иzvopи финансирања за Програмску активност 2002-0001:				
01						Приходи из буџета	58,700,000			58,700,000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	58,700,000			58,700,000
						Иzvopи финансирања за Програм 9:				
01						Приходи из буџета	58,700,000			58,700,000
						Свега за Програм 9:	58,700,000			58,700,000
						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ				
2003						ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ				
2003-0001						Програмска активност: Функционисање средњих школа				
920						Функција: Средње образовање				
107 463						Текући трансфери осталим нивоима власти	19,500,000			19,500,000
108 463						Капитални трансфери осталим нивоима власти	700,000			700,000
						Иzvopи финансирања за Програмску активност 2003-0001:				
01						Приходи из буџета	20,200,000			20,200,000
						Свега за програмску активност 2003-0001:	20,200,000			20,200,000
2003-01						Неготинска гимназија -реконструкција мокрих чворова за ученике и наставнике				
920						Функција: Средње образовање				
109 463						Капитални трансфери осталим нивоима власти	900,000			900,000
						Иzvopи финансирања за пројекат 2003-01:				
01						Приходи из буџета	900,000			900,000
						Свега за пројекат 2003-01:	900,000			900,000
2003-02						Неготинска гимназија -Кречење свечане сале,кречење новог дела зграде,кречење и санација пода у справарници,постављање керамичких плочица у кабинету				
920						Функција: Средње образовање				
110 463						Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,400,000			1,400,000
						Иzvopи финансирања за пројекат 2003-02:				
01						Приходи из буџета	1,400,000			1,400,000
						Свега за пројекат 2003-02:	1,400,000			1,400,000
						Иzvopи финансирања за Програм 10:				

						01	Приходи из буџета	22,500,000				22,500,000
							Свега за Програм 10:	22,500,000				22,500,000
0901							ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
0901-0001							Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи					
<i>090</i>							<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>					
			111	481			Дотације невладиним организацијама-друштвене организације, удружења и остало-распоред по конкурсy	6,000,000				6,000,000
							Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:					
						01	Приходи из буџета	6,000,000				6,000,000
							Свега за Програмску активност 0901-0001:	6,000,000				6,000,000
							ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД					
0901							ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
0901-0001							Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи					
<i>090</i>							<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>					
			112	463			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,020,000		2,986,000		6,006,000
			113	463			Социјални доприноси на терет послодавца	553,000		787,000		1,340,000
			114	463			Накнада трошкова за запослене	180,000				180,000
			115	463			Награде запосленима и остали посебни расходи	80,000				80,000
			116	463			Стални трошкови	859,000				859,000
			117	463			Трошкови путовања					
			118	463			Услуге по уговору			1,454,000		1,454,000
			119	463			Текуће поправке и одржавање					
			120	463			Материјал	10,000		215,000		225,000
			121	463			Остале донације, дотације и трансфери	180,000		74,000		254,000
			122	463			Накнаде за социјалну заштиту из буџета-помоћи	5,000,000				5,000,000
			123	463			Зграде и грађевински објекти	100,000				100,000
			124	463			Машине и опрема	25,000				25,000
							Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:					
						01	Приходи из буџета	10,007,000				10,007,000

0901-0002	070	07	Трансфери од других нивоа власти			5,516,000	5,516,000
			Свега за Програмску активност 0901-0001:	10,007,000		5,516,000	15,523,000
			Програмска активност: Породични и домски смештај,прихватилишта и друге врсте смештаја				
			<i>Функција: Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>				
		125 421	Стални трошкови	10,000			10,000
		126 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-избеглице	1,000,000		8,320,000	9,320,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:				
		01	Приходи из буџета	1,010,000			1,010,000
		07	Трансфери од других нивоа власти			3,000,000	3,000,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			5,320,000	5,320,000
			Свега за програмску активност 0901-0002:	1,010,000		8,320,000	9,330,000
			Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста				
			<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
		127 481	Дотације невладиним организацијама-Црвени крст	700,000			700,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:				
		01	Приходи из буџета	700,000			700,000
			Свега за Програмску активност 0901-0005:	700,000			700,000
			Програмска активност: Подршка деци и породици са децом				
			<i>Функција: Породица и деца</i>				
0901-0006	040	128 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-за новорођену децу и децу ометену у развоју	7,000,000			7,000,000
			<i>Функција: Образовање неkвалификовано на другом месту</i>				
		129 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-стипендије и накнаде за децу	2,000,000			2,000,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:				
		01	Приходи из буџета	9,000,000			9,000,000

					Свега за програмску активност 0901-0006:	9,000,000			9,000,000
0901-01					Пројекат: „Суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у РС у 2018. години“				
	040				Функција: Породица и деца				
		130	423		Услуге по уговору	45,000		178,000	223,000
		131	511		Зграде и грађевински објекти	1,962,000		7,843,000	9,805,000
		132	512		Машине и опрема	311,000		1,239,000	1,550,000
					Извори финансирања за пројекат 0901-01:				
				01	Приходи из буџета	2,318,000			2,318,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			9,260,000	9,260,000
					Свега за пројекат 0901-01:	2,318,000		9,260,000	11,578,000
					Извори финансирања за Програм 11:				
				01	Приходи из буџета	29,035,000			29,035,000
				07	Трансфери од других нивоа власти			8,516,000	8,516,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			14,580,000	14,580,000
					Свега за Програм 11:	29,035,000		23,096,000	52,131,000
					ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
1801					ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
1801-0001					Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите				
	721				Функција: Опште медицинске услуге				
		133	464		Текуће поправке и одржавање	100,000			100,000
		134	464		Зграде и грађевински објекти	100,000			100,000
		135	464		Машине и опрема	150,000			150,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:				
				01	Приходи из буџета	350,000			350,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
					Свега за Програмску активност 1801-0001:	350,000			350,000
1801-0002					Програмска активност: Мртвозорство				
	721				Функција: Опште медицинске услуге				
		136	424		Специјализоване услуге	1,200,000			1,200,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:				
				01	Приходи из буџета	1,200,000			1,200,000

				Свега за Програмску активност 1801-0002:	1,200,000			1,200,000
				Извори финансирања за Програм 12:				
01				Приходи из буџета	1,550,000			1,550,000
				Свега за Програм 12:	1,550,000			1,550,000
1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
1201-0001				Програмска активност: Функционисање локалних установа културе				
840				<i>Функција: Верске и друге услуге заједнице</i>				
	137	481		Дотације невладиним организацијама- Православна црква -расподела средстава по конкурсy	4,000,000			4,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:				
01				Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
				Свега за Програмску активност 1201-0001:	4,000,000			4,000,000
1201-0004				Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				
830				<i>Функција: Услуге емитовања и штампања</i>				
	138	454		Субвенције приватним предузећима-расподела средстава по конкурсy	6,650,000			6,650,000
	139	481		Дотације невладиним организацијама	350,000			350,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:				
01				Приходи из буџета	7,000,000			7,000,000
				Свега за Програмску активност 1201-0004:	7,000,000			7,000,000
				Извори финансирања за Програм 13:				
01				Приходи из буџета	11,000,000			11,000,000
				Свега за Програм 13:	11,000,000			11,000,000
				ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
1301-0001				Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
810				<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>				

			140	481	Дотације невладиним организацијама-Спортски савез	39,000,000			39,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:				
				01	Приходи из буџета	39,000,000			39,000,000
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	39,000,000			39,000,000
					Програмска активност: Одржавање спортске инфраструктуре				
					<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>				
					<i>810</i>				
			141	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000			1,500,000
			142	512	Машине и опрема	500,000			500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0003:				
				01	Приходи из буџета	2,000,000			2,000,000
					Свега за Програмску активност 1301-0003:	2,000,000			2,000,000
					КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ				
					Програмска активност: Спровођење омладинске политике				
					<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>				
					<i>810</i>				
			143	422	Трошкови путовања	10,000			10,000
			144	423	Услуге по уговору	385,000			385,000
			145	424	Специјализоване услуге	10,000			10,000
			146	426	Материјал	85,000			85,000
			147	512	Машине и опрема	10,000			10,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:				
				01	Приходи из буџета	500,000			500,000
					Свега за Програмску активност 1301-0005:	500,000			500,000
					Извори финансирања за Програм 14:				
				01	Приходи из буџета	41,500,000			41,500,000
					Свега за Програм 14:	41,500,000			41,500,000
					ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
					Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
					<i>Функција: Опште услуге</i>				
					<i>130</i>				
			148	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	86,730,000			86,730,000
			149	412	Социјални доприноси на терет послодавца	15,060,000			15,060,000

			150	413	Накнаде у натуи	300,000			300,000
			151	414	Социјална давања запосленима	6,000,000		3,000,000	9,000,000
			152	415	Накнада трошкова за запослене	1,200,000			1,200,000
			153	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	700,000			700,000
			154	421	Стални трошкови	13,000,000			13,000,000
			155	422	Трошкови путовања	550,000			550,000
			156	423	Услуге по уговору	5,900,000			5,900,000
			157	424	Специјализоване услуге	8,000,000		1,250,000	9,250,000
			158	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000		2,182,000	6,182,000
			159	426	Материјал	5,500,000			5,500,000
			160	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,000,000			3,000,000
			161	465	Остале донације, дотације и трансфери	10,200,000			10,200,000
			162	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400,000			400,000
			163	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	350,000			350,000
			164	511	Зграде и грађевински објекти	65,500,000		2,138,000	67,638,000
			165	512	Машине и опрема	550,000		451,000	1,001,000
			166	515	Нематеријална основна средства	600,000			600,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:				
			01		Приходи из буџета	227,540,000			227,540,000
			03		Социјални доприноси			3,000,000	3,000,000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			6,021,000	6,021,000
					Свега за програмску активност 0602-0001:	227,540,000		9,021,000	236,561,000
		0602-01			Пројекат: Санација и адаптација топловода од топлане Борска до улице Србе Јовановића				
			620		<i>Функција: Развој заједнице</i>				
			167	511	Зграде и грађевински објекти	35,500,000			35,500,000
					Извори финансирања за пројекат 0602-01:				
			01		Приходи из буџета	35,500,000			35,500,000
					Свега за пројекат 0602-01:	35,500,000			35,500,000
		0602-0001			Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
			111		<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>				
			168	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000			3,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:				

						01	Приходи из буџета	3,000,000				3,000,000
							Свега за програмску активност 0602-0001:	3,000,000				3,000,000
0602-0001							Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
360							<i>Функција: јавни ред и безбедност</i>					
		169	423				Услуге по уговору	250,000				250,000
		170	424				Специјализоване услуге	250,000				250,000
		171	426				Материјал	320,000				320,000
		172	511				Зграде и грађевински објекти	2,000,000				2,000,000
		173	512				Машине и опрема	180,000				180,000
							Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:					
						01	Приходи из буџета	3,000,000				3,000,000
							Свега за програмску активност 0602-0001:	3,000,000				3,000,000
5							СРЕДСТВА ЗА ДРУГЕ ПОТРЕБЕ					
0602-0001							Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
160							<i>Функција: Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>					
		174	421				Стални трошкови	1,400,000				1,400,000
		175	482				Порези, обавезне таксе, казне и пенали	900,000				900,000
		176	511				Зграде и грађевински објекти	1,000		17,330,000		17,331,000
		177	541				Земљиште	500,000				500,000
							Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:					
						01	Приходи из буџета	2,801,000				2,801,000
						09	Примања од продаје нефинансијске имовимне			1,330,000		1,330,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			16,000,000		16,000,000
							Свега за програмску активност 0602-0001:	2,801,000		17,330,000		20,131,000
0602-0002							Програмска активност: Функционисање месних заједница					
620							<i>Функција: Развој заједнице</i>					
		178	424				Специјализоване услуге	500,000				500,000
		179	425				Текуће поправке и одржавање	2,000,000		32,000,000		34,000,000
		180	511				Зграде и грађевински објекти	6,000,000				6,000,000
		181	512				Машине и опрема	100,000				100,000
							Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:					

0602-0003	170	01	Приходи из буџета	8,600,000			8,600,000
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			32,000,000	32,000,000
			Свега за програмску активност 0602-0002:	8,600,000		32,000,000	40,600,000
			Програмска активност: Сервисирање јавног дуга				
			<i>Функција: Управљање јавним дугом</i>				
		182 441	Отплата домаћих камата	1,000,000			1,000,000
		183 444	Пратећи трошкови задуживања	200,000			200,000
		184 611	Отплата главнице домаћим кредиторима	24,000,000			24,000,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:				
		01	Приходи из буџета	25,200,000			25,200,000
0602-0009	111		Свега за Програмску активност 0602-0003:	25,200,000			25,200,000
			Програмска активност: Текућа буџетска резерва				
			<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>				
		185 499	Текућа резерва	30,000,000			30,000,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:				
0602-0010	111	01	Приходи из буџета	30,000,000			30,000,000
			Свега за програмску активност 0602-0009:	30,000,000			30,000,000
			Програмска активност: Стална буџетска резерва				
			<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>				
		186 499	Стална резерва	4,000,000			4,000,000
0602-0014	111		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:				
		01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
			Свега за програмску активност 0602-0010:	4,000,000			4,000,000
			Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама				
			<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>				
		187 484	Накнаде штете настале услед елементарних непогода	500,000			500,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:				
		01	Приходи из буџета	500,000			500,000
			Свега за програмску активност 0602-0014:	500,000			500,000

0602-0014				Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама					
220				Функција: Цивилна одбрана					
188	423			Услуге по уговору		1,000,000			1,000,000
189	424			Специјализоване услуге		100,000			100,000
190	425			Текуће поправке и одржавање		50,000			50,000
191	426			Материјал		100,000			100,000
192	511			Зграде и грађевински објекти		50,000			50,000
193	512			Машине и опрема		100,000			100,000
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:									
01				Приходи из буџета		1,400,000			1,400,000
Свега за Програмску активност 0602-0014:						1,400,000			1,400,000
Извори финансирања за Програм 15:									
01				Приходи из буџета		341,541,000			341,541,000
03				Социјални доприноси			3,000,000		3,000,000
08				Добровољни трансфери од физичких и правних лица			32,000,000		32,000,000
09				Примања од продаје нефинансијске имовимне			1,330,000		1,330,000
13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			22,021,000		22,021,000
Свега за Програм 15:						341,541,000		58,351,000	399,892,000
ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ									
0501				Програмска активност: Енергетски менаџмент					
0501-0001				Функција: Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;					
160				Зграде и грађевински објекти		500,000			500,000
Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:									
01				Приходи из буџета		500,000			500,000
Свега за Програмску активност 0501-0001:						500,000			500,000
Извори финансирања за Програм 17:									
01				Приходи из буџета		500,000			500,000
Свега за Програм 17:						500,000			500,000
5	1			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					

0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
0602-0002		Програмска активност: Функционисање месних заједница						
160		Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;						
	195	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			2,180,000	2,180,000	
	196	412	Социјални доприноси на терет послодавца			325,000	325,000	
	197	421	Стални трошкови	3,500,000		4,080,000	7,580,000	
	198	423	Услуге по уговору	526,000		3,065,000	3,591,000	
	199	424	Специјализоване услуге	105,000		1,805,000	1,910,000	
	200	425	Текуће поправке и одржавање	618,000		55,486,000	56,104,000	
	201	426	Материјал	2,097,000		2,013,000	4,110,000	
	202	444	Пратећи трошкови задуживања	100,000			100,000	
	203	465	Остале донације, дотације и трансфери			160,000	160,000	
	204	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	66,000		235,000	301,000	
	205	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000		105,000	155,000	
	206	511	Зграде и грађевински објекти			17,450,000	17,450,000	
	207	512	Машине и опрема			2,240,000	2,240,000	
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:								
		01	Приходи из буџета	7,062,000			7,062,000	
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			89,144,000	89,144,000	
Свега за Програмску активност 0602-0002:				7,062,000		89,144,000	96,206,000	
0602-0002		Програмска активност: Функционисање месних заједница						
620		Функција: Развој заједнице						
	208	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000			2,000,000	
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:								
		01	Приходи из буџета	2,000,000			2,000,000	
Свега за Програмску активност 0602-0002:				2,000,000			2,000,000	
Извори финансирања за Програм 15:								
		01	Приходи из буџета	9,062,000			9,062,000	
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			89,144,000	89,144,000	
Свега за Програм 15:				9,062,000		89,144,000	98,206,000	
Извори финансирања за Главу 5.1:								
		01	Приходи из буџета	9,062,000			9,062,000	

						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			89,144,000	89,144,000
						Свега за Главу 5.1:		9,062,000		89,144,000	98,206,000
5	2						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НЕГОТИН				
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
		1502-0001				Програмска активност: Управљање развојем туризма					
		473				<i>Функција: Туризам</i>					
			209	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		4,047,000				4,047,000
			210	412	Социјални доприноси на терет послодавца		774,000				774,000
			211	413	Накнаде у натури		3,000				3,000
			212	414	Социјална давања запосленима		80,000				80,000
			213	415	Накнаде трошкова запосленима		1,000				1,000
			214	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		10,000				10,000
			215	421	Стални трошкови		457,000		7,000		464,000
			216	422	Трошкови путовања		230,000		39,000		269,000
			217	423	Услуге по уговору		1,000,000		540,000		1,540,000
			218	424	Специјализоване услуге		300,000				300,000
			219	425	Текуће поправке и одржавање		80,000				80,000
			220	426	Материјал		170,000		20,000		190,000
			221	465	Остале донације, дотације и трансфери		507,000				507,000
			222	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		10,000				10,000
			223	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		1,000				1,000
			224	511	Зграде и грађевински објекти		100,000				100,000
			225	512	Машине и опрема		150,000		4,894,000		5,044,000
			226	523	Залихе робе за даљу продају		1,000				1,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:					
			01	Приходи из буџета		7,921,000					7,921,000
			07	Трансфери од других нивоа власти					4,690,000		4,690,000
			15	Неутрошена средства донација из ранијих година					810,000		810,000
						Свега за програмску активност 1502-0001:		7,921,000		5,500,000	13,421,000
		1502-01				Пројекат: Манифестација "Сајам меда и вина"					
		473				<i>Функција: Туризам</i>					
			227	423	Услуге по уговору		800,000		867,000		1,667,000
			228	424	Специјализоване услуге		1,700,000		482,000		2,182,000

		229	425	Текуће поправке и одржавање	15,000		50,000	65,000
		230	426	Материјал	35,000			35,000
		231	512	Машине и опрема			75,000	75,000
				Извори финансирања за Пројекат 1502-01:				
		01		Приходи из буџета	2,550,000			2,550,000
		07		Трансфери од других нивоа власти		1,000,000		1,000,000
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		474,000		474,000
				Свега за Пројекат 1502-01:	2,550,000		1,474,000	4,024,000
	1502-02			Пројекат: Остали пројекти из области туризма				
		473		<i>Функција: Туризам</i>				
		232	423	Услуге по уговору	960,000			960,000
		233	424	Специјализоване услуге	600,000	19,000		619,000
		234	426	Материјал	80,000	60,000		140,000
		235	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000			1,000
				Извори финансирања за Пројекат 1502-02:				
		01		Приходи из буџета	1,641,000			1,641,000
		07		Трансфери од других нивоа власти		79,000		79,000
				Свега за Пројекат 1502-02:	1,641,000		79,000	1,720,000
	1502-03			Пројекат: Концерт посвећен Луису				
		473		<i>Функција: Туризам</i>				
		236	423	Услуге по уговору	285,000			285,000
		237	424	Специјализоване услуге	290,000			290,000
		238	426	Материјал	65,000			65,000
				Извори финансирања за Пројекат 1502-03:				
		01		Приходи из буџета	640,000			640,000
				Свега за Пројекат 1502-03:	640,000			640,000
	1502-04			Пројекат: "Седам чуда округа Мехединци и Борски"				
		473		<i>Функција: Туризам</i>				
		239	421	Стални трошкови		36,000		36,000
		240	422	Трошкови путовања	80,000	137,000		217,000
		241	423	Услуге по уговору	1,260,000	2,204,000		3,464,000
		242	424	Специјализоване услуге		170,000		170,000
		243	425	Текуће поправке и одржавање		90,000		90,000
		244	426	Материјал		60,000		60,000
		245	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		17,000		17,000

					Иzvopи финансирања за Пројекат 1502-04:					
01	Приходи из буџета				1,340,000					1,340,000
06	Донације од међународних организација							1,858,000		1,858,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година							856,000		856,000
					Свега за Пројекат 1502-04:	1,340,000		2,714,000		4,054,000
					Иzvopи финансирања за Програм 4:					
01	Приходи из буџета				14,092,000					14,092,000
06	Донације од међународних организација							1,858,000		1,858,000
07	Трансфери од других нивоа власти							5,769,000		5,769,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година							474,000		474,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година							1,666,000		1,666,000
					Свега за Програм 4:	14,092,000		9,767,000		23,859,000
					Иzvopи финансирања за Главy 5.2:					
01	Приходи из буџета				14,092,000					14,092,000
06	Донације од међународних организација							1,858,000		1,858,000
07	Трансфери од других нивоа власти							5,769,000		5,769,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година							474,000		474,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година							1,666,000		1,666,000
					Свега за Главy 5.2	14,092,000		9,767,000		23,859,000
5	3				УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ					
1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									
1201-0001	Програмска активност: Функционисање локалних установа културе									
820	<i>Функција: Услуге културе</i>									
246	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			36,950,000					36,950,000
247	412	Социјални доприноси на терет послодавца			6,870,000					6,870,000
248	413	Накнаде у натури			95,000	20,000				115,000
249	414	Социјална давања запосленима			1,691,000	60,000	200,000			1,951,000
250	415	Накнаде трошкова за запослене			60,000	60,000				120,000
251	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			1,900,000	90,000				1,990,000
252	421	Стални трошкови			6,800,000	587,000	30,000			7,417,000
253	422	Трошкови путовања			200,000	541,000	40,000			781,000
254	423	Услуге по уговору			5,000,000	3,480,000	2,150,000			10,630,000
255	424	Специјализоване услуге			4,560,000	2,680,000	1,450,000			8,690,000

	256	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,307,000	10,000	2,317,000
	257	426	Материјал	1,100,000	1,125,000	100,000	2,325,000
	258	465	Остале донације, дотације и трансфери	4,000,000			4,000,000
	259	481	Дотације невладиним организацијама	0	1,000		1,000
	260	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000	109,000	20,000	229,000
	261	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	13,000	22,000		35,000
	262	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	30,000			30,000
	263	511	Зграде и грађевински објекти	2,760,000	970,000	3,500,000	7,230,000
	264	512	Машине и опрема	2,085,000	1,269,000	5,290,000	8,644,000
	265	515	Нематеријална имовина	900,000	551,000		1,451,000
	266	523	Залихе робе за даљу продаје	5,000	1,500,000		1,505,000
	267	541	Земљиште	400,000			400,000
			Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:				
	01		Приходи из буџета	76,519,000			76,519,000
	03		Социјални доприноси			200,000	200,000
	04		Сопствени приходи буџетских корисника		14,372,000		14,372,000
	07		Трансфери од других нивоа власти			6,610,000	6,610,000
	08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			730,000	730,000
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			5,250,000	5,250,000
			Свега за програмску активност 1201-0001:	76,519,000	14,372,000	12,790,000	103,681,000
	1201-01		Пројекат: "Мокрањчеви дани"				
	820		<i>Функција: Услуге културе</i>				
	268	421	Стални трошкови	60,000	40,000	210,000	310,000
	269	422	Трошкови путовања	20,000	10,000	20,000	50,000
	270	423	Услуге по уговору	2,000,000	370,000	2,620,000	4,990,000
	271	424	Специјализоване услуге	1,820,000	90,000	3,470,000	5,380,000
	272	425	Текуће поправке и одржавање		60,000	100,000	160,000
	273	426	Материјал	100,000	130,000	330,000	560,000
	274	512	Машине и опрема			250,000	250,000
			Извори финансирања за Пројекат 1201-01:				
	01		Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
	04		Сопствени приходи буџетских корисника		700,000		700,000
	07		Трансфери од других нивоа власти			5,000,000	5,000,000

						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				2,000,000	2,000,000
							Свега за Пројекат 1201-01:	4,000,000	700,000	7,000,000	11,700,000	
							Извори финансирања за Програм 13:					
						01	Приходи из буџета	80,519,000				80,519,000
						03	Социјални доприноси			200,000		200,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		15,072,000			15,072,000
						07	Трансфери од других нивоа власти			11,610,000		11,610,000
						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			2,730,000		2,730,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			5,250,000		5,250,000
							Свега за Програм 13:	80,519,000	15,072,000	19,790,000	115,381,000	
							Извори финансирања за Главу 5.3:					
						01	Приходи из буџета	80,519,000				80,519,000
						03	Социјални доприноси			200,000		200,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		15,072,000			15,072,000
						07	Трансфери од других нивоа власти			11,610,000		11,610,000
						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			2,730,000		2,730,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			5,250,000		5,250,000
							Свега за Главу 5.3:	80,519,000	15,072,000	19,790,000	115,381,000	
5	4						ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПЧЕЛИЦА"					
	2001						ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ					
	2001-0001						Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
		<i>911</i>					<i>Функција: Предшколско образовање</i>					
			275	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	55,632,000				55,632,000
			276	412			Социјални доприноси на терет послодавца	10,100,000				10,100,000
			277	413			Накнаде у натури	274,000		44,000		318,000
			278	414			Социјална давања запосленима	1,030,000		1,600,000		2,630,000
			279	415			Накнаде трошкова за запослене	650,000				650,000
			280	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000				1,000,000
			281	421			Стални трошкови	11,565,000		322,000		11,887,000

282	422	Трошкови путовања	400,000		300,000	700,000
283	423	Услуге по уговору	2,000,000		403,000	2,403,000
284	424	Специјализоване услуге	731,000		1,427,000	2,158,000
285	425	Текуће поправке и одржавање	1,205,000		480,000	1,685,000
286	426	Материјал	10,000,000		3,503,000	13,503,000
287	465	Остале донације, дотације и трансфери	4,250,000			4,250,000
288	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	84,000			84,000
289	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	54,000			54,000
290	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	42,000			42,000
291	511	Зграде и грађевински објекти	3,500,000			3,500,000
292	512	Машине и опрема	300,000		195,000	495,000
Извори финансирања за Програмску активност 2001-0001:						
01		Приходи из буџета	102,817,000			102,817,000
03		Социјални доприноси			1,600,000	1,600,000
07		Трансфери од других нивоа власти			3,399,000	3,399,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2,405,000	2,405,000
16		Родитељски динар за ваннаставне активности			870,000	870,000
Свега за програмску активност 2001-0001:			102,817,000		8,274,000	111,091,000
Извори финансирања за Програм 8:						
01		Приходи из буџета	102,817,000			102,817,000
03		Социјални доприноси			1,600,000	1,600,000
07		Трансфери од других нивоа власти			3,399,000	3,399,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2,405,000	2,405,000
16		Родитељски динар за ваннаставне активности			870,000	870,000
Свега за Програм 8:			102,817,000		8,274,000	111,091,000
Извори финансирања за Главу 5.4:						
01		Приходи из буџета	102,817,000			102,817,000
03		Социјални доприноси			1,600,000	1,600,000
07		Трансфери од других нивоа власти			3,399,000	3,399,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2,405,000	2,405,000
16		Родитељски динар за ваннаставне активности			870,000	870,000
Свега за Главу 5.4:			102,817,000		8,274,000	111,091,000
Извори финансирања за Раздео 5:						

01	Приходи из буџета	1,205,406,000			1,205,406,000
03	Социјални доприноси			4,800,000	4,800,000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		15,072,000		15,072,000
06	Донације од међународних организација			48,568,000	48,568,000
07	Трансфери од других нивоа власти			115,933,000	115,933,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			123,874,000	123,874,000
09	Примања од продаје нефинансијске имовине			1,330,000	1,330,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			54,896,000	54,896,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година			1,666,000	1,666,000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности			870,000	870,000
Свега за раздео 5:		1,205,406,000	15,072,000	351,937,000	1,572,415,000
Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5.					
01	Приходи из буџета	1,258,926,000			1,258,926,000
03	Социјални доприноси			4,800,000	4,800,000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		15,072,000		15,072,000
06	Донације од међународних организација			48,568,000	48,568,000
07	Трансфери од других нивоа власти			115,933,000	115,933,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			123,874,000	123,874,000
09	Примања од продаје нефинансијске имовине			1,330,000	1,330,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			54,896,000	54,896,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година			1,666,000	1,666,000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности			870,000	870,000
Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:		1,258,926,000	15,072,000	351,937,000	1,625,935,000

Члан 7.

Стање дуга општине Неготин по кредиту, на дан 30.11.2018. године износи 83.747.909,03 динара (707.809,16 €) и то по основу:

- задужења код BANCA INTESA - а.д. Београд за реконструкцију зелене пијаце у Неготину и

- задужења код Societe Generale банка а.д. Београд за реконструкцију и доградњу постојећег управног објекта П+Пк са пратећим садржајем у функцији базена и партерно уређење у Неготину,

- наставак реконструкције улице Милинкове, Даничићеве, Јована Чакширановића, Бранка Радичевића, Ике Костића, Бранка Перића од Бранка Радичевића до Вере Радосављевић, улице Браће Југовић, Доситејево, Радета Недељковића у Неготину,

- реконструкцију саобраћајнице у улици Марка Орешковића, Старине Новака и Сенише Станковића и

- израда техничке документације за пројекат примењених хидрогеолошких истраживања, елаборат о резервама подземних вода, пројекат одрживог коришћења подземних вода на изворишту и пројекат за добијање водне дозволе.

Члан 8.

Укупна примања и издаци буџета за 2020. годину процењују се у износу од 1.297.000.000 динара, а за 2021. годину у износу од 1.336.000.000 динара.

Члан 9.

За текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 30.000.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се покаже да апропријације нису биле довољне.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на позицијама на које су средства усмерена.

Члан 10.

Средства сталне буџетске резерве у износу од 4.000.000 динара користе се у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера, у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

У општини Неготин стваран број запослених по корисницима је следећи:

- 118 запослених у локалној администрацији на неодређено време,
- 1 запослених у локалној администрацији на одређено време,
- 73 запослених у предшколским установама на неодређено време,
- 4 запослених у предшколским установама на одређено време,
- 48 запослених у установама културе на неодређено време,
- 1 запослених у установама културе на одређено време,
- 5 запослених у Туристичкој организацији на неодређено време,
- 3 запослених у месним заједницама на неодређено време (који се финансирају из извора 08).

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 12.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 13.

Код директних корисника буџетских средстава за закониту,наменску,економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација одговоран је начелник Општинске управе.

Код индиректних корисника буџета за законито и наменско коришћење пренетих средстава одговорни су руководиоци – директори истих.

Члан 14.

Функционер директног односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за управљање средствима,преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер директног односно индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 15.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени у апропријацијама у складу са чланом 61. став 1.-5. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.Одлуку о преусмеравању апропријације одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10 % вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује доноси надлежни орган за финансије.

Члан 16.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 17.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 18.

Финансијски план извршења буџета општине Неготин за 2019. годину доноси орган надлежан за финансије,на четвртм нивоу економске класификације.

Директни и индиректни корисници средстава дужни су да средства утврђена Одлуком распореде по наменама у свом годишњем финансијском плану.Сагласност на финансијске планове даје председник општине.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава,у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили локалном органу управе надлежном за финансије.

Члан 19.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних,годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима,за директне и индиректне кориснике средстава буџета,осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2019. години.

Такође, у 2019. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне,односно нетранспарентне облике нааграда и бонуса.

Члан 20.

Директни корисници буџетских средстава врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација из

Одлуке о буџету и о томе обавештавају сваког индиректног корисника.

Члан 21.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 22.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 24.

Буџетски корисници су дужни да, на захтев органа за финансије, ставе на увид документацију о њиховом финансирању као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 25.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима (зараде запослених и наменска средства) – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износима већим од износа исказаног у члану 6. ове Одлуке могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Члан 26.

Корисник буџетских средстава који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и приходе из других извора, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Након што утроши средства из других извора, за реализацију расхода и издатака врши се пренос средстава буџета.

Члан 27.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора,

осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 29.

Изузетно, у случају ако се у буџету општине Неготин одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000 динара.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава поступак јавне набавке не могу да реализују без предходне сагласности надлежног органа општине.

Члан 31.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 32.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 33.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019 години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 34.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2019. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 35.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине Неготин доноси Одлуку о задуживању по претходно прибављеном мишљењу министарства.

Члан 36.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и

издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 37.

Овлашћује се Председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 38.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације користиће се у складу са Законом о приватизацији („Службени гласник РС“, број: 83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016-аутентично тумачење).

Члан 39.

Општинско веће доноси Програме и решења о распореду и коришћењу средстава за 2019. годину у оквиру следећих раздела:

- Раздео 5 – Општинска управа, Програм 5: пољопривреда и рурални развој, 0101-0001 ПА – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 421 – пољопривреда, позиција 91, економска класификација 451- субвенције за пољопривреду у износу од 25.000.000 динара,

- Раздео 5 – Општинска управа, Програм 5: пољопривреда и рурални развој, 0101-0001 ПА – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 421 – пољопривреда, позиција 92, економска класификација 481- дотације невладиним организацијама-удружењима из области пољопривреде у износу од 1.500.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 15: опште услуге локалне самоуправе, 0602-0001 ПА – функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 360 – јавни ред и безбедност, позиција 169, економска класификација 423-услуге по уговору у износу од 250.000 динара, позиција 170, економска класификација 424 – специјализоване услуге у износу од 250.000 динара, позиција 171, економска класификација 426 – материјал у износу од 320.000 динара, позиција 172, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти у износу од 2.000.000 динара, позиција 173, економска класификација 512-машине и опрема у износу од 180.000 динара,

- Раздео 5 – Општинска управа, Програм 6: заштита животне средине, 0401-0001 ПА – управљање заштитом животне средине, функција 560 – заштита животне средине, позиција 98, економска класификација 451-субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од 10.000.000 динара.

Члан 40.

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 14: развој спорта и омладине, 1301-0001 ПА – подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, функција 810 - услуге рекреације и спорта, позиција 140, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама, у износу од 39.000.000 динара.

Распodelу средстава за физичку културу у износу од 39.000.000 динара вршиће Спортски савез општине Неготин на чији Програм сагласност даје Општинско веће.

Члан 41.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту који доноси Председник општине у оквиру следећих раздела:

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 3: локални економски развој, 1501-0003 ПА – Подстицаји економском развоју и промоцији предузетништва, функција 160 – опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, позиција 83, економска класификација 454- субвенције приватним предузећима, за развој предузетништва у износу од 100.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 9: основно образовање и васпитање, 2002-0001 ПА – функционисање основних школа, функција 912 – основно образовање, позиција 106, економска класификација 463 – капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 1.300.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 10: средње образовање и васпитање, 2003-0001 ПА – функционисање средњих школа, функција 920 – средње образовање, позиција 108, економска класификација 463 – капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 700.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 11: социјална и дечија заштита, 0901-0006 ПА – Подршка деци и породици са децом, функција 980 - образовање неклассификовано на другом месту, позиција 129, економска класификација 472 - накнада за социјалну заштиту из буџета, за намену „накнаде за децу“ у износу од 2.000.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 12: здравствена заштита, 1801-0001 ПА – функционисање установа примарне здравствене заштите, функција 721- опште медицинске услуге, позиција 134, економска класификација 464 – зграде и грађевински објекти у износу од 100.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 13: развој културе и информисања, 1201-0001 ПА – функционисање локалних установа културе, функција 840- верске и друге услуге заједнице, позиција 137, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама за православну цркву у износу од 4.000.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 15: опште услуге локалне самоуправе, 0602-0002 ПА – функционисање месних заједница, функција 620 - развој заједнице - одржавање и инвестиције у МЗ, позиција 208, економска класификација 425 - текуће поправке и одржавање у износу од 2.000.000 динара.

Решење Председника општине о одобрењу исплате са рачуна Извршења буџета реализује локални орган управе надлежан за финансије, уз претходно спроведену контролу а на основу поднетих захтева и пратеће документације.

Члан 42.

Расподела средстава по конкурс у из става 2., 3. и 4. овог члана, вршиће се у оквиру Одељења за друштвене делатности, привреду и развој. По извршеној расподели средстава по конкурс Одељење за друштвене делатности, привреду и развој доставља извршном органу – председнику општине на сагласност.

- Раздео 5 – Општинска управа, Програм 5: пољопривреда и рурални развој, 0101-0001 ПА – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 421 – пољопривреда, позиција 91, економска класификација 451- субвенције за пољопривреду у износу од 25.000.000 динара и позиција 92, економска класификација 481- дотације невладиним организацијама- удружењима из области пољопривреде у износу од 1.500.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 11: социјална и дечија заштита, 0901-0001 ПА – једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 090 – социјална заштита неklasификована на другом месту, позиција 111, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама, која обезбеђују средства друштвеним организацијама и удружењима а расподела средстава вршиће се по конкурс у износу од 6.000.000 динара.

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 13: развој културе и информисања, 1201-0001 ПА – функционисање локалних установа културе, функција 840 – верске и друге услуге заједнице, позиција 137, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама- Православна црква, расподела средстава вршиће се по конкурс у износу од 4.000.000 динара.

Расподела средстава по конкурс у из става 5. овог члана, вршиће се у оквиру Службе за послове председника општине и општинског већа. По извршеној расподели средстава по конкурс Служба за послове председника општине и општинског већа доставља извршном органу – председнику општине на сагласност.

- Раздео 5 – Општинска управа, Програм 13: развој културе и информисања, 1201-0004 ПА – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функција 830 – услуге емитовања и штампања, позиција 138, економска класификација 454 - субвенције приватним предузећима - расподела средстава по конкурс у износу од 6.650.000 динара,

- Раздео 5 – Општинска управа, Програм 13: развој културе и информисања, 1201-0004 ПА – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функција 830 – услуге емитовања и штампања, позиција 139, економска класификација 481- дотације невладиним организацијама у износу од 350.000 динара.

Члан 43.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати и апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност од председника општине.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години,а неизвршене у току 2018. године,преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години,а неизвршене у току 2019. године,преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација одлуком за наредну годину.

Приходи који су погрешно уплаћени или су уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако прописом није другачије одређено. Повраћај прихода врши се на основу Решења које доноси надлежан општински орган управе ако се ради о приходима по општинским прописима, односно Републичка управа јавних прихода за друге приходе.

Члан 44.

Корисник буџетских средстава,који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања,који нису општи приход буџета (извор 01 – приходи из буџета),обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања,уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате,за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе,тако што ће предложити умањење обавезе,односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 45.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове,трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања,материјала,као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 46.

У циљу смањења трошкова у функционисању свих директних, индиректних и осталих корисника јавних средстава буџета општине Неготин, мере штедње су:

1. ограничења месечних трошкова коришћења мобилних телефона и месечних трошкова фиксних телефона код свих корисника буџетских средстава, на основу посебног акта,
2. рационализација набавке службених аутомобила и уштеда у потрошњи горива за службена возила,
3. ограничење трошкова за коришћење угоститељских услуга и репрезентације на терет буџета на основу посебног акта,
4. уштеда у набавци материјала и трошковима горива.

За регулисање наведених мера штедње потребно је да се донесу потребна акта.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године,средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Неготин за 2019. годину.

Члан 48.

О свему осталом што није прописано овом Одлуком непосредно ће се примењивати одредбе Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013-испр.,108/2013,142/2014,68/2015-др. закон,103/2015,99/2016 и 113/2017).

Члан 49.

Одлуку објавити у Службеном листу општине Неготин, интернет страници општине Неготин и доставити Министарству финансија РС.

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Неготин, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

Број: 400-20/2018-I/08
Датум: 18.12.2018. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК
мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС” 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – др.закон) и члана 42. Статута Општине Неготин (“Службени лист општине Неготин” бр. 9/2015- пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 18.12.2018. године, усвојила је

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2019. ГОДИНУ

I - ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. Постојећи број службеника и намештеника у Општинској управи општине Неготин, на дан 11. децембар 2018. године:

1.Радна места службеника на положају	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	/
2.Радна места службеника	
Самостални саветник	16
Саветник	27
Млађи саветник	1
Сарадник	15
Млађи сарадник	/
Виши референт	34
Референт	/
Млађи референт	1
3.Радна места намештеника	
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	1
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	11
Пета врста радних места	10
4.Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
а) Службеници	
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/
б) Намештеници	
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/
5. Радни однос на одређено време у кабинету председника општине	Број извршилаца
а) Службеници	
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	/

б) Намештеници	
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	/
6. Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	/
Виша стручна спрема	/
Средња стручна спрема	/

У Кабинету председника општине, постављена су три помоћника председника општине.

2. Планирани број службеника и намештеника у Општинској управи општине Неготин, који су потребни у 2019. години:

1.Радна места службеника на положају	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	/
2.Радна места службеника	
Самостални саветник	21
Саветник	32
Млађи саветник	3
Сарадник	15
Млађи сарадник	/
Виши референт	34
Референт	/
Млађи референт	1
3.Радна места намештеника	
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	1
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	11
Пета врста радних места	10
4.Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
а) Службеници	
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/
б) Намештеници	
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/
5. Радни однос на одређено време у кабинету председника општине	Број извршилаца
а) Службеници	
Самостални саветник	1
Саветник	/
Млађи саветник	/
Сарадник	1

Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/
б) Намештеници	
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	/
6. Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	1
Виша стручна спрема	/
Средња стручна спрема	/

II - ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ НЕГОТИН

У Правобранилаштву општине Неготин, запослен је један функционер - Правобранилац општине Неготин и у овом органу општине се не планира пријем нових запослених у 2019. години.

III – Кадровски план општине Неготин за 2019. годину, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Неготин”, а примењиваће се од 01.01.2019. године.

Број: 119 - 3/2018-I/07
Дана: 18.12. 2018. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

XIV ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2019. ГОДИНУ

[illegible]

Информатор о раду

1	Третирање комараца и дудоваца у насељеном месту Неготин, ОРН- 90700000	2.083	424611- Третирање комараца и дудоваца у насељеном месту Неготин	2.083		поступак јавне набавке мале вредности		фебруар 2019	март 2019	30.новембар 2019	
12. Разлог и оправданост набавке		Третирање комараца и дудоваца у насељеном месту Неготин		13.Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа и цена и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				14.Напомена	Извор финансирања 01- приходи из буџета	
2	Геодетске услуге, ОРН -71520000	583	424631- Геодетске услуге	583		поступак јавне набавке мале вредности		фебруар 2019	март 2019	новембар 2019	
12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради израде ситуационих планова,прибављања геодетских подлога и обележавање грађевинских парцела		13.Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа и цена и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				14.Напомена	Извор финансирања 01- приходи из буџета	
3	Чишћење снега и леда са коловоза општинских (локалних) путева на територији општине Неготин ОРН- 90620000, 90630000	8.333	425191- текуће поправке и одржавање осталих објеката	8.333		отворени поступак		август 2019	септембар 2019	октобар 2019-април 2020	
12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради стварања услова за несметано одвијање саобраћаја на путевима у зимским условима		13.Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				14.Напомена	Извор финансирања 01- приходи из буџета	

Информатор о раду

4	Набавка, поправка, замена и постављање вертикалне саобраћајне сигнализације (знакова допунских табли, металних стубова на општинским (локалним и регионалним) путевима на територији општине Неготин и улица у насељеном месту неготин , ОРН-50800000	2.916	425191-текуће поправке и одржавање осталих објеката	2.916		поступак јавне набавке мале вредности		март 2019	март 2019	децембар 2019	
12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради стварања услова за несметано одвијање саобраћаја на путевима		13. Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019. годину.			14. Напомена	Извор финансирања 01-приходи из буџета		
5	хоризонтално обележавање улица у насељеном месту Неготин	1.333	425191-текуће поправке и одржавање осталих објеката	1.333		поступак јавне набавке мале вредности		април 2019	мај 2019	новембар 2019	
12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради стварања услова за несметано одвијање саобраћаја на путевима		13. Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019. годину.			14. Напомена	Извор финансирања 01-приходи из буџета		

Информатор о раду

6	Местимично поправљање коловоза (крпљење ударних рупа појединих делова коловоза (пресвлачење)као и одржавање труп путаи путних објеката општинских (локалних) и регионалних путева на територији општине Неготин	60.000	425191-текуће поправке и одржавање осталих објеката	60.000	отворени поступак	март 2019	април 2019	децембар 2019		
12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради стварања услова за несметано одвијање саобраћаја на путевима		13.Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.			14.Напомена	Извор финансирања 01-приходи из буџета	
7	местимично поправљање коловоза (крпљење ударних рупа)појединих делова коловоза (пресвлачење)као и одржавање труп пута и путних објеката,улице у насељеном месту Неготин, ОРН-45000000	4.166	425191-текуће поправке и одржавање осталих објеката	4.166	поступак јавне набавке мале вредности	март 2019	март 2019	децембар 2019		

Информатор о раду

12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради стварања услова за несметано одвијање саобраћаја на путевима		13.Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				14.Напомена	Извор финансирања 01-приходи из буџета	
8	местимично поправљање коловоза (поправљање тампонског слоја) општинских (локалних) путева који нису асфалтирани,улица у МЗ и улица у насељеном месту Неготину,ОРН-45000000	4.166	425191-текуће поправке и одржавање осталих објеката	4.166		поступак јавне набавке мале вредности		март 2019	март 2019	децембар 2019	
12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради стварања услова за несметано одвијање саобраћаја на путевима		13.Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				14.Напомена	Извор финансирања 01-приходи из буџета	
9	Одржавање пружних прелаза на општинским (локалних и регионалних) путева	1.175	425191-текуће поправке и одржавање осталих објеката	1.175		поступак јавне набавке мале вредности		фебруар 2019	март 2019	децембар 2019	
12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради стварања услова за несметано одвијање саобраћаја на путевима		13.Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				14.Напомена	Извор финансирања 01-приходи из буџета	

Информатор о раду

10	Ревитализација пољских путева	1.666	425191-текуће поправке и одржавање осталих објеката	1.666		поступак јавне набавке мале вредности и		март 2019	мај 2019	децембар 2019	
12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради насипавања -одржавања атарских путева по Месним заједницама		13.Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				14.Напомена	Извор финансирања 01-приходи из буџета	
11	Специјализоване услуге, ОРН 900000000, 905000000	Партија 1-уклањање отпада одложеног на привременим депонијама у Месним заједницама општине Неготин- 2600 Партија 2-уклањање отпада одложеног ван привремених депонија на територији општине Неготин-1166	424900-Остале специјализоване услуге	3.766		поступак јавне набавке мале вредности и		фебруар 2019	март 2019	децембар 2019	
12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради пружања услуга -уклањања отпада ван привремених депонија у МЗ општине Неготин		13.Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				14.Напомена	Извор финансирања 01-приходи из буџета	
12	Израда техничке документације за јавни ред и безбедност, саобраћајнице	1.667	511451-пројектна документација	1.667		поступак јавне набавке мале вредности и		март 2019	април 2019	децембар 2019	

Информатор о раду

12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради стварања услова за коришћење објекта инфраструктуре		13. Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019. годину.				14. Напомена	Извор финансирања 01-приходи из буџета	
	РАДОВИ										
1	Капитално одржавање зграде и пословног простора, ОРН 45000000-грађевински радови,	1.750	511300-капитално одржавање зграда и објеката	1.750		поступак јавне набавке мале вредности		јун 2019	јули 2019	септембар 2019	
12. Разлог и оправданост набавке		Извођење радова-реконструкција дела крова на Дома културе у МЗ Слатина		13. Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу цена у Пројекту и могућности расположивих средстава у буџету и финансијског плана за 2019. годину				14. Напомена	Извор финансирања 01-приходи из буџета	
2	Капитално одржавање зграде и пословног простора ОРН 45000000-грађевински радови	2.000	511300-капитално одржавање зграда и објеката	2.000		поступак јавне набавке мале вредности		април 2019	мај 2019	јул 2019	
12. Разлог и оправданост набавке		Реконструкција дома културе у МЗ Самариновац		13. Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа и цена у предходној години, предмера и предрачуна и могућности расположивих средстава у буџету и финансијског плана за 2019. годину				14. Напомена	Извор финансирања 01-приходи из буџета	

План израдио : Одговорно лице на пословинма јавних набавки Габријела Рожа Алкоуаи, Весна Лазаревић и планер буџета Светлана Пејкић.

Одговорно лице за тачност : руководиоца Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Љиљана Лицуловић.

Број : 404-20/2019-П/04
Датум : 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Владимир Величковић

СПИСАК ЈАВНИХ НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Ред.б р.	Предмет набавке	Процење на вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства			Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомен а
			Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ- ом	Конто		Покрета ње поступка	Закључењ е уговора	Изврше ње уговора	
	УКУПНО									
	ДОБРА									
1.	Административ ни материјал- тонери	60-2019, 23- 2020	291	350	426100	Члан 39. тачка 2.	март 2019	март 2019	март 2019- март-2020	
	Разлог и оправданост набавке		Ради обезбеђивања добра- тонери за потребе председника општине		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена и потреба из претходне године и провере у моменту израде финансијских планова за 2019.год.				Извор финансира ња 01
2.	Административ ни материјал- цвеће	45-2019, 13- 2020	58	70	426100	Члан 39. тачка 2.	март 2019	март 2019	март 2019- март-2020	
	Разлог и оправданост набавке		Ради обезбеђивање добра- цвећа за пригодне прилике председника општине		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена и потреба из претходне године и провере у моменту израде финансијских планова за 2019.год.				Извор финансира ња 01
3.	Административ ни материјал- остали канцелариски материјал	18-2019, 90- 2020	108	130	426100	Члан 39. тачка 2.	октобар 2019	новембар 2019	новембар 2019- новембар- 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Ради обезбеђивања добра- остали канц. материјал		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена и потреба из претходне године и провере у моменту израде финансијских планова за 2019.год.				Извор финансира ња 01

Информатор о раду

4.	Материјал за одржавање хигијене	60-2019,15-2020	75	90	426800	Члан 39. тачка 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар 2019- фебруар-2020	
	Разлог и оправданост набавке		Ради обезбеђивања добра за одржавање хигијене канцеларије председника општине		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена и потреба из претходне године и провере у моменту израде финансијских планова за 2019.год.				Извор финансирања 01
5	Административна опрема	416	416	500	426100 и 512200	Члан 39. став 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради набавке тонера и рачунарске опреме за саобраћајну полицију		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
6	Остале накнаде из буџета-једнократна помоћ	180	180	180	472900	Члан 7.1.2, подтачка 2	март 2019	април 2019	јул 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Ради набавке грађевинског материјала, намештаја, електричних уређаја за домаћинства за 1 породицу ИРЛ		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа Уговора о гранту у оквиру Регионалног стамбеног програма, Подпројекат 4- Стамбени пројекат у Републици Србији RHP-W4-VHG/COMP4-2015 и Анекса у вредности од 1,500е за једну породицу (прерачунато у динарима на дан добијања сагласности од ЈУПА бр. уговора 561-28/2016-II/01 од 24.11.2016.год. и Анекса уговора од 04.12.2017.год., 31.05.2018.год. и 27.12.2018.год.)				Извор финансирања 013
7	Остале накнаде из буџета-једнократна помоћ	400	400	400	472900	Члан 39. став 2.	август 2019	август 2019	септембар 2019	

Информатор о раду

1.	Услуге комуникација	60-2019, 15-2020	75	90	421400	Члан 39. тачка 2.	јун 2019. год.	јул 2019. год.	јул 2019 јул 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Комуникација са пословним партнерима, сарадницима и странкама путем фиксе телефоније, телекса и телефакса		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена и потреба из претходне године и провере у моменту израде финансијских планова за 2019.год.				Извор финансирања 01
2.	Услуге штампања		83	100	423400	Члан 39. тачка 2.	април 2019.	април 2019.	април 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради штампања рекламног материјала		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
3	Остале специјализоване услуге		185	222	423500	Члан 39. тачка 2.	март 2019	април 2019.	мај 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка екстерне ревизије за ревизију консолидованог рачуна буџета за 2018.год.		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
4	Услуге за домаћинство и угоститељство	200-2019, 50-2020	250	300	423600	Члан 39. тачка 2.	март 2019. год.	март 2019. год.	март 2019-март 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Ради обезбеђивања услуга ресторана и хотела за потребе председника општине и његових гостију(делегације иностране и домаће)		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
5	Набавка топлих и хладних напитака	327-2019, 65-2020	392	470	423700	Члан 39. тачка 2.	март 2019	март 2019	март 2019-март 2020	

Информатор о раду

	Разлог и оправданост набавке		Ради набавке топлих и хладних напитака и др.послужења за потребе председника општине и његових гостију (делегације иностране и домаће)		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
6	Поклони - пословним партнерима	125-2019, 25-2020	150	180	423700	Члан 39. тачка 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар 2019- фебруар-2020	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка добара ради поклањања партнерима и пословним сарадницима на територији општине Неготин и ван територије општине. Набављају се пића (вино, ракија, тканице и други поклони по чему је производњи општина Неготин препознатљива, а све у циљу промоције општине		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
7	Поклони - ђацима првацима	166	166	200	423700	Члан 39. тачка 2.	јул 2019	јул 2019	август 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка пригодних поклона ђацима првацима приликом поласка у први разред основне школе, поклони су прилагођени основним потребама првака(свеска, оловка, гумица, блок, књига ,боје и др.)		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2018.годину.и у зависности од броја ђака првака на територији општине Неготин који је познат крајем августа месеца 2018.године.				Извор финансирања 01
8	Поклони- за запослене и сараднике	200	200	240	423700	Члан 39. тачка 2.	новембар 2019	новембар 2019	децембар 2019	

Информатор о раду

	Разлог и оправданост набавке		Набавка роковника, оловака, календара и блокова као пригодни поклони који се дају на крају године на пригодним свечаностима пословним партнерима и сарадницима на територији општине Неготин и ван територије општине.		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019. годину.				Извор финансирања 01
9	Кетеринг	45-2019, 55-2020	100	120	423700	Члан 39. тачка 2.	јули 2019	јули 2019	август 2019-август 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Ради набавке сланих и слатких послужења и домаћег роштиља за потребе председника општине и његових гостију (делегације иностране и домаће)		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019. годину.				Извор финансирања 01
10.	Остале опште услуге- услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица, ОРН 98380000-услуге штенара		333	400	423900-остале опште услуге	Члан 39. тачка 2.	март 2019	март 2019	март 2019-децембар 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Ради хуманог збрињавања паса луталица у складу са одредбама Закона о добробити животиња (Сл. гласник РС број 41/09) и Закона о ветеринарству (Сл. гласник РС број 91/2005, 30/2010 и 93/2012)) а све у складу са Законом о комуналним делатностима (Сл. гласник РС број 88/11)		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019. годину.				Извор финансирања 01
11	Медицинске услуге		319	383	424300	Члан 7. став 1. тачка 1.	фебруар 2019	фебруар 2019	децембар 2019	

Информатор о раду

	Разлог и оправданост набавке		Услуге јаног здравља, инспекције и анализе - контрола праћења животне средине, мониторинг нивоа буке, мониторинг квалитета ваздуха, квалитета воде и др. а све по Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин за 2016.годину		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
12	Остале специјализоване услуге	19000-2019, 748-2020	19.748	23.697	424900	Члан 7. став1.тачка 1.	фебруар 2019	фебруар 2019	јануар 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Ради обављања комуналне делатности чишћење града и изношења смећа на основу Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин за 2019.годину		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.Искључиво право на основу Одлуке Скупштине општине Неготин-Одлука о додељивању искључивог права Јавном предузећу за комуналне делатности "Бадњево", Неготин на обављање делатности пружања услуга у 2019.год. бр.023-25/201817-1/07 од 28.12.2018.год.(Сл. Лист општине Неготин, 33/2018)				Извор финансирања 01,
13	Остале специјализоване услуге	250	250	300	424900	Члан 39. тачка 2.	фебруар2019	фебруар 2019	децембар 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради контроле Пројекта за регулацију саобраћаја у Неготину.		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
13	Остале специјализоване услуге	480	480	576	424900	Члан 39. тачка 2.	фебруар2019	фебруар 2019	март 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка Пројекта за адаптацију, санацију и реконструкцију Дома Станко Пауновић		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01

Информатор о раду

14	Сечење шибља , кресање грана, кошење траве, израда јаркова и пропуста на општинским - локалним и регионалним путевима	2.666	2.666	3200	425191	Члан 7.став 1. тачка 1.3ЈН	април 2019	мај 2019	новембар 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради побољшања одвијања саобраћаја на путним објектима		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.Искључиво право на основу Одлуке Скупштине општине Неготин-Одлука о додељивању искључивог права Јавном предузећу за комуналне делатности "Бадњево", Неготин на обављање делатности пружања услуга у 2019.год. бр.023-25/201817-І/07 од 28.12.2018.год.(Сл. Лист општине Неготин, 33/2018)				Извор финансира ња 01
15	Чишћење снега и леда са коловоза улица насељеног места Неготин	550-2019, 3617-2020	4.167	5000	425191	Члан 7.став 1. тачка 1.3ЈН	септембар 2019	септембар 2019	април2020	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради побољшања одвијања саобраћаја на путним објектима		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.Искључиво право на основу Одлуке Скупштине општине Неготин-Одлука о додељивању искључивог права Јавном предузећу за комуналне делатности "Бадњево", Неготин на обављање делатности пружања услуга у 2019.год. бр.023-25/201817-І/07 од 28.12.2018.год.(Сл. Лист општине Неготин, 33/2018)				Извор финансира ња 01
16	Одржавање заливног система у централном парку, парк код бисте народних хероја и фонтане	666	666	800	425191	Члан 7.став 1. тачка 1.3ЈН	април 2019	април 2019	октобар 2019	

Информатор о раду

	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради побољшања одвијања саобраћаја на путним објектима		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.Искључиво право на основу Одлуке Скупштине општине Неготин-Одлука о додељивању искључивог права Јавном предузећу за комуналне делатности "Бадњево", Неготин на обављање делатости пружања услуга у 2019.год. бр.023-25/201817-1/07 од 28.12.2018.год.(Сл. Лист општине Неготин, 33/2018)				Извор финансирања 01
17	Редовно одржавање јавне расвете у насељеном месту Неготин и на територији МЗ општине Неготин, семафора и градског сата	11.666	11.666	14000	425212	Члан 7.став 1. тачка 1.3ЈН	јануар 2019	јануар 2019	децембар 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради побољшања услова живота грађана		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.Искључиво право на основу Одлуке Скупштине општине Неготин-Одлука о додељивању искључивог права Јавном предузећу за комуналне делатности "Бадњево", Неготин на обављање делатости пружања услуга у 2019.год. бр.023-25/201817-1/07 од 28.12.2018.год.(Сл. Лист општине Неготин, 33/2018)				Извор финансирања 01
18	Израда пројекта и техничке документације	480	480	576	511451-пројектна документација	Члан 39. тачка 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	март 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради израде Пројекта за извођење радова на Дому "Станко Пауновић" у Неготину		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
	РАДОВИ									

Информатор о раду										
1	Наставак изградње водовоне мреже у Неготину ОРН 45000000-грађевински радови	1.083	511241-изградња водоводне инфраструктуре	1.300		Члан 7.став1.тачка 1.		март 2018	април 2018	децембар 2018
12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради стварања услова за коришћење објекта инфраструктуре		13.Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2018.годину.Искључиво право на основу Одлуке Скупштине општине Неготин-Одлука о додељивању искључивог права Јавном предузећу за комуналне делатности "Бадњево", Неготин на обављање делатности пружања услуга у 2018.год. бр.352-258/2017-І/08 од 28.12.2017.год.(Сл. Лист општине Неготин, 34/2017)				14.Напомена	Извор финансирања 01-приходи из буџета
2	Капитално одржавање зграда и објеката	105	105	126	511300-капитално одржавање зграда и објеката	Члан 39. тачка 2.	април 2019	април 2019	децембар 2019	
Разлог и оправданост набавке		Инвестиционо одржавање јавне водоводне мреже у Александровцу			Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01

1. План израдио: одговорно лице на пословима јавних набавки Габријела Рожа Алкоуали, Весна Лазаревић, планер буџета Светлана Пејкић.

2. План одобрио : руководиоца Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Љиљана Лицуловић.

Број : 404-21/2019-П/04
11.02.2019. године
Неготин

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Владимир Величковић

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН 2019.

Информатор о раду

Информатор о раду											
1. Ред.бр	2. Предмет набавке	3. Износ на конту без ПДВ- а (планска година)	4. Конто (планска година)	5. Процењена вредност без ПДВ-а		6. Врста поступка	7. Примена других поступака	8. Оквирно време покретања поступка	9. Оквирно време закључења уговора	10. Оквирно време извршења уговора	11. Централизован а заједничка набавка
				Укупна	По годинама						
1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.	8.	9.	10.	11.
	УКУПНО										
	ДОБРА										
1.	Материјал за саобраћај 1. Бензин , ОРН 09130000- нафта и дестилати	458	426400- Бензин	458	152-2019 306-2020	поступак јавне набавке мале вредности	јул 2019.	август 2019.год	септембар 2019- септембар 2020		
12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради о обезбеђивања бензина-нафтних деривата за потребе службених аутомобила за потребе председника скупштине општине		13.Начин утврђивања а процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализе утрошеног горива и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџету и финансијског плана за 2019.годину.			14.Напомена	Извор финансирања 01- приходи из буџета		

1. План израдио: одговорно лице на пословима јавних набавки Габријела Рожа Алкоуали, Весна Лазаревић и планер буџета Светлана Пејкић.

2. План одобрио : руководилац Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Љиљана Лицуловић.

Број : 404-17/2019-И/04

11.02.2018. године

Неготин

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Мр Милан Уруковић

СПИСАК НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Информатор о раду

Ред.бр.	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства			Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
			Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом	Кonto		Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора	
	УКУПНО									
	ДОБРА									
1	Административни материјал- тонери	195-2019, 55-2020	250	300	426100	Члан 39. став2	фебруар 2019	март 2019	март 2019-март 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Ради обезбеђивања добра- тонери за потребе председника скупштине и одборника		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
2	Административни материјал- фотокопир папир	120-2019, 30-2020	150	180	426100	Члан 39. став2	фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар 2019-фебруар 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Ради обезбеђивања добра- фотокопир папира за потребе председника скупштине и одборника		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
3	Административни материјал-цвеће	80-2019, 20-2020	100	120	426100	Члан 39. тачка 2.	март 2019	март 2019	март 2019-март-2020	

Информатор о раду

Информатор о раду

	Разлог и оправданост набавке		Ради обезбеђивање добра- цвећа за пригодне прилике председника скупштине општине Неготин		Начин утврђивања а процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
4	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	40-2019, 9-2020	49	59	426800	Члан 39. тачка 2.	март 2019	март 2019	март 2019-март-2020	
			Ради обезбеђивања добра за одржавање хигијене канцеларије председника скупштине општине		Начин утврђивања а процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
	УСЛУГЕ									
1	Услуге штампања		110	132	423400	Члан 39. тачка 2.	април 2019.	април 2019.	децембар 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради штампања рекламног материјала мајске свечаности и др.		Начин утврђивања а процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
2	Услуге за домаћинство и угоститељство	200-2019,33-2020	233	280	423600	Члан 39. тачка 2.	март 2019	март 2019	март 2019-март 2020	

Информатор о раду

	Разлог и оправданост набавке		Ради обезбеђивања услуга ресторана и хотела за по потребе председника скупштине и одборника општине и њихових гостију(делегације иностране и домаће) и обележавања општинске славе		Начин утврђивања а процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
3	Набавка топлих и хладних напитака	140-2019,35-2020	175	210	423700	Члан 39. тачка 2.	март 2019	март 2019	април 2019, април 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Ради набавке топлих и хладних напитака и грицкалица за потребе председника скупштине и одборника		Начин утврђивања а процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
4	Поклони - пословним партнерима, поклони	40-2019, 27-2020	67	80	423700	Члан 39. тачка 2.	август 2019	август 2019	септембар 2019-септембар 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Поклони за пословне партнере и сараднике (вино и ракија и други поклони по чијој је производњи општина Неготин препознатљива, а све у циљу промоције општине		Начин утврђивања а процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01

Информатор о раду

1	Електрична енергија, ОРН 09310000- ел. енергија	2500	421211-услуге за електричну енергију	2.500	1667- 2018,833- 2019	поступак јавне набавке мале вредности		април 2019	април 2019	април- 2019-април 2020	
12. Разлог и оправданост набавке		Законом о енергетици предвиђено је отварање тржишта ел. Енергије у погледу обима, услова и временском распореду отварању тржишта и самим тим отворена конкуренција у електроенергетском сектору РС те се спроводи јавна набавка		13.Начин утврђива ња процењен е вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				14.Напоме на	Извор финансирања 01- приходи из буџета	
2	Лож уље (мазут), ОРН 09135100- лож уље	4.833	421224-лож уље	4.833	3.583- 2018, 1.250- 2019	поступак јавне набавке мале вредности		фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар 2019- фебруар 2020	
12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради грејања просторија у зимском периоду како би се обављара редовна делатност запослених у зимском периоду општине - набавке мазута		13.Начин утврђива ња процењен е вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				14.Напоме на	Извор финансирања 01- приходи из буџета	
3	Канцеларијски материјал 1. Фотокопирни папир,2.Тонери,3.Ост али канцеларијски материјал, ОРН 30190000-разна канцелариска опрема и потрошштине	Партија 1. - 700 Партија 2. - 450 Партија 3. -650	426111- канцеларијски материјал	1.800	1. 467- 2018, 233- 2019, 2.300- 2018, 150- 2019, 3.500- 2018, 150- 2019	поступак јавне набавке мале вредности	фебруар 2019	март 2019		1.април 2019-2020, 2.март2019 - 2020, 3.март 2019- 2020	
12. Разлог и оправданост набавке		Ради обезбеђивања добара- канцелариског материјала за редовне потребе запослених у Општинској управи општине Неготин		13.Начин утврђива ња процењен е вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				14.Напоме на	Извор финансирања 01- приходи из буџета	

Информатор о раду

4	Материјал за саобраћај 1. Бензин , ОРН 09130000-нафта и дестилати	708	426400-Бензин	708	472-2018, 236-2019	поступак јавне набавке мале вредности		јул	август 2018.год	септембар 2018-септембар 2019	
12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради обезбеђивања бензина-нафтних деривата за потребе службених аутомобила у власништву Општинске управе		13.Начин утврђивања процене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2018.годину.				14.Напомена	Извор финансирања 01-приходи из буџета	
	УСЛУГЕ										
1	Трошкови осигурања1.осигурање зграда,2.осигурање возила,3.осигурање опреме,4.осигурање запослених у случају несреће на раду,5.здравствено осигурање, ОРН 66512000- осигурање од незгода и услуге здравственог осигурања, 6651200-осигурање имовине, 66514110- осигурање моторних возила	185-2018, 557-2019	421500	742		поступак јавне набавке мале вредности		август	септембар	септембар 2019	

Информатор о раду

12. Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради континуираног осигурања имовине-зграде и опреме, запослених и службених аутомобила		13. Начин утврђивања процене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2018. годину.				14. Напомена	Извор финансирања 01- приходи из буџета	
2	Услуге одржавања интергалног информационог система "HERMES" са модулима		423200- Компјутерске услуге	1.000	95-2019.г, 905-2020.г	преговарачк и поступак чл 36.ст.1.т.2.3 ЈН		новембар-2019	децембар	децембар-2019, децембар 2020	
12. Разлог и оправданост набавке		Услуге одржавања интергалног информационог система "HERMES" са модулима		13. Начин утврђивања процене вредности	Процена вредности извршена је на основу извршених услуга у претходном периоду и накнаде за пружене услуге и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019. годину .				14. Напомена	Извор финансирања 01- приходи из буџета	
3	Услуге одржавања интергалног информационог система "ЈИСЛПА"		423200- Компјутерске услуге	660		преговарачк и поступак чл 36.ст.1.т.2.3 ЈН		април 2019	април 2019	април 2019-април 2020	
12. Разлог и оправданост набавке		Услуге одржавања интергалног информационог система "ЈИСЛПА"		13. Начин утврђивања процене вредности	Процена вредности извршена је на основу извршених услуга у претходном периоду и накнаде за пружене услуге и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019. годину .				14. Напомена	Извор финансирања 01- приходи из буџета	
4	Специјализоване услуге- рушење бесправно саграђених објеката	Партија 1- помоћни објекти- 166 Партија 2- пословна зграда- 1.400	424900- Остале специјализоване услуге	1.566		поступак јавне набавке мале вредности		мај	јун	јун- новембар 2019	
12. Разлог и оправданост набавке		Рушење бесправно саграђених објеката на основу решења надлежне службе Општинске управе		13. Начин утврђивања процене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019. годину				14. Напомена	Извор финансирања 01- приходи из буџета	

Информатор о раду

5	Текуће поправке и одржавање опреме- одржавање службених возила по партијама Партија 1.одржавање службених возила Škoda Super ,Партија 2.одржавање службеног возила isignije, Opel vectra, Opel Vivaro, Ševrolet, Lada Niva, zastava 10, dva juga	Партија 1. 434, Партија 2. 466	425200- Текуће поправке и одржавање опреме, 426400- материјал за саобраћај	900	Партија 1- 397-2019 и 37-2020, Партија 2- 433-2019 и 33-2020	јавна набавка мале вредности	фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар 2019- јануар 2020	Извор финансирања 01- приходи из буџета	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради пружања услуга одржавања службених возила возног парка Општинске управе општине Неготин		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01	
	РАДОВИ										
2	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.500	425100- текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.500		поступак јавне набавке мале вредности		мај	јун	октобар 2019-	
12. Разлог и оправданост набавке		Радови топловода у дворишту Општинске управе општине Неготин		13.Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				14.Напомена	Извор финансирања 01- приходи из буџета	

1. План израдио: одговорно лице на пословима јавних набавки Габријела Рожа Алкоуали, Весна Лазаревић и планер буџета Светлана Пејкић.

2. План одобрио : руководиоца Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Љиљана Лицуловић.

Број : 404-12/2019-IV/04
22.01.2019. године
Неготин

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Зорица Мијушковић, дипл. правник

СПИСАК НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ – ОПШТИНСКА УПРАВА

Ред.бр.	Предмет набавке	Процењен а вредност (укупно, по годинама)	Планиран а средства			Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
			Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ- ом	Конто		Покретањ е поступка	Закључењ е уговора	Извршењ е уговора	
	УКУПНО									
	ДОБРА									
1	Енергетске услуге	270	270	324	421200	Члан 39. став 2	мај 2019	мај 2019	септембар 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи за набавку дрва- огрева за рад радника у Месним канцеларијама у зимском периоду		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
2	Административни материјал	163	163	196	426100	Члан 39. став 2	фебруар 2019	март 2019	март 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка украсних фасцикли-честитки за венчања и новорођенчад		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
3	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство, ОРН 24000000-хемијски производи, 39830000-производи за чишћење	350-2019, 67-2020	417	500	426800	Члан 39. став 2	март 2019	март 2019	март 2020	

Информатор о раду

	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради обезбеђења оптималних хигијенских услова за обављања редовних делатности општине		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
4	Административни материјал	60	60	72	426100	Члан 39. став 2	мај 2019	мај 2019	мај 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи за набавку ХТЗ опреме		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
5	Административни материјал	16	16	20	426100	Члан 39. став 2	фебруар 2019	фебруар 2019	децембар 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради штампања Опомена за ЛПА		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
6	Материјал за образовање и усавршавање запослених- параграф Iex	45	45	55	426300	Члан 39. став 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар-децембар-2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка електронски издања за образовање и усавршавање запослених		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
7	Материјал за образовање и усавршавање запослених- остала стручна литература	275	275	306	426300	Члан 39. став 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар-децембар 2019	

Информатор о раду

	Разлог и оправданост набавке		За набавку штампаних и електронских издања- стручне литературе за образовање и усавршавање запослених. За ове потребе набављаће се часописи који су потребни и неопходни за праћења прописа из различитих области- "Правна база прописа, Буквар-Буџет и рачуноводство, Савремена пракса школа, Саветник, Буџет, порески инструктор, IPC издања др.		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
8	Материјал за посебне намене	225-2019, 42-2020	250	300	426900	Члан 39. став 2.	април 2019	април 2019	април 2019-април 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Материјал за посебне намене- гуме за возила за посебне намене за потребе Општинске управе		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
9	Остали потрошни материјал	190-2019, 18-2020	208	250	426900 материјал за посебне намене	Члан 39. став 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар 2019- фебруар 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Остали потрошни материјал за котларницу, продужни каблови и друго за посебне Општинске управе		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
10	Текуће поправке и одржавање опреме- каблови за компјутере, напајање, меморија рачунара, конектори, switch и други делови за рачунаре и др.	50-2019, 33-2020	83	100	425200текуће поправке и одржавање опреме	Члан 39. став 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар 2019- фебруар 2020	

Информатор о раду

	Разлог и оправданост набавке		Текуће поправке и одржавање опреме-каблови за компјутере, напајање, делови за рачунаре и др.		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
12	Административна опрема 1. рачунарска опрема-ОРН 30230000-рачунарска опрема	166	166	200	512200-рачунарска опрема	Члан 39. став 2.	март 2019	март 2019	април 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради побољшања отималних услова за рад		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа и цена на тржишту и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
13	Нематеријална имовина-лиценце	166	166	200	515100-нематеријал на имовина	Члан 39. став 2.	март 2019	март 2019	март-децембар 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради набавке лиценце-право коришћења програма компјутера		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа и цена на тржишту и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
	УСЛУГЕ									
1	Услуге за заштиту имовине	58	58	70	421300	Члан 39. став 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради сервисирања противпожарних апарата		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 209.годину.				Извор финансирања 01
2	Комуналне услуге	277-2019, 56-2020	333	400	421300	Члан 7. став1.тачка 1.	фебруар 2019	фебруар 2019	децембар 2020	

Информатор о раду

	Разлог и оправданост набавке		За пружање ових услуга ангажује се ЈКП Бадњево по Одлуци о додељивању искључивог права		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.Искључиво право на основу Одлуке Скупштине општине Неготин-Одлука о додељивању искључивог права Јавном предузећу за комуналне делатности "Бадњево", Неготин на обављање делатости пружања услуга у 2019.год. бр.023-25/201817-1/07 од 28.12.2018.год.(Сл. Лист општине Неготин, 33/2018)				Извор финансирања 01
3	Услуге комуникација	400-2019, 17-2020	417	500	421400	Члан7.1.1 и 39. став 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар-фебруар 2019-2020	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка услуга и доставе поште		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
4	Административне услуге	83	83	100	423100	Члан 39. тачка 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	децембар 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Услуге превоза и остале административне услуге		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
5	Остале компјутерске услуге-услуге за одржавање софтера за евиденцију радника	29	29	35	423200	Члан 39. став 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	март 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка лиценци за софтвер за одржавање картица за евиденцију уласка, изласка радника са читачем		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена и расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
6	Компјутерске услуге	90-2019, 40-2020	130	156	423200	Члан 39. тачка 2.	април 2019	април 2019	мај 2019-мај 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради набавке лиценце за антивирус		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
7	Услуге информисања	417	417	500	423400	Члан 7. став1.тачка 1.	фебруар 2019	фебруар 2019	децембар 2019	

Информатор о раду

	Разлог и оправданост набавке		Одредбом члана 1-2 Закона о објављивању закона и других прописа и аката (Сл. гласник РС, БРОЈ 45/2013) прописано је да се у Службеном гласнику обавезно објављују закони, подзаконска акта, међународни спозауми идр.		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
8	Услуге за домаћинство и угоститељство	150-2019, 30-2020	180	216	423600	Члан 39. тачка 2.	март 2019	март 2019	март 2019-март 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Ради обезбеђивања услуга ресторана и хотела за потребе Општинске управе и њихових гостију(делегације иностране и домаће)		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
9	Набавка топлих и хладних напитака	140-2019, 26-2020	166	200	423700	Члан 39. тачка 2.	март 2019	март 2019	март 2019-март 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Ради набавке топлих и хладних напитака за потребе Општинске управе и њихових гостију (делегације иностране и домаће)		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2018.годину.				Извор финансирања 01
10	Поклони	40-2019, 18-2020	58	70	423700	Члан 39. тачка 2.	јун 2019	јун 2019	јул 2019-јул 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка добара ради поклањања партнерима и пословним сарадницима на територији општине Неготин и ван територије општине. Набављају се пића (вино и ракија и други поклони по чијој је производњи општина Неготин препознатљива, а све у циљу промоције општине		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2018.годину				Извор финансирања 01

Информатор о раду

11	Поклони	75	75	90	423700	Члан 39. тачка 2.	новембар2018	новембар 2018	децембар 2018	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка роковника, оловака, календара и блокова као пригодани поклони који се даје на крају године на пригодним свечаностима пословним партнерима и сарадницима на територије општине Неготин и ван територије Неготин		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2018.годину				Извор финансирања 01
12	Кетеринг	80-2019, 86-2020	150	180	423700	Члан 39. тачка 2.	јул 2019	август 2019	август 2019-август 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Ради набавке сланих и слатких грицкалица и домаћег роштиља за потребе општинске управе општине Неготин и њених гостију (делегације иностране и домаће)		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
13	Медицинске услуге	250	250	300	424300	Члан 39. тачка 2.	април 2019	април 2019	септембар 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Ради набавке услуга здравствених прегледа радника у Општинској управи		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
14	Специјализоване услуге	500	500	600	424600	Члан 39. тачка 2.	фебруар 2019	март 2019	децембар 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Ради набавке геодетских услуга		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена на тржишту и могућности расположивих средстава у буџету и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
15	Текуће поправке и одржавање опреме	220-2018 30-2019	250	300	425200	Члан 39. тачка 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар-2019- фебруар 2020	

Информатор о раду

	Разлог и оправданост набавке		Текуће поправке и одржавање фотокопир апарата за потребе Општинске управе		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину.				Извор финансирања 01
16	Прање службених возила	66	66	80	425200	Члан 39. тачка 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар 2019-јануар 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради прања службених возила		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
17	Текуће поправке и одржавање опреме	83	83	100	425200	Члан 39. тачка 2.	фебруар 2019	фебруар 2019	фебруар 2019-јануар 2020	
	Разлог и оправданост набавке		Набавка се спроводи ради набавке услуга одржавања, сервисирања клима		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину				Извор финансирања 01
	РАДОВИ									
1	Текуће поправке и одржавање зграде и објеката	500	500	600	425100текуће поправке и одржавање зграде и објеката	Члан 39. став 2.	мај 2018	мај 2018	април 2019	
	Разлог и оправданост набавке		Текуће одржавање архива у Општинској управи Неготин		Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа потрошње и цена у предходеној години и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2018.годину.				Извор финансирања 01
2	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150	150	180	425100-текуће поправке и одржавање зграда и објеката	Члан 39. тачка 2.	април 2019	април 2019	јун 2019	

Информатор о раду				
Разлог и оправданост набавке	Текуће поправка мокрог чвора у ЛПА	Начин утврђивања процењене вредности	Процена вредности извршена је на основу анализа цена и могућности расположивих средстава у буџета и финансијског плана за 2019.годину	Извор финансирања 01

1. План израдио: одговорно лице на пословима јавних набавки Габријела Рожа Алкоуали, Весна Лазаревић и планер буџета Светлана Пејкић.
2. План одобрио : руководилац Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Љиљана Лицуловић.

Број : 404-49/2019-IV/04
28.02.2019. године
Неготин

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Зорица Мијушковић, дипл. правник

XV ПОДАЦИ О ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о зарадама изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Неготин и Општинској управи општине Неготин .

Р.б.	Функција	Нето плата
1.	Председник општине	84.431,94
2.	Заменик председника општине	78.541,34
3.	Председник СО Неготин	78.541,34
4.	Заменик председника СО Неготин – месечна накнада	15.000,00
5.	Начелник општинске управе	72.775,29
6.	Секретар СО Неготин	72.775,29
7.	Правобранилац	72.775,29
8.	Помоћник председника општине	51.975,64
9.	Помоћник председника општине	67.188,03
11.	Помоћник председника општине	67.188,03
12.	Члан Општинског већа	48.542,91
13.	Члан Општинског већа	41.561,46
	Руководиоци служби и одељења	57.601,58
	Запослени – ВСС	Самостални саветник
		Саветник
		Млађи саветник

Информатор о раду

	Запослени – ВШС	Сарадник	34.586,55
		Млађи сарадник	/
13.	Запослени – ССС	Виши референт	28.301,60
		Референт	27.231,49
14.	Запослени – Дактилограф		27.231,49
15.	Запослени - КВ		24.021,16
16.	Запослени – НКВ – по основу коефицијента **		19.515,43

*** Напомена : Плата НКВ запослених по основу коефицијента износи 19.515,43 динара. С обзиром да не могу да имају мању зараду од минималне прописане зараде, њима се исплаћује износ минималне зараде у републици.**

XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Основна средства са вредностима на дан 31.12.2018. године :

Р.б.	Средства	Набавна вредност	Садашња вредност
1.	Стамбене зграде	26.328.350,86	23.975.678,29
2.	Пословне зграде и пословни простор	1.682.961.328,68	1.646.985.732,19
3.	Опрема за копнени саобраћај	16.211.541,73	3.902.611,05
4.	Канцеларијска опрема	36.086.107,,51	3.693.939,24
5.	Рачунарска опрема	14.744.415,94	5.413.947,13
6.	Комуникациона опрема	2.811.032,40	591.801,13
7.	Електронска и фотографска опрема	4.463.242,09	705.090,70
8.	Компјутерски софтвер	5.689.514,84	199.350,76
9.	Књижевна и уметничка дела	301.624,30	301.624,30
10.	Земљиште	75.946.675,70	75.946.675,70

XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Сви предмети настали у раду или у вези са радом органа општине и општинске управе чувају се у јединственој архиви Општинске управе општине Неготин. Архива се налази у згради општинске управе општине Неготин и опремљена је у складу са важећим прописима.

Уништавање безвредног регистратурског материјала врши се уз сагласност Историјског Архива и уз поштовање прописа који регулишу ову материју.

Постоји и електронска писарница у којој се евидентирају сви примљени предмети и поднесци у вези са предметима. Подаци из ове базе се чувају на централном серверу Општинске управе општине Неготин.

XVIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Државни орган је обавезан да сачини списак свих врста информација и које се и да такав списак унесе у информатор.

Врсте информација које се налазе у поседу органа општине Неготин су све информације које су настале у раду или у вези са радом органа општине Неготин и то:

- општи и појединачни акти Скупштине општине Неготин (одлуке СО Неготин објављене су и на web презентацији општине www.negotin.rs),
- општи и појединачни акти председника општине Неготин,
- општи и појединачни акти општинског већа општине Неготин,
- општи и појединачни акти Начелника општинске управе,
- појединачни акти Начелника Одељења и Служби општинске управе општине Неготин,
- тонски снимци седница СО и општинског већа општине Неготин,
- записници са седница,
- закључени уговори,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви,
- документација о извршеним плаћањима,
- документација о спроведеним конкурсима,
- персонална документа запослених,
- службене белешке,
- дописи грађана,
- жалбе,
- представке странака у поступку,
- изборни документи.

Сви наведени акти чувају се у роковима прописаним Листом категорија регистратурског материјала и архивске грађе са роковима чувања коју је донео Начелник општинске управе уз сагласност Историјског Архива. Након истека прописаних рокова предмети се прослеђују историјском архиву у Неготину.

XIX ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Приступ информацијама од јавног значаја се у начелу омогућава без ограничења, осим у случају ако је седница општинског већа или скупштине општине била затворена за јавност у складу са Статутом општине или уколико је законом прописан начин поступања са одређеним документима.

XX ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Свако може поднети захтев за приступ слободан приступ информацијама од јавног значаја;
Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја подноси се:
- лично у просторијама Општинске управе општине Неготин у општинском услужном центру на шалтеру број 1,
- поштом на адресу:
Општина Неготин
Општинска управа
Лицу овлашћеном за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја
19300 Неготин
Трг Стевана Мокрањца 1
- E-mailom: **pr_info@negotin.rs i informatikang@yahoo.com**

Које информације захтев мора да садржи:

У захтеву се наводи:

- Назив органа коме је захтев упућен (Председник општине, Скупштина општине, Општинско веће, Општинска управа)
- Детаљан опис информације која се тражи,
- Потпис подносиоца захтева и
- адреса на коју ће му се доставити одговор.

У захтеву не мора навести разлог тражења информације.

Право на приступ информацијама може се остварити увидом у документ који садржи тражену информацију, издавањем копије документа и сл.

Орган може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију у складу са Уредбом о накнади нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја (Службени гласник РС број 8/2006).

Орган је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације.

Орган је обавезан да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом.

Информатор о раду

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, као и у случају да орган нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтева тражиоца одбацује као неуредан.

ПРИМЕР ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04 и 54/07), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,
Дана _____ 20__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈИ**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

Ж А Л Б А

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка (.....)
(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У _____,
Дана _____ 20__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

Потпис

Напомена:

☐ У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

☐ Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У
ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

Ж А Л Б У

против

.....
.....

(навести назив органа)

Информатор о раду

Због тога што орган власти:

- није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана
године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући
увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....
.

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

У _____,
Дана _____ 20__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

Потпис

ПРИМЕР ТУЖБЕ ПРОТИВ ПРВОСТЕПЕНОГ РЕШЕЊА ПРОТИВ КОГА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА ЖАЛБА

УПРАВНИ СУД

Београд

Немањина 9

ТУЖИЛАЦ : _____

ТУЖЕНИ : _____

Против решења органа власти (навести назив органа) _____ број: _____ од _____, на основу члана 22. ст. 2 и 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 2. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што: *(заокружити разлог)*

- 1) у акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) је акт донео ненадлежни орган;
- 3) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 4) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;
- 5) је у акту који је донет по слободној оцени, орган прекорачио границе законског овлашћења или ако такав акт није донет у складу са циљем у којем је овлашћење дато

О б р а з л о ж е њ е

Решењем органа власти *(навести назив органа)* _____

_____ број _____ од _____ одбијен је мој захтев за приступ информацијама од јавног значаја као неоснован.

(Образложити због чега је решење незаконито)

Информатор о раду

Како је наведеним решењем тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п
р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење органа власти _____ број: _____ од
_____.

Прилог: решење органа власти _____ број: _____ од _____.

У _____,
Дана _____ 20__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

Потпис