

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА НЕГОТИН
Општинска управа општине Неготин
Одељење за инспекцијске послове
Бр.354-100/2023-IV/03
24. 11. 2023. год.
Неготин



**ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА 2024. ГОДИНУ**

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Неготин, новембар 2023. год.

САДРЖАЈ

1. УВОД
2. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2024. ГОДИНУ
 - 2.1. ОПШТИ ПОДАЦИ
 - 2.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
3. ПРОЦЕНА РИЗИКА
4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА
5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

1 УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора грађевинских инспектора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Општине Неготин за 2023. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 и 95/2018) садржи општи приказ задатака и послова грађевинског инспектора, Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Општине Неготин у 2024. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији Општине Неготин из области грађевинске контроле.

Сврха доношења плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Општине Неготин је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверење грађана у локалну самоуправу општине Неготин и иста подразумева:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Грађевински инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Неготин, обавља послове на територији општине Неготин са седиштем у Неготину, трг. Стевана Мокрањца бр. 1.

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке (програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата, тј. начин на који меримо остварене задатке, односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обављати, одговорност за спровођење активности односно задатка, врсту активности и друго.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су смањење броја нелегалних објеката и успостављање контроле над применом Закона о планирању и изградњи, као и поштовање стандарда и норматива у грађевинарству непосредна примена закона и других прописа, планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјекта, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2024. години, а који су везани за програмске активности грађевинске инспекције Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Општине Неготин, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техникама како је то прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа, а сразмерност у инспекцијском надзору се према томе изражава и остварује кроз градацију инспекцијских мера (превентивне, корективне и репресивне мере) које инспекције изричу, односно предузимају.

2. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2024. ГОДИНУ

2.1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Послови, задаци и превентивне мере из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора грађевинских инспектора Одељења за инспекцијске послове инспекције Општинске управе општине Неготин обављају се свакодневно како у свом седишту, тако и на терену на територији Неготина.

Табела 1.

Ред. бр.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН	Број циљева	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ
1.	ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР (испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора)	2	2
Укупно		2	2

Напомена: руководица Одељења врши послове инспекцијског надзора из надлежности грађевинског инспектора на основу овлашћења из члана 45. Став 2. Закона о инспекцијском надзору

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2024. години

Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2021. години		
Укупан број дана у години		366
Викенди		104
Годишњи одмори		35
Празници		9
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		218
Инспекцијских надзора (редовни и ванредни) и превентивно деловање	150	
Едукација	5	
Активности праћења стања, процене ризика, планирања, улађивања и координације	34	
Остале активности	29	

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и превентивно деловање грађевинске инспекције

Табела 3.

Број	Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола	дана
3а	ванредни надзор и превентивно деловање	90
3б	редовни надзор	60

Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијене на основу искуства, процене и рада инспектора на терену из претходних година.

Табела 4.

Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачног инспекцијског надзора (службене контроле по времену трајања)

Инспекцијски надзор/службена	Сати трајања												
Фаза	% утрошен ог	4h	5h	6h	7h	8h	10h	11h	12h	13h	14h	15h	16h
Техничка припрема	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	45	48
Документацијски преглед	35	84	105	126	147	168	210	231	252	273	294	315	336
Физички преглед	40	96	120	144	168	192	240	264	288	312	336	360	384
Издавање писмена	15	36	45	54	63	72	90	99	108	117	126	135	144
Манипулативни послови	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	45	48
УКУПНО: мин.		240	300	360	420	480	600	660	720	780	840	900	960

Непланиране активности у раду грађевинских инспектора

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, предузимање превентивних мера према надзираним субјектима, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада грађевинског инспектора Одељења за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, примљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

Стратегија рада грађевинске инспекције

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Рок
Стратешко и годишње планирање и извештавање о раду Одељења	Учествовање у изради годишњег Плана рада	Израда годишњег плана и објављивање на званичној web презентацији општине Неготин	31.12.

2.2. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКИХ ИНСПЕКТОРА ЗА 2024. ГОДИНУ

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом	
Назив	Грађевинска инспекција
Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове
Функција	Грађевински инспектори 1. Драгица Живковић Радоњић, дипл. инж. грађ.-грађевински инспектор 2. Горан Лепојевић, дипл. инж. грађ. - руководиоца Одељења
Правни основ	1.Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 , 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020,52/2021 и 62/2023) 2.Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020) 3.Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015 и 44/2018 и 95/2018) 4. Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“, бр.96/15, 83/18, 81/20, 1/23 и 62/23) 5. Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 и 2/2023)
Одговорно лице	Руководилац Одељења за инспекцијске послове Горан Лепојевић, дипл.инж.грађ.
Опис	У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом. У складу са Законом о озакоњењу објеката доносиће се решења о рушењу објеката за које је поступак озакоњења правоснажно окончан одбацивањем или одбијањем захтева.
Циљ	Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом, планиране мере превентивног деловања (спречавање настанка незаконитости и штете), корективне (отклањање настале незаконитости и штете), репресивног карактера у области грађевинарства
Индикатор 1.	Законитост субјеката у области примене прописа утврђених законом
	Контрола бесправне градње
	Израда решења о рушењу објеката за које је поступак озакоњења окончан одбацивањем или одбијањем захтева за озакоњење
Индикатор 2.	Редован – планиран инспекцијски надзор врши се по службеној дужности према достављеним документима преко система Централне евиденције објекдињене процедуре
	Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана телефонских позива и електронским путем
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта; може се извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзорним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора
	Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта

Р б	Специфични циљеви	Задатак/ активност	Индикатори резултата	Одговорна организа- циона јединица	Рок којем се задатак/ активност мора обавити	Документи
	Шта желимо постићи	Како ћемо постићи Специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности	Ко је одговоран спровођење активности и задатака	Када активности/ задатак мора бити завршен	
1.	Спровођење Закона у области грађевинарства	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП- ом	Број донетих решења, бројем донетих решења о дозволи извршења, бројем покренутих кривичних пријава	Грађевински инспектор	Континуирано и по потреби	Закон о планирању и изградњи
2.	Спровођење Закона о озакоњењу објеката	донети решења објеката за које је поступак озакоњења окончан одбацивањем или одбијањем захтева за озакоњење	Број број донетих решења о рушењу	Грађевински инспектор	Континуирано	Закон о озакоњењу објеката
3.	Спровођење Закона о становању и одржавању зграда	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама	Број донетих решења, записника	Грађевински инспектор	Континуирано и по потреби	Закон о становању и одржавању стамбених зграда
4.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава	Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу одељења	Грађевински инспектор	Континуирано и по потреби	
5.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекциј. надзора и примена прописа из области грађевинарства	Припрема, планирање, упућивање, оспособљање инспектора из области надлежне инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Грађевински инспектор	Континуирано	

6.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука Општине Неготин	Поштовање законских рокова и њена примена	Грађевински инспектор	Континуирано	Примена Закона
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Грађевински инспектор	Континуирано	
		Презентација резултата рада путем званичног сајта Општине Неготин	20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта Одељења	Грађевински инспектор	Континуирано	Правилник о Уређењу web сајта
7.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примене Закона	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Грађевински инспектор	Континуирано	Примена Закона, уредби правилника
8.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме	Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру одељења	Грађевински инспектор	Континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника

9.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности: 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора, програм пописа бесправно изграђених објеката 2. Пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4. Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица ивероватноће њеног настанка	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних , инспекцијских надзора	Грађевински инспектор	Континуирано	Примена закона, уредби, одлука, правилника
----	--	---	---	-----------------------	--------------	--

УЧЕСТАЛОСТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

Грађевински инспектор је дужан да обавезно изврши два инспекцијска надзора и то приликом добијања обавештења од надлежног органа о пријави темеља и по завршетку објекта у конструктивном смислу.

Учесталост вршења редовног инспекцијског надзора заснива се на процени степена ризика, који може бити: критичан, висок, средњи и низак.

Учесталост вршења инспекцијског надзора у зависности од процењеног ризика је следећа:

- 1) критичан ризик - четири и више инспекцијских надзора у току године;
- 2) висок ризик - четири инспекцијска надзора у току године;
- 3) средњи ризик - три инспекцијска надзора у току године;
- 4) низак ризик - два инспекцијска надзора у току године.

3. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2024. годину грађевинске инспекције вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима, односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно за грађевинску инспекцију, а исто обрађено у контролним листама.

Процена ризика надзираног субјекта одређује се на основу одговарајућих посебних критеријума, и то:

1) класификације објеката према намени, функционалним и структуралним карактеристикама и степену утицаја на окружење, с обзиром на ризике везане за изградњу и експлоатацију, а који су разврстани у четири категорије: А зграде - незахтевни објекти, Б зграде - мање захтевни објекти, В зграде - захтевни објекти и Г инжењерски објекти;

2) локације објекта који се гради (заштићено подручје у складу са актом о заштити природних, односно културних добара);

3) врсте, особина и количина материјала који се користе приликом изградње објеката;

4) врсте делатности или активности надзираног субјекта;

5) одступања од одобрене техничке документације на основу које се гради објекат;

6) број представки заинтересоване јавности на рад надзираног субјекта;

7) поступања надзираног субјекта према наложеним мерама;

8) ниво усклађености пословања са законом и другим прописима.

				Критичан ризик
				Висок ризик
				Средњи ризик
				Низак ризик
				Незнатан ризик
1	2	3	4	

ЛЕГЕНДА	
1	Одржавање објеката, употребне дозволе
2	Рушење објеката без дозволе за рушење
3	Грађење објеката, или извођење радова без решења којим се одобрава грађење или извођење радова
4	Грађење објеката и извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе

4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

4.1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

1. Материјални положај инспектора
2. Висока стручна спрема и повећање броја инспектора ради покривености територије општине и повећаног обима посла
3. Рачунар (лаптоп за сваког инспектора)
4. Приступ интернету
5. Потребан већи број инспектора (од предвиђеног броја, разлог ради веће покривености територије општине, због повећаног обима посла, ефикаснијег деловања на терену и због повећане административне процедуре у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватније примене Закона о инспекцијском надзору)
6. Потребан број возила (куповина нових или поправка старих)
7. Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције
8. Увођење јединственог информационог система за инспекције.

4.2. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа - унапређење рада инспектора

1. Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом (напомена-у циљу личне безбедности инспектора, повремено је неопходно обезбедити присуство полицијских службеника)
2. Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења).

5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Општинска управа општине Неготин Одељење за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег Предлога плана инспекцијског надзора за 2024. годину.

Годишњи Предлог плана инспекцијског надзора грађевинског инспектора за 2024. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Руководилац Одељења за инспекцијске послове

Горан Лепојевић, дипл. инж. грађ.