


ЕД „Југоисток“ д.о.о. Ниш

Поверљив и контролисан документ

 ЕД ЈУГОИСТОК	ЕД „Југоисток“ д.о.о. Ниш	Шифра
	Процедура	QOP-B-004
Ревизија: Д	Врста процедуре:	Оперативна

ИМВЕРЕДНО ДРУШТВО ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ЈУГОИСТОК“, Д.О.О.



НИШ

Број: 11493/1

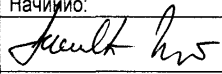


23.10.2012 год

НИШ, Булевар др Зорана Ђинђића 46а

## Прикључење купаца на дистрибутивни систем



Историјат ревизија документа		
Ревизија:	Датум:	Опис:
Ревизија А	25.02.2010	Прва, иницијална верзија документа
Ревизија Б	23.04.2010	Друга, побољшана верзија документа
Ревизија Ц	22.02.2012	Трећа, побољшана верзија документа
Ревизија Д	20.08.2012.	Четврта, побољшана верзија документа

Начинио: 	Испитао: 	Одобрио: 
Виши стручни сарадник за прикључење на дистрибутивну мрежу	Руководилац Сектора за енергетику и инвестиције	Директор Дирекције за планирање инвестиција
Датум: 16.08.2012.	Датум: 17.08.2012.	Датум: 17.08.2012.

**Садржај:**

<b>1. Сврха</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Подручје примене</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Дефиниције и појмови</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Надлежности</b> .....	<b>3</b>
<b>5. Опис процедуре</b> .....	<b>4</b>
5.1 Дијаграм тока .....	4
5.2 Старт .....	7
5.3 Пријем и прослеђивање Захтева за издавање решења о одобрењу за прикључење.....	7
5.4 Обрада Захтева за издавање решења о одобрењу за прикључење .....	7
5.5 Увиђај на лицу места.....	8
5.6 Провера техничких могућности за реализацију прикључка .....	9
5.7 Издавање Решења о одобрењу за прикључење.....	10
5.8 Издавање Решења о одбијању захтева и обустављању поступка.....	10
5.9 Израда Уговора о извођењу прикључка .....	11
5.10 Подношење Захтева за прикључење.....	11
5.11 Потписивање Уговора о продаји .....	12
5.12 Прикључење објекта купца.....	12
5.13 Евидентирање купца у ГИС .....	12
5.14 Укњижење прикључка у базу основних средстава .....	13
5.15 Искључење и одјава купца .....	13
<b>6. Референце, литература и примедбе</b> .....	<b>14</b>
6.1 Референце.....	14
6.2 Веза процедура - радна упутства .....	14
6.3 Литература.....	14
6.4 Примедбе.....	14
<b>7. Документација</b> .....	<b>15</b>
7.1 Важност.....	15
7.1.1 Важност процедуре .....	15
7.1.2 Документација.....	15
7.2 Одговорност.....	15
7.3 Дистрибуција.....	15
<b>8. Прилози</b> .....	<b>15</b>

## **1. Сврха**

Сврха процедуре је дефинисање редоследа и тока активности, пратеће документације и носилаца одговорности за спровођење, ради остваривања брзог и ефикасног издавања одобрења за прикључење и прикључења објекта крајњег купца на дистрибутивни систем у ЕД „Југоисток“ д.о.о. Ниш

## **2. Подручје примене**

Ова процедура се примењује у техничком систему / Сектору за енергетику и инвестиције огранка, односно, Служби за техничке послове погона и Одељењу за техничке послове пословнице у оквиру ЕД „Југоисток“ д.о.о. Ниш.

## **3. Дефиниције и појмови**

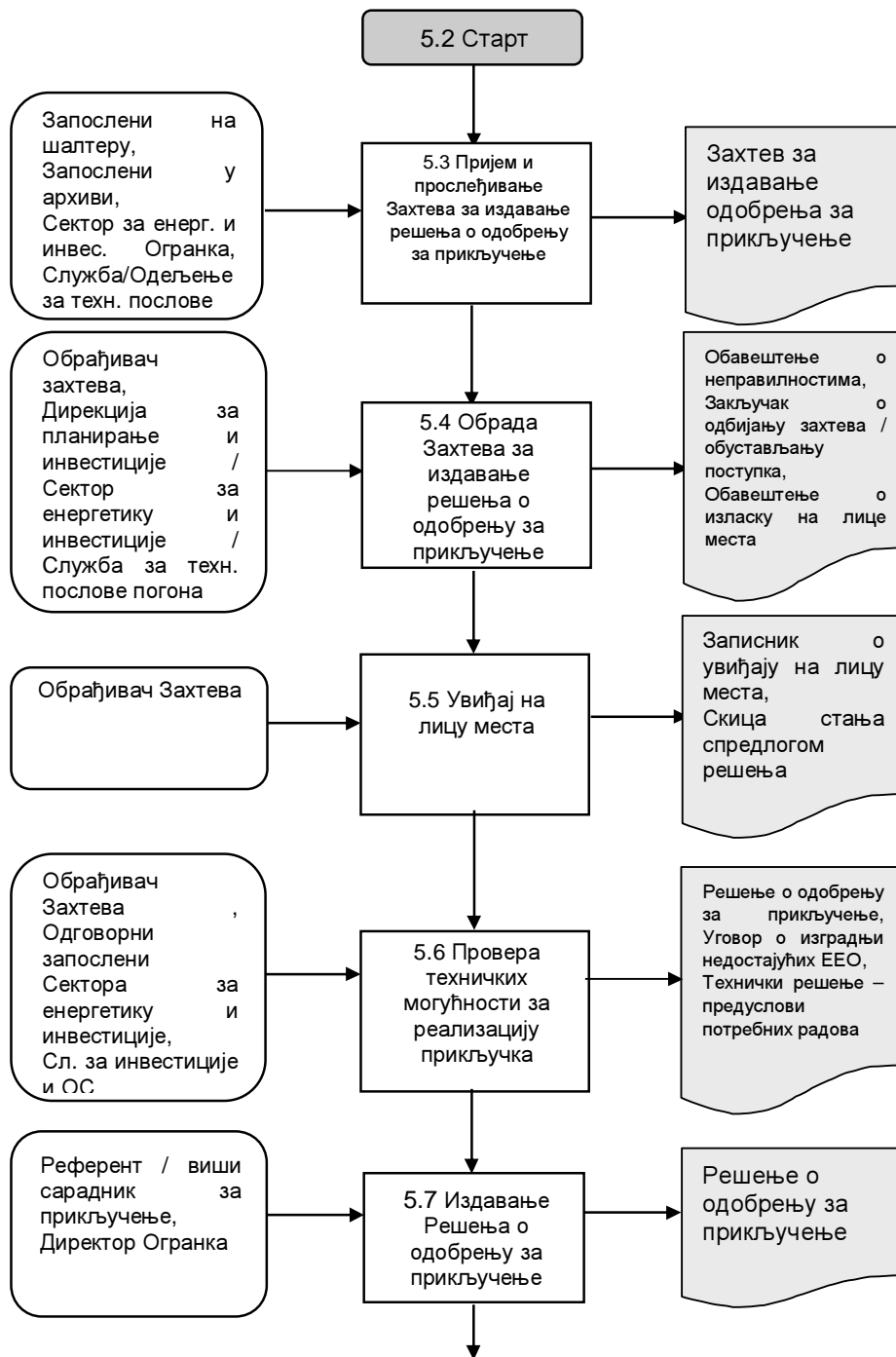
Нема нових појмова

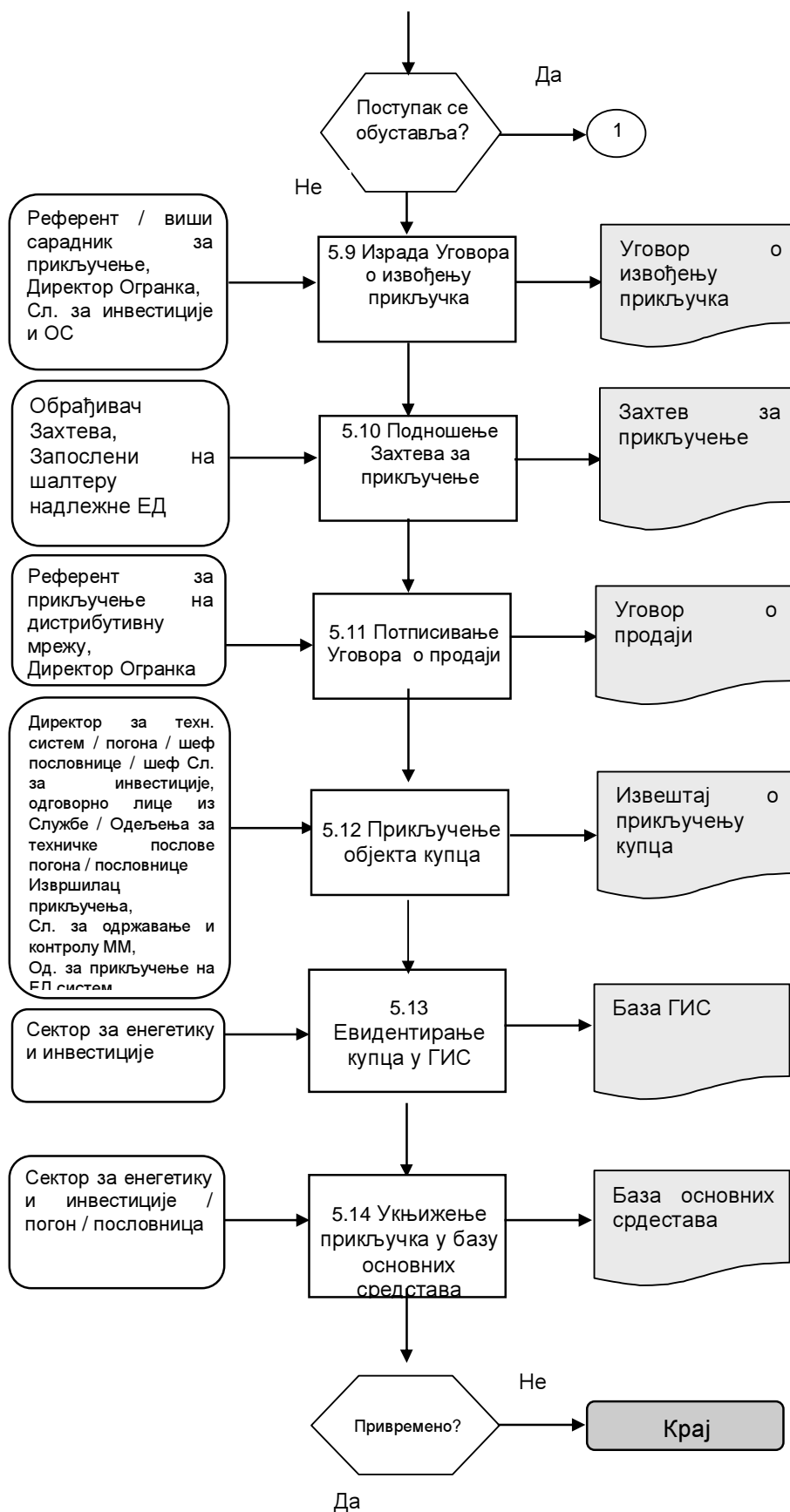
## **4. Надлежности.**

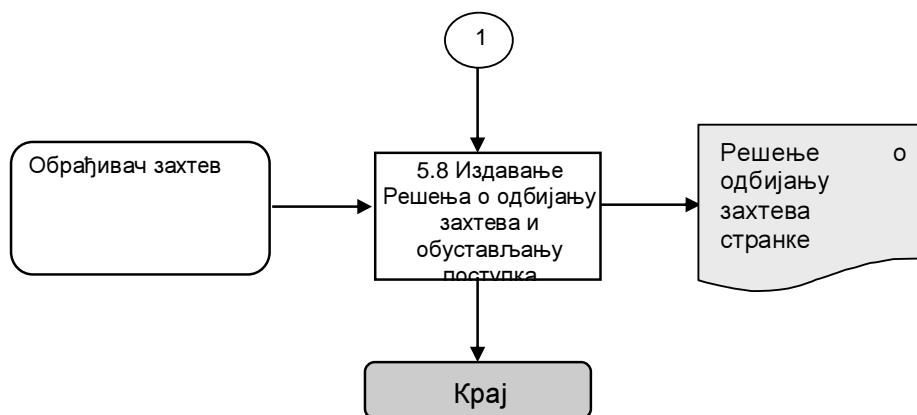
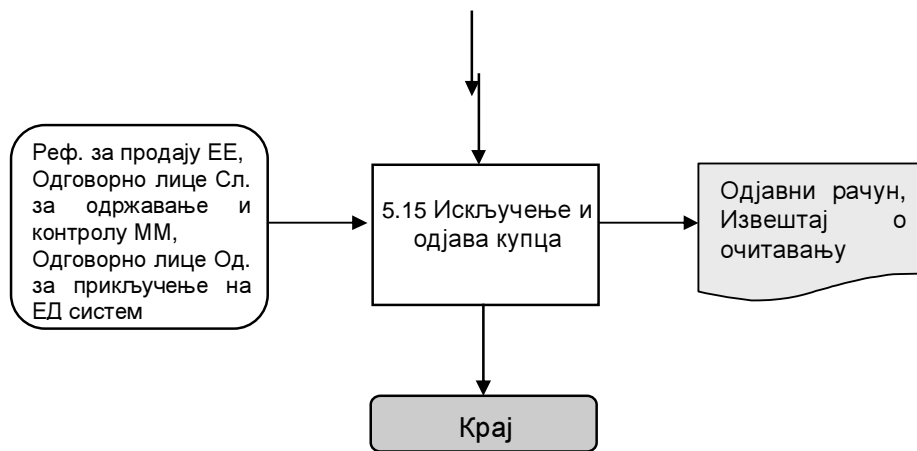
За спровођење активности по овој процедури одговоран је руководилац Сектора за енергетику и инвестиције на нивоу огранка, односно, шеф Службе за техничке послове погона, односно шеф пословнице.

## 5. Опис процедуре

### 5.1 Дијаграм тока







## **5.2 Старт**

Процедури прикључења објекта купца на дистрибутивни систем почиње по подношењу захтева од стране купца.

## **5.3 Пријем и прослеђивање Захтева за издавање решења о одобрењу за прикључење**

Будући купац електричне енергије подноси Захтев за издавање одобрења за прикључење, у писаном облику, надлежној електродистрибуцији. Захтев може поднети на шалтеру надлежне електродистрибуције или достављањем писаног Захтева поштом. Запослени на шалтеру електродистрибуције, подносиоцу Захтева даје формулар Захтева који подносилац попуњава траженим подацима. Подносилац Захтева тачно дефинише своје потребе уз стручну помоћ запосленог на шалтеру, исте уноси у формулар Захтева и оверава потписом. Запослени на шалтеру упућује будућег купца на уплату свих потребних такси. Урађено је више различитих формулара за подношење Захтева, а у зависности од потребне снаге, врсте прикључка и броја тражених мерних уређаја (QF-B-001, QF-B-002, QF-B-003, QF-B-004, QF-B-005, QF-B-063). Дефинисани су и обрасци Захтева за објекте у поступку легализације.

Пријем попуњеног Захтева за издавање одобрења за прикључење врши запослени на шалтеру електродистрибуције, уколико се ради о личном подношењу, или, уколико је Захтев достављен поштом, исти се заводи у архиви.

Запослени који прими Захтев за издавање решења о прикључењу, прегледа комплетност захтеване документације (која је наведена у прилогу Захтева) и подносиоцу Захтева сугерише евентуалне недостатке. Без обзира на комплетност документације, запослени је у обавези да прими Захтев (у складу са правилима управног поступка) и започне поступак обраде Захтева.

Запослени који је примио Захтев, или запослени који га је завео у архиви (у случају доспећа поштом), исти прослеђује Сектору за енергетику и инвестиције огранка или Служби/Одељењу за техничке послове погона/пословнице, у зависности организације огранка и нивоа надлежности за одређени захтев.

## **5.4 Обрада Захтева за издавање решења о одобрењу за прикључење**

Референт у Сектору за енергетику и инвестиције, односно запослени у Служби/Одељењу за техничке послове, врши обраду достављеног Захтева за издавање одобрења за прикључење са прилозима (QF-B-001, QF-B-002, QF-B-003, QF-B-004, QF-B-005, QF-B-063). При том врши проверу исправности Захтева у смислу исправности и комплетности тражених података као и исправности и комплетности неопходних прилога (наведених у Захтеву). Обрађивач Захтева врши проверу уплате административне таксе и таксе за израду Решења о одобрењу за прикључење (QF-B-006, QF-B-007, QF-B-008, QF-B-009, QF-B-010, QF-B-011, QF-B-012, QF-B-013). Уколико се утврди било каква неправилност или

недостатак, обрађивач Захтева или правник је у обавези да, у року не дужем од 8 дана, писменим путем обавести подносиоца Захтева о недостацима/неправилностима (QF-B-014, QF-B-015) у поднетом Захтеву и прилозима и да му назначи нови рок за исправљање истих. Уколико у назначеном року подносилац Захтева не достави тражену документацију, поступак се обуставља и подносиоцу Захтева се доставља закључак за одбацивање захтева као непотпуног (QF-B-017).

Уколико је Захтев комплетан и исправан, подносилац Захтева се обавештава о датуму и времену изласка на лице места ради одређивања услова и начина прикључења.

Обрада Захтева за издавање техничких услова за израду планске документације, поднетог од стране надлежног општинског органа, спроводи се од стране Дирекције за планирање и инвестиције/Сектора за енергетику и инвестиције/служба за техничке послове погона.

Уколико у току поступка странка поднесе изјаву о одустајању од захтева (QF-B-016), онда се поступак обуставља закључком о обустављању поступка по захтеву странке (QF-B-018).

Уколико у току поступка, странка поднесе захтев за проширење-измену захтева за издавање решења (QF-B-005), а не постоји могућност да се уважи такав захтев, онда се странки доставља закључак о одбијању захтева за проширење-измену захтева (QF-B-019).

### **5.5 Увиђај на лицу места**

Обрађивач Захтева, у контакту са подносиоцем Захтева заказује време изласка на терен и увиђаја на лицу места.

Приликом изласка на лице места, утврђују се сви релевантни елементи неопходни за остварење траженог прикључка. Обрађивач Захтева који спроводи увиђај на лицу места израђује Записник о увиђају на лицу места (QF-B-020) и израђује скицу постојећег стања са предлогом решења прикључка. У складу са могућностима на лицу места потребно је што тачније одредити и битна растојања/удаљености. У Записник о увиђају на лицу места се обавезно уноси и податак о типу будућег прикључка (типски или индивидуални – са тачном назнаком типа прикључка). Записник потписује обрађивач Захтева и подносилац Захтева.

#### **Типски прикључак**

Када је прикључак **типски**, тада се проверава да ли до места потенцијалног везивања прикључка на дистрибутивни електроенергетски систем постоји изграђена мрежа потребног капацитета, који није резервисан за друге, већ одобрене прикључке.

Критеријуми на основу којих се врши процена су:



- дозвољени пад напона
- оптерећење трансформаторске станице
- оптерећење одговарајућег извода у трансформаторској станици.

Ако су сви ти услови задовољени, обрађивач Захтева:

- бира најприкладнији модел прикључка из скупа дефинисаних начина прикључења
- на основу важећег Ценовника ЕД „Југоисток“ д.о.о. Ниш, врсте мерног уређаја, осталих података из Захтева о одобрењу за прикључење (QF-B-001, QF-B-002, QF-B-003, QF-B-004, QF-B-005, QF-B-063) и стварне удаљености објекта од система, утврђује стварне трошкове прикључка и иницира израду Решења о одобрењу за прикључење (QF-B-006, QF-B-007, QF-B-008, QF-B-009, QF-B-010, QF-B-011, QF-B-012).

### **Индивидуални прикључак**

Када је прикључак индивидуални и када подносилац Захтева достави сву потребу документацију, обрађивач Захтева формира обрачун, заснован на тржишним ценама. Затим позива подносиоца Захтева на усмену расправу и ставља му на увид структуру трошкова и сачињава Записник о усменој расправи. Обрађивач Захтева предочава подносиоцу Захтева које послове надлежна електродистрибуција не може уступити а које може у поступку реализације прикључка.

### **5.6 Провера техничких могућности за реализацију прикључка**

Ако обрађивач Захтева, приликом увиђаја на лицу места, установи да се прикључак може извести без додатних радова, прелази се на издавање Решења о одобрењу за прикључење (QF-B-006, QF-B-007, QF-B-008, QF-B-009, QF-B-010, QF-B-011, QF-B-012).

Ако обрађивач Захтева утврди да треба проширити капацитете трафо реона да би се прикључак реализовао, онда по службеној дужности упућује захтев Сектору за енергетику и инвестиције, након чега одговорни запослени из истог излази на терен и даје техничке услове, односно, предуслове потребних радова.

При том се сагледава да ли су потребни радови били предвиђени планом и у ком року, о чему се обавештава подносилац Захтева. Подносилац Захтева се позива на „усмену расправу“ при чему му се предочује могућност самосталног финансирања радова уколико му услови за извођење радова које обезбеђује електродистрибуција не одговарају. У случају да се подносилац Захтева сагласи са самосталним финансирањем, са подносиоцем Захтева се закључује Уговор о изградњи недостајућих ЕЕО који потписују директор Огранка, или од њега

овлашћено лице и подносилац Захтева. Затим се приступа изради Решења о одобрењу за прикључење.

### **5.7 Издавање Решења о одобрењу за прикључење**

Референт / виши сарадник за прикључење на дистрибутивну мрежу израђује Решење о одобрењу за прикључење (QF-B-006, QF-B-007, QF-B-008, QF-B-009, QF-B-010, QF-B-011, QF-B-012). Он је у обавези да изда Решење подносиоцу Захтева у року од 30 дана од дана пријема Захтева.

Такође, и када је у питању Захтев за издавање техничких услова за израду планске документације, поднет од стране надлежног општинског органа, електродистрибуција је у обавези да исти обради и повратно обавести у року од 30 дана.

Решење о одобрењу за прикључење садржи и карактер прикључка и назначене неопходне прилоге. У зависности од врсте прикључка урађени су формулари Решења усклађени са законском регулативом.

Решење се издаје најдуже на рок од 2 године. Купац може захтевати продужетак важности Решења. У том случају мора поднети писани Захтев надлежној електродистрибуцији и то 30 дана пре истека претходног рока важења Решења. Елемент Решења о одобрењу прикључка јесу трошкови изградње прикључка, прорачунати према Методологији о критеријумима и начину одређивања трошкова прикључења на систем за пренос и дистрибуцију електричне енергије и важећим Ценовницима ЕД „Југоисток“ д.о.о. Ниш.

Решење потписује директор Огранка или лице које он овласти. Један примерак Решења референт / виши сарадник за прикључење на дистрибутивну мрежу задржава за себе, један доставља подносиоцу Захтева (уз потпис пријема), архиви и по потреби погону или пословници одакле је захтев потекао, такође уз потпис потврде пријема. Решење о одобрењу за прикључење у прилогу садржи предмер и предрачун и по потреби скицу прикључка на електродистрибутивни систем. Решење о одобрењу за прикључење садржи обрачун радова и материјала и трошкове система у зависности од типа прикључка (описано у поглављу 5.5).

Рок на изради прикључка наступа након издатог Решења о одобрењу за прикључење и извршене уплате, па електродистрибуцији остаје да у времену док подносилац Захтева не исплати финансијске обавезе из Решења уврсти у своје планове све радове који су потребни за прикључење.

Против Решења о одобрењу за прикључење, подносилац Захтева може поднети жалбу Агенцији за енергетику РС у року од 15 дана од дана уручења.

### **5.8 Издавање Решења о одбијању захтева и обустављању поступка**

Уколико не постоје технички, правни, процедурални услови за прикључење, што мора бити поткрепљено и мерењима која то доказују и која се могу

проверити вештачењем, обрађивач Захтева издаје Решење о одбијању захтева странке (QF-B-013).

### **5.9 Израда Уговора о извођењу прикључка**

Референт / виши сарадник за прикључење на дистрибутивну мрежу припрема Уговор о извођењу прикључка, паралелно са припремом Решења о одобрењу за прикључење. У зависности од типа прикључка и врсте прикључења, постоје различити модели уговора (QF-B-022, QF-B-023, QF-B-024, QF-B-062). Уговор потписује директор Огранка или лице које он овласти. Референт / виши сарадник за прикључење на дистрибутивну мрежу шаље потписани Уговор, заједно са Решењем о одобрењу за прикључење, подносиоцу Захтева или позива подносиоца да дође у надлежну електродистрибуцију ради преузимања Решења и Уговора о извођењу прикључка. Подносилац Захтева може да потпише Уговор о извођењу прикључка приликом доласка у електродистрибуцију и у уговором дефинисаном року врши плаћање или пак може да само преузме Решење и Уговор и да се касније јави са потписаним Уговором када буде спреман за плаћање и физичку реализацију прикључка. Обојстрано потписани Уговор о извођењу прикључка заједно са Решењем о одобрењу за прикључење, копијом плана и другом документацијом из предмета доставља се Служби за инвестиције и основна средства ради израде пројектне документације за прикључак.

### **5.10 Подношење Захтева за прикључење**

Купац електричне енергије подноси Захтев за прикључење надлежној електродистрибуцији (QF-B-021). Уз захтев се подноси и употребна дозвола или потврда овлашћеног извођача радова, извештај (стручни налаз) овлашћене организације о исправности инсталације.

Купац може поднети Захтев на шалтеру надлежне електродистрибуције или достављањем писаног Захтева поштом.

Пријем попуњеног Захтева за прикључење врши запослени на шалтеру електродистрибуције, уколико се ради о личном подношењу, или, уколико је Захтев достављен поштом, исти се заводи у архиви.

Запослени који прими Захтев за прикључење прегледа комплетност Захтева и подносиоцу Захтева сугерише евентуалне недостатке.

Запослени који је примио Захтев, или запослени која га је навео у архиви (у случају доспећа поштом), исти, по потреби, прослеђује Сектору за енергетику и инвестиције Огранка или Служби/Одељењу за техничке послове Погона/Пословнице, на проверу комплетности и исправности Захтева. Уколико постоје било какви недостаци/неправилности у Захтеву, обрађивач Захтева о томе писменим путем обавештава подносиоца Захтева. Обрађивач Захтева проверава да ли су измирене све финансијске обавезе из Уговора о извођењу прикључка. Уколико је Захтев комплетан и исправан, подносилац Захтева се

позива да дође у електродистрибуцију ради склапања Уговора о продаји електричне енергије (QF-A-029).

#### **5.11 Потписивање Уговора о продаји**

Сектор за трговину електричном енергијом/Одељење за прикључење припрема уговор о продаји електричне енергије (QF-A-029).

У огранцима, референт за прикључење на дистрибутивну мрежу који обрађује Решење о одобрењу за прикључење, у неким огранцима Сектор за трговину Огранка израђује Уговор о продаји попуном тражених података у форми Уговора.

Уговор о продаји потписује директор Огранка или лице које он овласти.

Запослени који је израдио Уговор шаље потписани Уговор о продаји купцу или позива купца да дође у надлежну електродистрибуцију на потписивање Уговора о продаји електричне енергије.

Са купцем се договара термин прегледа мерног места и прикључења на дистрибутивни систем.

#### **5.12 Прикључење објекта купца**

Након подношења и обраде Захтева за извођење прикључка и потписивање Уговора о продаји, отвара се радни налог за прикључење.

Радни налог отвара: директор за технички систем или директор Погона / шеф Пословнице или шеф Службе за инвестиције, односно одговорно лице из Службе / Одељења за техничке послове Погона / Пословнице, у зависности од организације послова у Огранку и напонског нивоа објекта који се прикључује. Такође, у неким организационим деловима, нема отварања посебног налога, већ се Захтев за извођење прикључка, са Уговором о продаји, директно са шалтера прослеђује надлежној служби / одељењу за физичку реализацију прикључења. Прикључење спроводи Служба за одржавање и контролу мерних места или Одељење за прикључење на дистрибутивни систем.

Након реализације прикључења, израђује се Извештај о прикључењу купца (QF-B-037) о прегледу мерног места са подацима од интереса за базу података. Извештај потписују извршилац прикључења и купац. Извршилац прикључења, потписани Извештај доставља Служби за продају електричне енергије у циљу отварања претплатничког броја.

Комплетна документација о датом прикључку, од поднетог захтева до извештаја о прикључењу, чува се у Одељењу за прикључење/архиви.

### **5.13 Евидентирање купца у ГИС**

Оверена ситуација се предаје Сектору за енергетику и инвестиције ради архивирања у бази за Географски Информациони Систем (ГИС).

### **5.14 Укњижење прикључка у базу основних средстава**

Сектор за енергетику и инвестиције/погон/пословница која је урадила прикључење доставља потребну документацију за укњижење Сектору за економско-финансијске послове, Служби за економске послове ради укњижења прикључка у базу основних средстава.

### **5.15 Искључење и одјава купца**

У случају да се ради о привременом прикључењу купца, у тренутку када истиче рок трајања прикључка, задужени референт за продају електричне енергије предузима мере искључења и одјаве купца. Том приликом се израђује одјавни рачун за обавезе према потписаном Уговору о продаји електричне енергије.

Референт Службе за продају електричне енергије, одјаву купца прослеђује одговорном лицу Службе за одржавање и контролу мерних места или Одељења за прикључење на дистрибутивни систем, које даје екипи налог за излазак на лице места ради искључења са мреже. При томе се читава стање мерних уређаја и попуњава извештај о томе. Извештај се доставља референту за продају који спроводи процедуру евидентирања одјаве купца. Уколико се донето стање мерних уређаја разликује од оног датог у захтеву, купцу се доставља накнадни окончани обрачун.



## **7. Документација**

### **7.1 Важност**

#### **7.1.1 Важност процедуре**

Важећа процедура се чува без ограничења. Неважећа процедура мора да се чува најмање 5 (пет) година после њене измене од стране представника руководства за IMS. Као меродаван, узима се датум ревизије.

#### **7.1.2 Документација**

Документација направљена у току реализације процедуре мора да се чува најмање 5 (пет) година након креирања. Треба предузети све мере да не дође до губитка или оштећења ове документације.

### **7.2 Одговорност**

Представник руководства за IMS, именује одговорно лице за овај документ. Одговорност обухвата право ревидирања и модификовања.

### **7.3 Дистрибуција**

Одговорно лице за издавање нових процедура, њихово процењивање и модификовање је представник руководства за IMS. Ако су потребне додатне процедуре захтеваће их представник руководства за IMS.

## **8. Прилози**

У прилогу су следећи документи

Шифра документа	Назив документа	Примедба
QF-B-001	Захтев за издавање Решења о одобрењу за прикључење објеката преко појединачног прикључка (до 43,5 kW)	
QF-B-002	Захтев за издавање Решења о одобрењу за прикључење објеката преко групног прикључка (до 43,5 kW)	
QF-B-003	Захтев за издавање Решења о одобрењу за прикључење (за снагу већу од 43,5 kW)	
QF-B-004	Захтев за издавање Решења о одобрењу за привремено прикључење објеката за становање у поступку легализације	

QF-B-063	Захтев за издавање Решења о одобрењу за прикључење мале електране на ДЕЕС	
QF-B-005	Захтев за измену захтева за издавање Решења о одобрењу за прикључење	
QF-B-006	Решење о одобрењу за прикључење појединачни (до 43,5kW)	
QF-B-007	Решење о одобрењу за прикључење групни (до 43,5kW)	
QF-B-008	Решење о одобрењу за прикључење (за снагу већу од 43,5kW)	
QF-B-009	Решење о одобрењу за привремено прикључење (легализација појединачно)	
QF-B-010	Решење о одобрењу за привремено прикључење (легализација групно)	
QF-B-011	Решење о одобрењу за трајно прикључење	
QF-B-012	Решење о одобрењу за прикључење (за 10(20),35 кВ )	
QF-B-013	Решење о одбијању захтева странке	
QF-B-014	Обавештење (захтев не садржи све податке)	
QF-B-015	Обавештење (уз захтев нису приложени сви докази)	
QF-B-016	Изјава за одустајање од захтева	
QF-B-017	Закључак (одбацивање Захтева као непотпуног)	
QF-B-018	Закључак (обустављање поступка на основу Изјаве о одустајању )	
QF-B-019	Закључак (одбијање Захтева за промену раније поднетог Захтева по основу непостојања техничких услова по новом Захтеву )	
QF-B-020	Записник о увиђају на лицу места	
QF-B-021	Захтев за прикључење електричне инсталације објекта купца на електродистрибутивну мрежу	
QF-B-022	Уговор о извођењу типског прикључка на дистрибутивни електроенергетски систем	
QF-B-023	Уговор о извођењу индивидуалног прикључка на дистрибутивни електроенергетски систем	
QF-B-024	Уговор о извођењу привременог прикључка на дистрибутивни електроенергетски систем	
QF-B-062	Уговор о извођењу посебног прикључка на дистрибутивни електроенергетски систем	
QF-B-025	Обавештење о обавези закључења Уговора о продаји ел. енергије	
QF-B-026	Изјава власника (о томе ко ће	



	закључити Уговор о продаји)	
QF-B-027	Изјава наследника (о томе ко ће закључити Уговор о продаји)	
QF-B-028	Уговор о јемству	
QF-B-037	Извештај о прикључењу купца	
QF-A-029	Уговор о продаји електричне енергије (за категорију ниски напон, средњи напон и високи напон)	

