

На основу члана 12. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Неготин, („Службени лист општине Неготин“ бр. 6/2015), Комисија за статутарна, нормативна питања, представке и жалбе, на седници од 17.04.2015.године утврдила је пречишћен текст Статута општине Неготин.

Пречишћен текст Статута обухвата:

1. Статут општине Неготин („Службени лист општине Неготин“ бр. 22/08)
2. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“ бр. 6/2015)

Број:110-9/2015-I/08  
Дана:17.04.2015.године  
Неготин

## СТАТУТ ОПШТИНЕ НЕГОТИН (Пречишћен текст)

### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом, уређују се права и дужности општине Неготин (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, сарадња и удруживање општина заштите локалне самоуправе као и друга питања од значаја за општину.

#### Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима општине у складу са Законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

#### Члан 3.

Територију општине утврђену Законом чине и то: град Неготин, и следећа насељена места обухваћена катастарским општинама: Александровац, Браћевац, Брестовац, Буковче, Вељково, Видровац, Вратна, Дупљане, Душановац, Јабуковац, Јасеница, Карбулово, Кобишница, Ковилово, Малајница, Мала Каменица, Милошево, Михајловац, Мокрање, Поповица, Прахово, Радужевац, Рајац, Речка, Рогљево, Самариновац, Слатина, Сиколe, Смедовац, Србово, Плавна, Тамнич, Трњане, Црномасница, Чубра, Уровица, Шаркамен и Штубик.

Промена територије општине врши се на начин и по поступку утврђеним Законом.

#### **Члан 4.**

Општина има својство правног лица.  
Општину представља и заступа председник општине.  
Седиште општине је у Неготину, Трг Стевана Мокрањца број 1.

#### **Члан 5.**

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Члан 6.**

Општина и органи општине имају печат округлог облика са текстом: Република Србија, општина Неготин, назив органа и грб Републике Србије у средини.

#### **Члан 7.**

Општина има своје симболе: грб и заставу.  
Скупштина општине посебном одлуком уређује садржину, изглед и употребу симбола општине у складу са Законом.

#### **Члан 8.**

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.  
У службеним просторијама органа општине истичу се само државни симболи и грб и застава општине.

#### **Члан 9.**

Дан општине Неготин је 12. мај – Дан ослобођења од Турака.  
Слава града Неготина је Спасовдан.

#### **Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађаним за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

#### **Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, засеока и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

#### **Члан 12.**

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлозима Статута, буџета, Одлука о висини стопа изворних прихода и других аката за које органи општине одлуче;
2. путем средстава јавног информисања, издавањем јавних гласила и истицањем одлука и других аката на уобичајени начин (огласне табле и слично) и постављањем интернет презентације;
3. право грађана да остваре увид на одређене информације, записнике, извештаје о раду органа и слично.

#### **Члан 13.**

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима, у складу са законом.

У јавној својини општине Неготин су :

- добра у општој употреби на територији општине Неготин (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део државног пута 2 реда, тргови, паркови и др.),
- комунална мрежа на територији општине,
- непокретности и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Неготин,
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и друге организације чији је оснивач општина,
- друге непокретности и покретне ствари и имовинска права која су, у складу са законом, у јавној својини.

Јавном својином општине располажу и управљају органи општине, у складу са законом и Статутом.

Надзор над прибављањем, коришћењем, управљањем и располагањем стварима у јавној својини врши надлежна организациона јединица Општинске управе.

## **II – НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и Законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој Законом поверени.

### **Члан 15.**

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја Општине из појединих делатности;
2. доноси просторни план Општине;
3. доноси урбанистичке планове;
4. доноси буџет и усваја завршни рачун;
5. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
6. обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката као и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и дистрибуцију топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, управљање гробљима и погребне услуге, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене и др.); оснива јавна предузећа ради обављања комуналне делатности на својој територији;
7. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
8. спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења грађевинског земљишта и утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
10. доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, реализује процес стратешког и пројектног планирања локалног економског развоја, укључује представнике привреде и њихових удружења у процес припреме и предлагања мера локалног економског развоја, ради наиспитивања могућности за финансирање развојних пројеката, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција, унапређује регулаторне услове пословања и прати ефекте примене локалних прописа на квалитет пословног окружења, води

базу података о ресурсима локалног економског развоја и предузима активности на промоцији локалне самоуправе;

11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

14. обезбеђује средства за део економске цене образовања и васпитања деце и ученика која обухвата остале текуће расходе и обезбеђује средства за превоз ученика и наставног особља на територији општине, као и остале трошкове у складу са законом;

15. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

16. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва,

17. оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17а) иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде на територији општине, уређује и обезбеђује стипендирање ученика и студената, у складу са законом;

18. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

19. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

20. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, доноси план заштите од пожара и оснива добровољне и професионалне јединице ватрогасне службе;

20а) Уређује и обезбеђује функционисање система цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања, доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обавља друге послове у циљу развоја система заштите и спасавања и система цивилне заштите;

21. Доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује против ерозионе мере и њихово спровођење, као и контролу спровођења тих мера, одређује територију катастарске општине или дела катастарске општине који се уређује комасацијом, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водoprивредне услове, издаје водoprивредне сагласности и водoprивредне дозволе за објекте локалног значаја;

23. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

24. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

25. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

26. управља имовином општине и користи средства у јавној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
27. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
28. образује општинско правобранилаштво, као посебан орган Општине, у циљу заштите имовинских права и интереса Општине;
29. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
30. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
31. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности особа са инвалидитетом, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално – хуманитарним организацијама на својој територији;
32. постиче и помаже развој задругарства;
33. организује службу правне помоћи грађанима,
34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, обезбеђује, подстиче и унапређује равноправност полова, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
35. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;
36. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, стара се о расписивању јавног конкурса за доделу средстава из буџета општине за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Општине.
37. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
38. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
39. уређује организацију и рад мировних већа;
40. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
41. пружа стручну помоћ и помаже рад удружењима на територији општине; расписује јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине за реализовање програма од општег интереса;
42. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
43. израђује планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, предузимају мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводе мере приправности и предузимају друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;
44. доноси програм и план енергетске ефикасности и успоставља систем енергетског менаџмента;
45. обезбеђује заштиту права пацијената, одређивањем лица која обавља послове саветника за заштиту права пацијента и образовањем савета за здравље;
46. обавља стручне послове везане за збрињавање, повратак и интеграцију избеглица и образује посебна тела;
47. образује савет за миграције ради обављања саветодавних послова у вези са миграцијама на територији општине;
48. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

## Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва општина може посебном Одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

#### **Члан 17.**

Скупштина општине именује председнике и чланове надзорних одбора јавних предузећа чији је оснивач.

Скупштина општине, по претходно спроведеном јавном конкурс, именује директоре јавних предузећа чији је оснивач на мандатни период од четири године, осим када је законом предвиђен други рок.

#### **Члан 18.**

Скупштина општине именује председника и чланове управних и надзорних одбора установа и јавних служби чији оснивач.

Скупштина општине по претходно спроведеном јавном конкурс, именује директоре установа и служби чији оснивач на мандатни период од четири године, осим када је законом предвиђен други рок.

#### **Члан 19.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

#### **Члан 20.**

Општина може дати искључиво или посебно право одређеном лицу, односно одређеним лицима за обављање делатности на територији општине, у складу са законом.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се Одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 21.**

Предузећа, установе и друге организације које врши јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

### **III – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 22.**

За обављање послова општине утврђених Уставом и Законом, као и за обављање Законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, општини припадају приходи и примања утврђени Законом.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених Законом.

#### **Члан 23.**

Сви приходи општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен Законом.

#### **Члан 24**

Скупштина доноси буџет општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци у складу са Законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

#### **Члан 25.**

За извршење буџета општине, председник општине одговара Скупштини општине.  
Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника општине.

#### **Члан 26.**

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

#### **Члан 27.**

Иницијативу Скупштини за доношење Одлуке подноси најмање 10% грађана настањених на подручју за које се предлаже доношење Одлуке о самодоприносу.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење Одлуке о спровођењу самодоприноса уз потпис грађани дају своје личне податке.

#### **Члан 28.**

Кад се самодопринос расписује за целу територију општине, иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети најмање 20% грађана или 1/3 одборника у Скупштини.

#### **Члан 29.**

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања који је предмет иницијативе, подноси се и Програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта (водовода, пута, школе и слично).

#### **Члан 30.**

Предлог Одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

### **IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 31.**

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

#### **Члан 32.**

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене Законом и овим Статутом.

Ако Законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

#### **1. Скупштина општине**

#### **Члан 33.**

Скупштина општине (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, Законом и овим Статутом.

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са Законом и овим Статутом.

Скупштина има 45 одборника.

#### **Члан 34.**

Одборници Скупштине бирају се на 4 године, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Одборник има право на заштиту мандата укључујући судску заштиту, која се остварује сходно применом Закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

#### **Члан 35.**

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата, лицима које је именovala односно поставила Скупштина, престаје функција на коју су именовани односно постављени.

#### **Члан 36.**

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен Законом.

#### **Члан 37.**

О потврђивању мандата одборника Скупштина одлучује јавним гласањем на конститутивној седници, коју сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивну седницу овлашћен је да сазове и најстарији одборник ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивном седницом Скупштине председава најстарији одборник који овој седници присуствује.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

#### **Члан 38.**

Изабрани одборници, на конститутивној седници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Неготин придржавати Устава, Закона и Статута општине Неготин и да ћу часно и одговорно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана општине Неготин“.

#### **Члан 39.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције, уређује се посебном Одлуком Скупштине.

#### **Члан 40.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

#### **Члан 41.**

Организација и рад Скупштине, начин остваривања права и дужности одборника, начин избора и рад органа Скупштине и радних тела Скупштине као и друга питања од значаја за рад Скупштине уређују се Пословником Скупштине.



Пословник Скупштине доноси Скупштина већином од укупног броја одборника.

#### **Члан 42.**

Скупштина, у складу са Законом:

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине,
2. доноси буџет и завршни рачун општине,
3. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
  4. подноси иницијативу за покретање постука оснивања, укидања или промене територије општине,
  5. доноси програм развоја општине и појединих делатности,
  6. доноси просторни план и урбанистичке планове општине и уређује коришћење грађевинског земљишта,
  7. доноси прописе и друге опште акте,
  8. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативе и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,
  9. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом и разматра најмање једном годишње извештај о њиховом раду,
  10. именује председника и чланове надзорних одбора јавних предузећа чији оснивач, именује директоре јавних предузећа чији оснивач по претходно спроведеном јавном конкурс, именује председнике и чланове управних и надзорних одбора установа и јавних служби чији оснивач, именује директоре установа и јавних служби чији оснивач по претходно спроведеном јавном конкурс, даје сагласност на статуте јавних предузећа, установа и јавних служби,
  11. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
  12. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине,
  13. бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа,
  14. одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине,
  15. одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини које користе органи и организације општине,
  16. одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине, укључујући и размену,
  17. одлучује о преносу права јавне својине на непокретностима на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену,
  18. одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији оснивач општина,
  19. одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини,
  20. одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини месним заједницама, установама и другим организацијама чији је оснивач општина,
  21. даје претходну сагласност месним заједницама, установама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини општине за давању у закуп истих,
  22. одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности,
  23. одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и друге организације, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности,
  24. одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин,

25. одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији оснивач општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима,
26. одлучује о давању на коришћење комуналне мреже,
27. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по Закону припадају,
28. утврђује доприносе за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
29. доноси акт о јавном задуживању општине у складу са Законом којим се уређује јавни дуг,
30. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
31. даје мишљење о републичком и регионално просторном плану,
32. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
33. утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе у складу са Законом,
34. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета,
35. ради обезбеђивања заштите општег интереса, даје сагласност на акте из члана 60. став 1. Закон о јавним предузећима и предузима одговарајуће мере у случају поремећаја у пословању јавних предузећа,
36. одлучује о сарадњи или удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним и хуманитарним организацијама, у складу са Законом,
37. поставља заштитника грађана,
38. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности,
39. подноси Влади захтев за преиспитивање права на одлучивање, кад оцени да је орган Републике одлучивао о питању из надлежности органа општине,
40. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад,
41. утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији,
42. доноси планове заштите од елементарних и других већих непогода за подручје општине,
43. прописује прекршаје за повреду општинских прописа,
44. одлучује о додељивању јавних признања,
45. одлучује о сарадњи и удруживању са јединицама локалне самоуправе друге државе уз сагласност Владе РС,
46. одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице и другог облика месне самоуправе уз претходо прибављено мишљење грађана,
47. одлучује о успостављању сарадње и удруживању са домаћим градовима и општинама, оснивању асоцијација градова и општина у складу са Законом,
48. доноси акт о организацији Општинске управе на предлог Општинског већа,
49. образује правобранилаштво општине и поставља правобраниоца и заменика правобраниоца,
50. образује општински штаб за ванредне ситуације,
51. доноси локални план управљања отпадом, којим дефинише циљеве управљања отпадом на својој територији
52. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим актом.

#### **Члан 43.**

Скупштина одлучује на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико Законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина одлучује јавним гласањем, осим у случајевима утврђеним Законом и овим Статутом.

#### **Члан 44.**

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника и то:

- о Статуту општине;
- о одлуци о буџету и завршном рачуну;
- о просторном плану и урбанистичким плановима;
- о давању мишљења о територијалним променама;
- о одлуци о јавном задуживању;
- о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- и у другим случајевима утврђеним Законом и овим Статутом.

#### **Члан 45.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или 1/3 одборника у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Секретар Скупштине је дужан да обави стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине у случају из става 3. овог члана.

#### **Члан 46.**

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине и њених радних тела одговоран је председник Скупштине.

Јавност рада Скупштине уређује се Пословником Скупштине.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога, утврђених Законом.

Одлука из става 4. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

### **1.1. Радна тела Скупштине**

#### **Члан 47.**

Скупштина оснива стална радна тела ради разматрања или решавања питања из своје надлежности и то:

1. Комисија за статутарна, нормативна питања, представке и жалбе,
2. Комисија за избор, именовање, награде и признања,
3. Комисија за административна питања,
4. Комисија за комунално – стамбене послове и урбанизам,
5. Комисија за друштвене делатности, привреду и пољопривреду,
6. Комисија за заштиту животне средине,
7. Комисија за буџет и финансије,
8. Комисија за развој месних заједница,
9. Комисија за сарадњу са суседним земљама, међународним асоцијацијама локалних власти и радницима на привременом раду у иностранству,
10. Комисија за односе са верским заједницама, и
11. Комисија за омладину, спорт и физичку културу.

#### **Члан 48.**

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и Одлуке које доноси Скупштина и врше друге послове утврђене Пословником Скупштине.

Пословником Скупштине општине утврђује се делокруг, број чланова, права и дужности председника и чланова и друга питања од значаја за рад сталних радних тела – Комисија.

#### **Члан 49.**

Скупштина може основати и повремена радна тела за разматрање појединих питања из своје надлежности која не спадају у делокруг сталних радних тела.

Одлуком о оснивању повременог радног тела утврђује се састав, задаци, начин рада, рок завршетка повереног задатка и рок за подношење извештаја Скупштини.

#### **Члан 50.**

Чланови сталних или повремених радних тела поред одборника могу бити и угледни грађани, стручњаци за поједине области, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Председника, заменика председника и чланове радног тела бира Скупштина на предлог одборничких група на начин утврђен Пословником о раду Скупштине.

Председник, заменик председника и чланови сталних радних тела бирају се на 4 године јавним гласањем, већином гласова од броја присутних одборника, а могу бити разрешени и пре истека мандата.

Услове за рад сталних и повремених радних тела као и обављање стручних и административно техничких послова врши Општинска управа.

### **1.2. Председник и заменик председника Скупштине**

#### **Члан 51.**

Скупштина има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину и врши друге послове утврђене Законом, овим Статутом, Пословником о раду Скупштине и одлукама Скупштине.

#### **Члан 52.**

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

#### **Члан 53.**

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине бирају се из реда одборника на време од 4 године.

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине могу бити на сталном раду у општини уколико Скупштина тако одлучи.

#### **Члан 54.**

Председник и заменик председника Скупштине бирају се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на предлог најмање 1/3 од укупног броја одборника, на начин утврђен Пословником о раду Скупштине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

#### **Члан 55.**

Мандат председника Скупштине продужава се за време трајања ванредног и ратног стања, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

#### **Члан 56**

Председник и заменик председника Скупштине могу бити разрешени и пре истека времена на који су изабрани, на исти начин на који су бирани.

У случају подношења оставке председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно ако је оставку поднео у периоду између две седнице на првој наредној седници, Скупштина утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

О поднетој оставци не оствара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу констатује.

### **1.3. Секретар Скупштине**

#### **Члан 57.**

Скупштина има секретара.

Секретар Скупштине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине, њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад, обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и Пословником Скупштине.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине јавним гласањем већином гласова од присутног броја одборника, на 4 године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

#### **Члан 58.**

Скупштина може разрешити секретара пре истека мандата.

Секретар Скупштине разрешава се на исти начин на који је и постављен.

#### **Члан 59.**

Секретар Скупштине може имати заменика.

За заменика секретара Скупштине може бити постављено лице које испуњава услове за секретара Скупштине.

Заменик секретара поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

## **2. Извршни органи**

#### **Члан 60.**

Извршни органи општине су: Председник општине и Општинско веће.

### **2.1. Председник општине**

#### **Члан 61.**

Председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на начин утврђен Пословником Скупштине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као и председника.

Председнику општине и заменику председника општине, избором на функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине, су на сталном раду у општини.

#### **Члан 62.**

Председник општине:

1. представља и заступа општину,
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина,
3. наредбодавац је за извршење буџета,

4. усмерава и усклађује рад Општинске управе,
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или одлуком Скупштине,
6. сазива и председава седницама Општинског већа,
7. обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна са Законом,
8. поставља и разрешава помоћника председника општине,
9. оснива службу за инспекцију и ревизију у складу са Законом,
10. даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених,
11. закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва општине,
12. одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва општине,
13. одлучује о залагању покретних ствари,
14. закључује уговоре са јавним предузећима, односно са друштвима капитала која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани, по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва општине,
15. закључује уговоре о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друга лица за закључење тих уговора,
16. расписује јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања,
17. подноси Влади захтев за преиспитивање права на одлучивање кад оцени да је орган Републике одлучивао о питању из надлежности органа општине,
18. предлаже заменика председника општине и чланове Општинског већа,
19. предлаже акт о јавном задуживању општине,
20. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине,
21. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
22. информише јавност о свом раду,
23. врши и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим актима општине.

## 2.2. Општинско веће

### Члан 63.

Општинско веће чини председник општине, заменик председника општине и 9 чланова Општинског већа, које бира Скупштина на период од 4 године тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, на начин утврђен Пословником о раду Скупштине.

Кандидате за чланове Општинског већа, предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

### Члан 64.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
3. доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује општина;
8. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
9. даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;
10. редовно извештава Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката Скупштине, и
11. доноси Пословник о свом раду на предлог председника општине.

#### **Члан 65.**

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна Закону.

#### **Члан 66.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја њихових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако Законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова када утврђује предлог Статута општине, предлог Одлуке о буџету и завршни рачун.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа детаљније се утврђује његовим Пословником у складу са Законом и овим Статутом.

#### **Члан 67.**

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине.

#### **Члан 68.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је и изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

#### **Члан 69.**

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на који су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине, или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

#### **Члан 70.**

Престанком мандата Скупштине престаје мандат председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **3. Општинска управа**

#### **Члан 71.**

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини по потреби а најмање једном годишње.

#### **Члан 72.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Општинска управа може имати унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

#### **Члан 73.**

Радам Општинске управе руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

#### **Члан 74.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног конкурса на 5 година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.



Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

#### **Члан 75.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини и Општинском већу у складу са овим Статутом и Одлуком Скупштине општине о организацији Општинске управе.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника општине или најмање 2/3 чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине.

#### **Члан 76.**

У Општинској управи могу се поставити три помоћника председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреде, месне заједнице и други облици месне самоуправе, образовање, спорт и омладину и друго).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

#### **Члан 77.**

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

#### **Члан 78.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење, односно забрану,
5. обавестити други орган ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан,
6. предузети и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређује одлуком Скупштине.

#### **Члан 79.**

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

#### **Члан 80.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### **Члан 81.**

О изузећу начелника Општинске управе, решава Општинско веће.

О изузећу службених лица у Општинској управи решава начелник.

## **V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 82.**

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### **1. Грађанска иницијатива**

#### **Члан 83.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача општине који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине, ако Законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине.

### **2. Збор грађана**

#### **Члан 84.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

#### **Члан 85.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: засеок, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање ¼ одборника и то најмање 8 дана пре дана одржавања збора.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава јавног информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

#### **Члан 86.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине.

#### **Члан 87.**

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **3. Референдум**

#### **Члан 88.**

Скупштина може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина дужна је да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине.

#### **Члан 89.**

Скупштина дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине, са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума.

## **VI МЕСНА САМОУПРАВА**

#### **Члан 90.**

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима могу се оснивати месне заједнице или други облици месне самоуправе.

Месне заједнице или други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, реон, четврт и сл.).

Месна заједница или други облик месне самоуправе може се основати за два или више села.

#### **Члан 91.**

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе, могу поднети председник општине, најмање 1/4 одборника, савет месне заједнице односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина је дужна да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи.

Скупштина је дужна да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на који се предлог односи.

#### **Члан 92.**

Статутом месне заједнице или другог облика месне самоуправе у складу са Статутом општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организације и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице и другог облика месне самоуправе.

#### **Члан 93.**

У месној заједници или другом облику месне самоуправе образује се савет месне заједнице као представничко тело грађана. Послови и задаци савета, број чланова савета и начин одлучивања у савету уређују се Статутом месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

Рад органа месне заједнице је јаван. Јавност у раду се обезбеђује обавезним јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице, о завршном рачуну, годишњим извештајима о раду и у другим приликама када то органи општине и месне заједнице оцене потребним; као и раду и у другим приликама када то органи општине и месне заједнице оцене потребним; као и истицањем дневног реда и дела материјала са седница органа месне заједнице на огласној табли месне заједнице или другом погодном месту најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

#### **Члан 94.**

Средства за рад месне заједнице или другог облика месне самоуправе су:

1. средства која општина пренесе месној заједници или другом облику месне самоуправе, утврђених Одлуком о буџету општине,
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом,
3. средства од накнаде за услуге,
4. поклони и друга средства.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са својим програмима и плановима.

#### **Члан 95.**

Месна заједница односно други облик месне самоуправе, има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

#### **Члан 96.**

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама или другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе полазећи од тога да су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана тог подручја уз обезбеђивање потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

## **VII – ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 97.**

Органи Републике и органи општине, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују, у складу са Уставом, Законом и другим прописима.

Органи Републике врше надзор над законитошћу рада и аката органа општине у складу са Уставом и Законом.

Надлежан орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике који врши надзор над законитошћу рада и аката органа општине, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник општине, односно секретар Скупштине ако се надзор врши над радом и актом Скупштине.

#### **Члан 98.**

Органи и службе општине, у вршењу својих надлежности:

1. дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе.

2. подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике.

3. траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом Закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа општине

4. учествују, самостално или преко својих асоцијација, у припреми Закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе,

#### **Члан 99.**

Однос Владе Републике Србије, надлежних министарстава и органа и служби општине, као и услови за распуштање Скупштине, уређени су Законом.

### **VIII – САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНА**

#### **Члан 100.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације у установе, у складу са Законом и Статутом.

#### **Члан 101.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и Законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### **Члан 102.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривање заједничких интереса. Општина, такође кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења Закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

#### **Члан 103.**

Органи општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу општине и њених грађана.

## **IX – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Члан 104.**

Заштита локалне самоуправе обезбеђује се на начин и по поступку утврђених Законом.

### **Члан 105.**

Општинско веће покреће поступак за оцену уставности и законитости Закона или другог општег акта Републике којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Члан 106.**

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

### **Члан 107.**

У општини може се установити заштитник грађана који контролише права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Општинске управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката које доносе органи општине.

Заштитника грађана поставља Скупштина.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављења и разрешења уређује се посебном Одлуком Скупштине.

### **Члан 108.**

У општини се може основати Савет за међунационалне односе, под условима утврђеним Законом.

У општини се може основати и Савет за привреду, развој општине, Савет за младе и други савети.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређује се посебном Одлуком Скупштине општине.

## **X – АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 109.**

Највиши правни акт општине је Статут.

У вршењу послова из свог делокруга, органи општине доносе програме, планове, одлуке, правилнике, пословнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

### **Члан 110.**

Општи акти Скупштине морају бити сагласни са Законом и овим Статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са Законом, овим Статутом и општим актима Скупштине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са Законом, овим Статутом и општим актима органа општине.

### **Члан 111.**

Општи акти органа општине објављују се у „Службени лист општине Неготин“, а поједини, у складу са посебном одлуком, или навођењем у самој одлуци и на други начин.

Акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења утврди да постоје оправдани разлози да исти раније ступи на снагу.

## **XI – ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Члан 112.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина, на предлог Општинског већа.

### **Члан 113.**

Предлог за доношење или промену Статута, може поднети најмање 1/3 од укупног броја одборника, извршни органи, надлежно радно тело и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

Одлука о прихватању предлога за доношење или промену Статута општине доноси се већином гласова од укупног броја одборника. Одлуком о прихватању предлога за доношење или промену Статута општине, Скупштина одређује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута, одређује њене задатке и утврђује рок трајања јавне расправе.

Скупштина доноси, односно врши промену Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Изузетно, када се промена Статута врши ради усаглашавања са Законом не мора се спровести јавна расправа.

## **ХП – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 114.**

До доношења општих аката општине на основу овог Статута примењиваће се општа акта која су на снази, осим одредби тих аката које су у супротности са Законом о локалној самоуправи и овим Статутом.

### **Члан 115.**

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

### **Члан 116.**

У року од 90 дана од ступања на снагу овог Статута извршиће се усаглашавање броја чланова Општинског већа општине Неготин са овим Статутом.

### **Члан 117.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 12/06).

### **Члан 118.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени лист општине Неготин“.